

COORDONAT

Viceprimar al municipiului Chișinău

Nistor Grozavu

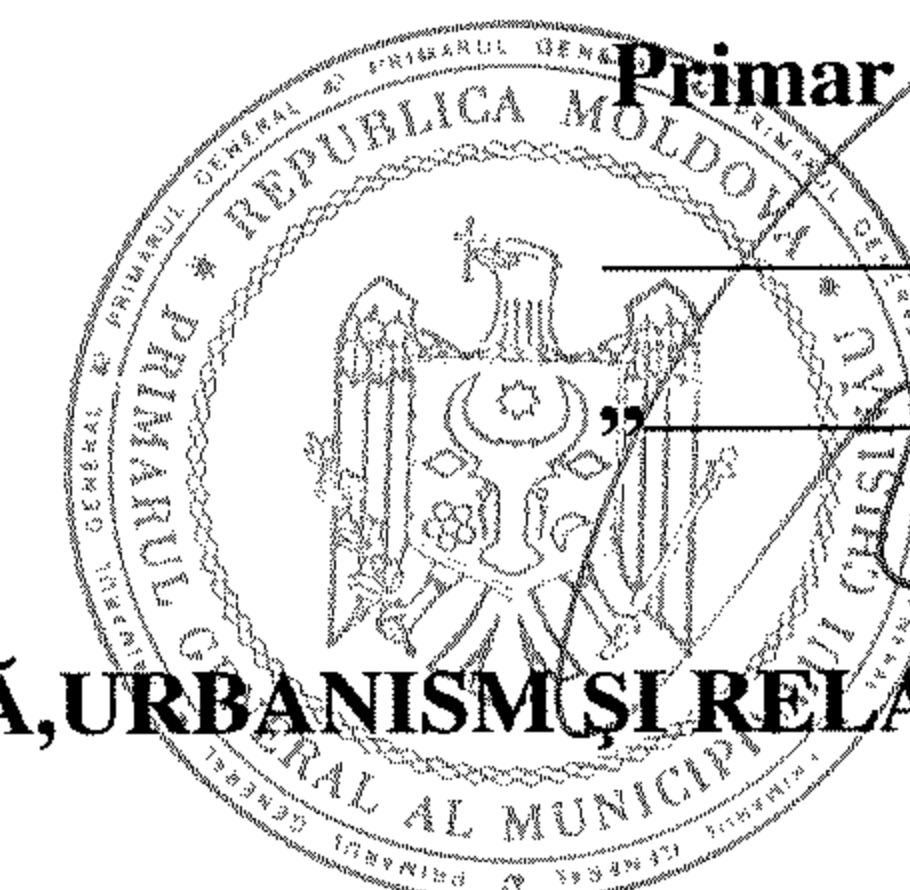
2017

APROBAT

Primar general al municipiului Chișinău

Dorin Chirtoacă

2017



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI GENERALE ARHITECTURĂ, URBANISM ȘI RELAȚII FUNCiare
PENTRU SEMESTRUL II AL ANULUI 2016**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare	Punctaj autoevaluare
Obiectivul nr. 1: Realizarea și implementarea politicilor de dezvoltare urbană a mun. Chișinău, realizarea prevederilor PAT și PUG al or. Chișinău						
1.1 Reactualiza-rea PUG al orașului Chișinău	1.1.1 Desfășurarea procedurii de anchetă publică și expertiză a caietului de sarcini privind Reactualizarea PUG și PAT cu prezentare spre aprobare CMC.	Proiect de decizie a CMC elaborat și remis spre examinare comisiei CMC	01.05.2016	Sergiu Borozan, Alexei Țurcan, Vasile Colot, Direcția dezvoltare urbană	Realizat parțial Ca urmare a consultărilor publice desfășurate în conformitate cu dispozițiile viceprimarului de ramură nr.38-d din 03.02.2016 și nr.290 din 30.03.2016, prin demersul nr. 06-28/326i din 05.10.2016 Raportul de fundamentare a consultărilor a fost prezentat Primarului General al municipiului Chișinău, care a susținut propunerea de a forma în cadrul direcției grupul de lucru din specialiști în domeniu (condus de viceprimarului de ramură), pentru completarea Caietului de sarcini, cu propuneri argumentate, care să fie prezentat CMC spre acceptare în anul 2017.	2
	1.1.2 Efectuarea procedurii de achiziționare a serviciilor de elaborare PAT și PUG.	Contract privind proiectarea PUG și PAT.	30.05.2016	-//-	Procedura de achiziționare a serviciilor de elaborare PAT și PUG vor putea fi inițiate numai după aprobarea „Caietului de sarcini” privind reactualizarea PAT și PUG de către CMC.	

	1.1.3 Executarea lucrărilor de reactualizare a PAT și PUG	PAT și PUG reactualizat	Pe parcursul anilor 2016 – 2018	-//-	Executarea lucrărilor privind Reactualizarea PAT și PUG va fi posibilă după aprobarea de către CMC a „Caietului de sarcini” și incldarea obiectivului în bugetul municipal pentru anul respectiv.	
2.1 Elaborarea SF privind ameliorarea condițiilor urbanistice în preajma cimitirelor în or.Chișinău cu sistematizarea acestora	2.1.1 Elaborarea și aprobarea caietului de sarcini.	Studiu de fezabilitate prin care vor fi redimensionate teritoriile existente.	Pe parcursul anului 2016	Alexei Țurcan, Direcția dezvoltare urbană	Prin demersul nr.06-28/326i din 05.10.2016, adresat Primarului General al municipiului Chișinău, direcția a propus (și a fost acceptat de către primar), finanțarea proiectului menționat din sursele financiare proprii ale „Combinatului servicii funerare”, cu excluderea din proiectul de investiții capitale a PMC.	
	2.1.2 Achiziționarea serviciilor de proiect.					
	2.1.3 Elaborarea proiectului.					
	2.1.4 Avizarea și expertizarea proiectului					
	2.1.5 Aprobarea proiectului de către CMC					
3.1 Elaborarea SF privind evaluarea rezervelor de resurse de apă pentru alimentarea or.Chișinău	3.1.1 Aprobarea caietului de sarcini.	Studiu de fezabilitate privind rezervele de resurse cu apă pentru alimentarea orașului Chișinău.	Pe parcursul anului 2016	Sergiu Borozan, Alexandru Boldescu, Direcția dezvoltare urbană	Prin demersul nr.06-28/326i din 05.10.2016, adresat Primarului General al mun.Chișinău, direcția a propus (și a fost acceptat de către primar), elaborarea obiectivului prin intermediul Ministerului Mediului al RM în cadrul proiectelor investiționale privind aprovizionarea cu apă, cu excluderea acestuia din proiectul de investiții capitale ale PMC:	
	3.1.2 Achiziționarea serviciilor de proiectare.					
	3.1.3 Elaborarea proiectului					
	3.1.4 Avizarea și expertizarea proiectului.					
	3.1.4 Aprobarea dcătre CMC.					
4.1 Inventarierea întreprinderilor amplasate în Centrul istoric al orașului Chișinău cu prezentarea propunerilor de reprofilare sau	4.1.1 Elaborarea și aprobarea caietului de sarcini.	Program prin care se stabilesc termenii de reprofilare sau reamplasare a întreprinderilor din	Pe perioada anilor 2016 - 2017	Alexei Țurcan, Ștefan Gheorghită, Vasile Colot, Direcția dezvoltare	Avînd în vedere că proiectul menționat este parte componentă a Planului Urbanistic General al orașului Chișinău, care urmează a fi elaborat pînă în anul 2018, direcția a propus excluderea acestuia din planul de investiții a PMC,	
	4.1.2 Achiziționarea serviciilor de proiectare.					
	4.1.3 Analiza situației existente cu stabilirea propunerilor de reprofilare sau reamplasare.					

reamplasara acestora	4.1. Avizarea și expertizarea Lucrării,coordonarea cu instanțele cointeresate.	centrul istoric al or.Chișinău.		urbană.	acceptat de către Primarul General al mun. Chișinău.	
	4.1.5Aprobarea decătreCMC.					

Obiectivul nr.2 Asigurarea protejării monumentelor de istorie din or. Chișinău

2.1 Reactualizarea Registrului monumentelor istorice de categorie națională și a Registrului monumentelor istorice de categorie locală	2.1.1 Elaborarea și aprobarea caietului de sarcini.	Registrele monumentelor istorice de categorie Națională și locală.	Pe parcursul anilor 2016-2017	A. Țurcan, Direcția dezvoltare urbană	La moment este elaborat proiectul caietului de sarcini și devizul estimativ de cheltuieli pentru elaborarea proiectului.Pînă la sfîrșitul lunii mai, anul curent, se preconizează avizarea documentelor la Ministerul Culturii al Republicii Moldova și prezentarea spre aprobare CMC.	
	2.1.2Efectuarea studiilor și analiza situației existente.					
	2.1.3 Elaborarea Registrelor pentru aprobare .					

Obiectivul nr.3: Asigurarea realizării activității de urbanism și amenajare a teritoriului

3.1 Elaborarea certificatelor de urbanism pentru proiectare, a certificatelor de urbanism informative și privind stabilirea regimului urban	3.1.1 Eliberarea certificatelor de urbanism pentru construcții individuale.	CU elaborate și emise	În 20 – 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii	A. Cebanenco, M. Grozavu, Direcția autorizarea proiectării	Realizat La cererea solicitanților au fost elaborate și emise 298 CU. Majoritatea CU au fost elaborate în termenii stabiliți.	2
	3.1.2 Eliberarea certificatelor de urbanism pentru locuințe colective și obiective de utilitate publică	CU elaborate și emise		A. Cebanenco, A. Cazacu, Direcția autorizarea proiectării	Realizat La cererea solicitanților au fost elaborate 260 CU. CU au fost elaborate în termenii stabiliți.	2
	3.1.3 Eliberarea certificatelor de urbanism pentru construcții industriale	CU elaborate și emise	În 20 – 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii	Alexei Țurcan, Ștefan	Realizat La cererea solicitanților au fost elaborate 49 CU. Majoritatea au fost elaborate în termenii stabiliți.	2

	3.1.4 Eliberarea certificatelor de urbanism pentru obiective din zonele protejate	CU elaborate și emise	În 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii	Gheorghită, Direcția dezvoltare urbană.	Realizat La cererea solicitanților au fost elaborate 38 CU. Majoritatea CU au fost elaborate în termenii stabiliți.	2
	3.1.5 Eliberarea certificatelor de urbanism pentru obiectivele de infrastructură tehnico-edilitară	CU elaborate și emise	În 20 – 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii	A. Țurcan, Direcția dezvoltare urbană A. Boldesco, Direcția infrastructură edilitară	Realizat La cererea solicitanților au fost elaborate 31 CUP.	2
3.2 Autorizarea funcționării, schimbării destinației și desființării construcțiilor și amenajărilor	3.2.1 Elaborarea autorizațiilor de funcționare și schimbare a destinației obiectivelor	Autorizații elaborate și emise	În 15 zile și respectiv 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	A. Cebanenco, A.Cazacu, M. Grozavu, Direcția autorizarea proiectării	Realizat La cererea solicitanților au fost elaborate 49 autorizații de schimbare a destinației.	2
	3.2.2 Elaborarea autorizațiilor de desființare a construcțiilor și amenajărilor	-/-	-/-	A. Țurcan, Șt. Gheorghită, Direcția dezvoltare urbană.	Realizat La cererea solicitanților au fost elaborate 56 autorizații de desființare. Perfectarea fiind efectuată în termenii stabiliți.	2
	3.2.3 Eliberarea autorizațiilor de construire a obiectivelor	Autorizații elaborate și emise	În cel mult 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii		Realizat La cererea solicitanților și în baza actelor prezentate au fost elaborate 259 autorizații.	2

3.3 Sistematizarea și gestionarea eficientă a terenurilor urbane	3.3.1 Elaborarea schemelor de delimitare a terenurilor aferente obiectivelor, inclusiv a terenurilor pentru expunere la licitații funciare	Scheme elaborate și aprobate de arhitectul-șef	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	Direcția autorizarea proiectării, Direcția dezvoltare urbană.	Realizat În perioada de activitate au fost elaborate 300 scheme de delimitare a terenurilor aferente obiectivelor.	2
	3.3.2 Calcularea liniilor roșii și a suprafeței terenurilor	Scheme elaborate și aprobate de arhitectul-șef	În cel mult 20 zile calendaristice din data înregistrării cererii	A.Boldescu, A.Darmocric, Direcția infrastructură edilitară	Realizat În perioada de activitate a fost elaborat calculul liniilor roșii pentru 30 obiective și calculul suprafețelor pentru 278 terenuri conform schemelor elaborate.	2
3.4 Elaborarea actelor cu caracter reglementator pentru obiectivele infrastructurii tehnico-edilitare	3.4.1. Elaborarea schemelor de amplasare a traseelor avizate de șeful direcției	Scheme elaborate și aprobate de arhitectul-șef	În cel mult 30 zile calendaristice	A. Boldesco, Direcția infrastructură edilitară L. Darmoric, șef secție Trasarea rețelelor	Realizat În perioada de activitate au fost elaborate 716 scheme de amplasare a traseelor.	2
	3.4.2. Eliberarea avizelor pentru obiectivele infrastructurii tehnico-edilitare proiectate	Avize elaborate și emise	În cel mult 30 zile calendaristice		Realizat În perioada de activitate au fost elaborate 755 avize.	2
	3.4.3. Eliberarea avizelor pentru documentația de execuție a proiectelor	Avize elaborate și emise	În cel mult 30 zile calendaristice	-//-	Realizat În perioada de activitate au fost elaborate 217 avize.	2
Obiectivul nr.4: Autorizarea lucrărilor de design urban						
4.1 Autorizarea lucrărilor privind amplasarea dispozitivelor de publicitate	4.1.1 Elaborarea certificatelor de urbanism pentru proiectarea și amplasarea dispozitivelor de publicitate	CUP elaborate și emise	În 20 zile calendaristice din data înregistrării cererii	Alexei Țurcan, Gh. Tofan, Direcția dezvoltare urbană	Realizat La cererea solicitanților au fost perfectate toate CU 11 și prezentate conducerii primăriei pentru avizare și contrasemnare.	2
	4.2.2 Elaborarea autorizației de amplasare a dispozitivelor	Autorizații elaborate și emise	În cel mult 30 zile		Realizat În perioada de activitate au fost elaborat	2

	de publicitate		calendaristi ce din momentul înregistrării cererii		2888 autorizații de construire și amplasare a publicității exterioare inclusiv 931 inscripții și imagini exterioare.	
Obiectivul nr.5: Asigurarea organizării și reglementării regimului proprietății funciare în or. Chișinău						
5.1 Definitivarea delimitării terenur. proprieate Municipală sect.Centru, Botanica,Buiucani și Rîșcani	5.1.1 Monitorizarea executării lucrărilor de delimitare și formare a bunurilor imobile	Bunuri imobile formate	Pe parcursul anului 2016	Mihaela Iacob, Igor Cristal, Direcția funciară	Obiectivele menționate sunt incluse în lista provizorie a obiectivelor bugetului municipal pe anul 2016 (dispoziția primăriei nr. 329-d din 12.04.2016), urmînd a fi acceptate de către CMC.	
5.2 Asigurarea înregistrării dreptului de proprietate municipală asupra terenurilor în sectoarele Centru, Râșcani, Buiucani și Botanica ca urmare a definitivării lucrărilor de delimitare (obiectiv tranzitoriu)	5.2.1 Monitorizarea și asigurarea înregistrării dreptului de proprietate municipală a terenurilor la OCT Chișinău.	Bunuri imobile înregistrate	31.12.2016	Mihaela Iacob, Igor Cristal, Direcția funciară	Realizat Prin deciziile CMC/total cinc/au fost aprobate listele terenurilor delimitate ca proprietate municipală care au fost transmise OCT Chișinău spre înregistrare 12688 terenuri din care au fost recepționate și înregistrate 5767 terenuri, inclusiv 4341 din domeniul public, iar 295 fiind în proces de verificare și recepționare. Restul terenurilor, delimitate și aprobat ca proprietate publică a mun.Chișinău, urmează a fi recepționate și înregistrate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și scrisoarea ARFC nr.36/01-07/2264 din 20.12.2014.	

5.2 Stabilirea plăților anuale pentru folosirea terenurilor-proprietate municipală în cazul eschivării beneficiarilor de la încheierea contractului de arendare sau vânzare-cumpărare a terenurilor	5.2.1 Notificarea proprietarilor de imobile privind stabilirea relațiilor funciare	Notificări înaintate	În cel mult 30 zile de la data notificării	Direcția Funciară, S. Duia	Realizat În urma controalelor efectuate, la propunerea direcției au fost stabilite plăți funciare la 27 persoane juridice/fizice.	2
5.3 Asigurarea perceperii plăților funciare	5.3.1 Înaintarea reclamațiilor către debitorii administrației publice locale.	Reclamații înaintate	În cel mult 30 zile de la data stabilită de achitare a plății	Direcția funciară, S.Duia	Realizat Au fost înaintate 410 reclamații către debitorii administrației publice locale.	2
	5.3.2 Perfectarea materialelor pentru înaintarea acțiunilor de incasare forțată a datoriei în instanțele de judecată.	Acțiuni înaintate	În cel mult 30 zile din momentul nesatisfacerii reclamației		Realizat Întru incasarea forțată a datoriei în instanțele de judecată au fost înaintate 64 materiale în suma de 12.305.865 lei.	2
5.4 Stabilirea relațiilor funciare pentru terenurile-proprietate municipală	5.4.1 Elaborarea proiectelor de decizie privind transmiterea în proprietate, darea în arendă sau vânzare-cumpărare a terenurilor.	Proiecte de decizie a CMC elaborate și remise spre examinare comisiei CMC	În cel mult 30 zile calendaristice din momentul înregistrării cererii	Direcția Funciară, Mihaela Iacob, V. Ceban, Igor Cristal	Realizat Pentru perioada de activitate la propunerea direcției au fost adoptate 476 decizii ale CMC referitor la arendarea și vânzarea-cumpărarea terenurilor și 120 dispoziții privitor la prelungirea termenilor de arendă.	2
5.5 Autentificarea dreptului deținătorilor de	5.5.1 Perfectarea și eliberarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorilor de teren.	Titluri perfectate și eliberate	În cel mult 15 zile calendaristi-	Direcția Funciară, Mihaela Iacob,	Realizat Pe perioada de activitate au fost perfectate și eliberate 102 titluri de	2

teren			ce din momentul înregistrării deciziei CMC	V.Ceban	autentificare a dreptului deținătorilor de teren.	
	5.5.2 Elaborarea și încheierea contractelor de arendare sau vânzare-cumpărare a terenurilor	Contracte încheiate	În termenii specificați în decizia CMC	I.Cristal, V.Ceban, Direcția funciară	Realizat În baza deciziilor CMC au fost perfectate 87 contracte de vânzare-cumpărare a terenurilor și 142 contracte de arendă.	2
Obiectivul nr.6: Acordarea consultațiilor publicului și asigurarea examinării cererilor și petițiilor						
6.1 Audierea persoanelor fizice și juridice în cadrul orelor de audiență	6.1.1 Acordarea consultațiilor în problemele urbanismului și amenajării teritoriului.	Gradul de mulțumire al solicitanților.	De 2 ori pe săptămână (marți și vineri)	S.Borozan, șef interimar al DGAURF, angajații direcțiilor.	Realizat În perioada de activitate au fost acordate consultări de rigoare în orele de audiență a DGAURF, inclusiv și la ghișeul unic în probleme de arhitectură și urbanism (total 4099).	2
6.2 Examinarea cererilor și petițiilor parvenite	6.2.1 Întocmirea răspunsului la cererile și petițiile parvenite.	Răspunsuri întocmite și expediate	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării	Angajații DGAURF	Realizat În perioada de activitate s-au examinat 10543 cereri și petiții, majoritatea au fost examinate în termeni stabili.	2

Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:	2,00	Calificativul de evaluare propus: „Foarte bine”
Comentarii generale ale șefului subdiviziunii structurale	Obiectivele planificate pentru perioada de activitate au fost, în majoritate, îndeplinite în termen, asigurându-se eficacitate și eficiență la realizarea activității de urbanism și amenajare a teritoriului. Întru atingerea obiectivelor au fost întreprinse acțiuni de rigoare (măsuri de control) privind gestionarea	

riscurilor asociate. Astfel, la recepționarea cererilor, persoanele responsabile de la centrul de informare și documentare a cetățenilor verifică setul de acte prezentat pornind de la prevederile cadrului normativ, în cazul când setul de acte incomplet – refuză acceptarea cererii. Pe perioada concediului funcționarilor publici, în baza ordinelor respective ale directorului general interimar s-a efectuat rotația personalului în scopul suplinirii temporare a numărului de specialiști. S-a analizat starea de lucruri în procesul de examinare a cererilor parvenite și respectarea termenilor stabiliți de lege cu raportarea situației la ședințele operative ale subdiviziunilor. Direcția a asigurat respectarea procedurilor stabilite conform diagramei și descrierii narrative a proceselor de recepționare a cererilor, elaborare, eliberare și arhivare a actelor administrative, aprobate prin ordinul directorului interimar și ca urmare s-a asigurat incasarea plăților pentru emiterea actelor administrative și gestionarea eficientă a terenurilor urbane.

Șef interimar al DGAURF

Sergiu Borozan

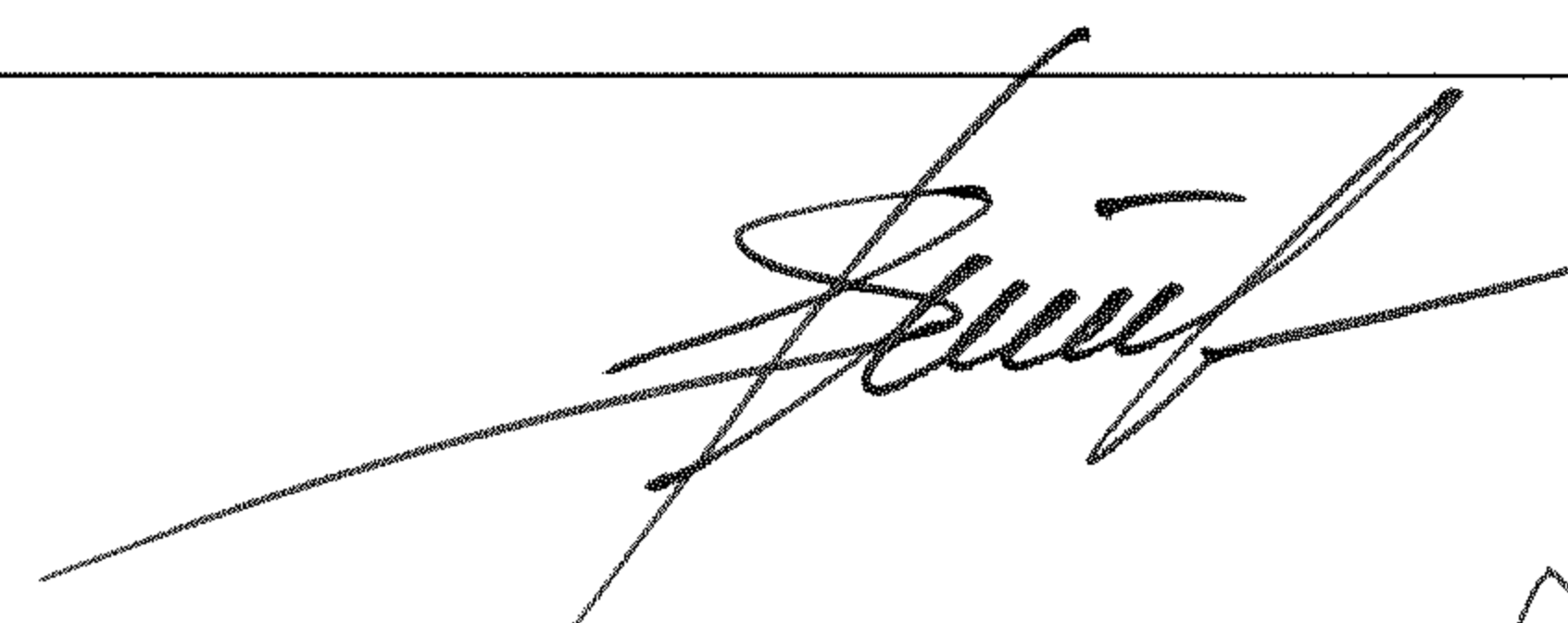
Contrasemnat:

Șef al direcției autorizarea proiectării

Șef interimar al direcției dezvoltare urbană

Șef al direcției infrastructură edilitară

Șef al direcției funciare



Cebanenco Alexei

(nume, prenume)

Alexei Țurcan

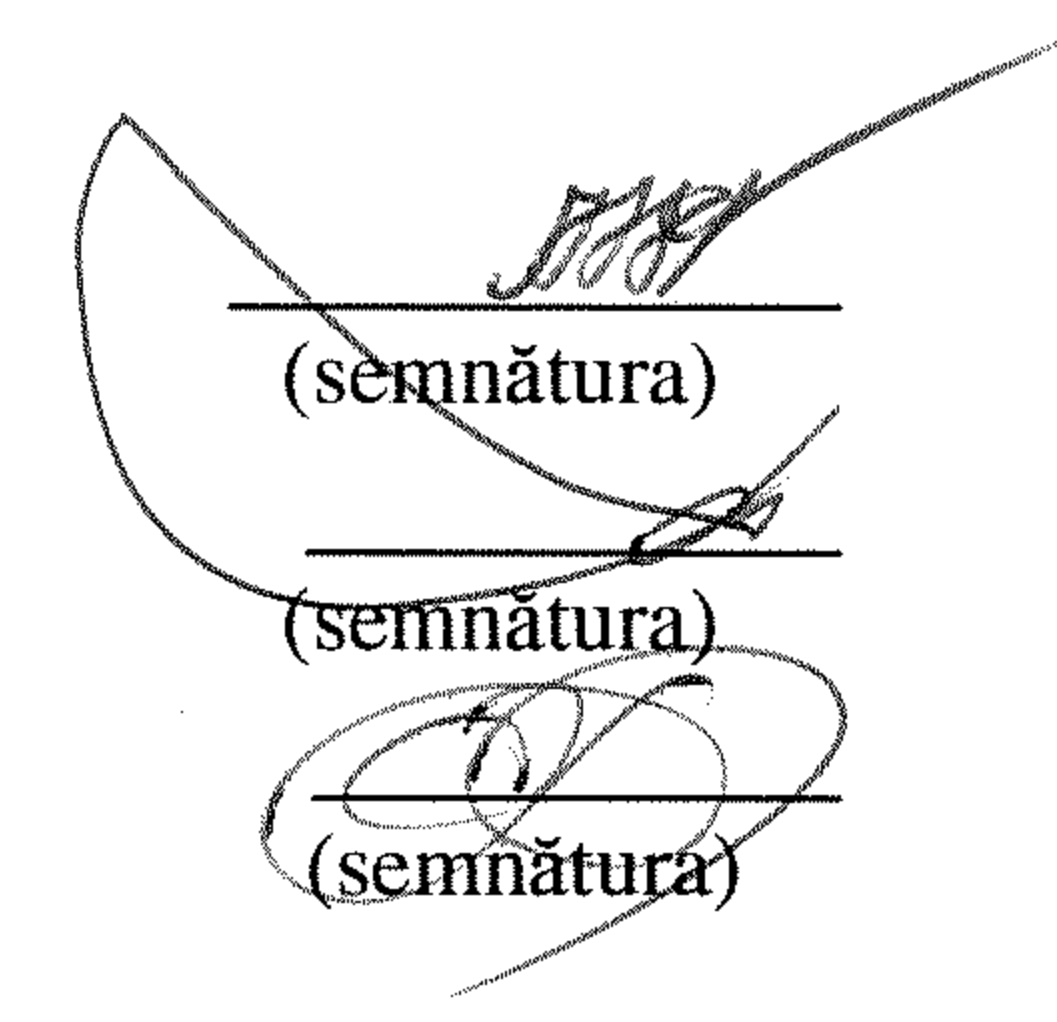
(nume, prenume)

Boldesco Alexandru

(nume, prenume)

Iacob Mihaela

(nume, prenume)



(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

12.01.2017

(data)

12.01.17

(data)

(data)

(data)