**Coordonat: Aprobat: VICEPRIMAR PRIMAR GENERAL**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vladimir COTEŢ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dorin CHIRTOACĂ**

**RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE**

**al Direcţiei generale locativ-comunale şi amenajare**

**pentru semestrul I, anul 2015**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectivul nr.1: Ajustarea cadrului normativ instituţional la prevederile legislaţiei noi** | | | | | | |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/**  **rezultat** | **Termen de realizare** | **Responsabil** | **Nivel de realizare\*/Descriere succintă** | **Punctaj, autoevaluare** |
| 1.1. Modificarea cadrului normativ instituţional | 1.1.1. Elaborarea unui nou proiect "Concepţia reformării gestionării blocurilor de locuinţe”, adaptarea acesteia la cadrul legal cu privire la condominiu, elaborat de către MDRC (proiectul este în proces de lucru) şi înaintarea spre aprobare către CMC | Proiect aprobat | Pe parcursul anului | DAFL, SMF,  SAJ | **REALIZAT PARŢIAL**  Executarea în semestrul II.  Deocamdată proiectul legii cu privire la condominiu, elaborat de MDRC, este în proces de lucru. La moment, se lucrează la capitolul adaptării proiectului respectiv la cadrul legal cu privire la condominiu, reieşind din abordările asumate la etapa elaborării legii cu privire la condominiu | 1 |
| 1.1.2. Participarea la promovorea legii locuinţelor până la intrarea ei în vigoare | Legea locuinţei promovată | Pe parcursul anului | DAFL | **REALIZAT**  Legea cu privire la locuinţe nr. 75 din 30.04.2015 a fost publicată în Monitorul oficial nr. 131-138 din 29.05.2015 şi va intra în vigoare la 29.11.2015 | **2** |
| 1.1.3. Modificarea Regulamentului DGLCA, ajustarea acestuia la prevederile legislaţiei noi cu privire la locuinţe | Regulamentul DGLCA înaintat | Pe parcursul anului | DAFL, SMF,  SAJ | **REALIZAT PARŢIAL**  Conform Proceselor-verbale nr. 4 din 08.04.2015 şi nr. 7 din 17.06.2015 Regulamentul DGLCA va fi revizuit şi actualizat în contextul promovării noului concept de reorganizare a DGLCA. Se discută variantele propuse. | **1** |
| 1.2. Elaborarea propunerilor de modificare a Deciziei Consiliului Municipal Chişinău nr. 5/4 din 25 martie 2008 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare din municipiul Chişinău în conformitate cu Legea nr. 303 din 13.12.2013 | 1.2.1. Elaborarea proiectului de Decizie | Proiect de decizie elaborat | Semestrul II | DSC şi RF |  |  |
| 1.2.2. Înaintarea proiectului de decizie către CMC pentru aprobare | Proiect de decizie înaintat | Semestrul II | DSC şi RF |  |  |
| 1.3. Elaborarea Regulamentului privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe din municipiul Chişinău | 1.3.1. Elaborarea şi coordonarea proiectului Regulamentului privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe din municipiul Chişinău | Proiect elaborat şi coordonat | Semestrul I | SPAP | **REALIZAT**  A fost elaborat proiectul *Regulamentului privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe din municipiul Chişinău* | 2 |
| 1.3.2. Avizarea şi aprobarea Regulamentului de către CMC | Regulament aprobat | Semestrul II | SPAP |  |  |
| 1.4. Elaborarea Dispoziţiei Primarului General cu privire la economisirea agentului termic în sezonul de încălzire 2015-2016 | 1.4.1. Elaborarea şi înaintarea proiectului de Dispoziţie către Primarul general referitor la economisirea agentului termic în sezonul de încălzire 2015-2016 | Proiect de Dispoziţie elaborat şi înaintat | Semestrul II | DSC şi RF |  |  |
| 1.5. Continuarea implementării sistemului de management financiar şi control (Legea nr.229 din 23.09.2010) în activitatea tuturor Direcţiilor şi Serviciilor din cadrul Direcţiei | 1.5.1. Întocmirea registrului de riscuri aferente obiectivelor pentru anul 2015 | Registrul de riscuri întocmit | Semestrul I | SCI | **REALIZAT**  *Registrul riscurilor aferente obiectivelor DGLCA, stabilite pentru anul 2015* a fost întocmit, fiind prezentat către PMC concomitent cu Planul de activitate pentru anul 2015 | 2 |
| 1.5.2. Revizuirea şi reevaluarea riscurilor aferente obiectivelor pentru anul 2015 | Riscuri revizuite şi reevaluate | Pe parcursul anului | SCI | **REALIZAT**  Informaţia privind revizuirea şi reevaluarea riscurilor activităţilor desfăşurate pe parcursul semestrului I al anului curent este prezentată concomitent cu respectivul Raport de activitate | 2 |
| 1.5.3. Actualizarea proiectului privind structura organizaţională a DGLCA | Proiectul organigramei DGLCA actualizat | Semestrul I | DSC şi RF,  DAFL, DAS, DFE, SRU, SAJ | **REALIZAT PARŢIAL**  Conform Proceselor-verbale nr. 4 din 08.04.2015 şi nr. 7 din 17.06.2015 organigrama DGLCA va fi revizuită şi actualizată în contextul promovării noului concept de reorganizare a DGLCA. Se discută variantele propuse. | 1 |
| 1.5.4. Înaintarea spre aprobare a proiectului de decizie către CMC referitor la statutele ÎMGFL nr. 1-23 | Proiect de decizie înaintat | Semestrul I | DAFL  SAJ | **REALIZAT PARŢIAL**  Statutele ÎMGFL nr. 1-23 au fost modificate şi coordonate cu Direcţia management financiar din cadrul PMC. După avizarea proiectului deciziei CMC cu privire la aprobarea statutelor ÎMGFL, va fi înaintat spre aprobare către CMC | 1 |
| 1.6. Monitorizarea procesului de constituire, de înregistrare, de reorganizare a Asociaţiilor de proprietari ai locuinţelor privatizate (APLP) şi a Cooperativelor de construcţie a locuinţelor (CCL) în Asociaţii de coproprietari în condominiu (ACC) | 1 1.6.1. Acordarea ajutorului metodologic şi practic grupurilor de iniţiativă întru fondarea ACC, reorganizarea Asociaţiilor de proprietari ai locuinţelor privatizate (APLP) şi a Cooperativelor de construcţie a locuinţelor (CCL) în Asociaţii de coproprietari în condominiu (ACC) | APLP, CCL reorganizate în ACC | Pe parcursul anului | SRAP | **REALIZAT**  Pe parcursul semestrului I specialiştii Serviciului relaţii cu asociaţiile de proprietari, în colaborare cu reprezentanţii Preturilor de sector au asigurat asistenţa metodologică şi practică pentru organizarea şi desfăşurarea adunărilor generale ale proprietarilor de locuinţe privatizate întru fondarea ACC, perfectarea documentelor necesare pentru înregistrarea acestora în instanţele abilitate, reorganizarea APLP şi CCL în ACC. A fost constituită şi înregistrată 1 asociaţie de coproprietari în condominiu (str. Băcioii Noi, 14/5) | 2 |
| 1.6.2. Informarea proprietarilor locuinţelor asupra modalităţilor de gestionare a proprietăţii în condominiu conform cadrului legislativ | Proprietarii locuinţelor informaţi | Pe parcursul anului | SRAP | **REALIZAT**  Informarea se efectuează permanent la participarea la adunările generale, la examinarea solicitărilor din partea asociaţiilor de orice tip. | 2 |
| 1.6.3. Participarea laadunările  generale privind fondarea şi înregistrarea Asociaţiilor de coproprietari în condominiu | Adunări generale cu proprietarii de locuinţe la care s-a participat | Pe parcursul anului | SRAP | **REALIZAT**  Specialiştii Serviciului relaţii cu asociaţiile de proprietari au participat la 3 adunări conform graficului stabilit şi solicitărilor. | 2 |
|  | | | | | **Media aritmetică:** | **1,63** |
| **Obiectivul nr. 2: Întreprinderea măsurilor de îmbunătăţire a gestionării fondului locativ, a prestării serviciilor comunale şi a întreţinerii sanitare a teritoriului municipiului Chişinău** | | | | | | |
| 2.1. Continuarea programului de modernizare a sistemelor de iluminare din LUC a blocurilor de locuinţe | 2.1.1. Organizarea procedurii de achiziţie publică pentru selectarea operatorului economic şi încheierea contractului referitor la modernizarea sistemului de iluminare din LUC a blocurilor de locuinţe | Contractul încheiat | Semestrul I | SPAP | **REALIZAT PARŢIAL**  A fost stabilit modelul de caiet de sarcini, însă, deocamdată, nu a fost aprobat de factorii de decizie pentru a iniţia procedura de achiziţie | 1 |
| 2.1.2. Identificarea locaţiilor unde vor fi amenajate sistemele de iluminare în blocurile de locuinţe | Locaţii identificate | Semestrul I | SST | **REALIZAT**  Au fost identificate circa 2000 de blocuri de locuinţe unde urmează a fi amenajate locaţii de iluminare | 2 |
| 2.1.3. Executarea şi recepţionarea lucrărilor prin semnarea procesului-verbal de recepţie | Proces-verbal de recepţie semnat | Semestrul II | SST |  |  |
| 2.2. Instalarea pilonilor cu denumiri de stradă şi a coşurilor de gunoi la intersecţiile străzilor | 2.2.1. Organizarea procedurii de achiziţie publică pentru selectarea operatorului economic şi încheierea contractului referitor la confecţionarea şi instalarea pilonilor şi coşurilor de gunoi | Operator economic selectat  Contract de achiziţie încheiat | Semestrul I | SPAP | **REALIZAT PARŢIAL**  A fost organizată procedura de achiziţionare a coşurilor de gunoi, a fost desemnat câştigătorul, însă, în urma contestaţiei depuse de către un participant, procedura a fost anulată. Urmează să fie organizată o nouă procedură, precum şi aprobarea noului model de coş de gunoi. | 1 |
| 2.2.2. Identificarea locaţiilor unde vor fi instalaţi pilonii şi coşurile de gunoi | Locaţii identificate | Semestrul I | SPAP | **REALIZAT**  Au fost identificate locaţiile pentru instalarea pilonilor şi a coşurilor de gunoi şi fixate pe hartă | 2 |
| 2.2.3. Executarea şi recepţionarea lucrărilor privind instalarea pilonilor şi a coşurilor de gunoi prin semnarea procesului-verbal de recepţie | Proces-verbal de recepţie semnat | Pe parcursul anului | SPAP | Executarea în semestrul II |  |
| 2.3. Promovarea programului de renovare a sistemelor antiincendiare ale blocurilor de locuinţe | 2.3.1.Organizarea procedurii de achiziţie publică şi încheierea contractului referitor la finalizarea lucrărilor de restabilire a sistemului antiincendiar la blocul de locuinţe din str. Nicolae Testemiţeanu, 29/2 | Contractul încheiat | Semestrul I | SPAP | **REALIZAT**  A fost prelungit contractul de antrepriză în vederea finalizării lucrărilor de restabilire a sistemului antiincendiar la blocul de locuinţe din str. Nicolae Testemiţeanu, 29/2 | 2 |
| 2.3.2. Executarea şi recepţionarea lucrărilor de restabilire a sistemului antiincendiar la blocurile de locuinţe prin semnarea procesului-verbal de recepţie | Proces-verbal de recepţie semnat | Semestrul II | SST |  |  |
| 2.3.3. Organizarea procedurii de achiziţie publică pentru selectarea operatorului economic şi încheierea contractului referitor la prestarea serviciilor de proiectare privind renovarea sistemelor antiincendiare la 2 blocuri de locuinţe multietajate din sectoarele Botanica şi Râşcani | Contractul  încheiat | Semestrul I | SPAP | **REALIZAT**  A fost desemnat câştigătorul şi încheiat contract de prestare a serviciilor de proiectare privind renovarea sistemelor antiincendiare la 2 blocuri de locuinţe multietajate din sectoarele Botanica şi Râşcani | 2 |
| 2.3.4. Prestarea şi recepţionarea serviciilor de proiectare privind sistemele antiincendiare la blocurile de locuinţe | Proces-verbal de recepţie semnat | Semestrul II | SST |  |  |
| 2.4. Amenajarea terenurilor de joacă cu echipamente moderne în curţile blocurilor de locuinţe | 2.4.1. Organizarea procedurii de achiziţie publică pentru selectarea operatorului economic şi încheierea contractului privind amenajarea terenurilor de joacă | Contract încheiat | Semestrul I | SPAP | **REALIZAT**  A fost organizată procedura de achiziţionare a echipamentelor, a fost desemnat câştigătorul, însă, în urma contestaţiei depuse de către un participant, procedura a fost anulată. Urmează să fie organizată o nouă procedură. | 1 |
| 2.4.2. Identificarea locaţiilor unde vor fi amenajate terenurile de joacă | Locaţii identificate | Semestrul I | DAS | **REALIZAT**  A fost colectată informaţia cu adresările locatarilor, consilierilor municipali, Preturilor de sector, APLP, ACC, CCL, fondul departamental, fiind întocmit caietul de sarcini pentru terenurile de joacă cu elemente performante. După petrecerea licitaţiei publice a fost examinat caietul de sarcini, astfel fiind identificate locaţiile unde vor fi amenajate terenurile de joacă | 2 |
| 2.4.3. Executarea şi recepţionarea lucrărilor privind amenajarea terenurilor de joacă prin semnarea procesului-verbal de recepţie | Proces-verbal de recepţie semnat | Semestrul II | DAS |  |  |
| 2.5. Iniţierea programului de reabilitare a faţadelor blocurilor de locuinţe care reprezintă monumente de arhitectură | 2.5.1. Identificarea blocurilor de locuinţe care reprezintă monumente de arhitectură | Nr. de blocuri locative identificate | Pe parcursul anului | DAFL | **PARŢIAL REALIZAT**  A fost expediată scrisoarea nr. 179-i din 25.02.2015 Agenţiei de inspectare şi restaurare a monumentelor. Conform răspunsului Agenţiei (nr. 01-05/87 din 02.03.2015) au fost identificate blocurile de locuinţe de pe bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt ce reprezintă clădiri cu statut protejat | 1 |
| 2.5.2. Crearea comisiei şi întocmirea proceselor-verbale privind inspectarea blocurilor locative identificate (starea tehnică a elementelor constructive de pe faţadele blocurilor de locuinţe) | Procese-verbale întocmite | Pe parcursul anului | DAFL | Executarea în semestrul II |  |
| 2.5.3. Inspectarea blocurilor de locuinţe care reprezintă monumente de arhitectură | Numărul de blocuri locative inspectate | Pe parcursul anului | DAFL | Executarea în semestrul II |  |
| 2.6. Implementarea prevederilor art. 14 (2) din Legea privatizării fondului de locuinţe, stabilirea modalităţii de excludere a costului apartamentelor privatizate din evidenţa contabilă şi transmiterea gestiunii locuinţelor ca urmare a privatizării | 2.6.1. Elaborarea unui regulament privind stabilirea modalităţii de excludere a costului apartamentelor privatizate şi înaintarea spre aprobare | Regulament elaborat, înaintat şi aprobat | Pe parcursul anului | DAFL | **REALIZAT PARŢIAL**  Conform rezoluţiei Primarului general al mun. Chişinău se elaborează *Regulamentul privind modalitatea de excludere a costului apartamentelor privatizate*, care urmează a fi aprobat prin dispoziţie. Termenul stabilit de realizare este 31.12.2015. | 1 |
| 2.6.2. Perfectarea şi înaintarea proiectului de decizie spre aprobare către CMC privind excluderea apartamentelor prin divizarea costului apartamentelor privatizate | Proiect de decizie perfectat şi aprobat de CMC | Pe parcursul anului | DAFL | Executarea în semestrul II |  |
| 2.7. Monitorizarea procesului de inventariere a contoarelor de apă instalate în apartamente, efectuat de către ÎMGFL nr. 1-23 | 2.7.1. Emiterea Ordinului referitor la inventarierea contoarelor de apă instalate în apartamente, efectuată de către ÎMGFL nr. 1-23 | Ordin emis | Semestrul I | DSC şi RF | **REALIZAT**  Întocmit Ordinul nr. 14/10 din 21.01.2014 | 2 |
| 2.7.2. Colectarea şi sistematizarea datelor obţinute de la ÎMGFL nr. 1-23 | Informaţie colectată şi sistematizată | Pe parcursul anului | DSC şi RF | **REALIZAT PARŢIAL**  Informaţie este prezentată lunar de ÎMGFL nr. 1-23 şi a fost sistematizată, realizat în proporţie de 38% | 1 |
| 2.7.3. Totalizarea informaţiei în formă tabelară | Informaţie totalizată | Pe parcursul anului | DSC şi RF | **REALIZAT PARŢIAL**  Informaţie este totalizată | 1 |
| 2.7.4. Prezentarea informaţiei totalizate conducerii DGLCA | Informaţie prezentată | Pe parcursul anului | DSC şi RF | **REALIZAT**  Este prezentat raport săptămânal Directorului DGLCA prin Notă informativă | 2 |
| 2.8. Coordonarea procesului de profilaxie şi de reparaţie curentă a reţelelor tehnico-edilitare interne ale blocurilor de locuinţe din gestiunea ÎMGFL nr.1-23 (apă caldă, apă rece, canalizare, energie electrică, energie termică) | 2.8.1. Elaborarea ordinului cu privire la întocmirea graficelor de efectuare a profilaxiei reţelelor tehnico-edilitare şi încercarea hidropneumatică a sistemului de încălzire | Ordin emis | Pe parcursul anului | DSC şi RF | **REALIZAT**  Elaborat Ordinul nr. 57-d din 22.04.2015 | 2 |
| 2.8.2. Colectarea graficelor de efectuare a profilaxiei reţelelor tehnico-edilitare | Grafice colectate şi totalizate | Pe parcursul anului | DSC şi RF | **REALIZAT**  Informaţia prezentată săptămânal de ÎMGFL nr. 1-23 este totalizată | 2 |
| 2.8.3. Sistematizarea şi totalizarea informaţiei sub formă de tabel | Informaţie sistematizată şi totalizată | Pe parcursul anului | DSC şi RF | **REALIZAT**  Informaţia sistematizată a fost totalizată sub formă de tabel | 2 |
| 2.8.4. Prezentarea informaţiei totalizate conducerii DGLCA | Informaţie prezentată | Pe parcursul anului | DSC şi RF | **REALIZAT**  Raportul săptămânal este înaintat Directorului DGLCA prin Notă informativă | 2 |
| 2.8.5. Controlul inopinat la faţa locului a informaţiei prezentate de către ÎMGFL nr. 1-23 | Raport privind rezultatele controlului efectuat | Pe parcursul anului | DSC şi RF | **REALIZAT PARŢIAL**  Raportul privind rezultatele controlului efectuat la faţa locului va fi prezentat începând cu luna iulie, semestrul II | 1 |
| 2.9. Organizarea efectuării controlului privind încheierea contractelor de prestare a serviciilor comunale şi necomunale de către agenţii economici ce activează în blocurile de locuinţe gestionate de către ÎMGFL nr. 1 - 23 | 2.9.1. Elaborarea şi aprobarea Ordinului DGLCA privind efectuarea controlului | Ordin elaborat şi aprobat | Pe parcursul anului | DSC şi RF | Executarea în semestrul II |  |
| 2.9.2. Colectarea şi totalizarea informaţiei de la ÎMGFL nr. 1 – 23 | Informaţii colectate şi totalizate | Pe parcursul anului | DSC şi RF | Executarea în semestrul II |  |
| 2.9.3. Întocmirea şi prezentarea raportului administraţiei DGLCA privind rezultatele controlului | Raport întocmit şi prezentat | Pe parcursul anului | DSC şi RF | Executarea în semestrul II |  |
| 2.10. Întreprinderea acţiunilor concrete în vederea determinării şi aprobării noilor tarife | 2.10.1. Elaborarea proiectului de metodologieal determinării, aprobării şi aplicării tarifelor pentru chirie, deservirea blocului, deservirea tehnică şi reparaţia echipamentelor tehnice din interiorul blocului locativ, defalcărilor pentru reparaţia capitală a blocurilor locative | Proiect de metodologie elaborat | Semestrul II | SMF | **REALIZAT**  A fost elaborat proiectul Metodologiei şi expediat Ministerului Dezvoltării Regionale şi Construcţiilor spre examinare | 2 |
| 2.10.2. Elaborarea tarifelor argumentate economic referitor la deservirea tehnică şi reparaţia fondului locativ, întreţinerea sanitară a teritoriilor adiacente blocurilor locative şi înaintarea propunerilor pentru aprobarea acestora la şedinţele CMC | Proiect de decizie elaborat | Semestrul II | SMF |  |  |
| 2.10.3. Analiza economică a cheltuielilor de facto pentru anul 2014, referitor la deservirea blocului, deservirea tehnică şi reparaţia echipamentelor tehnice din interiorul blocului | Determinarea mărimii tarifului de facto | Semestrul I | SMF | **REALIZAT**  A fost efectuată analiza indicilor economici a activităţii întreprinderilor municipale în domeniul gestionării fondului de locuinţe pentru anul 2014 şi anume: **79,8 mln lei -** cheltuieli suportate, **65,9 mln lei -** venituri obţinute din activitatea proprie, **13,9 mln lei** - pierderi, dintre care **12,3 mln lei** se acoperă din contul subvenţiilor bugetare.  Conform calculelor efectuate la data de 01.05.2015 tariful lunar argumentat economic referitor la deservirea tehnică şi reparaţia fondului locativ, întreţinerea sanitară a teritoriilor adiacente blocurilor locative constituie **5,5 lei** pe lună pentru un metru pătrat de suprafaţă utilă. | 2 |
| 2.11. Conlucrarea cu preturile de sector referitor la evidenţa şi lichidarea gunoiştilor neautorizate, formate în locurile de uz comun | 2.11.1. Identificarea locurilor de uz comun care nu sunt salubrizate, fiind formate gunoişti neautorizate | Locuri de uz comun nesalubrizate identificate | Semestrul I | DAS | **REALIZAT**  Au fost identificate şi lichidate gunoiştile din str. Călăraşi, 69 (cimitir), str. Calea Ieşilor, 71 (cimitir), str. Nicolae H. Costin, 48 până la str. Angela Pădurari, pârăul „Durleşti”, şos. Balcani de la str. Nicolae H. Costin până la str. Codrilor, str. Ştefan Neaga, 12 („Glorinal”), str. E. Coca, 29, Viaduct, str. Bucureşti, 12 (Stadionul Central), str. C. Vărnav, 22, str. I. Nistor (zona verde), str. Odesa, str. Grădescu, 17-21, şos. Munceşti („Carmez”), str. Valea Crucii, Drumul Băcioiului, str. Sarmizegetusa, 41/2, str. Decembriştilor (pădure-parc), cartierul str. Belgrad, şos. Munceşti, 802, bd. Dacia, 60/5, str. Trandafirilor, 13/2, str. Melestiu, bd. Iu. Gagarin şi altele. | 2 |
| 2.11.2. Încheierea contractelor cu prestatorii de servicii referitor la salubrizarea locurilor de uz comun unde se formează gunoişti neautorizate | Contracte încheiate | Semestrul I | DAS | **REALIZAT**  Au fost încheiate contracte cu prestatorii de servicii referitor la salubrizarea locurilor de uz comun unde se formează gunoişti neautorizate din sectoarele Botanica, Centru, Râşcani, Ciocana | 2 |
| 2.11.3. Monitorizarea efectuării lucrărilor de salubrizare a locurilor de uz comun unde se formează gunoişti neautorizate | Lucrări executate | Semestrul II | DAS |  |  |
|  | | | | | **Media aritmetică:** | **1,65** |
| **Obiectivul nr. 3: Coordonarea şi desfăşurarea activităţilor în vederea atragerii finanţării** | | | | | | |
| 3.1. Continuarea implementării proiectului privind schimbarea ferestrelor din scările blocurilor de locuinţe prin intermediul programului MOREEFF al BERD | 3.1.1. Asigurarea aprobării schiţelor faţadelor de către DGAURF | Schiţe aprobate | Pe parcursul anului | SPAP | **REALIZAT**  A fost asigurată procedura de aprobare a 58 schiţe ale faţadelor la DGAURF | 2 |
| 3.1.2. Monitorizarea lunară a executării lucrărilor de schimbare a ferestrelor din casele scărilor blocurilor de locuinţe | Numărul de blocuri la care s-au schimbat ferestrele | Pe parcursul anului | SPAP | **REALIZAT**  A fost monitorizat procesul de executare a lucrărilor de schimbare a ferestrelor din casele scărilor la 50 de blocuri de locuinţe | 2 |
| 3.2. Implementarea proiectului privind conştientizarea populaţiei despre creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe în parteneriat cu MOREEFF | 3.2.1. Accesarea grantului pentru implementarea proiectului de la programul MoREEFF al BERD | Cerere de grant acceptată | Semestrul I | SPAP | **REALIZAT PARŢIAL**  A fost pregătită cererea de solicitare a grantului, însă este nevoie de stabilit mecanismul prin care populaţia va putea accesa creditul MoREEFF cu componentă de grant | 1 |
| 3.2.2. Elaborarea modelului şi achiziţionarea materialelor informative | Numărul de materiale achiziţionate | Semestrul II | SPAP |  |  |
| 3.2.3. Distribuirea materialelor informative populaţiei | Numărul de materiale distribuite | Semestrul II | SPAP |  |  |
| 3.3. Implementarea proiectului ”Chişinăul fără DEEE-uri” despre conştientizarea populaţiei referitor la colectarea deşeurilor din echipamente electrice şi electronice | 3.3.1. Accesarea grantului pentru implementarea proiectului de la Fondul Granturi Mici al Centrului de Informare pentru Autorităţile Locale | Cerere de grant acceptată | Semestrul I | SPAP | **REALIZAT PARŢIAL**  Cererea de solicitare a grantului a fost depusă, însă nu au ajuns câteva puncte ca să treacă finanţarea | 1 |
| 3.3.2. Organizarea procedurilor de achiziţie publică pentru achiziţionarea bunurilor şi serviciilor | Bunuri şi servicii achiziţionate | Semestrul II | SPAP |  |  |
| 3.3.3. Implementarea proiectului propriu-zis | Proiect implementat | Semestrul II | SPAP |  |  |
| 3.4. Implementarea proiectului ”Chişinăul fără baterii uzate” despre conştientizarea populaţiei referitor la colectarea bateriilor uzate | 3.4.1. Accesarea grantului de la Programul pentru dezvoltare şi cooperare al Ministerului de Externe al Republicii Polone pentru implementarea proiectului | Cerere de grant acceptată | Semestrul I | SPAP | **REALIZAT**  Cererea de solicitare a grantului a fost acceptată pentru o sumă de 20000 euro. A fost semnat contractul de transferare a banilor. În perioada iulie-noiembrie va fi implementat proiectul | 2 |
| 3.4.2. Organizarea procedurilor de achiziţie publică pentru achiziţionarea bunurilor şi serviciilor | Bunuri şi servicii achiziţionate | Semestrul II | SPAP |  |  |
| 3.4.3. Implementarea proiectului propriu-zis | Proiect implementat | Semestrul II | SPAP |  |  |
|  | | | | | **Media aritmetică:** | **1,60** |
| **Calificativul de evaluare propus:** | | | | |  | **1,63** |

**Notă:** A fost întocmit *Registrul riscurilor aferente obiectivelor DGLCA, stabilite pentru anul 2015.* Prin procedura de identificare a riscurilor şi de stabilire a reacţiei pentru fiecare risc identificat (reacţia de minimizare şi monitorizare a riscurilor), de desemnare a responsabililor de implementarea riscurilor identificate**,** direcţiile şi serviciile din cadrul Direcţiei generale au reuşit să realizeze obiectivele propuse la un nivel mai ridicat.

Totodată, vă comunicăm că în procesul de evaluare a nivelului de îndeplinire a acţiunilor propuse de fiecare direcţie şi serviciu din cadrul Direcţiei generale, a fost evaluat şi impactul riscurilor. Astfel, fiecare şef de direcţie şi de serviciu din cadrul Direcţiei generale a revizuit riscurile, stabilind noi acţiuni ce urmează a fi întreprinse ca urmare a reacţiei la risc, în vederea realizării noilor obiective propuse pentru semestrul II al anului 2015. Serviciul control intern din cadrul Direcţiei generale va ţine sub control reacţiile la riscurile identificate, va monitoriza şi va raporta impactul acestora.

**Director**

**Petru GONTEA**

Ex. Ana Roman

022241221

**CONSILIUL MUNICIPAL CHIŞINĂU**



**DIRECŢIA GENERALĂ**

**LOCATIV-COMUNALĂ ŞI AMENAJARE**

MD-2012, Republica Moldova, municipiul Chişinău, str. Mihai Eminescu, 33 Telefon: 22-54-61, fax: 22-01-72, web: www.dglca.md

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 La nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015

Dnei Alexandra MOŢPAN

Secretar interimar al municipiului Chişinău,

Şef al Direcţiei administraţie publică locală,

Primăria municipiului Chişinău

Referitor la demersul nr. 07/118/505 din 29.06.2015, Direcţia generală locativ-comunală şi amenajare a Consiliului municipal Chişinău vă prezintă *Raportul de activitate pentru semestrul I, anul 2015* cu referinţele respective privind modul de gestionare a riscurilor identificate, asociate obiectivelor Direcţiei generale, propuse spre realizare pentru anul 2015.

Anexă: Raportul semestrial de activitate în 2 exemplare.

Director

Petru GONTEA

Ex. A. Roman

022241221