



RAPORTUL
de activitate al Direcției Relații Publice
pentru anul 2016 (semestrul II)

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare / Descriere succintă	Punctaj, auto- evaluare
Obiectivul I: Organizarea activității Direcției relații publice Evaluarea anului 2015 și planificarea activității Direcției relații publice pe anul 2016	Întocmirea Raportului de activitate al Direcției relații publice pe anul 2015, semestrul II; Întocmirea Raportului de activitate al Direcției relații publice pe semestrul I a anului 2016;	Raport elaborat și aprobat, prezentat DAPL și Comisiei de evaluare a performanțelor colective	15.01.2016 15.07.2016	Brînzaniuc V.	Realizat A fost întocmit Raportul de activitate al Direcției pentru anul 2015. De asemenea, a fost întocmit Raportul de activitate al Direcției pentru semestrul I a anului 2016, documentele fiind prezentate DAPL.	
	Elaborarea Planului de acțiuni al Direcției relații publice pentru anul 2016	Planul de acțiuni, elaborat și aprobat de primarul general, prezentat DAPL	25.01.2016	Brînzaniuc V.	Realizat Reeșind din Planul de acțiuni al PMC pentru anul 2016, a fost elaborat Planul de acțiuni al Direcției, fiind stabilite prioritățile și obiectivele pentru acest an.	
	Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor din cadrul Direcției pentru anul 2015	Fișele de evaluare, completate și coordonate, prezentate SRU	10.02.2016	Brînzaniuc V.	Realizat În termenul stabilit, au fost elaborate, complete, coordonate și prezentate SRU fișele de evaluare a angajaților	
	Stabilirea obiectivelor de activitate individuale ale funcționarilor din cadrul Direcției pentru anul 2016	Fișele de stabilire a obiectivelor individuale, elaborate și prezentate SRU	10.02.2016	Brînzaniuc V.	Realizat Au fost elaborate, aprobate și prezentate SRU fișele de stabilire a obiectivelor individuale	
	Revizuirea Fișelor de post ale angajaților Direcției relații publice	Fișele de post elaborate, aprobate și prezentate SRU	01.03.2016	Brînzaniuc V.	Realizat Au fost elaborate și revizuite fișele de post ale angajaților Direcției, reeșind din situația insuficienței numărului de angajați	

Obiectivul II: Creșterea gradului de transparență în structurile administrației publice locale ale municipiului Chișinău

Media aritmetică:	Obiectivul II: Creșterea gradului de transparență în structurile administrației publice locale ale municipiului Chișinău				
<p>Realizat</p> <p>A fost întocmit Raportul privind transparența în procesul decizional pentru anul 2015 în cadrul Primăriei municipiului Chișinău, documentul fiind remis și Cancelariei de Stat</p>	Brînzaniuc V.	31.01.2016	<p>Raport elaborat, coordonat cu Primarul General și secretarul CMC și prezentat Cancelariei de Stat a Republicii Moldova</p>	<p>Întocmirea Raportului privind transparența în procesul decizional pentru anul 2015 în cadrul Primăriei municipiului Chișinău</p>	<p>2</p>
<p>Realizat</p> <p>Direcția a informat autoritățile administrației publice locale despre necesitatea organizării dezbaterilor asupra proiectelor elaborate și înaintate spre examinare și aprobare în CMC, iar o prevedere obligatorie în acest sens a fost inclusă și în Regulamentul privind transparența decizională, elaborat, supus dezbaterilor publice și înaintat spre examinare în CMC</p>	Brînzaniuc V.	01.01.2016	<p>Demers elaborat și transmis, din numele primarului general sau secretarului CMC, conducătorilor subdiviziunilor din APL</p>	<p>Informarea structurilor APL despre necesitatea organizării dezbaterilor asupra proiectelor elaborate și înaintate spre examinare și aprobare în CMC</p>	<p>2</p>
<p>Realizat</p> <p>Direcția a participat a elaborarea unui nou Regulament privind transparența decizională, document ce a fost înaintat spre examinare în CMC</p>	Brînzaniuc V.	01.01.2016	<p>Registru elaborat și asigurarea menținerii acestuia</p>	<p>Elaborarea unui Registru al dezbaterilor publice</p>	<p>2</p>
<p>Realizat</p> <p>Au fost organizate mai multe dezbateri publice asupra proiectelor de decizie, cu invitarea mass-media, reprezentanților societății civile și a experților pe domeniile respective</p>	Brînzaniuc V.	Pe tot parcursul anului	<p>Numărul dezbaterilor publice organizate, numărul de persoane invitate</p>	<p>Organizarea și desfășurarea dezbaterilor publice, cu invitarea mass-media, reprezentanților societății civile și a experților pe domeniile respective</p>	<p>2</p>

Implementarea Legii nr. 239/2008 cu privire la transparența în procesul decizional și a Hotărârii Guvernului nr. 96/2010 "Cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr. 239/2008" în cadrul Primăriei municipiului Chișinău

	Redactarea propunerilor și sugestiiilor asupra proiectelor de decizie supuse dezbaterilor publice	Numărul de propuneri redactate și înaintate spre examinare Comisiilor de specialitate ale CMC	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V.	<p>Realizat</p> <p>Toate propunerile și sugestiile exprimate în cadrul dezbaterilor publice, au fost redactate și expuse în materialele anexate proiectelor de decizie ce au fost urmează a fi înaintate spre examinare și adoptare în CMC</p> <p>2</p>
Media aritmetică: 2,0					

Obiectivul III: Lansarea unei noi versiuni a paginii web oficiale a Primăriei municipiului Chișinău

<p>Revizuirea structurii grafice și de conținut a paginii web www.chisinau.md cu modificarea designului și a structurii tehnice de prezentare a site-ului</p>	<p>Desfășurarea licitației publice privind desemnarea agentului economic și semnarea contractului de prestare a serviciilor de elaborare a site-ului</p> <p>Conlucrarea cu subdiviziunile administrației publice locale pentru a colecta și sistematiza informația ce urmează a fi plasată pe pagina web oficială</p> <p>Colaborarea cu agentul economic pentru coordonarea procesului de elaborare a noii versiuni a paginii web oficiale</p>	<p>Caiet de sarcini elaborat, licitație publică organizată și contract semnat, prezentat Agenției Achiziții Publice</p> <p>Demers transmis către subdiviziuni</p> <p>Modul de colaborare stabilit, informație oferită, design aprobat cu primarul general</p>	<p>31.01.2016</p> <p>10.02.2016</p> <p>Pe perioada elaborării site-ului</p>	<p>Brînzaniuc V.</p> <p>Brînzaniuc V.</p>	<p>Realizat</p> <p>A fost desfășurată licitația publică și a fost desemnat agentul economic care a elaborat site-ul, contractul fiind semnat și aprobat de Agenția Achiziții Publice</p> <p>2</p> <p>Realizat</p> <p>Direcția a conlucrat cu subdiviziunile administrației publice locale pentru a colecta și sistematiza informația ce urmează a fi plasată pe pagina web oficială</p> <p>2</p> <p>Realizat</p> <p>Pe perioada elaborării site-ului, DRP a colaborat cu agentul economic pentru coordonarea procesului de elaborare a noii versiuni a paginii web oficiale, designul fiind aprobat de Primarul General</p> <p>2</p>
--	--	---	---	---	--

	Lansarea noii versiuni a paginii web www.chisinau.md și organizarea unui eveniment de prezentare a site-ului	Site lansat public și proces verbal de primire – predare întocmit și semnat	01.05.2016	Brînzaniuc V.	Realizat Pagina web oficială a fost elaborată, iar lansarea lui a fost amânată pentru sărbătorile naționale, până la data de 1 septembrie 2016	2
Media aritmetică:						
Obiectivul IV: Lansarea unei platforme on-line care să asigure creșterea gradului de transparență în activitatea Primăriei municipiului Chișinău						
Elaborarea și lansarea site-ului www.transparenta.chisinau.md	Desfășurarea licitației publice privind desemnarea agentului economic și semnarea contractului de prestare a serviciilor de elaborare a site-ului	Caiet de sarcini elaborat, licitație publică organizată și contract semnat, prezentat Agenției Achiziții Publice	01.07.2016	Brînzaniuc V.	Realizat În vederea economisirii resurselor financiare, s-a luat decizia de a încadra platforma respectivă în pagina web oficială lansată de APL	2
	Colaborarea cu agentul economic pentru coordonarea procesului de elaborare a noii versiuni a paginii web oficiale	Numărul de acte normative prezentate și publicate	Pe perioada elaborării site-ului	Brînzaniuc V.	Realizat parțial A fost elaborat conceptul grafic și de conținut, iar la moment se lucrează pentru a finaliza și a lansa platforma	1
	Lansarea platformei on-line www.transparenta.chisinau.md , cu organizarea unui eveniment în acest sens și o campanie informativă	Site lansat public și proces verbal de primire-predare întocmit și semnat	01.09.2016	Brînzaniuc V.	Realizat parțial Unele rubrici, ce țin de creșterea gradului de transparență decizională deja funcționează, pe site-ul www.chisinau.md	1
Media aritmetică:						
Obiectivul V: Organizarea Campaniei de informare privind bilunarul de salubritate de primăvară						
Desfășurarea unei campanii mediatiche privind bilunarul de salubritate de primăvară	Elaborarea conceptului și identificarea publicului țintă, pentru campania de salubritate	Conform strategiilor de organizare a campaniilor de informare	01.03.2016	Chirilescu V.	Realizat A fost elaborat conceptul și identificat publicul țintă, pentru campania de salubritate. De asemenea, au fost stabilite acțiunile ce urmează a fi mediatizate	
	Asigurarea mediatizării acțiunilor de salubritate	Numărul de articole apărute în mass-media	Zilnic pe perioada campaniei de	Chirilescu V.	Realizat S-a asigurat mediatizarea tuturor acțiunilor de salubritate, realizate de	

				structurile administrației publice locale	
				Realizat A fost susținută mediatică concursul municipal „Cea mai salubră curte locativă” și „Cea mai curată localitate suburbană”	Chirilescu V.
				Realizat Am realizat totalurile campanie de salubritate, inclusiv a concursului menționat	Chirilescu V.
				Media aritmetică:	

Obiectivul IV: Organizarea unei campanii informative privind aniversarea a 580 de ani de la prima atestare documentară a orașului Chișinău

Desfășurarea campaniei de informare a opiniei publice „Chișinău - 580”, în contextul Sărbătorii Hramul orașului Chișinău	Lansarea campaniei informative și de imagine, prin organizarea unei conferințe de presă	Conferință de presă organizată	Lupașco T.	Realizat A fost elaborat conceptul campaniei, iar la 13.10.2016 a fost organizată conferința de presă	2
	Asigurarea mediatizării acțiunilor campaniei prin analiza mass-media națională și internațională	Numărul de materiale publicate în mass-media	Lupașco T.	Realizat S-a asigurat mediatizarea tuturor acțiunilor privind pregătirea și desfășurarea Sărbătorii „Hramul Chișinăului - 2016”	2
	Analiza campaniei de informare	Raportul întocmit și prezentat primarului general	Lupașco T.	Realizat Am realizat totalurile campaniei, am informat primarul general asupra viziunii noastre asupra modului în care s-a desfășurat Sărbătoarea, precum și ne-am expus propunerile privind desfășurarea pentru anii viitori	2
Media aritmetică:					2

Obiectivul VII: Gestionarea politicii informaționale a Primăriei municipiului Chișinău

Asigurarea mediatizării activității Primăriei municipiului Chișinău	Informarea publicului, mass-media, activitățile despre administrației publice locale	Numărul comunicatelor de presă și anunțurilor privind activitatea APL	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupașco T. Chirilescu V.	Realizat DRP asigură zilnic informarea publicului, prin intermediul mass-media, despre activitățile administrației publice locale	2
	Redactarea și remiterea comunicatelor de presă / declarații de presă, privind activitatea primarului general / Consiliului municipal Chișinău / structurile subordonate	Numărul comunicatelor de presă / declarațiilor remise mass-media	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupașco T. Chirilescu V.	Realizat DRP redactează și remite comunicate de presă / declarații de presă, privind activitatea primarului general / Consiliului municipal Chișinău / structurile subordonate	2
	Monitorizarea mass-media privind modul de reflectare a activității APL	Numărul rapoartelor de monitorizare a presei întocmite	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupașco T. Chirilescu V.	Realizat Zilnic se monitorizează mass-media privind modul de reflectare a activității APL, iar despre situația creată se informează conducerea Primăriei	2
	Organizarea conferințelor de presă ale primarului general și furnizarea informației solicitate reprezentanților mass-media	Numărul conferințelor de presă organizate	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupașco T. Chirilescu V.	Realizat DRP este responsabilă de organizarea conferințelor de presă ale primarului general și furnizarea informației solicitate reprezentanților mass-media	2
	Asigurarea relațiilor bune între primarul general cu mijloacele de informare în masă și invers	Numărul solicitărilor satisfăcute	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupașco T. Chirilescu V.	Realizat DRP încearcă să asigure relații bune între primarul general cu mijloacele de informare în masă și invers, chiar dacă nu întotdeauna reușește acest lucru	2
	Media aritmetică:					2
	Obiectivul VIII: Organizarea activităților consacrate sărbătorilor de iarnă în cadrul Primăriei municipiului Chișinău					
Organizarea procesului de primire a cetelor de colindători, către	Identificarea resurselor financiare pentru acțiunile consacrate sărbătorilor de iarnă	Transmiterea solicitării către primarul general	10.12.2016	Lupașco T.	Realizat DRP a înregistrat peste 20 de colective artistice, ce au venit la Primărie în perioada sărbătorilor de iarnă. De asemenea, au fost identificate resurse financiare	2

sărbătorile de iarnă în cadrul Primăriei municipiului Chișinău						pentru acoperirea cheltuielilor necesare în acest sens.	
Înregistrarea colectivelor și cetelor de colindători și stabilirea graficului de primire a colectivelor	Numărul colectivelor înregistrate și graficul aprobat	20.12.2016	Lupașco T.	Realizat A fost elaborat graficul și aprobat de Primarul General	2		
Primirea și premierea colectivelor sau cetelor de colindători	Numărul colectivelor primite	31.12.2016	Lupașco T.	Realizat Toate colectivele artistice au fost primite și premiate	2		
				Media aritmetică:	2		
Punctaj final calculat, din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective			1,85	Calificativul de evaluare propus: Foarte bine			
Comentariile generale ale conducătorului autorității publice							

Șef al Direcției



Vadim Brînzaniuc