

APROB:
Primar General al municipiului
Chișinău
 _____ **Ion Ceban**
 „ 09 ” *ieulie* _____ 2020

RAPORTUL DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Centru pentru sem. I, anul 2020

OBIECTIVUL nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente în sector.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termen de realizare	Responsabil Subdiviziune/ funcționar public	Nivelul de realizare/ Descriere succintă
1.1. Încheierea acordului de finanțare dintre Pretura sectorului Centru și Primăria sectorului 1, mun. București privind finanțarea proiectului Reparația capitală și restaurarea blocului vechi (bloc A al I.P. Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi” din str. București nr. 64, mun. Chișinău	1.1.1. Prezentarea proiectului argumentat pentru finanțare	Semnarea acordului	Sursă externă, buget municipal	30.06.2020	P. Rusu, pretor, D. Mitiglo, vicepretor, I. Botnaru, Secretar	NEREALIZAT/ Acțiunea va fi realizată în semestrul II, al anului 2020. Decizia în acest sens a fost luată de către Primăria sectorului 1 București, România.

1.2.Reparația capitală și restaurarea blocului vechi (bloc A al I.P. Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi” din str. București nr. 64, mun. Chișinău).	1.2.1.Organizarea și desfășurarea licitației deschise	Licitație desfășurată	76181.25 lei Pretura sectorului Centru	30.06.2020	P. Rusu, pretor	PARTIAL REALIZAT / În proces de realizare, se desfășoară procedura de licitație.
	1.2.2.Încheierea contractului cu agentul economic privind executarea lucrărilor	Contract încheiat		30.06.2020	P. Rusu, pretor	NEREALIZAT/ Contractul cu agentul economic privind executarea lucrărilor, va fi încheiat după Încheierea procedurii de licitație.
	1.2.3.Monitorizarea lucrărilor de reparație	Finisarea calitativă a lucrărilor de reparație Restabilirea clădirii istorice patrimoniu național Îmbunătățirea condițiilor de studii	3,1 mln. euro Primăria sector 1 București, România (5 % -10 % din suma totală) Primăria municipiului Chișinău	15.06.2020 15.06.2023	P. Rusu, pretor	NEREALIZAT/ Începutul lucrărilor de reparație a obiectivului sunt preconizate pentru semestrul II a anului 2020.
1.3.Construcția scării de legătură a străzilor I. Nistor și Gh. Cașu (orașelul studențesc)	1.3.1.Elaborarea documentației de bază a proiectului	Elaborarea documentației în termen	10.000 lei Pretura sectorului Centru	30.04.2020	Pavel Rusu, pretor	NEREALIZAT/ Acțiunea este preconizată pentru semestrul II a anului 2020
	1.3.2 Elaborarea devizului de cheltuieli și caietul de sarcini	Flaborarea devizului de cheltuieli și caietul de sarcini conform cerințelor	5.000 lei Pretura sectorului Centru	31.05.2020	Pavel Rusu, pretor	NEREALIZAT/ Acțiunea este preconizată pentru semestrul II al anului 2020.

	1.3.3. Inițierea și petrecerea procedurii de licitație	Desfășurarea licitației cu identificarea unui câștigător	10.000 lei Pretura sectorului Centru	30.06.2020	Pavel Rusu, pretor	NEREALIZAT/ Acțiunea este preconizată pentru semestrul II al anului 2020.
	1.3.4 Monitorizarea executării lucrărilor de reparație	Amenajarea și iluminarea porțiunii date pentru studenții cazați în căminele studențești	500.000 lei Primăria municipiului Chișinău Pretura sectorului Centru	15.08.2020	Pavel Rusu, pretor Dmitri Mitioglo, vicepretor	NEREALIZAT/ Acțiunea este preconizată pentru semestrul II al anului 2020.
1.4. Scuarul din str. Dokuceaev, nr. 11	1.4.1. Elaborarea documentației de bază a proiectului	Elaborarea documentației în termen	53995.07 lei Pretura sectorului Centru	29.02.2020	Pavel Rusu, pretor	REALIZAT/ A fost elaborată documentația de bază a proiectului. (devizul de cheltuieli, caietului de sarcini, certificatul de urbanism, autorizația de lucrări)
	1.4.2. Elaborarea devizului de cheltuieli și caietului de sarcini	Elaborarea devizului de cheltuieli și caietului de sarcini conform cerințelor	11475.00 lei Pretura sectorului Centru	29.02.2020	Pavel Rusu, pretor	REALIZAT/ Caietul de sarcini și devizul de cheltuieli a fost elaborat.
	1.4.3. Inițierea și petrecerea procedurii de licitație	Desfășurarea licitației și identificare unui câștigător	8096.25 lei Pretura sectorului Centru	30.04.2020	Pavel Rusu, pretor	PARTIAL REALIZAT / La moment se desfășoară procedura de licitație repetată, prima fiind anulată pentru neconformitatea documentelor prezentate de operatorii economici.

	1.4.4. Monitorizarea executării lucrărilor de amenajare	Amenajarea spațiilor de odihnă și agrement pentru locatarii din cartier, precum și vizitatorii centrului medical de familie	2.500.000 lei Primăria municipiului Chișinău Pretura sectorului Centru	30.06.2020	Pavel Rusu, pretor	NEREALIZAT/ Acțiunea este preconizată pentru semestrul II al anului 2020
1.5.Scuarul din str. Academiei, nr. 8-10 (cu amenajarea terenului de joacă pentru copii)	1.5.1 Elaborarea documentației de bază a proiectului	Elaborarea documentației în termen	15.000 lei Pretura sectorului Centru	01.02.2020	Dmitri Mitioglo, vicepretor	PARTIAL REALIZAT/ În proces de realizare, suntem în așteptarea avizului de la S.A. „Apă Canal” și Chișinău Proiect
	1.5.2. Elaborarea devizului de cheltuieli și caietului de sarcini	Elaborarea devizului de cheltuieli și caietul de sarcini conform cerințelor	10.000 lei Pretura sectorului Centru	30.03.2020	Dmitri Mitioglo, vicepretor	NEREALIZAT/ Acțiunea este preconizată pentru semestrul II al anului 2020
	1.5.3. Inițierea și petrecerea procedurii de licitație	Desfășurarea licitației și identificare unui câștigător	10.000 lei Pretura sectorului Centru	30.04.2020	Dmitri Mitioglo, vicepretor	NEREALIZAT/ Acțiunea este preconizată pentru semestrul II al anului 2020
	1.5.4. Monitorizarea executării lucrărilor de amenajare	Amenajarea spațiilor de odihnă și agrement pentru locatarii blocului de locuit	1.500.000 lei Primăria municipiului Chișinău Pretura sectorului Centru	30.06.2020	Dmitri Mitioglo, vicepretor	NEREALIZAT/ Acțiunea va fi realizată în semestrul II, al anului 2020.

1.6. Scurul Ion și Doina Aldea Teodorovici	1.6.1 Elaborarea documentației de bază a proiectului	Elaborarea documentației în termen.	3.000 lei Pretura sectorului Centru	29.02.2020	Pavel Rusu, pretor	REALIZAT/ Documentația proiectului a fost elaborată.
	1.6.2. Inițierea și petrecerea concursului 3 oferte	Desfășurarea concursului și identificare unui câștigător	8096.25 lei Pretura sectorului Centru	30.03.2020	Pavel Rusu, pretor	REALIZAT/ S-a desfășurat concursul, în cadrul căruia s-a depus o singură ofertă, s-a identificat câștigătorul.
	1.6.3. Monitorizarea executării lucrărilor de amenajare	Amenajarea spațiilor de odihnă și agrement pentru vizitatorii Parcului Valea Morilor	338033.39 lei Primăria municipiului Chișinău Pretura sectorului Centru	30.03.2020	Pavel Rusu, pretor	REALIZAT/ În cadrul proiectului au fost efectuate următoarele lucrări de amenajare: - Executarea lucrărilor silvotehnice; - Instalarea havuzului din fontă; - Instalarea ghiveciurilor cu flori; - Instalarea felinarelor de lumină; - Instalarea proiectoarelor de tip led; - Instalarea mobilierului urban.
1.7. Scurul Lech Kaczyschi	1.7.1 Elaborarea documentației de bază a proiectului	Elaborarea documentației în termen	10.000 lei Pretura sectorului Centru	01.06.2020	Pavel Rusu, pretor	PARTIAL REALIZAT/ Proiectul este în proces de realizare, la moment se elaborează schița de proiect.
	1.7.2. Identificarea surselor financiare Monitorizarea executării lucrărilor de amenajare	Amenajarea spațiului de odihnă și agrement pentru locatari	1.000.000 lei (identificarea surselor din exterior – Ambasada Poloniei)	01.06.2020	Pavel Rusu, pretor	NEREALIZAT/ Acțiunea este preconizată pentru semestrul II a anului 2020

<p>1.8. Reparația subteranilor din șos. Hîncești, 86 (Ministerul Apărării) șos. Hîncești,145 (Gara de sud-est) str. Arborilor,21 (Centrul Comercial MollDova)</p>	<p>1.8.1.Identificarea surselor externe Mobilizarea agenților economici</p>	<p>Reparația subteranelor Îmbunătățirea condițiilor pietonilor</p>	<p>Pretura sectorului Centru (identificarea surselor din exterior – agenți economici)</p>	<p>30.10.2020 31.11.2020</p>	<p>Pavel Rusu, pretor</p>	<p>PARTIAL REALIZAT/ La moment de către agentul economic „Summa” se execută lucrările de reparație a subteranei din str. Arborilor 21.</p>
<p>1.9. Asigurarea transparenței în procesul de administrare la nivel de sector.</p>	<p>1.9.1.Plasarea pe pagina web a preturii a actelor administrative emise și elaborate de către Pretura sectorului Centru: programe de activitate , planuri de acțiuni, rapoarte.</p>	<p>Gradul de transparență decizională (numărul actelor plasate pe pagina web a preturii). Sporirea operativității la publicarea acestora.</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii</p>	<p>30.06.2020 31.12.2020</p>	<p>Secția administrație publică locală M.David</p>	<p>REALIZAT/ De la începutul anului curent, pe pagina web a Preturii sectorului Centru a fost publicate următoarele acte: - Programul de activitate al entității pentru anul 2020 emis prin dispoziția pretorului nr. 01-d din 10 ianuarie 2020; - Planul de acțiuni al preturii pentru anul 2020; Rapoartele de activitate audiate în cadrul ședințelor de lucru, și anume: - Activitate secției social - economice; - Activitatea comisiei administrative; - Activitatea comisiei sanitare.</p>

<p>1.9.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-lui preturii.</p>	<p>Numărul de informații/articole plasate pe pagina web a preturii.</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii</p>	<p>30.06.2020 31.12.2020</p>	<p>Secția administrație publică locală M.David</p>	<p>REALIZAT/ În perioada de raport pe pagina web a preturii au fost publicate 131 de comunicate ce reflectă acțiunile desfășurate în sectorul Centru. Amenajarea, salubritatea teritoriului - 36 comunicate; Demontarea gheretelor, comerț neautorizat 15 comunicate; Construcții neautorizate -12 comunicate; Acțiuni cultural-sportive – 3 comunicate; Măsuri împotriva infecției provocate de virusul Covid – 19 – 12 comunicate ; Înștiințări publice – 43; Anunțuri, felicitări – 10.</p>
<p>1.9.3. Asigurarea condițiilor necesare pentru furnizarea informației din oficiu.</p>	<p>Numărul de panouri informative, aviziere. Numărul informațiilor plasate/furnizate.</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii</p>	<p>30.06.2020 31.12.2020</p>	<p>Secția administrație publică locală M.David</p>	<p>REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I pe panourile informative ale preturii au fost plasate 25 de informații privind: Programele de activitate lunare ale Preturii; Salubritatea și amenajarea teritoriului; Comerțul neautorizat; Construcții neautorizate; Informații, anunțuri despre pandemia provocată de Covid – 19;</p>

1.10..Recrutarea, selectarea și angajarea personalului cu utilizarea unor proceduri transparente și competitive.	1.10.1.Organizarea și desfășurarea recrutării personalului prin proceduri transparente și competitive	Nr. de anunțuri de recrutare a personalului, plasate în mijloacele de informare în masă; Rezultatele concursului, plasate pe pagina web a Preturii sectorului Centru; Nr. de personal selectat și integrat	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Serviciul resurse umane N. Rațoi	REALIZAT/ În I semestrul pe pagina web a Preturii și pe platforma cariere.gov.md au fost plasate 6 anunțuri cu privire la organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante. Pe pagina web a Preturii a fost publicată Lista candidaților care au promovat concursul pentru ocuparea funcției publice vacante; 2 candidați au promovat concursul și au fost numiți în funcții publice.
1.11.Sporirea potențialului personalului Preturii sectorului Centru prin oferirea posibilităților de dezvoltare continuă	1.11.1 Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	Propuneri de dezvoltare profesională înaintate conducerii și Direcției managementul resurselor umane a PMC	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020	Serviciul resurse umane N. Rațoi	REALIZAT/ Prin scrisoarea nr. 35/03-9 din 11.02.2020 Serviciul resurse umane a prezentat Direcției managementul resurselor umane a PMC propunerile pentru semestrul I privind necesarul de instruire a funcționarilor publici din cadrul Preturii sectorului Centru.
	1.11.2.Elaborarea și prezentarea conducerii spre aprobare Planul semestrial/ anual de instruire a funcționarilor publici din cadrul Preturii sectorului Centru.	Plan semestrial/anual de instruire elaborat și aprobat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Serviciul resurse umane N. Rațoi	REALIZAT/ Plan de instruire pentru semestrul I al anului 2020 a fost elaborat și aprobat.

	1.11.3.Evidența participării funcționarilor la diverse activități de instruire și dezvoltare profesională.	Numărul de cursuri de instruire (inclusiv instruirea internă) planificate/realizate; Numărul de persoane instruite;	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Serviciul resurse umane N. Rațoi	NEREALIZAT/ Numărul limitat de locuri oferit de Academia de Administrare Publică și situația epidemiologică din țară nu a permis funcționarilor să participe la cursurile de instruire.
	1.11.4.Evaluarea impactului cursurilor de instruire și dezvoltare profesională.	Gradul de satisfacție a beneficiarilor de instruire. Cunoștințe actualizate. Plan anual de instruire realizat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Serviciul resurse umane N. Rațoi	NEREALIZAT, având în vedere situația epidemiologică din țară, obiectivul nu a putut fi realizat.
1.12.Controlul realizării deciziilor CMC, dispozițiilor Primăriei mun. Chișinău și dispozițiilor de interes public ale Pretorului.	1.12.1.Înregistrarea și ținerea evidenței și controlului asupra termenelor de executare a deciziilor CMC, dispozițiilor.	Numărul documentelor înregistrate/realizate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secția audiență și secretariat / S. Tolstenco	REALIZAT/ În prima jumătate a anului 2020, fost înregistrate: Decizii CMC – 13; Executate – 7; La control – 6; Dispoziții – 127; Circulare- 57.
	1.12.2. Înregistrarea și ținerea evidenței și controlului asupra termenelor de executare a dispozițiilor Pretorului s. Centru.	Numărul dispozițiilor înregistrate Numărul dispozițiilor luate la control	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secția administrație publică locală/ M. David	REALIZAT/ În primul semestru al anului curent, la capitolul activitatea de bază au fost înregistrate: 97 de dispoziții, 81 luate la control, 63 soluționate, 18 în proces.
1.13.Controlul activității Comisiilor permanente și grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	1.13.1.Verificarea activității Comisiilor permanente și grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	Numărul informațiilor perfectate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secția administrație publică locală/ M. David	REALIZAT/ Pe parcursul perioadei de raport a fost perfectată o notă informativă privind activitatea comisiilor și grupurilor de lucru din cadrul preturii.

	1.13.2.Modificarea, după caz, a componenței nominale a Comisiilor.	Numărul dispozițiilor de modificare.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secția administrație publică locală/ M. David	REALIZAT/ În perioada de raport a fost modificată componența nominală a 2 comisii, Comisia administrativă și Consiliul pentru protecția drepturilor copilului. Totodată a fost instituită comisia de recepție a lucrărilor finalizate și Comisia pe probleme sociale.
1.14. Conlucrarea administrației publice locale cu instituțiile și serviciile din sector privind soluționarea problemelor în domeniul edilitar, social - economic.	1.14.1 Acțiunile desfășurate de comun cu instituțiile și serviciile din sector	Numărul de acțiuni și activități desfășurate de comun cu instituțiile și serviciile din sector	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secțiile/serviciile preturii	REALIZAT/ Sistematic s-a conlucrat cu gestionarii și serviciile în vederea lichidării situațiilor de avariere în mod operativ. -S-a conlucrat cu S.A. „Termoelectrica” referitor la aprovizionarea cu agent termic a obiectivelor de pe teritoriul sectorului Centru -S-a conlucrat cu Î.M. „ Spații – Verzi” în vederea lichidării microgunoiștilor din parcuri, scuaruri, au fost amenajate scuaruri, a fost cosită iarba și ambrozia din teritoriu, curățiti și defrișați arborii avariați. - S-a conlucrat cu Regia „Exdrupo” în vederea salubrității nisipului acumulat lângă borduri, s-a intervenit la lichidarea situațiilor de avariere.
1.15. Disciplinarea și sporirea gradului de responsabilitate a persoanelor fizice , agenților economici pentru	1.15.1. Identificarea persoanelor 1.15.2. Întocmirea proceselor – verbale cu privire la contravenție.	Nr. proceselor – verbale contravenționale întocmite pe articole. Nr. de rapoarte		30.06.2020 31.12.2020	Agenții constatatori	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I de către agenții constatatori au fost întocmite 180 procese verbale cu privire la contravenție: 1 (art. 154);

neadmiterea încălcărilor regulilor de comerț, ordinii sanitare și respectarea normelor în construcții	1.15.3. Raportarea activității de către agenții constataatori.	prezentate privind activitatea agenților constataatori. Nr. de ședințe a comisiei administrative. Nr. de ședințe în instanța de judecată la care au participat agenții constataatori	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii			1 (art. 157, al.6); 1 (art.179); 47 (art. 181); 87(art.273, pct.9, lit. a); 7(art.273, pct.9, lit. b); 36(art.273, pct.15). Pe parcursul perioadei de raport au avut loc 14 ședințe ale Comisiei administrative Agenții constataatori au participat în instanța de judecată la 15 ședințe.
	1.15.4. Participarea la ședințele Comisiei Administrative.					
	1.15.5. Participarea în ședințele instanței de judecată.					
1.16. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termenelor prevăzuți de legislație.	1.16.1.Elaborarea programului de achiziții publice.	Programul de achiziții elaborat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020	Serviciul contabilitate/ L. Solomon Secția asistență juridică/ A. Cocarcea	REALIZAT/ A fost elaborat planul de achiziții publice, aprobat prin dispoziția pretorului sectorului Centru nr.25-d din 21.02.2020
	1.16.2.Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii cu încheierea contractelor	Concurs de oferte de prețuri desfășurat Numărul de contracte încheiate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020	Serviciul contabilitate/ L. Solomon Secția asistență juridică/ A. Cocarcea	REALIZAT/ Au fost încheiate 25 contracte de prestări servicii, 2 contracte de lucrări de reparație și amenajare, 7 contracte de bunuri și materiale.
1.17.Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor financiare alocate de către Consiliul municipal Chișinău.	1.17.1.Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii cu încheierea contractelor.	Concurs de oferte de prețuri desfășurat Numărul de contracte încheiate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020	Serviciul contabilitate/ L. Solomon Secția asistență juridică/ A. Cocarcea	REALIZAT/ În perioada de raport, a fost desfășurat un concurs oferte de prețuri.
	1.17.2.Planificarea surselor financiare conform actelor normative și necesităților primordiale.	Deviz de cheltuieli perfectat și repartizat pe luni.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Serviciul contabilitate/ L. Solomon	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I au fost perfectate 9 devize de cheltuieli.

	1.17.3.Evidența cheltuielilor surselor financiare conform articolelor planificate.	Dări de seamă perfectate lunar, trimestrial și anual.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Serviciul contabilitate/ L. Solomon	<p>REALIZAT/ Semestrul I</p> <p>A fost perfectat 1- raport semestrial privind executarea bugetului Preturii sectorului Centru, în componență căreia sunt incluse următoarele:</p> <p>Bilanțul contabil FD-041, Raportul privind veniturile și cheltuielile FD-042, Raportul privind fluxul mijloacelor bănești FD-043, Raport privind executarea bugetului FD-44, Raportul privind circulația mijloacelor fixe și uzura amortizarea activelor nemateriale FD-045, Raport privind circulația stocului de materiale circulante și rezervelor de stat FD-46, Rețea state și contingente ale instituțiilor FD-48BL. Au fost perfectarea note contabile lunare NC-1 - 6, NC-2 - 16, NC-3 - 6, NC-5 - 6, NC-5A - 6, NC-6 - 6, NC-7 - 6 , NC-8 - 6, NC-9-6, NC-13-6;</p> <p>A fost întocmită fișa executării contului curent (lunar) - 24.</p> <p>Rapoarte statistice trimestriale – 4</p> <p>Informații privind veniturile încasate - 6,</p> <p>Informație privind creanțele și datoriile – 6, Raport operativ privind statele și personalul din instituțiile bugetare – 6.</p>
	1.17.4.Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Note informative elaborate trimestrial.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Serviciul contabilitate/ L. Solomon	<p>REALIZAT/ Semestrul I</p> <p>Au fost realizate 4 note informative trimestriale.</p>

OBIECTIVUL nr. 2 Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termen de realizare	Responsabil Subdiviziune/funcționar public	Nivelul de realizare/Descriere succintă
2.1.Optimizarea și desfășurarea activităților de monitorizare, supraveghere și control.	2.1.1.Perfectarea propunerilor privind actualizarea cadrului legal normativ în vederea urbanismului și construcțiilor, informarea beneficiarilor în problema vizată, organizarea ieșirilor în teritoriu cu desfășurarea ședințelor.	Numărul de propuneri expediate. Numărul de sesizări. Numărul de ședințe. Numărul de ieșiri în teritoriu, planificate. Numărul de petiții examinate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secția urbanism și arhitectură / I.Bubulici	REALIZAT/ Pe parcursul perioadei de raport au fost întreprinse următoarele: - Propuneri expediate -3; - Informații/sesizări - 179; - Nr. de ședințe – 3; - Ieșiri în teritoriu –98; - Petiții – 393.
	2.1.2.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, beneficiarii construcțiilor individuale și beneficiarii construcțiilor blocurilor locative în vederea respectării cerințelor normative tehnice în construcții.	Numărul ședințelor, planificate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secția urbanism și arhitectură / I.Bubulici	REALIZAT/ Pe parcursul perioadei de raport au fost desfășurate 3 ședințe în vederea nerespectării cerințelor normative tehnice în construcții.
	2.1.3.Perfectarea avizelor pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației elaborate de către DGAURF a Primăriei municipiului Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Centru).	Numărul de avize perfectate raportate la numărul de proiecte remise spre avizare.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secția urbanism și arhitectură / I.Bubulici	REALIZAT/ În semestrul I, a fost perfectat 3 avize pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației elaborate de către DGAURF a Primăriei municipiului Chișinău (pentru obiectivele.

<p>2.2. Organizarea și desfășurarea seminarelor și disputelor comune cu factorii de decizie (ISC, IP, Ag. Ecolog., ÎMGFL, CCA, CCL, APLP, CCG) în vederea prevenirii, curmării, încheierea proceselor verbale contravenționale și combaterea construcțiilor neautorizate.</p>	<p>2.2.1. Actualizarea și perfectarea propunerilor în vederea actualizării cadrului legal normativ în vederea rezultatului final de combatere a construcțiilor și amenajărilor neautorizate.</p>	<p>Numărul notelor informative cu propuneri de modificare a Codului Contravențional și cadrului legal normativ.</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii</p>	<p>30.06.2020 31.12.2020</p>	<p>Secția urbanism și arhitectură / I. Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ În semestrul I al anului 2020, au fost întreprinse următoarele acțiuni în vederea combaterii construcțiilor neautorizate: - 38 de sesizări dintre care: -18 verificarea corectitudinii lucrărilor executate (în adresa IPC); -12 în adresa Agenția de Supraveghere Tehnică; -3 în adresa Agenției Ecologice Chișinău; -3 inițiative cu propuneri de eficientizare a măsurilor de prevenire și combatere a fenomenului construcției neautorizate înaintate în adresa Primăriei municipiului Chișinău. 1 p/v perfectate pe art. 179 CC RM</p>
<p>2.3. Efectuarea analizei și înaintarea propunerilor cu privire la arenda terenului de sub obiectivele provizorii (garaje metalice) și implementarea politicii de impozitare (arenda,</p>	<p>2.3.1. Conlucrarea cu proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje metalice ș.a.).</p>	<p>Numărul notificărilor și prescripțiilor.</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii</p>	<p>30.06.2020 31.12.2020</p>	<p>Secția urbanism și arhitectură / I. Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I al anului 2020, au fost întocmite și expediate 24 de prescripții privind demolarea/demontarea benevolă a construcțiilor neautorizate</p>
<p>și implementarea politicii de impozitare (arenda,</p>	<p>2.3.2. Identificarea și evidența garajelor metalice amplasate în sector.</p>	<p>Registrul de evidență a tuturor garajelor metalice amplasate în sectorul administrat.</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii</p>	<p>30.06.2020 31.12.2020</p>	<p>Secția urbanism și arhitectură / I. Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ În registrul de evidență a garajelor metalice amplasate în sectorul Centru la evidență sunt 58 de garaje metalice.</p>

amenajare și salubritate).	2.3.3.Elaborarea proiectelor de dispoziții ale pretorului sectorului Centru cu privire la demontarea/evacuarea garajelor metalice neautorizate.	Numărul de proiecte de dispoziții elaborate raportate la numărul de dispoziții emise.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secția urbanism și arhitectură /I.Bubulici	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I au fost emise 6 dispoziții, iar demontate au fost 78 garaje .
2.4.Întreprinderea acțiunilor privind îmbunătățirea activității parcarilor auto și parcajelor.	2.4.1.Monitorizarea, supravegherea și controlul activității CCG, parcajelor și parcarilor auto în vederea respectării cadrului legislativ normativ, cu perfectarea proceselor - verbale.	Numărul controalelor organizate, planificate Numărul proceselor-verbale perfectate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secția urbanism și arhitectură / I.Bubulici	PARȚIAL REALIZAT/ În perioada de raport, întru îmbunătățirea activității parcarilor auto și parcajelor, au fost organizate controale la 12 obiective, procese - verbale nu au fost perfectat
	2.4.2.Organizarea și desfășurarea seminarelor tematice cu organele de conducere ale CCG, parcajelor și parcarilor auto în vederea familiarizării cu cadrul legal normativ privind buna gestionare.	Numărul seminarelor organizate și desfășurate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secția urbanism și arhitectură / I.Bubulici	NEREALIZAT/ Pe parcursul perioadei de raport nu s-au organizat seminare.
	2.4.3.Examinarea situației și înaintarea propunerilor în vederea atribuirii terenurilor de organizare a parcarilor cu plată, parcarilor publice cu impozitarea de la agenții economici a parcajelor provizorii cu plată pe timp de zi, pe timp de noapte.	Propuneri înaintate în baza analizei situației.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secția urbanism și arhitectură/ I.Bubulici	REALIZAT/ Întru îmbunătățirea activității parcarilor auto și parcajelor, pe parcursul semestrului I al anului 2020, au fost înaintat propuneri DGTPCC pentru a evita aglomerația transportului parcat pe carosabilul municipiului . -str. Al. Mateevici,60, 10 m/l; -str. Starostenco,60, - serviciul vamal; -str. Bulgară – București, 60 m/

OBIECTIVUL nr. 3.Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termen de realizare	Responsabil Subdiviziune/ funcționar public	Nivelul de realizare/ Descriere succintă
3.1.Monitorizarea activității gestionarilor și serviciilor privind prestarea serviciilor comunale(livrare a calitativă a agentului termic, apă caldă, apă potabilă) la fondul locativ.	3.1.1.Organizarea ședințelor de lucru privind informarea de către gestionari și serviciile din sector despre funcționarea în regim normal al sistemelor termocnergetice și alimentare cu apă, ș. a.	Numărul de ședințe organizate și desfășurate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	REALIZAT semestrul I: Au fost desfășurate 10 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector; Zilnic se conlucrează și se monitorizează activitatea serviciilor și a gestionarilor; Săptămânal sunt elaborate planurile de activitate a serviciilor și gestionarilor fondului locativ. Sistematic s-a conlucrat cu gestionarii și serviciile din sector în vederea lichidării situațiilor de avariere în mod operativ.
3.2. Pregătirea și conectarea fondului locativ la energia termică către perioada rece a anului 2019	3.2.1.Implicarea gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor specializate de sector la pregătirea și conectarea fondului locativ către perioada rece la energia termică .	Numărul de demersuri expediate. Numărul de ședințe organizate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 31.12.2020	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	REALIZAT semestrul I: La data de 01.06.2020 a fost organizată o ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ și S.A. "Termoelectrica" unde a fost examinată problema pregătirii fondului locativ către perioada rece 2020-2021. Au fost expediate 8 demersuri în adresa gestionarilor prin care s-a solicitat înlăturarea problemelor depistate la 12 blocuri locative în perioada sezonului de încălzire 2019-2020.

	3.2.2. Monitorizarea și efectuarea controlului asupra gradului de pregătire a fondului locativ, semnarea pașapoartelor tehnice, eliberării bonurilor de conectare a obiectivelor la agentul termic.	Gradul de pregătire Numărul de pașapoarte semnate. Numărul de bonuri eliberate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	NEREALIZAT/ Urmează să se realizeze în semestrul II.
	3.2.3. Conectarea fondului locativ la sistemul centralizat de încălzire.	Numărul de blocuri conectate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01.10.2020 30.11.2020	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	NEREALIZAT/ Urmează să se realizeze în semestrul II.
3.3. Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a teritoriului sectorului Centru în perioada: 05.03.2020 – 06.04.2020; 15.10.2020-14.12.2020.	3.3.1. Organizarea și antrenarea conform planului, a gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor din sector, instituțiilor și organizațiilor, privind amenajarea și salubritatea teritoriilor adiacente în perioada 05.03. – 06.04.2020.	Numărul de acțiuni desfășurate Numărul de transport antrenat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	REALIZAT/ - În scopul asigurării ordinii sanitare și amenajare a teritoriului sectorului Centru în temeiul dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 95-d din 10.03.2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei municipale „Curățenia generală de primăvară” a fost întocmit Planul de lucru aprobat prin dispoziția Pretorului sectorului Centru nr.55-d din 18.03.2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubritate a sectorului Centru în perioada 09.03.2020-17.04.2020”. - Informația privind desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubritate a teritoriului a fost adusă la cunoștință conducătorilor ÎMGFL, ACC, APLP, CCL,

						<p>fondului departamental, instituțiilor, organizațiilor etc.</p> <p>- Astfel în conformitate cu planul de lucru aprobat de către serviciile abilitate din sector au fost întreprinse următoarele măsuri de salubritate și amenajare a teritoriului sectorului Centru:</p> <p>- În conlucrare cu ÎMGFL nr. 8-12, ACC, APLP, CCL din sector au fost efectuate lucrări de salubritate din curțile blocurilor locative, terenurile, camerele de acumulare a deșeurilor, stațiile de așteptare a pasagerilor, curățirea subsolurilor, curățarea gardurilor, pilonilor și stațiilor de anunțuri publicitare și avize neautorizate. Salubritatea teritoriilor de uz comun inclusiv și lichidarea microgunoiștilor stihinice la următoarele adrese: str. V. Cheltoiulă 7, șos. Hâncești 76/1, str. Drumul Viilor 28, str. Pietrarilor 2, str. Drumul Schinoasei 1/1, str. Malina Mică intersecție cu str. C. Vîrnăv, str. M.Lomonosov 47, str. M.Lomonosov intersecție cu str. I. Nistor, str. Ion Vasilenko 12, 28, str. 31 august 1989, 25, bd. D. Cantemir 3, 5, bd. C.Negruzzi 8, str. Grenoble 159/3, 165/2, 163/6, str. N. Testemițeanu 29/2.</p> <p>- De comun cu ÎMGFL au fost evacuate grămezile de crengi acumulate de către locatarii din sectorul privat de la următoarele</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>adrese: șos. Hîncești 32, 64A, 62/3, 58, str. Academiei 13/3, str. Lech Kaczynski 2/3, 10/1, str. Ialoveni 98/2, 100/1, 96 B (parc), str. Gh. Asachi 68/1, 66/1, 64/1, str. Academiei 2, str. Mitropolit Gurie Grosu 5, str. C. Vîrnav intersecție cu str. M. Mică, str. Dr. Viilor, 28.</p> <p>- De către gestionarii fondului locativ zilnic au fost antrenați la lucrări de salubritate 380 de persoane. Au fost evacuate - 170 rute de deșeuri și gunoi menajer.</p> <p>- În colaborare cu ÎM „Asociația de gospodărie a spațiilor verzi” au fost organizate lucrări de salubritate, amenajare a teritoriilor, parcurilor, scuarurilor. Totodată au fost organizate lucrări de curățare sanitară a arborilor, arbuștilor la bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, șos. Hîncești, str. Gh. Asachi, str. Pan Halippa. În total fiind evacuate 35 rute de crengi și deșeuri.</p> <p>- În colaborare cu ÎM „Regia EXDRUPO” au fost executate lucrările de curățare a nisipului acumulat sub bordură la străzile principale din sector fiind evacuate - 17 curse. Au fost executate lucrări de spălare, curățare și vopsire a barei de protecție la șos. Hîncești și la podul de la str. Miorița.</p> <p>S.A. Termoelectrica a salubritat teritoriile adiacente stațiilor termice și a magistralelor din gestiune.</p> <p>Direcția Educație, Tineret și Sport</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>și Asociația Medico-sanitară teritorială Centru a organizat salubritatea teritoriilor adiacente instituțiilor.</p> <p>- La data de 11.04.2020, au fost organizate lucrările de salubritate a teritoriului de sub pod la str. Ismail și pe perimetrul străzii Cărbunari până la Piața Avicolă din str. Cărbunari, 9, cu antrenarea lucrătorilor, ÎMGFL nr.8-12 și IMSL Centru, fiind evacuate 5 rute de deșeuri.</p> <p>- La data de 15.04.2020 au fost organizate lucrările de salubritate și evacuare a grămezilor de crengi acumulate la str. Cărbunari și Pașcani cu antrenarea lucrătorilor I.M. "AGSV" și IMSL Centru fiind evacuate 2 rute.</p> <p>- La data de 17.04.2020 au fost organizate lucrările de salubritate a teritoriului din str. Arborilor cu str. N. Testemițeanu cu antrenarea lucrătorilor I.M. "AGSV" și IMSL Centru fiind evacuate 2 rute.</p> <p>- Cu antrenarea tehnicii specializate contractată de la SRL "Dacvicom" au fost organizate lucrări de salubritate a deșeurilor acumulate la str. Haltei, 21/1, 21/3, intersecția străzilor Negreșteni cu str. Calea Basarabiei, fiind evacuate 5 rute de deșeuri vegetale.</p>
--	--	--	--	--	--	---

3.3.2.Organizarea controlului privind respectarea ordinii sanitare în teritoriul sectorului.	Numărul de ieșiri în teritoriu.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	REALIZAT semestrul I: Au fost organizate 140 ieșiri în teritoriu privind verificarea stării sanitare a teritoriului; Au fost expediate 45 demersuri în adresa gestionarilor fondului locativ și serviciilor de sector privind înlăturarea problemelor depistate la domeniul respectarea ordinii sanitare; Au fost întocmite 31 procese - verbale pe art. 181 CC RM și 2 procese-verbale pe art. 154 CC RM.
3.3.3.Organizarea ședințelor Comisiei sanitare pentru analiza și controlul efectuării lucrărilor, conform programului aprobat.	Numărul de ședințe desfășurate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	REALIZAT semestrul I: - Au fost organizate 9 ședințe ale Comisiei sanitare; La toate problemele depistate în sector în cadrul comisiei sanitare la domeniul salubritatea și amenajarea teritoriului s-a conlucrat cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector privind lichidarea acestora.
3.3.4.Organizarea și antrenarea conform planului, a gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL), serviciilor, Î.M. Asociația Spațiilor Verzi, Regia „Exdrupo”, Regia Autosalubritate”, Î.M. „Prestări servicii” privind salubritatea și evacuarea frunzișului perioada 15.10-14.12.2019.	Numărul de persoane antrenate. Numărul de transport antrenat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	15.10.2020 31.12.2020	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	NEREALIZAT/ Urmează să se realizeze în semestrul II.

3.4. Organizarea activității Comisiei privind acordarea ajutoarelor sociale pentru achitarea serviciilor comunale.	3.4.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei privind examinarea dosarelor pentru acordarea ajutoarelor sociale cu perfectarea procese – verbale.	Numărul de dosare examinate. Numărul proceselor-verbale perfectate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	REALIZAT/ - Au fost examinate 210 dosare, dintre care: 127 au fost acceptate și 83 refuzate. - Au fost recepționate și prelucrate în total 3376 cereri de confirmare; - Au fost întocmite 3 procese-verbale.
--	--	---	---	--------------------------	---------------------------------------	--

OBIECTIVUL nr. 4 Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii din sector, desfășurate de persoane fizice și juridice. Promovarea și realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termen de realizare	Responsabil Subdiviziune/ funcționar public	Nivelul de realizare/ Descriere succintă
4.1. Efectuarea acțiunilor de promovare a dialogului public-privat.	4.1.1. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu întreprinderile mici și mijlocii.	Numărul adunărilor desfășurate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția social-economică/ S.Andrian	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I al anului 2020 au fost desfășurate 15 ședințe cu întreprinderile mici și mijlocii.
	4.1.2. Susținerea participării agenților economici la expoziții și târguri.	Numărul expozițiilor, târgurilor desfășurate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția social-economică/ S.Andrian	REALIZAT/ În perioada de raport au fost desfășurate 4 iarmaroace, după cum urmează: - Iarmarocul de Primăvară; - Iarmaroc pentru comercializarea - produselor agricole pentru perioada stării de urgență; - Iarmarocul de Paști 2020; - Iarmarocul agricol 2020.

4.2. Efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a comerțului neautorizat.	4.2.1. Identificarea agenților economici și persoane fizice care practică comerțul neautorizat.	Numărul de agenți economici și persoane fizice identificate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ În perioada de raport au fost identificate 102 persoane fizice și 35 persoane juridice care încalcă regulile de comerț.
	4.2.2. Conlucrarea cu Inspectoratul de Poliție Centru întru organizarea raidurilor privind combaterea comerțului neautorizat cu prezentarea notelor informative Primarului General al PMC.	Numărul de raiduri organizate, planificate Numărul de note informative prezentate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Pe parcursul perioadei de raport, în conlucrare cu Inspectoratul de poliție Centru au fost organizate 64 de raiduri privind combaterea comerțului neautorizat.
	4.2.3. Întocmirea proceselor-verbale privind activitatea comerțului neautorizat	Numărul de procese-verbale întocmite	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ În perioada de raport, au fost întocmite 143 procese-verbale cu privire la contravenție, după cum urmează: -130 procese-verbale pentru încălcarea regulilor de comerț; -13 procese-verbale pentru încălcarea regulilor sanitare.
4.3. Efectuarea acțiunilor de îmbunătățire a activității de eliberare a schemelor de amplasare.	4.3.1. Identificarea și implementarea metodelor de reducere a timpului de așteptare pentru eliberarea schemelor.	Numărul de scheme eliberate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Au fost eliberate 5 scheme pentru amplasarea teraselor de vară.
	4.3.2. Actualizarea fișierului privind eliberarea schemelor.	Baza de date actualizată.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Baza de date privind eliberarea schemelor de amplasare a fost actualizată.
4.4. Soluționarea petițiilor de la	4.4.1. Primirea, verificarea și soluționarea petițiilor	Numărul petițiilor	Fondul de retribuire a	30.06.2020 30.12.2020	Secția social-economică/	REALIZAT/ În semestrul I al anului 2020, au

agenții economici.	primate de la agenții economici.	examinare în termen.	muncii personalului Preturii		S. Andrian	fost examinate 604 petiții.
	4.4.2. Acțiuni de control în urma reclamațiilor înregistrate și cercetate.	Numărul controalelor organizate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ În baza petițiilor și plângerilor cetățenilor au fost organizate 151 de ieșiri în teren.
4.5. Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice, prestări servicii în vederea respectării legislației în vigoare.	4.5.1. Organizarea controalelor tematice.	Numărul controalelor organizate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I au fost organizate 10 controale tematice.
	4.5.2. Colaborarea cu Inspectoratul de Poliție Centru, Direcția administrare fiscală Centru, organele protecției dreptului consumatorului în vederea contracarării comerțului ilicit.	Numărul ieșirilor în teritoriu	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ În perioada de raport au fost efectuate 44 de ieșiri în teren de comun cu Inspectoratul de Poliție Centru, Direcția administrare fiscală Centru.
	4.5.3. Inventarierea gheretelor din sector și demolarea obiectivelor provizorii ce nu corespund cerințelor de activitate și amenajare.	Numărul de gherete și obiective înregistrate. Numărul de gherete și obiective demolate, demontate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ În perioada de raport au fost demontate și evacuate 94 de gherete de pe teritoriul sectorul Centru. Gherete noi nu au fost amplasate.

OBIECTIVUL nr. 5 Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termen de realizare	Responsabil Subdiviziune/funcționar public	Nivelul de realizare/Descriere succintă
5.1. Elaborarea și realizarea activităților Programului complex de acțiuni privind apărarea intereselor sociale, economice și spirituale ale tineretului, promovarea și valorificarea potențialului creativ al tinerilor	5.1.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale și de agrement, organizarea timpului liber al tinerilor.	Acțiuni organizate și desfășurate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	PARTIAL REALIZAT/ În conformitate cu Programul de acțiuni și manifestări cultural - artistice, cognitive și sportive, în sem. I pentru anul 2020 au fost organizate și desfășurate: Activități de omagiere a Femeii către Ziua de 8 Martie. Organizarea odihnei de vară a copiilor, desfășurarea Programului de susținere a activităților de tineret cu genericul „Tinerii participă – comunitatea se dezvoltă”, Ciclu de lecții/prelegeri pentru tinerii din instituții de învățământ din sector, cu genericul „Spune nu violenței în familie (online).
	5.1.2. Organizarea și desfășurarea campaniilor educațional-informative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale.	Campanii organizate și desfășurate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	REALIZAT/ În conformitate cu Programul complex de acțiuni privind apărarea intereselor sociale, economice și spirituale ale tineretului, promovarea și valorificarea potențialului creativ al tinerilor pentru semestrul I au fost organizate și desfășurate: „Ziua Mondială a Donatorului de Sânge”. Manifestări consacrate zilei de naștere

						a poetului Alexei Mateevici „A. Mateevici – o taină a vremii...”. Pe perioada pandemiei: implicare/monitorizare program municipal “Metodologia organizării activităților extrașcolare la distanță – O vacanță altfel”: Tabăra „Înfrățiți cu soarele” din instituții de învățământ Centru și-a deschis larg ușile online pentru 440 de copii din municipiul Chișinău.001
5.2. Elaborarea și realizarea Programului complex de acțiuni privind dezvoltarea culturii și sportului, promovarea valorilor naționale.	5.2.1.Organizarea și desfășurarea activităților tematice, zilelor profesionale, sărbătorilor naționale, sărbătorilor ce țin de obiceiurile și tradițiile neamului etc.	Organizate și desfășurate acțiuni	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	PARTIAL REALIZAT/ Întru promovarea zilelor profesionale, sărbătorilor naționale, sărbătorilor ce țin de obiceiurile și tradițiile neamului, au fost organizate și desfășurate acțiuni: Activități cultural – artistice către Ziua Mărțișorului – 1 martie. Acțiuni consacrate retragerii contingentului limitat al trupelor armate din Afganistan. Manifestări dedicate comemorării a 28 de ani de la începutul acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova (1991-1992). În legătură cu situația epidemiologică din țară au fost anulate manifestările cultural artistice preconizate pentru sfintele sărbători de Paști.
	5.2.2.Organizarea și desfășurarea de campionate, turnee și	Organizate și desfășurate campionate,	Fondul de retribuire a muncii	30.06.2020 30.12.2020	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	PARTIAL REALIZAT/ În perioada semestrului I întru realizarea Programului complex de

	acțiuni sportive.	turnee, acțiuni sportive	personalului Preturii			acțiuni privind dezvoltarea culturii și sportului, promovarea valorilor naționale, au fost organizate și desfășurate acțiuni sportive: campionatul la baschet . În legătură cu situația epidemiologică din țară au fost anulate competițiile sportive la volei între echipele instituțiilor de învățământ și colectivelor de muncă din sector .
5.3.Elaborarea unui program de dezvoltare a sectorului asociativ, stabilirea unor parteneriate durabile cu diverși reprezentanți ai sectorului asociativ.	5.3.1.Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale și organizarea campaniilor de sensibilizare a societății privind problemele cu care se confruntă comunitatea.	Organizate întruniri	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	PARTIAL REALIZAT/ În vederea conlucrării cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale și organizarea campaniilor de sensibilizare a societății privind problemele cu care se confruntă comunitatea, pe parcursul semestrului I, au fost organizate și desfășurate: „Eminescu – nume sfânt”, acțiuni de comemorare a poetului național Mihai Eminescu; <i>Ziua Culturii</i> ; acțiuni de comemorare a poetului național Grigore Vieru. Din cauza situației epidemiologice din țară nu s-au realizat următoarele acțiuni: - Salubritatea și amenajarea orășelelor studențești din cadrul bilunarului ecologic; - Concursul cea mai curată/amenajată curte/suar pe teritoriul instituțiilor de învățământ și extrașcolare; - „Ziua Globală a serviciului tinerilor”.


	5.3.2.Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoric ONG-urilor de profil din sector și a sectorului asociativ.	Organizate întruniri tematice	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020 30.12.2020	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	NEREALIZAT/ Din cauza situației epidemiologice întruniri nu au fost organizate.
--	---	-------------------------------	---	--------------------------	---	---

OBIECTIVUL nr. 6 Organizarea în cadrul Preturii a sistemului de control intern managerial, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termen de realizare	Responsabil Subdiviziune/funcționar public	Nivel de realizare/Descriere succintă
6.1.Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial	6.1.1.Descrierea și revizuirea după caz, a proceselor de bază din cadrul entității	Numărul proceselor de bază descrise și revizuite	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Semestrul II	Grupul de lucru	REALIZAT/ În semestrul I al anului 2020, au fost descrise 6 procese de ale entității: - bunurile materiale/mijloace fixe; - retribuirea muncii; - evidența operațiunilor de casă; - evidența operațiunilor bancare; - elaborarea nomenclatorului dosarelor; - controlul dispozițiilor pretorului.
	6.1.2.Elaborarea registrului riscurilor	Registrul riscurilor elaborat	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Continuu	Grupul de lucru	REALIZAT/ A fost elaborat registrul consolidat al riscurilor și registrul riscurilor conform planului de acțiuni.
6.2.Elaborarea și actualizarea actelor interne ce reglementează activitatea sistemului de control intern managerial	6.2.1.Elaborarea Planului anual de activitate privind controlul Intern Managerial	Planul anual de activitate privind CIM aprobat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	29.02.2020	Grupul de lucru	REALIZAT/ La începutul anului curent a fost aprobat planul de acțiuni privind implementarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Preturii sectorului Centru.
	6.2.2.Revizuirea și actualizarea regulamentului de ordine interioară a Preturii	Regulamentul de ordine interioară revizuit	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020	Grupul de lucru Secția asistență juridică/ A. Cocarcea	NEREALIZAT/ În proces de elaborare.

	6.2.3.Revizuirea și actualizarea Regulamentelor secțiilor/serviciilor.	Regulamentele secțiilor/servicii lor revizuite și actualizate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30.06.2020	Grupul de lucru, șefii de secții/servicii	NEREALIZAT/ În proces de elaborare
	6.2.4. Participare la instruire externă.	Numărul participanților	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	31.12.2020	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane/	REALIZAT/ În semestrului I al anului 2020 Primăria municipiului Chișinău a organizat un seminar referitor la elaborarea raportului privind sistemul CIM.
6.3. Raportarea privind implementarea sistemului de control intern managerial	6.3.1.Elaborarea raportului privind Controlul Intern Managerial	Raport aprobat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	29.02.2020	Grupul de lucru	REALIZAT/ Raportul a fost întocmit și aprobat.
	6.3.2.Emiterea Declarației de răspundere managerială	Declarația emisă și publicată pe pagina WEB a Preturii.		01.03.2020	Grupul de lucru, Secția administrație publică locală/	REALIZAT/ La data de 13 februarie 2020 a fost emisă și publicată pe pagina web a preturii declarația de răspundere managerială.

Pretor



Pavel RUSU