APROBAT:

Primar general al

municipiului Chişinău

Dorin Chirtoacă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Raportul semestrial de activitate**

**al Direcţiei relaţii externe, cooperare regională şi integrare europeană 01.01.2017-30.06.2017**

|  |
| --- |
| **Obiectivul nr. 1: Aplicarea şi participarea la proiecte internaţionale**  |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/rezultat** | **Termen de realizare** | **Responsabil (subdiviziune/****funcţionar public)** | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** |
| 1.1. Asigurarea continuării colaborării cu orașul partener Borlange din Suedia în cadrul proiectelor finanțate de ICLD (Centrul Internaţional Suedez pentru Democraţie Locală): Proiectul *Steering Committee* și Proiectul pilot *Oferirea unui mediu de susținere pentru copiii cu deficiente psihologice* | 1.1.1. Stabilirea perioadei și programului vizitelor din cadrul proiectului | Perioadă și program stabilite şi aprobate | Ianuarie – iunie 2017Iulie - decembrie 2017 | G. CiumacC. Manjos | Realizat conform programului stabilit, vizita la Chișinău a avut loc în perioada 2-5 aprilie, iar deplasarea la Borlange este preconizata pentru mijlocul lunii septembrie |
| 1.1.2. Primirea delegaţiei în vizită și discutarea aspectelor care vor fi abordate pe parcursul colaborării | Delegaţie primită | Ianuarie - iunie 2017Iulie - decembrie 2017 | G. CiumacC. Manjos | Realizat, a fost efectuată o introducere în sistemul de protecție e copiilor cu deficiențe psihologice, prin vizite la DMPD, Centrele de zi și plasament, școala grădiniță cu astfel de beneficiari |
| 1.2. Asigurarea colaborării trilaterale cu orașele înfrățite Mannheim din Germania și Cernăuți din Ucraina, în cadrul Obiectivului Global de Dezvoltare Durabilă 11 *Transformarea orașelor în orașe pentru toți, sigure, rezistente și durabile* | 1.2.1. Organizarea și participarea în cadrul unei vizite la Mannheim pentru a discuta detaliile cu privire la colaborare | Vizită organizată și participare asigurată | Ianuarie 2017 | G. CiumacC. Manjos | Realizat, vizita a avut loc în perioada 17-19 ianuarie, la care au participat Viceprimarul municipiului Chișinău și seful DRECRIE, unde au discutat toate detaliile potențialei colaborări |
| 1.2.2. Depunerea unei cereri de proiect împreună cu aplicantul principal, Mannheim, în cadrul Programului Nakopa, oferit de Ministerul federal de cooperare economică și dezvoltare, care ar permite realizarea unor activități concrete pe parcursul cooperării | Cerere de proiect depusă | Ianuarie – martie 2017 | G. CiumacC. Manjos | Realizat, conform termenilor |
| 1.2.3. Continuarea colaborării trilaterale în dependență de rezultatul cererii de proiect depus | Corespondență efectuată | Iulie - decembrie 2017 | G. CiumacC. Manjos |  |
| 1.3. Asigurarea identificării apelurilor de proiecte eligibile și participarea în cadrul acestora în dependență de programele disponibile | 1.3.1 Participarea la propunerile lansate, eligibile pentru Primăria municipiului Chişinău | Apel de proiect identificat și cerere depusă | Ianuarie - iunie 2017Iulie - decembrie 2017 | G. CiumacC. Manjos | Au fost studiate și analizate mai multe apeluri, fără identificarea deocamdată a unuia eligibil |
| **Obiectivul nr. 2: Promovarea imaginii şi intereselor municipiului Chişinău în cadrul cooperării externe** |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/rezultat** | **Termen de realizare** | **Responsabil (subdiviziune/****funcţionar public)** | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** |
| 2.1. Asigurarea primirii delegaţiilor străine în vizită la Primăria municipiului Chişinău cu scopul de a iniţia şi consolida relaţiile de colaborare | 2.1.1. Stabilirea unui program şi transmiterea unei invitaţii delegaţiei  | Program stabilit şi invitaţie transmisă | Ianuarie - iunie 2017Iulie - decembrie 2017 | G. CiumacC. Manjos | Realizat  |
| 2.1.2. Primirea delegaţiilor şi asigurarea protocolului | Delegaţii primite | Ianuarie - iunie 2017Iulie - decembrie 2017 | G. CiumacC. Manjos | Realizat, au fost primite 8 delegații |
| 2.2.Asigurarea organizării deplasărilor şi a schimburilor de experienţă pentru specialiştii din cadrul Primăriei în oraşele înfrăţite şi partenere | 2.2.1. Organizarea schimburilor de experiență în domeniul situațiilor excepționale, cu posibilitatea beneficierii de echipamente pentru Serviciul situații excepționale din municipiul Chișinău  | Nr. schimburi de experiență | Ianuarie - iunie 2017Iulie - decembrie 2017 | G. CiumacC. Manjos | Realizat, a fost organizată o deplasare în Viena în luna martie  |
| 2.2.2. Organizarea schimburilor de experiență în domeniul sănătății publice și a sistemului medical, cu posibilitatea beneficierii de echipamente medicale pentru Maternitatea nr. 2 din municipiul Chișinău | Nr. schimburi de experiență | Ianuarie - iunie 2017Iulie - decembrie 2017 | G. CiumacC. Manjos |  |
| 2.3. Asigurarea evidenței bunurilor materiale şi oferirii acestora sub formă de cadouri delegațiilor oficiale | 2.3.1. Înregistrarea bunurilor achiziționate în registrul intern al bunurilor materiale și evidența lunară a acestora | Bunuri înregistrate | Lunar | G. CiumacC. Manjos | Realizat  |
| 2.3.2. Transmiterea cadourilor și evidența acestora  | Cadouri transmiseProces verbal şi dare de seamă elaborate | Lunar | G. CiumacC. Manjos | Realizat  |
| **Obiectivul nr. 3: Organizarea evenimentelor şi participarea la proiecte locale** |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/rezultat** | **Termen de realizare** | **Responsabil (subdiviziune/****funcţionar public)** | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** |
| 3.1. Asigurarea participării Primăriei municipiului Chișinău în calitate de co-organizator la Festivalul Internațional de Turism și Strategie, perioada 29 mai - 3 iunie 2017 | 3.1.1. Stabilirea detaliilor organizatorice pentru desfășurarea evenimentului | Conferinţe şi seminare la care s-a participat | Pe parcursul anului | G. CiumacC. Manjos | Realizat, prin implicarea activă a Primăriei în invitarea participanților și stabilirea detaliilor logistice, ca în cele din urmă evenimentul să fie anulat de către organizatorul principal, Primăria orașului Ruel Malmaison din Franța, din cauza numărului mic de participanți înscriși |
| 3.2. Asigurarea primirii delegațiilor internaționale cu ocazia Hramului oraşului Chişinău | 3.2.1. Elaborarea şi transmiterea invitațiilor partenerilor Primăriei municipiului Chișinău | Invitaţii transmise | Iulie – octombrie 2017 | G. CiumacC. Manjos |  |
| 3.2.2. Identificarea numărului de oaspeți internaționali şi stabilirea detaliilor cu privire la cazare, masă şi program | Oaspeţi primiţi şi asiguraţi cu cazare şi masă  | Iulie – octombrie 2017 | G. CiumacC. Manjos |  |
| 3.2.3. Organizarea unui program şi însoţirea delegaţiilor pe parcursul acestuia | Program la care toate delegaţiile au participat | Iulie – octombrie 2017 | G. CiumacC. Manjos |  |
| 3.3. Asigurarea identificării posibilităților de dezvoltare și îmbunătățire a Ghișeului Unic în municipiul Chișinău |  | Soluții identificate | Ianuarie – decembrie 2017 | G. CiumacC. Manjos |  |
| 1. 3.4. Asigurarea creării, în colaborare cu Asociația pentru Turism Receptor din Moldova (ANTRIM) a Centrului de informare turistică în orașul Chișinău
 | 3.4.1. Organizarea semnării Memorandumului de colaborare între Primăria municipiului Chișinău și ANTRIM cu privire la crearea Centrului de informare turistică | Memorandum semnat | Ianuarie – iunie 2017 | G. CiumacC. Manjos | Realizat, Acordul a fost semnat în luna martie |
| 3.4.2. Coordonarea planului de acțiuni cu privire la activitatea Centrului de informare turistică | Plan de acțiuni coordonat | Ianuarie - decembrie 2017 |  |  |
| **Obiectivul nr. 4: Optimizarea activităţii Direcţiei relaţii externe, cooperare regională şi integrare europeană** |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/rezultat** | **Termen de realizare** | **Responsabil (subdiviziune/****funcţionar public)** | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** |
| 4.1. Optimizarea activităţii Direcţiei relaţii externe, cooperare regională şi integrare europeană | 4.1.1. Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor Direcției pentru anul 2016 | Evaluare efectuată | 20 ianuarie 2017 | G. Ciumac | Realizat |
|  | 4.1.2 Stabilirea obiectivelor de activitate individuală ale funcționarilor din cadrul Direcției pentru anul 2017 | Obiective identificate și stabilite | 25 ianuarie 2017 | G. Ciumac | Realizat |
| 4.1.3. Elaborarea și prezentarea planului anual de acțiuni pentru anul 2017 | Plan elaborat și prezentat  | 25 Ianuarie 2017 | G. Ciumac | Realizat |
| 4.1.4. Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale de activitate ale Direcţiei | Raport elaborat (2) | 12 ianuarie 201712 iulie 2017 | G. CiumacC. Manjos | Realizat |
| 4.2. Realizarea activităților privind consolidarea sistemului de management financiar și control | 4.2.1. Revizuirea mediului de control intern existent în cadrul Direcției | Mediu de control intern revizuit | Iunie 2017Decembrie 2017 | G. Ciumac | Realizat |
| 4.2.2. Actualizarea registrului riscurilor Direcției | Registru al riscurilor actualizat | Ianuarie 2017Iulie 2017 | G. CiumacC. Manjos | Realizat |

|  |
| --- |
| **Comentarii generale:**Pentru îmbunătățirea activității direcției, se recomanda implicarea tuturor direcțiilor primăriei prin solicitarea de întrevederi, deplasări, schimb de experiență conform activității şi necesitații acestora. La fel şi colaborarea intru atragerea de proiecte noi, aplicarea pentru acestea si organizarea de fundraising. Unele activități nu pot fi realizate din varii motive – politic, economic sau financiar. |

**Specialist principal Manjos Cristina**