

APROBAT:

Primar General interimar
al municipiului Chișinău
Nistor GROZAVU

RAPORTUL

de activitate al Direcției Relații Publice
pentru anul 2017 (semestrul I)

Ațiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare / Descriere succintă
Obiectivul I: Organizarea activității Direcției relații publice					
Evaluarea anului 2016 și planificarea activității Direcției relații publice pe anul 2017	Întocmirea Raportului de activitate al Direcției relații publice pe anul 2016, semestrul II;	Raport elaborat și aprobat, prezentat DAPL și Comisiei de evaluare a performanțelor colective	15.01.2017	Brînzaniuc V.	100% A fost întocmit Raportul de activitate al Direcției pentru anul 2016. De asemenea, a fost întocmit Raportul de activitate al Direcției pentru semestrul I a anului 2017, documentele fiind prezentate DAPL.
	Întocmirea Raportului de activitate al Direcției relații publice pe semestrul I a anului 2017;		30.07.2017		
	Elaborarea Planului de acțiuni al Direcției relații publice pentru anul 2017	Planul de acțiuni, elaborat și aprobat de primarul general, prezentat DAPL	25.01.2017	Brînzaniuc V.	100% Reeșind din Planul de acțiuni al PMC pentru anul 2016, a fost elaborat Planul de acțiuni al Direcției, fiind stabilite prioritățile și obiectivele pentru acest an.
	Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor din cadrul Direcției pentru anul 2016	Fișele de evaluare, completate și coordonate, prezentate SRU	10.02.2017	Brînzaniuc V.	100% În termenul stabilit, au fost elaborate, completate, coordonate și prezentate SRU fișele de evaluare a angajaților
	Stabilirea obiectivelor de activitate individuale ale funcționarilor din cadrul Direcției pentru anul 2017	Fișele de stabilire a obiectivelor individuale, elaborate și prezentate SRU	10.02.2017	Brînzaniuc V.	100% Au fost elaborate, aprobate și prezentate SRU fișele de stabilire a obiectivelor individuale

Revizuirea Fișelor de post ale angajaților Direcției relații publice	Fișele de post elaborate, aprobate și prezentate SRU	01.03.2017	Brînzaniuc V.	100% Au fost elaborate și revizuite fișele de post ale angajaților Direcției, reeșind din situația insuficienței numărului de angajați
Obiectivul II: Creșterea gradului de transparență în structurile administrației publice locale ale municipiului Chișinău				
<p>Întocmirea Raportului privind transparența în procesul decizional pentru anul 2016 în cadrul Primăriei municipiului Chișinău</p>	<p>Raport elaborat, coordonat cu Primarul General și secretarul CMC și prezentat Cancelariei de Stat a Republicii Moldova</p>	<p>31.01.2017</p>	<p>Brînzaniuc V.</p>	<p>100% A fost întocmit Raportul privind transparența în procesul decizional pentru anul 2016 în cadrul Primăriei municipiului Chișinău, documentul fiind remis și Cancelariei de Stat</p>
<p>Informarea structurilor APL despre necesitatea organizării dezbaterilor asupra proiectelor elaborate și înaintate spre examinare și aprobare în CMC</p>	<p>Demers elaborat și transmis, din numele primarului general sau secretarului CMC, conducătorilor subdiviziunilor din APL</p>	<p>01.01.2017</p>	<p>Brînzaniuc V.</p>	<p>100% Direcția a informat autoritățile administrației publice locale despre necesitatea organizării dezbaterilor asupra proiectelor elaborate și înaintate spre examinare și aprobare în CMC. iar o prevedere obligatorie în acest sens a fost inclusă și în Regulamentul privind transparența decizională, elaborat, supus dezbaterilor publice și înaintat spre examinare în CMC</p>
<p>Elaborarea unui Registru al dezbaterilor publice</p>	<p>Registru elaborat și asigurarea menținerii acestuia</p>	<p>01.03.2017</p>	<p>Brînzaniuc V.</p>	<p>100% Direcția a participat a elaborarea unui nou Regulament privind transparența decizională, document ce a fost înaintat spre examinare în CMC</p>
<p>Organizarea și desfășurarea dezbaterilor publice, cu invitarea mass-media,</p>	<p>Numărul dezbaterilor publice organizate,</p>	<p>31.12.2017</p>	<p>Brînzaniuc V.</p>	<p>100% Au fost organizate mai multe dezbateri publice asupra proiectelor de decizie, cu</p>

Implimentarea Legii nr. 239/2008 cu privire la transparența în procesul decizional și a Hotărârii Guvernului nr. 96/2010 "Cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr. 239/2008" în cadrul Primăriei municipiului Chișinău

	<p>reprezentanților societății civile și a experților pe domeniile respective</p> <p>Redactarea propunerilor și sugestiilor asupra proiectelor de decizie supuse dezbaterilor publice</p>	<p>numărul de persoane invitate</p> <p>Numărul de propuneri redactate și înaintate spre examinare Comisiilor de specialitate ale CMC</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Brînzaniuc V.</p>	<p>invitarea mass-media, reprezentanților societății civile și a experților pe domeniile respective</p> <p>100%</p> <p>Toate propunerile și sugestiile exprimate în cadrul dezbaterilor publice, au fost redactate și expuse în materialele anexate proiectelor de decizie ce au fost / urmează a fi înaintate spre examinare și adoptare în CMC</p>
<p>Obiectivul III: Lansarea unei aplicații mobile pentru a putea îmbunătăți comunicarea între serviciile Primăriei municipiului Chișinău și locuitorii</p>					
<p>Elaborarea și lansarea unei aplicații mobile, pentru a oferi posibilitate cetățenilor să sesizeze serviciile municipale asupra problemelor curente din municipiu</p>	<p>Identificarea unui partener, agent economic sau o organizație guvernamentală, pentru realizarea proiectului</p> <p>Stabilirea domeniilor ce vor fi utilizate în cadrul aplicației mobile, conform problemelor abordate și care pot fi soluționate în termen restrâns</p> <p>Colaborarea cu partenerul stabilit pentru elaborarea aplicației mobile</p> <p>Lansarea aplicației mobile și desfășurarea unei campanii informative pentru mediatizarea proiectului</p>	<p>Conclucrare cu agenții economici sau reprezentanții societății civile pentru a identifica un partener</p> <p>31.05.2017</p> <p>Conclucrarea cu subdiviziunile Primăriei Chișinău pentru a stabili problemele și domeniile ce vor fi abordate</p> <p>30.06.2017</p> <p>Modul de colaborare stabilit, informație oferită, design aprobat cu primarul general</p> <p>Pe perioada elaborării site-ului</p> <p>10.10.2017</p> <p>Organizarea unei conferințe de presă pentru lansarea aplicației</p>	<p>Brînzaniuc V.</p> <p>Brînzaniuc V.</p> <p>Brînzaniuc V.</p>	<p>Aprobarea tardivă a bugetului municipal Chișinău pe anul 2017, lipsa surselor financiare pentru demararea proiectului</p> <p>Transferat pentru luna septembrie</p> <p>Transferat pentru luna septembrie</p> <p>Transferat pentru luna septembrie</p>	
<p>Obiectivul IV: Organizarea proiectului de promovare și consolidare a unui dialog activ și durabil între locuitorii municipiului și Primăria Chișinău „Audieri publice pentru Chișinău”</p>					

<p>Implicarea în realizarea Proiectului „Audieri publice pentru Chișinău”, de comun cu Institutul pentru Politici și reforme Europene din Moldova</p>	<p>Stabilirea domeniilor vor fi abordate și organizarea conferinței de lansare a Proiectului „Audieri pentru Chișinău”, cu prezentarea obiectivului și specificului proiectului</p>	<p>Conferință de presă organizată, cu participarea mass-media, a societății civile, dar și a reprezentanților Primăriei și Consiliului municipal Chișinău</p>	<p>31.01.2017</p>	<p>Brînzaniuc V.</p>	<p>100% Au fost stabilite mai multe domenii pe care vor fi organizate audieri publice în cadrul Proiectului „Audieri pentru Chișinău” în perioada ianuarie – septembrie 2017</p>
	<p>Organizarea activităților, desfășurarea audierilor publice cu participarea experților, a cetățenilor și a societății civile pe marginea domeniilor stabilite: Infrastructură și transport; mediul de afaceri și taxe locale; reforma administrației publice și a serviciilor publice</p>		<p>1 mai 2017 1 iulie 2017 1 septembrie 2017</p>	<p>Brînzaniuc V.</p>	<p>100% Reeșind din agenda aprobată, în cadrul Primăriei mun. Chișinău au fost organizate 5 audieri publice cu participarea experților, a cetățenilor și a societății civile pe marginea domeniilor stabilite</p>
	<p>Elaborarea și prezentarea publică a documentelor de politici elaborate în cadrul proiectului, cu înaintarea acestora spre examinare și aprobare Consiliului municipal Chișinău</p>		<p>1 decembrie 2017</p>	<p>Brînzaniuc V.</p>	
<p>Obiectivul V: Organizarea Campaniei de informare privind salubritatea de primăvară și lichidarea consecințelor calamităților naturale din 20-21 aprilie 2017</p>					
<p>Desfășurarea unei campanii mediatice privind salubritatea de primăvară</p>	<p>Elaborarea conceptului și identificarea publicului țintă, pentru campania de salubritate</p> <p>Asigurarea mediatizării</p>	<p>Conform strategiilor organizate de campaniilor de informare</p> <p>Numărul de articole apărute în</p>	<p>01.03.2017</p> <p>Zilnic pe perioada</p>	<p>Chirilescu V.</p> <p>Chirilescu V.</p>	<p>100% A fost elaborat conceptul și identificat publicul țintă, pentru campania de salubritate. De asemenea, au fost stabilite acțiunile ce urmează a fi mediatizate</p> <p>100% S-a asigurat mediatizarea tuturor</p>

	acțiunilor de salubritate	mass-media	campaniei de salubritate	acțiunilor realizate de administrația publică locale
	Susținerea mediatică a campaniei privind lichidarea consecințelor calamităților naturale din 20-21 aprilie	Numărul curților de bloc afectate, străzi, parcuri, scuaruri	Aprilie - mai	Chirilescu V. 100% A fost susținută mediatic campania privind lichidarea consecințelor calamităților naturale din 20-21 aprilie
	Totalizarea campaniei de salubritate lichidarea consecințelor calamităților naturale din 20-21 aprilie	Impactul campaniei asupra opiniei publice, raport prezentat primarului general	30.06.2017	100% Am realizat totalurile campanie de salubritate, inclusiv a campaniei de lichidare a consecințelor calamităților naturale din 20-21 aprilie
Obiectivul VI: Organizarea unei campanii informative pentru promovarea proiectelor finanțate de Uniunea Europeană				
Desfășurarea campaniei de informare a opiniei publice cu genericul „Chișinău - UE”, în care să informăm cetățenii despre proiectele realizate în municipiul Chișinău cu suportul Uniunii Europene	Lansarea campaniei informative și de imagine, prin organizarea unei conferințe de presă	Conferință de presă organizată	1 mai 2017	Lupașco T. Transferat pentru luna septembrie
	Asigurarea mediatizării acțiunilor campaniei prin analiza mass-media națională și internațională	Numărul de materiale publicate în mass-media	31.05.2017	Lupașco T. Transferat pentru luna septembrie
	Analiza campaniei de informare	Raportul întocmit și prezentat primarului general	15.06.2017	Lupașco T. Transferat pentru luna septembrie
Obiectivul VII: Gestionarea politicii de comunicare a Primăriei municipiului Chișinău				
	Informarea publicului, prin intermediul mass-media, despre activitățile administrației publice locale	Numărul comunicatelor de presă și anunțurilor privind activitatea API.	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupașco T. Chirilescu V. 100% DRP asigură zilnic informarea publicului, prin intermediul mass-media, despre activitățile administrației publice locale

Asigurarea mediatizării activității Primăriei municipiului Chișinău	Redactarea și remiterea comunicatelor de presă / declarații de presă, privind activitatea primarului general / Consiliului municipal Chișinău / structurile subordonate	Numărul comunicatelor de presă / declarațiilor remise mass-media	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupășco T. Chirilescu V.	100% DRP redactează și remite comunicate de presă / declarații de presă, privind activitatea primarului general / Consiliului municipal Chișinău / structurile subordonate
	Monitorizarea mass-media privind modul de reflectare a activității APL	Numărul rapoartelor de monitorizare a presei întocmite	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupășco T. Chirilescu V.	100% Zilnic se monitorizează mass-media privind modul de reflectare a activității APL, iar despre situația creată se informează conducerea Primăriei
	Organizarea conferințelor de presă ale primarului general și furnizarea informației solicitate reprezentanților mass-media	Numărul conferințelor de presă organizate	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupășco T. Chirilescu V.	100% DRP e responsabilă de organizarea conferințelor de presă ale primarului general și furnizarea informației solicitate reprezentanților mass-media
	Asigurarea relațiilor bune între primarul general cu mijloacele de informare în masă și invers	Numărul solicitărilor satisfăcute	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupășco T. Chirilescu V.	100% DRP încearcă să asigure relații bune între primarul general cu mijloacele de informare în masă și invers, chiar dacă nu întotdeauna reușește acest lucru
Obiectivul VIII: Organizarea activităților consacrate sărbătorilor de iarnă în cadrul Primăriei municipiului Chișinău					
Organizarea procesului de primire a cetelor de colindători, către sărbătorile de iarnă în cadrul Primăriei municipiului Chișinău	Identificarea resurselor financiare pentru acțiunile consacrate sărbătorilor de iarnă	Transmiterea solicitării către primarul general	10.12.2017	Lupașco T.	
	Înregistrarea colectivelor și cetelor de colindători și stabilirea graficului de primire a colectivelor	Numărul colectivelor înregistrate și graficul aprobat		20.12.2017	Lupașco T.

	Primirea și premierea colectivelor sau cetelor de colindători	Numărul colectivelor primite	31.12.2017	Lupașco T.
Obiectivul IX: Editarea Buletinului Informativ al Primăriei municipiului Chișinău				
Lansarea nr. II al Buletinului Informativ privind rezultatele activității Primăriei municipiului Chișinău	Identificarea subiectelor ce urmează a fi abordate în publicație, reeșind din rezultatele obținute de Primărie	Numărul subiectelor ce vor fi reflectate	01.12.2017	Chirilescu V.
	Redactarea materialelor, pregătirea revistei și transmiterea către tipografie	Buletin Informativ elaborat și transmis la Tipografie	25.12.2017	Chirilescu V.
	Distribuirea Buletinului Informativ locuitorilor municipiului Chișinău, prin intermediul gestionarilor fondului locativ	Buletin Informativ distribuit	31.12.2017	Chirilescu V.
Comentariile generale ale conducătorului autorității publice				

Notă: Potrivit indicației primarului general nr. 02-118/1028 din 22.12.2014, privind instituirea sistemului de management al riscurilor și raportarea trimestrială. Vă informăm că:

- În cadrul Direcției au fost realizate următoarele:
- Identificarea riscurilor asociate activității de relații publice și politicii de imagine a instituției;
 - Institutul Registrul riscurilor.

Șef al Direcției



Vadim Brînzaniuc