

Aprobat.

Primar general al mun.Chișinău

_____ Dorin Chirtoacă

RAPORTUL DE ACTIVITATE

al Direcției social-umanitare și relații interetnice pentru semestrul II al anului 2016

OBIECTIVUL nr. 1 Organizarea acțiunilor social-umanitare în mun. Chișinău și monitorizarea proceselor de respectare a drepturilor omului

Ațiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare/raportare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabilul Direcției	Punctaj, autoevaluare
Organizarea acțiunilor social-umanitare (nunțile cuplurilor longevive, omagierea persoanelor centenare, conferirea titlului de Cetățean de onoare al mun. Chișinău, depunerea jurământului de credință față de RM).	- număr de evenimente organizate privind celebrarea nunților de aur, de diamant, de platină (50, 60, 70) conform Deciziei Consiliului Municipal în comun cu OSC. Număr de cereri examinate; - număr de cetățeni care au depus jurământul; - număr de evenimente organizate privind omagierea persoanelor centenare împreună cu Direcția Generală, Fondul Municipal de protecție socială a populației. Număr de cereri examinate; - număr de dosare examinate referitor la conferirea titlului de	31.06.2016 31.12.2016	<u>REALIZAT</u> - 141 cupluri au sărbătorit nunta de aur; - 28 cupluri au sărbătorit nunta de diamant; - 169 cereri examinate; - 48 de cetățeni au depus jurământul - 3 evenimente de omagiere a persoanelor longevive (100, 101, ani); - 3 cereri examinate; - 2 dosare examinate;	Aparatu C. Sorochin D. Bâlici Gh.	2

	<p>cetățean de onoare al mun. Chișinău și înaintarea proiectelor de decizii Comisiilor de profil ale CMC.</p> <p>- numărul cetățenilor de onoare (ziua de naștere, anul conferirii titlului, nr. telefon, adresă domiciliu) incluși în listă;</p> <p>- număr de portofolii create și menținute ale cetățenilor de onoare din municipiul Chișinău;</p> <p>- evenimente organizate ce țin de acordarea titlului de cetățean de onoare cât și de omagierea cetățenilor de onoare ai mun. Chișinău. Mesaje de felicitare prin intermediul paginii web a Primăriei mun. Chișinău.</p>	<p>31.06.2016 31.12.2016</p> <p>31.12.2016</p> <p>31.06.2016 31.12.2016</p>	<p>- 2 Cetățeni de Onoare incluși în listă</p> <p>- 33 de portofolii create și menținute ale cetățenilor de onoare din municipiul Chișinău;</p> <p>- 3 evenimente de omagiere au fost organizate;</p> <p>- 5 mesaje de felicitare a Cetățenilor de Onoare;</p>		
<p>Monitorizarea proceselor de respectare a drepturilor omului în mun. Chișinău:</p> <p>- nediscriminarea;</p> <p>- egalitatea de șanse;</p> <p>- migrația.</p>	<p>- număr de cazuri monitorizate privind încălcarea principiului nediscriminării și a egalității de șanse;</p> <p>- număr de demersuri examinate și monitorizate cu privire la situația migrațională în mun. Chișinău în parteneriat cu NEXUS Moldova;</p>	<p>31.06.2016 31.12.2016</p>	<p><u>PARTIAL REALIZAT</u></p> <p>- 0 caz de încălcare de monitorizare a principiului nediscriminării;</p> <p>- 2 demersuri întocmite cu privire la parteneriatul cu NEXUS Moldova;</p>	Aparatu C.	1
<p>Participarea la acțiunile organizate și desfășurate de către organizațiile guvernamentale și internaționale</p>	<p>- număr de acțiuni</p>	<p>31.06.2016 31.12.2016</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>- 1 acțiune organizată la data de 21.12.2016;</p> <p>- la 6 acțiuni s-au participat;</p>	Aparatu C. Sorochin D.	2

și organizarea unor acțiuni cu privire la protecția drepturilor omului					
				Media aritmetică	1,6
OBIECTIVUL nr. 2 Înregistrarea și monitorizarea asociațiilor obștești și cooperarea cu sectorul asociativ din mun. Chișinău.					
Examinarea cererilor și pregătirea pregătirea dosarelor pentru înregistrarea asociațiilor obștești cu statut local din municipiul Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> - număr de proiecte de dispoziții pregătite și înaintate spre semnare; - număr de statute aprobate; - număr de Certificate de Înregistrare eliberate; - număr de Extrase din Registrul de Stat eliberate. - număr de statute în redacție nouă examinate și aprobate; - număr de solicitări adresate Ministerului Justiției privind atribuirea unui IDNO asociației obștești. - număr de adresări către Ministerul Justiției privind efectuarea unor modificări cu referire la asociațiile obștești; 	31.06.2016 31.12.2016	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 proiecte de dispoziții pregătite; - 1 statut aprobat și înregistrate; - 2 Certificate de Înregistrare eliberate; -12 Extrase din Registrul de Stat eliberate; - 2 Statute în redacție nouă; - 2 solicitări privind atribuirea unui IDNO; - 3 adresări către Ministerul Justiției privind efectuarea unor modificări cu referire la asociațiile obștești; 	Aparatu C.	2
Elaborarea unei baze de date online a Asociațiilor Obștești cu statut local din municipiul Chișinău.	- bază de date elaborată care ar include informația cu privire la asociațiile obștești cu statut local;	31.12.2016	<p style="text-align: center;"><u>NEREALIZAT</u></p> <p>Nu a fost creată baza de date deoarece Secția tehnologii informaționale lucrează la un sistem online unde se va include și această bază de date.</p>	Aparatu C.	0

<p>Monitorizarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut local.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - liste actualizate ale asociațiilor obștești conform responsabilităților fiecărui specialist; - informație sistematizată și Plan de acțiuni culturale al organizațiilor etnoculturale elaborat și aprobat cu finanțare din bugetul municipal; - numărul de participări la acțiunile organizate și desfășurate de către organizațiile etnoculturale cu statut local; - raport anual elaborat cu privire la acțiunile desfășurate de către organizațiile etnoculturale și prezentat spre informare viceprimarului de ramura; - plan de acțiuni elaborat privind susținerea populației de etnie romă din mun. Chișinău. - proiect de dispoziție elaborat a planului de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă din mun. Chișinău. - raport anual elaborat privind realizarea Planului de acțiuni de susținere a populației de etnie romă. 	<p>31.06.2016 31.12.2016</p> <p>1.02.2017</p> <p>31.06.2016- 31.12.2016</p> <p>Anual</p> <p>2016 -2020</p> <p>Anual</p>	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <p>Liste ale asociațiilor obștești Actualizate la 100 %</p> <p>- La 11 acțiuni culturale organizate și desfășurate de organizațiile etnoculturale s-a participat;</p> <p>- raport anual elaborat la data de 30.12.2016</p> <p>- dispoziție elaborată prin Dispoziția Primarului general nr. 278-d din 01.08.2016 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă din municipiul Chișinău pentru anii 2016 – 2020.</p> <p>- raport anual elaborat la 30.12.2016</p>	<p>Aparatu C. Sorochin D. Bâlici Gh.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
--	---	---	---	--	--------------------------------------

<p>Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor, conform Decretului Președintelui RM.</p>	<p>- proiect de dispoziție elaborat cu privire la organizarea Festivalului.</p> <p>- numărul de demersuri întocmite și expediate către subdiviziunile Primăriei și Î.C.S. Întreprinderi de Stat, responsabile de buna desfășurare a evenimentului.</p> <p>- numărul de diplome acordate participanților la Festival.</p>	<p>18.09.2016</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>- proiect de Dispoziție a Primarului general nr. 986-d din 05.09.2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor în municipiul Chișinău elaborată;</p> <p>- 11 demersuri întocmite și expediate;</p> <p>- nu au fost acordate diplome</p>	<p>Sorochin D.</p>	<p>2</p>
<p>Colaborarea cu Biroul Relații Interetnice privind realizarea prevederilor Convenției –cadru pentru protecția minorităților naționale</p>	<p>- numărul de participări la întruniri, seminare, ateliere de lucru organizate de către Biroul Relații Interetnice.</p> <p>- numărul de informații expediate la solicitarea BRI</p>	<p>31.12.2016</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>- 1 Conferința privind respectarea drepturilor minorităților naționale, organizată cu prilejul aniversării a 15-a de la adoptarea Legii „Cu privire la drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale și la statutul juridic al organizațiilor lor” - 22.12.2016.</p> <p>- 1 răspuns la solicitarea organizării și desfășurării în comun a Festivalului etniilor</p>	<p>Sorochin D.</p>	<p>2</p>
<p>Colaborarea cu asociațiile obștești și participarea în cadrul evenimentelor dedicate:</p>	<p>- număr de proiecte de dispoziții elaborate cu privire la organizarea evenimentelor;</p>		<p><u>PARTIAL REALIZAT</u></p> <p>- 3 proiecte de dispoziții cu privire la</p>	<p>Aparatu C. Bâlici Gh.</p>	<p>1</p>

<p>- Veteranilor celui de-al II război mondial; - participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobil; - participanților la războiul din Transnistria și Afganistan; - victimelor represiunilor politice</p>	<p>- numărul planurilor de acțiuni referitor la organizarea evenimentelor și acțiunilor consacrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consemnării retragerii contingentului limitat al trupelor armate din Afganistan; • comemorării eroilor căzuți în războiul pentru independența și integritatea țării; • comemorării participanților decedați ca urmare a participării la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobil; • comemorării participanților la cel de-al II război mondial; • comemorării participanților la Operațiunea Iași-Chișinău; • comemorării victimelor represiunilor politice. 	<p>15.02.2016 2.03.2016 26.04.2016 9.05.2016 24.08.2016 13.06.2016/ 6.07.2016</p>	<p>organizarea și desfășurarea evenimentelor. - 3 planuri de acțiuni;</p>		
<p>Coordonarea procesului de eliberare a legitimațiilor de represat politic conform prevederilor legale.</p>	<p>- număr de solicitanți consultați; - număr de legitimații eliberate; - număr de persoane incluse în registrul persoanelor represate și baza de date online</p>	<p>31.06.2016 31.12.2016</p>	<p><u>REALIZAT</u> - 43 solicitanți consultați; - 21 legitimații eliberate; - 21 persoane incluse în registrul și baza de date a represaților;</p>		<p>2</p>
				<p>Media aritmetică</p>	<p>1,5</p>
<p>OBIECTIVUL nr. 3 Supravegherea respectării legislației lingvistice și stabilirea statutului publicității vizuale în mun. Chișinău</p>					
<p>Efectuarea activităților ce țin de coordonarea textelor din dispozitivele publicitare situate separat.</p>	<p>- nr. de cereri examinate; - nr. de solicitanți consultați; - nr. de machete coordonate; - introducerea datelor în registrul</p>	<p>31.12.2016</p>	<p><u>REALIZAT</u> - 380 cereri; - 400 solicitanți; - 357 machete;</p>	<p>Lubaș A.</p>	<p>2</p>

	corespondenței - 100 %		- 357 înscrieri.		
Stabilirea statutului publicității în locurile de comerț și de prestări servicii.	- nr. de cereri examinate; - nr. de solicitanți consultați; - introducerea datelor în registrul corespondenței – 100 %	31.12.2016	<u>REALIZAT</u> - 630 cereri - 700 solicitanți - 404 înscrieri	Lubaș A.	2
Examinarea panourilor publicitare problematice în cadrul Grupului de lucru și adoptarea unui Regulament cu privire la campaniile sociale.	- nr. de ședințe organizate; - nr. de dosare examinate; - nr. de procese-verbale întocmite; - regulament elaborat; - proiect de decizie înaintat către CMC.	La necesitate 31.12.2016	<u>REALIZAT</u> - Nici o ședință nu a avut loc deoarece proiectul de decizie nu a fost inclus pe ordinea de zi; - Regulament elaborat; - Proiect de decizie înaintat către consiliu municipal.	Lubaș A.	2
Contribuirea la îmbunătățirea procesului de studiere a limbii române în mun. Chișinău.	- nr. de grupe instituite; - nr. de cursanți instruiți. - nr. activități organizate și monitorizate.	31.12.2016	<u>REALIZAT</u> - 6 grupe; - 60 cursanți; - 1 activitate	Lubaș A.	2
Crearea bazei de date în format electronic privind dispozitivele publicitare situate separat pe teritoriul mun. Chișinău.	- caiet de sarcini elaborat; - bază de date elaborată; - nr. documente procesate 100 %.	01.05.2016		Lubaș A.	

Media aritmetică	2
-------------------------	----------

OBIECTIVUL nr. 4 Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a întrunirilor în afara clădirilor desfășurate în mun. Chișinău

Recepționarea și analiza solicitărilor pentru desfășurarea întrunirilor, înregistrate la Primăria mun. Chișinău.	- număr de declarații/notificări examinate; - număr proiecte de dispoziții perfectate.; - număr ședințe a Grupului de lucru organizate și asistate; - număr procese-verbale întocmite; - număr de întruniri cu risc sporit	31.12.2016	<u>REALIZAT</u> - 694 declarații/scrisori examinate; - 129 de dispoziții perfectate; - 4 ședințe a Grupului de lucru organizate și asistate; - 4 procese-verbale întocmite; - 58 de întruniri cu risc sporit monitorizate.	Pascari V.	2
--	--	------------	---	------------	---

	monitorizate.				
Gestionarea bazei de date în format electronic privind manifestările și întrunirile organizate pe teritoriul mun. Chișinău.	- număr de notificări și declarații incluse în baza de date; - modificarea și actualizarea bazei de date în format electronic;	31.12.2016	<u>REALIZAT</u> - 620 d/p incluse în baza de date; - Baza de date actualizată permanent.	Pascari V	2
Implementarea planului de acțiuni privind îmbunătățirea monitorizării întrunirilor în mun. Chișinău.	- grafic de monitorizare și descrieri narative elaborate privind monitorizarea întrunirilor - instruiți organizate în cadrul Direcției cu tema „Procesul de monitorizare a întrunirilor” cu implicarea reprezentanților din cadrul INP-ului. - instruiți organizate în cadrul Direcției cu tema „Familiarizarea funcționarilor publici cu procesul de înregistrare a declarațiilor prealabile și a datelor notificării recepționate prin aplicarea paginii WEB” - Regulamentului intern pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor elaborat - modificări efectuate în cadrul bazei de date online privind securitatea datelor ;	31.01.2016 31.01.2016 29.02.2016 31.05.2016 31.06.2016		Pascari V. Aparatu C.	
				Media aritmetică	2
OBIECTIVUL nr. 5 Gestionarea și monitorizarea Comisiilor de profil ale Direcției					
Participarea în cadrul Comisiei unice pentru încorporarea în serviciul militar în termen redus, în serviciul de alternativă.	- număr de procese –verbale ale ședințelor Comisiei pentru încorporarea în serviciul militar în	31.06.2016 31.12.2016	<u>REALIZAT</u> - 1 proces-verbal al Comisiei pentru încorporarea în serviciul militar în	Bîlici Gh.	2

	<p>termen redus, în serviciul de alternativă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr de ședințe la care a participat funcționarul; - număr de tineri încorporați, inclusiv în serviciul de alternativă; - număr de dosare ale recruților examinate; 		<p>termen redus, în serviciul de alternativă s-a elaborat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la 7 ședințe s-a participat; - 20 tineri s-au încorporat, inclusiv în serviciul de alternativă; - 202 dosare s-au examinat; 		
<p>Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale cu local.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de ședințe ale Comisiei municipale pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut local organizate și desfășurate. - număr de procese-verbale ale ședințelor Comisiei întocmite. - număr de proiecte de decizii remise către Direcția generală finanțe și Direcția management financiar. - număr de portofolii create și menținute (fotografii, publicații, emisiuni), (electronic și mape) și prezentarea acestora în cadrul ședințelor Comisiei.. - număr de demersuri întocmite. 	31.12.2016	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 ședințe a Comisiei s-au organizat; - 4 procese-verbale al ședinței Comisiei s-au întocmit - 2 proiecte remise - 24 de portofolii completate; - 1 demers întocmit: 	Aparatu C. Sorochin D	2
<p>Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei</p>			<u>REALIZAT</u>	Aparatu C. Sorochin D.	

<p>municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane . Colaborarea cu Comitetul național de combatere a traficului de ființe umane privind realizarea Planului național de prevenire și combatere traficului de ființe umane.</p>	<p>- plan anual de acțiuni elaborat, aprobat și expedit în termenii indicați către CNCTFU.</p> <p>- număr de ședințe organizate și desfășurate ale Comisiei municipale pentru combaterea traficului de ființe umane.</p> <p>- număr de procese-verbale întocmite și proiecte de decizii remise organelor competente.</p> <p>- raport semestrial/anual întocmit și expedit în termeni indicați către CNCTFU.</p> <p>- număr de informații solicitate de către CNCTFU și răspunsuri prezentate.</p>	<p>28.02.2016</p> <p>semestrial/ anual</p>	<p>- 1 ședință a fost organizată și desfășurată</p> <p>- 1 proces-verbal întocmit;</p> <p>- raportul va fi prezentat până la 15.01.2017 conform solicitării de către CNCTFU</p> <p>- 2 informații solicitate și răspunsuri prezentate;</p>		<p>2</p>
<p>Revitalizarea activității Comisiei privind res legislației lingvistice.</p>	<p>- Proiect de decizie înaintat către CMC.</p>	<p>31.05.2016</p>		<p>Lubaș A.</p>	
				<p>Media aritmetică</p>	<p>2</p>
<p>OBIECTIVUL nr. 6 Actualizarea și menținerea sistemului de management financiar și control al Direcției</p>					
<p>Menținerea și actualizarea sistemului de management și control (MFC) al DSURI.</p>	<p>- plan de acțiuni al Direcției elaborat;</p> <p>- rapoarte semestriale prezentate;</p> <p>- fișe de post revizuite;</p> <p>- registrul riscurilor actualizat;</p> <p>- număr de procese actualizate.</p> <p>- obiective monitorizate.</p>	<p>Semestrial</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>- Plan de acțiuni elaborat și aprobat;</p> <p>- Registrul riscurilor actualizat;</p> <p>- Procese actualizate;</p> <p>- Obiective actualizate și monitorizate;</p>	<p>Aparatu C. Sorochin D. Lubaș A. Bîlici Gh. PascariV.</p>	<p>2</p>

Participarea la instruire de pregătire profesională cât și la evenimente specifice activității DSURI.	- număr de instruire la care au participat funcționarii. - număr de evenimente la care au participat funcționarii.	semestrial	<u>REALIZAT</u> - 6 instruire la care au participat funcționarii. - 12 evenimente la care au participat funcționarii	Aparatu C. Sorochin D. Lubaș A. Bîlici Gh. PascariV	2
				Media aritmetică	2

Punctajul final calculate din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective	1,85	Calificativul de evaluare propus: ”foarte bine”
--	-------------	--

Notă cu privire la implementarea managementului riscurilor

Direcția a elaborat și ține un registru al riscurilor, care în permanență este actualizat și sunt evaluate impactul riscurilor. Un angajat este desemnat responsabil de identificarea, înregistrarea și monitorizarea riscurilor.

Registru riscurilor a fost revizuit conform recomandărilor menționate în raportul de audit. Limita riscurilor acceptate de Direcția social-umanitară și relații interetnice este 3, depășirea acestei limite va duce la monitorizarea riscurilor cât și diminuarea lor.

Șef interimar al Direcției

Cristina APARATU