

APROBAT:

Primar General al municipiului Chișinău

Ion CEBAN

"09" iulie 2020



RAPORT SEMESTRIAL DE ACTIVITATE

al Preturii sectorului Râșcani pentru semestrul I anul 2020
(denumirea subdiviziunii structurale)

Obiectivul nr.1

Promovarea și realizarea politicilor publice întru asigurarea unei administrații eficiente

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabili de realizare	Nivelul de realizare (realizat/realizat parțial/nerealizat) /Descriere succintă
1.1. Îmbunătățirea nivelului de performanță a procesului de administrare	Administrare eficientă a sectorului Râșcani. Misiunea pretorului de sector realizată.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii	Măsurile aplicate pentru îmbunătățirea procesului de administrare: ➤ consolidarea răspunderii manageriale prin dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul entității publice, fapt confirmat în Declarația de răspundere managerială ➤ asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău, dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău, conform

						<p>competenței de investire</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ continuitate în procesul de degajare a terenurilor proprietate municipal de construcții neautorizate. 115 de dispoziții legale, evacuarea a 98 de panouri neautorizate, 52 de gherete neautorizate, 52 de obiective neautorizate (garduri, șure, foișoare etc) ➤ asigurarea bunei funcționări a serviciilor publice descentralizate din sector ➤ implementarea la nivel de sector a deciziilor Comisiei pentru Situații Excepționale a municipiului Chișinău, măsurile aplicate pentru gestionarea stării de urgență de urgență ➤ îmbunătățirea activității agenților constatați în procesul contravențional (mai multe procese-verbale întocmite, fapt oglindit în pct. 1.14 din prezentul raport) ➤ eficientizarea activității comisiilor de specialitate (fapt relatat în pct. 1.13, 1.14 din prezentul raport) ➤ îmbunătățirea comunicării on-line cu cetățeni pentru soluționarea problemelor la nivel de sector (aplicarea portalului "EU.CHIȘINĂU.md", prezentat în pct. 1.4 din prezentul raport).
1.2.Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice	Servicii publice de calitate prestate către locuitorii sectorului Râșcani.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii	<p>Realizat</p> <p>În perioada de raport entitatea publică a conlucrat cu serviciile de resort pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorizarea aplicării proiectelor a municipalității de îmbunătățire a 	

					<p>infrastructurii rutiere (reabilitarea carosabilului din str. Miron Costin, planificat – 16300 m.p, realizat – 45 %, lucrările sunt în execuție; amenajarea trotarelor din bd. Moscova, planificat – 19000 m.p., realizat – 30 %, lucrările sunt în execuție; amenajarea str. Acad. Sergiu Rădăuțanu, tronsonul str. Bucovina – N. Dimo, drum de ocolire a arterelor cu circulație aglomerată str. Calea Orheiului, str. N.M. Spătaru – realizat); de amenajare și reabilitare a pasajului subteran str. A. Russo, 2/1 – lucrările sunt în execuție).</p> <p>➤ inițierea parteneriatelor cu agenții economici la amenajarea spațiilor publice (amplasarea stației noi de așteptare a transportului public urban str. M. Viteazul; îmbunătățirea trotuarului str. Kiev prin aplicarea pavajului; îmbunătățirea aspectului unităților de comerț str. Socoleni, 16).</p> <p>➤ identificarea și salubritizarea terenurilor proprietate municipală neacoperite cu aceste lucrări (str. Calea Orheiului, str-la II Carierei, str. Calea Moșilor, str. A. Doga, 32/7, 32/8, str. M. Viteazul, 62, str. Studenților colț cu str. Florilor, str. Studenților colț cu str. Calea Orheiului, str. Magda Isanos, 16 – fosta grădiniță nr. 28).</p> <p>➤ îmbunătățirea aspectului sectorului administrat prin eliberarea terenurilor proprietate municipală de amplasamentele neautorizate. Adresele cu cel mai mare</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>impact – str. Constanțin Tănase, 6 (dispoziția nr. 177 din 20.05.2020); str. Calea Moșilor, 9 (dispoziția nr 157 din 06.04.2020); bd. Grigore Vieru și str. Constanțin Tănase (dispoziția nr. 198 din 10.06.2020).</p> <p>➤ aplicarea măsurilor de prevenire a răspândirii coronavirusului de tip nou (spălarea și dezinfectarea străzilor; limitarea accesului în locurile publice; susținerea persoanelor în etate prin acordarea la domiciliul acestora a coletelor cu produse alimentare neperisabile; monitorizarea lucrărilor de dezinfectare în blocurile locative, spațiile de uz comun).</p>
<p>1.3.Completarea și actualizarea paginii oficiale a Preturii în rețeaua de internet, conform prevederilor HG RM nr. 188 din 03.04.2012</p>	<p>Completările și actualizările efectuate, conform cerințelor stabilite.</p>	<p>Din fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Pretorul Secretarul Preturii Secția administrație publică locală</p>	<p>Realizat</p> <p>În scopul extinderii posibilității familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea entității publice, am menținut și dezvoltat pagina web oficială și am instalat un nou sistem de management – pagina web în osiris MT. Impactul celor realizate:</p> <p>➤ am obținut un script mai protejat, multifuncțional, optimizat, rapid și ușor de utilizat, datorită integrării elementelor rețelei neuronale</p> <p>➤ am îmbunătățit posibilitățile tehnice pentru administrarea conținutului informațional, actualizat conform prevederilor HG RM nr. 188 din 03.04.2012</p> <p>➤ desing-ul paginii-web permite vizualizarea simultană (pe banda de sus a</p>

1.4.Îmbunătățirea comunicării între Pretură și cetățeni în examinarea și soluționarea problemelor la nivel de sector	Programul de audiență realizat. Portalul on-line "eu.chișinău.md" aplicat. Consultări publice organizate. Acces on-line la actele locale (Registrul de Stat al Actelor Locale).	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Pretorul Viceprezidiului Secția administrație publică locală	paginii) a informațiilor publicate pe pagina-web a Primăriei municipiului Chișinău. Realizat Programul de audiență a funcționat și a fost realizat integral în perioada ianuarie – martie 2020 (ultima zi de audiență – 09.03.2020). Primite în audiență 102 persoane, din care 65 de către pretor, 20 de către viceprezidiul pe domeniul edilitar-gospodăresc, 17 de către viceprezidiul pe domeniul social-economic. În legătură cu starea de urgență, declarată pe întreg teritoriul Republicii Moldova, în perioada 11 martie – 15 mai 2020 (Hotărârea Parlamentului RM nr. 55 din 17 martie 2020) și prelungirea stării de urgență în sănătatea publică până la 15 iulie 2020 (Hotărârea Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică nr. 7 din 23 iunie 2020), în temeiul dispoziției Primarului General al mun. Chișinău nr. 99-d din 11 martie 2020 "Cu privire la măsurile de prevenire și diminuare a răspândirii virusului COVID-19 pe teritoriul municipiului Chișinău", programul de audiență a fost sistat. Comunicarea cu cetățenii s-a dezvoltat prin aplicarea portalului on-line EU.CHIȘINĂU.md, în două etape: ➤ lansarea proiectului și perioada de pilotare, 20.12.2019 – 20.02.2020, în temeiul dispoziției Viceprimarului mun. Chișinău nr. 853-d, „Cu privire la lansarea
--	---	-----------------------------------	---------------------	--	---

1.5.Promovarea imaginii și intereselor sectorului Râșcani în cadrul cooperării externe	Acordul de înfrățire/colaborare semnate. Schimburi de experiență realizate. Evenimente desfășurate în colaborare cu orașele înfrățite.	60,0 mii lei, din bugetul municipal	Pe parcursul anului	Pretorul Secretarul Preturii Secția administrație publică locală	<p>proiectului pilot de examinare a sesizărilor electronice „EU.CHIȘINĂU.md”.</p> <p>➤ utilizarea platformei cu statut de moderator (editor al portalului), în temeiul dispoziției Primarului General nr. 166-d din 07.04.2020 „Cu privire la desemnarea Preturilor de sector în calitate de responsabili de recepționarea, întreprinderea acțiunilor de examinare a sesizărilor electronice publicate pe Platforma eu.chișinău.md și a dispoziției Pretorului sectorului Râșcani nr. 75 din 20 februarie 2020 „Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de evidența registrului de sesizări electronice EU.CHIȘINĂU.md”.</p> <p>În semestrul I 2020 s-au înregistrat 434 de sesizări electronice, din care s-au soluționat 309. La data de raport, în cabinetul Preturii pe platforma ”EU.CHIȘINĂU.md” sunt 192 de sesizări, din care 148 soluționate, 26 respinse și 18 în lucru.</p> <p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>La data de raport, entitatea publică întreține relații de colaborare cu 3 unități administrativ-teritoriale din România: Mun. Tirgu-Mureș, în baza Protocolul de colaborare semnat la 25 iunie 1998; Mun. Arad, în baza Acordului de înfrățire semnat la 22 august 2018</p> <p>Or. Șimleu Silvaniei, în baza Înțelegerii de cooperare semnată la 12 octombrie 2013.</p> <p>În semestrul I 2020, în perioada 5 – 9</p>
--	--	-------------------------------------	---------------------	--	--

					<p>februarie 2020, la invitația Primăriei municipiului Arad (România), în baza dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 70-de din 4 februarie 2020, delegația Preturii a vizitat mun. Arad. Scopul deplasării - respectarea procesului legal prenegător semnării Acordului de Finanțare dintre Primăria municipiului Chișinău – Pretura sectorului Râșcani, în calitate de beneficiar, pentru proiectul ”Renovarea securului din str. Kiev, 1” și Primăria municipiului Arad (România), în calitate de finanțator.</p> <p>Raport întocmit și prezentat, conform dispoziției Primarului general nr. 879-d din 20.12.2019 ”Cu privire la prezentarea rapoartelor privind scopul și rezultatele deplasărilor în interes de serviciu”.</p> <p>Din costurile și sursele financiare aprobate (60,0 mii lei, din bugetul municipal), valorificați 10,14 mii lei.</p>
<p>1.6.Îmbunătățirea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii</p>	<p>Delegare la cursuri de dezvoltare profesională. Concursuri organizate. Evaluarea trimestrială, anuală a funcționarilor publici. Statul de personal aprobat. Fișe de post</p>	<p>Din fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Permanent</p>	<p>Pretorul Secretarul Preturii Serviciul resurse umane</p>	<p>Realizat</p> <p>Statul de personal al aparatului Preturii sectorului Râșcani a fost avizat favorabil prin scrisoarea Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 16-41-4125 din 19 mai 2020.</p> <p>S-au actualizat fișele de post (pentru toate 51 de unități).</p> <p>S-au întocmit 10 contracte individuale de muncă cu personalul (“pdtafap”, „ps”, „pa”), 6 contracte cu privire la răspunderea materială individuală deplină (pentru</p>

	<p>actualizate. Acțiuni îmbunătățire a MRU aplicate.</p>			<p>angajații noii unități structurale – Serviciul administrativ, ”pa”). În termenul dispoziției pretorului nr. 173 din 10.12.2019 s-a organizat și desfășurat procedura de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici. 18 persoane au primit calificativul ”foarte bine”. În scopul stimulării individuale a personalului, prin dispoziția pretorului nr. 36-p din 06.04.2020 au fost aprobate calificativele finale pentru evaluarea performanțelor personalului și atribuit sporul la salariu, pentru perioada 01.01.2020 – 31.03.2020. La data de raport, pentru perioada 01.04.2020 – 30.06.2020. În semestrul I 2020 entitatea publică a desfășurat 1 concurs pentru ocuparea funcției publice de specialist principal în Secția locativ-comunală. La situația din 29.06.2020, am publicat anunțul pentru concursul la funcțiile publice vacante: 1 specialist superior în Secția administrație publică locală, 1 specialist superior în Secția locativ-comunală. Pe durata stării de urgență (11 martie – 15 iulie 2020) nu au fost delegați la cursuri de dezvoltare profesională. Angajații debutanți și funcționarii publici au primit consultații și suport metodologic în regimul ”la distanță”.</p>
--	--	--	--	---

1.7.Ținerea lucrărilor de secretariat în Pretură, în conformitate cu prevederile cadrului legal	Lucrările de secretariat organizate conform prevederilor legale. Nomenclatorul dosarelor actualizat și aprobat. Ținerea conformă a documentelor și dosarelor. Numărul de certificate eliberate. Numărul de copii eliberate.	Din fondul de retribuire a muncii	Permanent	Secretariatul Preturii Secția audiență și secretariat	<p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>Entitatea publică a elaborat Nomenclatorul dosarelor pentru anul 2020, aprobat de către Direcția de arhivă a Primăriei municipiului Chișinău (prin ordinul nr. 1/13 din 30.01.2020).</p> <p>În cadrul unităților structurale ale Preturii (secții/servicii) dosarele sunt ținute în corespundere cu nomenclatorul aprobat.</p> <p>Au fost întocmite 122 de certificate privind componenta familiei, conform cerințelor reglementatorii.</p>
1.8. Asigurarea procesului de ordonare, transmitere și păstrare în arhivă a documentelor emise de către Pretură, conform cerințelor reglementatorii	Documentele ordonate și transmise spre păstrare conform cerințelor stabilite.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Secretariatul Preturii Secția audiență și secretariat	<p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>În perioada de raport, în conformitate cu prevederile Legii nr. 880 din 22 ianuarie 1992 "Privind fondul arhivistic al Republicii Moldova" entitatea publică a ordonat și a transmis spre păstrare în arhivă de stat dosarele cu termen permanent de păstrare pentru anul 2009, aprobate pe 17.04.2020 de către Direcția de arhivă a Primăriei municipiului Chișinău.</p> <p>A fost efectuată ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, ținute de către entitatea în perioada anilor 2017 – 2018.</p>
1.9.Ținerea la zi și actualizarea bazei de date a Registrului de Stat al alegătorilor, conform prevederilor legislației în vigoare	Informație actualizată. Numărul de modificări operate (conform statutului	Din fondul de retribuire a muncii	Permanent	Secretariatul Preturii Secția administrație publică locală	<p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la activitatea Registrului de Stat al Alegătorilor, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale</p>

	de registrador).					Centrale nr. 2974 din 19 noiembrie 2014, prelucrarea datelor conținute în RSA s-a efectuat autorizat de către persoana desemnată cu statut de registrador. Actualizările efectuate, după competență: <ul style="list-style-type: none"> ➤ soluționarea conflictelor de adrese (457 de cazuri) ➤ crearea adreselor noi (59 de cazuri) ➤ verificarea înștiințărilor cu privire la evidența locuitorilor RM în RSA (1947de cazuri) și informarea CEC despre divergențele apărute. Dinamica, după actualizările operate: <ul style="list-style-type: none"> ➤ numărul de alegători, la data de 01.01.2020 – 117680 ➤ numărul de alegători, la data de 30.06.2020 – 117668.
1.10. Asigurarea desfășurării a electorale, prevederilor Electoral al Moldova	bunei proceselor conform Codului Republicii Moldova	Program elaborat și aprobat. Acțiuni desfășurate. Raport întocmit. Practici pozitive înregistrate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Secretarul Preturii Secția administrație publică locală	<p>Realizat</p> <p>În scopul organizării și desfășurării alegerilor prezidențiale, stabilite pentru data de 1 noiembrie 2020 prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 65 din 21 mai 2020, în virtutea atribuțiilor cuprinse în Codul Electoral, entitatea publică asigură actualizarea zilnică a Registrului de Stat al Alegătorilor, prin rezolvarea conflictelor de adrese, conform scrisorii nr. CEC 8/2263 din 03 iunie 2020.</p>
1.11. Organizarea, în comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și în serviciul civil	Acțiuni realizate. Rezultatele încorporării. Evidența corectă a documentelor și	Din fondul de retribuire a muncii	Permanent	Vicepreztorul Secția cultură, tineret și sport	<p>Realizat</p> <p>Acțiunile realizate pe perioada de raport, în conlucrare cu Centrul Militar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ încorporarea în serviciul civil - 11 persoane 	

	dosarelor.					<p>➤ încorporarea în serviciul militar – 6 persoane</p> <p>➤ ținerea evidenței persoanelor ce au satisfăcut serviciul civil/de alternativă. Au fost luate din evidență (plecați) – 265 persoane, au fost luate la evidență (veniți) – 424 persoane, au fost trecute în rezervă – 2029 persoane. Numărul total de persoane în registrele de evidență din cadrul entităților publice "satisfăcut serviciul civil/de alternativă" – 2100.</p>
1.12. Cultivarea integrității instituționale în cadrul Preturii, conform prevederilor Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017	Climatul de integritate instituțională fortificat.	Din fondul de retribuire a muncii	Permanent	Secretarul Preturii	<p>Realizat</p> <p>Prevederile Legii integrității nr. 82 din 25.02.2017 sunt aplicate în cadrul entității publice: riscurile de fraudă și corupție sunt identificate și incluse în Registrul riscurilor; fișele de post ale angajaților includ cerința de integritate profesională; obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță a funcționarilor publici prevăd neadmiterea influențelor necorespunzătoare în exercitarea obligațiilor și atribuțiilor de serviciu; angajarea și promovarea se efectuează în bază de merit; se respectă regimul juridic de declarare a averii; se asigură accesul la informațiile de interes public; s-au respectat prevederile codului de etică și deontologie a funcționarilor publici.</p>	
1.13. Asigurarea bunei funcționări a Comisiilor constituite pe lângă Pretură	Comisii constituite și funcționale. Hotărâri adoptate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii	<p>Realizat</p> <p>La data de raport în cadrul entității publice sunt constituite și funcționale:</p> <p>➤ 7 comisii de specialitate și anume, Comisia pentru situații excepționale,</p>	

				Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Agenții	<p>Comisia administrativă, Comisia sanitară, Comisia pentru protecția drepturilor copilului, Echipa multidisciplinară teritorială, Comisia de sănătate publică, Comisia pentru examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale privind acordarea compensațiilor pentru consumatorii de resurse energetice, Comisia pentru examinarea vizuală a stării tehnice a clădirilor de menire socială și a blocurilor de locuit cu multe nivele din sectorul Râșcani.</p> <p>➤ 8 comisii interne/grupuri de lucru și anume, Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice, Comisia de stabilire a vechimii în muncă, Comisia de disciplină, Comisia de profil pentru acordarea/neacordarea compensației bănești pentru închirierea spațiului locativ, Grupul de lucru pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări, Grupul de lucru pentru determinarea gradului de inutilizabilitate a mijloacelor fixe, Grupul de lucru pentru organizarea și menținerea sistemului CIM, Comisia de expertizare.</p> <p>Comisiile, grupurile de lucru s-au întrunit în ședințe, la necesitate. Informațiile privind activitatea comisiilor de specialitate de pe lângă Pretură (7) a fost prezentată săptămânal.</p> <p>Realizat</p> <p>Contravențiile constatate pe domeniile de responsabilitate, pe parcursul semestrului I 2020, în baza articolelor din CCRM:</p>
1.14. Asigurarea exercitării funcțiilor de agent constatatator, conform prevederilor Codului	Numărul de procese-verbale întocmite raportat la numărul proceselor-verbale	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Agenții	<p>Comisia administrativă, Comisia sanitară, Comisia pentru protecția drepturilor copilului, Echipa multidisciplinară teritorială, Comisia de sănătate publică, Comisia pentru examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale privind acordarea compensațiilor pentru consumatorii de resurse energetice, Comisia pentru examinarea vizuală a stării tehnice a clădirilor de menire socială și a blocurilor de locuit cu multe nivele din sectorul Râșcani.</p> <p>➤ 8 comisii interne/grupuri de lucru și anume, Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice, Comisia de stabilire a vechimii în muncă, Comisia de disciplină, Comisia de profil pentru acordarea/neacordarea compensației bănești pentru închirierea spațiului locativ, Grupul de lucru pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări, Grupul de lucru pentru determinarea gradului de inutilizabilitate a mijloacelor fixe, Grupul de lucru pentru organizarea și menținerea sistemului CIM, Comisia de expertizare.</p> <p>Comisiile, grupurile de lucru s-au întrunit în ședințe, la necesitate. Informațiile privind activitatea comisiilor de specialitate de pe lângă Pretură (7) a fost prezentată săptămânal.</p> <p>Realizat</p> <p>Contravențiile constatate pe domeniile de responsabilitate, pe parcursul semestrului I 2020, în baza articolelor din CCRM:</p>

<p>Contravențional al Republicii Moldova</p>	<p>clasate. Sancțiuni administrative aplicate.</p>		<p>Din fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>serviciul juridic</p>	<p>constatatori</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ art. 179 (construcții neautorizate) 9 procese-verbale; ➤ art. 181 (neasigurarea curățeniei în localități urbane) 264 procese-verbale; ➤ art. 273 pct.9 lit.a) (comerț ambulant) 13 procese-verbale ➤ art. 273 pct. 9 lit. b) – e) (fără notificări ale UC) 3 procese-verbale ➤ art. 273 pct. 15 (în zone interzise pentru comerț) 10 procese-verbale ➤ art. 273 pct. 16 (alte contravenții cu excepția celor indicate) 8 procese-verbale. <p>Comisia administrativă s-a întrunit în 7 ședințe, a examinat 495 de procese-verbale contravenționale remise de agenții constatatori (din cadrul Preturii, SA "Apă-Canal Chișinău", IP Râșcani, DGLA), amenda aplicată, în total, constituie 658950 lei, din care suma achitată în 72 de ore constituie 84550 lei.</p> <p>Pentru contravențiile constatate pe domeniile de responsabilitate suma amenziilor aplicate constituie 42550 lei, din care încasați 38600 lei.</p>
<p>1.15.Întocmirea proiectelor de dispoziții ale pretorului și, după caz, a proiectelor de decizii ale Consiliului municipal Chișinău, conform competențelor preturii</p>	<p>Numărul de proiecte de dispoziții, de decizii întocmite raportat la numărul actelor administrative emise/adoptate.</p>	<p>Din fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Serviciul juridic</p>	<p>Realizat</p> <p>În exercitarea atribuțiilor, în semestrul I 2020, pretorul a emis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 207 de dispoziții cu caracter normativ, conform competențelor stabilite prin Legea nr. 136 din 17 iunie 2016 "Privind statutul municipiului Chișinău", Regulamentul de organizare și funcționare a preturilor de sector, aprobat prin decizia 	

						<p>Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13 decembrie 2019.</p> <p>➤ 74 de dispoziții cu caracter individual (cu privire la personal)</p> <p>În Registrul de stat al actelor locale au fost incluse 281 de dispoziții ale pretorului.</p>
1.16. Asigurarea legalității actelor emise/adoptate de către Pretură	Numărul de acte emise/adoptate de entitatea publică raportat la numărul celor contestate. Acțiuni în instanța contenciosului administrativ.	Din fondul de retribuire a muncii	Permanent	Pretorul Secretarul Preturii		<p>Realizat</p> <p>Din 207 de dispoziții emise, 7 dispoziții cu caracter normativ au fost contestate în instanța contenciosului administrativ, cu privire la evacuarea gheretelor ce comercializau produse de tutungerie. La data de raport, actele administrative contestate sunt pe rol în instanța de judecată.</p> <p>Contractele de orice gen unde Pretura este subiect nu au fost contestate.</p>
1.17. Asigurarea utilizării raționale a mijloacelor financiare, din contul bugetului municipal pe anul 2020	Bugetul aprobat raportat la bugetul realizat. Plan de achiziții aprobat. Achiziții publice desfășurate.	1079,3 mii lei, din bugetul municipal	Pe parcursul anului	Pretorul Secția social-economică Serviciul contabil		<p>Realizat</p> <p>Cu referire la bugetul Preturii sectorului Râșcani, ca subdiviziune structurală a Primăriei municipiului Chișinău, la data de 30.06.2020, raportăm:</p> <p>➤ bugetul aprobat constituie 15334.40 mii lei</p> <p>➤ bugetul precizat constituie 16262.83 mii lei</p> <p>➤ bugetul executat constituie 4245.37 mii lei</p> <p>Rapoartele financiare au fost întocmite de către Serviciul contabilitate a Preturii și prezentate, conform cerințelor reglementatorii, Direcției Generale Finanțe a Consiliului municipal Chișinău.</p> <p>În perioada de referință au fost întocmite:</p>

					<p>➤ Raportul cu privire la monitorizarea contractelor de achiziții publice pe anul 2019</p> <p>➤ Planul de achiziții de bunuri, servicii și lucrări al Preturii sectorului Râșcani pentru anul 2020, aprobat prin dispoziția pretorului nr. 22 din 20.02.2020, și aduse la cunoștință publică prin publicarea pe pagina web (www.rascani.md).</p> <p>➤ Contracte aprobate 2416.90 mii lei, la data de raport (30.06.2020) executate 1320.11 mii lei.</p>
--	--	--	--	--	---

Obiectivul nr. 2
Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/realizat parțial/nerealizat) /Descriere succintă
2.1. Exercițierea controlului legalității construcțiilor din sector	Numărul de șantiere inspectate. Demersuri/sesizări înaintate. Impactul măsurilor aplicate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepreședintele ramurii Serviciului arhitectură și construcții	<p>Realizat</p> <p>În vederea exercitării controlului legalității construcțiilor din sector, în perioada de raport, au fost realizate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inspectate 34 de șantiere ➤ expediate 294 de demersuri, somații, citații. <p>Impactul măsurilor aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ s-au emis 115 de dispoziții ale pretorului cu caracter normativ pentru demolarea și demontarea construcțiilor neautorizate. <p>Toate dispozițiile au fost publicate în</p>

<p>2.2. Asigurarea continuității acțiunilor de demontare și evacuare a panourilor publicitate neautorizate, deblocare a căilor de acces</p>	<p>Numărul de panouri publicitate neautorizate raportat la numărul de panouri demontate și evacuate. Lista de adrese identificate raportat la numărul de căi de acces deblocate.</p>	<p>300,0 mii lei, din bugetul municipal</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Vicepreședintele de ramură Serviciul arhitectură și construcții</p>	<p>Registrul de Stat al Actelor Locale. Realizat Pe parcursul trimestrului I 2020 au fost identificate și demontate de pe terenurile proprietate municipală 95 de panouri publicitate neautorizate. S-au identificat 21 de adrese unde sunt instalate neautorizat bare de blocare a accesului, pe 6 adrese au fost demontate. Lista de adrese (panouri/dispozitive publicitate, bare neautorizate) a fost prezentată în rapoartele săptămânale ale entităților publice expediate săptămânal în adresa Primăriei municipiului Chișinău. În conformitate cu Rezoluția 06-110/3341 din 09.06.2020 cu privire la stoparea prelungirii termenilor de valabilitate a autorizațiilor pentru panourile/dispozitivele publicitate amplasate în perimetrul bd. Grigore Vieru și str. Constantin Tănase, a fost emisă dispoziția președintelui nr. 198 din 10 iunie 2020 pentru demontarea/evacuarea panourilor/dispozitivelor publicitate pe adresa de referință. În total, 52 unități. Fapt ce a avut un impact pozitiv prin îmbunătățirea considerabilă a zonei urbane de pe aceste adrese. Din costurile și sursele financiare aprobate (300,0 mii lei, din bugetul</p>
---	--	---	----------------------------	--	---

2.3. Asigurarea continuității acțiunilor de demontare /evacuare, strămutare a unităților comerciale staționare provizorii și unităților mobile de orice tip neautorizat.	Numărul de unități neautorizate identificate raportat la numărul celor demontate și strămutate.	400,0 mii lei, din bugetul municipal	Pe parcursul anului	Vicepreședintele ramurii Serviciului arhitectură și construcții Secția social-economică	municipal), a fost valorificată suma de 169.80 mii lei Realizat În perioada de raport, au fost identificate și demontate : ➤ 52 de gherete neautorizate sau instalate cu diferite abateri de la documentele normative în vigoare ➤ 11 garaje metalice neautorizate ➤ 52 de obiective neautorizate (garduri, șure, foișoare etc). Lista de adrese (cu amplasamentele neautorizate menționate) a fost prezentată în rapoartele săptămânale ale entității publice expediate în adresa Primăriei municipiului Chișinău. Din costurile și sursele financiare aprobate (400,0 mii lei, din bugetul municipal), a fost valorificată suma de 302.10 mii lei.
2.4. Elaborarea și coordonarea schemelor de amplasare a unităților comerciale staționare provizorii, unităților mobile și teraselor de vară	Numărul de cereri/demersuri înregistrate raportat la numărul de scheme elaborate și coordonate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepreședintele ramurii Serviciului arhitectură și construcții	Realizat S-au elaborat 222 de scheme de amplasare a unităților de comerț, care au fost eliberate, în modul stabilit, către beneficiari.
2.5. Coordonarea amplasării parcarilor și parcajelor auto în raza sectorului	Numărul de parcaje și parcairi coordonate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepreședintele ramurii Serviciului arhitectură și construcții	Realizat În semestrul I 2020 entitatea publică a coordonat 2 locuri de parcaj și 45 de locuri de parcare, în raza sectorului.

Obiectivul nr. 3
Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii
locativ-comunale și de amenajare din sector

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și surse financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/realizat parțial/nerrealizat) /Descriere succintă
<p>3.1. Monitorizarea activității administratorilor fondului de locuințe de stat, municipale, departamentale, cooperatiste, a asociațiilor proprietarilor de locuințe privatizate, asociațiilor în condominiu</p>	<p>Activități desfășurate. Practici pozitive înregistrate</p>	<p>Din fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Vicepreședintele ramurii Secția locativ-comunală</p>	<p>Realizat În perioada de raport entitatea publică a monitorizat realizarea următoarelor activități ale administratorilor fondului de locuințe: ➤ reparația acoperișului din ardezie – 680 m.p. și reparația acoperișului din linocrom – 3450 m.p. ➤ reparația ușilor în scări, subsoluri, etaje tehnice – 102 buc. ➤ schimbarea burlanelor – 165 metri lungime ➤ schimbarea țevilor de canalizare – 420 metri lungime ➤ schimbarea țevii la sistemele ingineresti de alimentare cu apă potabilă, apă caldă menajeră și încălzire - 1420 metri lungime ➤ demolarea gardurilor improvizate – 735 metri lungime ➤ salubritizarea subsolurilor și etajelor tehnice la blocuri locative – 14200 m.p.</p>
<p>3.2. Monitorizarea și coordonarea activității de pregătire a și conectarea</p>	<p>Acțiuni realizate. % de conectare la agentul termic</p>	<p>Din fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Semestrul II 2020</p>	<p>Vicepreședintele ramurii Secția locativ-</p>	<p>Acțiunea este preconizată pentru semestrul II 2020</p>

fondului locativ la agentul termic către perioada rece 2020/2021				comunală	
3.3.Examinarea dosarelor pentru acordarea compensației în sezonul de încălzire 2019/2020	Numărul de dosare primite Liste cu beneficiari întocmite și înaintate.	Din fondul de retribuire a muncii	Semestrul II 2020	Vicepreztorul de ramură Secția locativ-comunală	<p>Realizat</p> <p>Comisia pentru examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale privind acordarea compensațiilor pentru consumatorii de resurse energetice a primit și a examinat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 287 de dosare noi ➤ 1800 de cereri de confirmare <p>S-au expediat în adresa ÎM "Infocom" și DGLCA 5 procese-verbale, listele beneficiarilor de compensație.</p>
3.4.Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a sectorului Râșcani în perioada: <ul style="list-style-type: none"> ✓ lunare din primăvara anului 2020 ✓ lunare din toamna anului 2020 	Plan de acțiuni elaborat și aprobat Lucrări îndeplinite. Raport întocmit și prezentat în cadrul ședinței de analiză și sinteză a Preturii.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului 2020	Vicepreztorul de ramură Secția locativ-comunală	<p>Realizat</p> <p>În cadrul lunarelor de salubritate și amenajare din primăvara anului 2020 am reușit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ să lichidăm 5 gunoiști și 524 de microgunoiști ➤ să reparăm 208 de camere de instalare a containerilor ➤ să reparăm 211 de terenuri de acumulare a deșeurilor menajere ➤ să reparăm și să vopsim elementele constructive la terenurile de joacă pentru copii – 225 uniti. ➤ să salubrităm ambele fâșii riverane ale râului Bâc și râului din Lunca Găștii ➤ să evacuum 630 de rute de gunoi ➤ să evacuum 450 de rute de resturi vegetale

<p>3.5. Asigurarea evidenței persoanelor socialmente vulnerabile din sector ce au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative, în conformitate cu Legea nr. 75 din 30 aprilie 2015 ”Cu privire la locuințe”</p>	<p>Liste, registre ținute la zi (conform categoriilor de beneficiari) Numărul de scrisori informative expediate. Numărul de certificate eliberate.</p>	<p>Din fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Vicepreședintele ramurii Secția locativ-comunală</p>	<p>➤ să identificăm locurile de răspândire a abroziei și să organizăm stăpînire pe suprafața de 0,05 ha ➤ să aplicăm măsuri administrative pentru neasigurarea curățeniei în localitățile urbane, în baza art. 181 a CCRM – 264 de procese-verbale contravenționale.</p> <p>Realizat</p> <p>Evidența persoanelor socialmente vulnerabile din sector ce au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative este asigurată prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ținerrea registrelor (6) ➤ ținerea listelor, 27 de categorii de beneficiari ➤ eliberarea, la necesitate, a certificatelor confirmative, 10 certificate ➤ expedierea, la necesitate, a scrisorilor informative, 7 scrisori.
<p>3.6. Conlucrarea cu serviciile specializate (Asociația de gospodărire a Spațiilor verzi, Sectorul regiei ”Exdrupo”, Sectorul întreprinderii ”Lumteh”, Sectorul regiei ”Autosalubritate”, ÎMPSL Râșcani, Sectorul S.A. ”Termoelectrica”, Sectorarele canalizare, apeduct a SA ”Apă-Canal Chișinău)</p>	<p>Acțiuni realizate. Probleme soluționate. Impactul activităților pentru dezvoltarea și funcționarea sistemului edilitar-gospodăresc al sectorului.</p>	<p>Din fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Vicepreședintele ramurii Secția locativ-comunală</p>	<p>➤ să identificăm aspectul spațiilor verzi domeniul public, în conlucrare cu Asociația de gospodărire a Spațiilor verzi, prin lucrările de amenajare a gazonelor, sădirea arborilor/arbuștilor, prin plantarea a 21980 de flori pe</p> <p>Realizat</p> <p>În conlucrare cu serviciile specializate, pe parcursul semestrului I 2020, am reușit să realizăm următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ să îmbunătățim aspectul spațiilor verzi domeniul public, în conlucrare cu Asociația de gospodărire a Spațiilor verzi, prin lucrările de amenajare a gazonelor, sădirea arborilor/arbuștilor, prin plantarea a 21980 de flori pe

<p>pentru dezvoltarea și funcționarea sistemului edilitar-gospodăresc al sectorului</p>				<p>următoarele adrese bd. Gr. Vieru, str. Albișoara, str. Pușkin, str. Ismail, str. M. Viteazul, bd. Moscova, str. Florilor colț cu str. M. Costin, Calea Orheiului, 6 scuară din sectorul Râșcani (str. G. Coșbuc, str. Kiev, str. M. Costin, str. T. Vladimirescu – str. N. Dimo, bd. Moscova, 21), parcul Râșcani, 3 sensuri giratorii (bd. Moscova – str. Studenților, Visterniceni, str. A. Russo - bd. Moscova)</p> <p>➤ să îmbunătățim infrastructura rutieră, în conlucrare cu Sectorul regiei “Exdrupo”, prin reparația învelișului asfaltic din str. Miron Costin (planificat - 16300 m², realizat la data de raport – 45 %, lucrările sunt în execuție); prin amenajarea trotuarului în pavaj pe bd. Moscova (planificat - 19000 m², realizat la data de raport - 30 %, lucrările sunt în execuție)</p> <p>➤ în conlucrare cu Sectorul SA “Termoelectrică”, să reparăm rețelele termice existente de pe str. A. Doga – bd. Renașterii Naționale – 800 metri lungime (lucrările sunt în execuție)</p> <p>➤ în conlucrare cu SA “Apă-Canal Chișinău”, să reabilităm conductele și bransamentele de apă din sector (planificați – 139 km, realizat la data de raport – 65%, lucrările sunt în execuție)</p>
---	--	--	--	---

<p>3.7. Organizarea și desfășurarea lucrărilor de amenajări, prin valorificarea mijloacelor financiare aprobate în bugetul municipal pe anul 2020 (în total, 5000,00 mii lei):</p>	<p>Locuri de odihnă și agrement (str. Ceucari, str. Doina, str. N. Dimo) amenajate pentru locuitorii sectorului Râșcani.</p>	<p>Din bugetul municipal:</p>		<p>Pretorul Viceprezorii Secretarul Preturii Serviciul arhitectură și construcții Secția social-economică Secția locativ-comunală Serviciul contabil</p>	<p>➤ în conlucrare cu ÎMPSL Râșcani, să confecționăm și să instalăm pe terenurile publice proprietate municipală 50 de bănci din lemn cu spețeață.</p> <p>Nerealizat</p> <p>✓ proiectul de construcție a havuzului din str. Ceucari (1500,00 mii lei)</p> <p>✓ proiectul de amenajare a scuarului din str. Doina (1500,00 mii lei)</p> <p>Mijloacele financiare (prevăzute din sursa externă) pentru implementarea proiectului "Amenajarea scuarului din str. Kiev" nu au fost alocate de către Primăria mun. Arad, în contextul cheltuielilor neprevăzute pentru starea de urgență ca urmare a situației epidemiologice cauzate de COVID-19. În acest context, entitatea publică va valorifica mijloacele financiare aprobate în bugetul municipal pe anul 2020 (în total, 5000,00 mii lei) pentru implementarea a două proiecte investitoriale:</p> <p>1. Proiectul "Amenajarea scuarului din str. Kiev (terenurile cu m-le cadastrale 0100416185, 0100416248, 0100416254, 0100416016) sect. Râșcani, în valoare estimativă - 1 939 670,00 lei, fără TVA), cu sursa de finanțare – buget municipal.</p>
<p>➤ implementarea proiectului de construcție a havuzului din str. Ceucari (1500,00 mii lei)</p>	<p>Documentația de proiect elaborată. Lucrări de construcție și amenajare a havuzului din str. Ceucari executate (achiziții publice).</p>	<p>100,0 mii lei 1400,0 mii lei</p>	<p>01.04.2020 01.10.2020</p>		
<p>➤ implementarea proiectului de amenajare a scuarului din str. Doina 1500,00 mii lei</p>	<p>Documentația de proiect elaborată. Lucrări de amenajare a scuarului din str. Doina executate (achiziții publice).</p>	<p>100,0 mii lei 1400,0 mii lei</p>	<p>01.04.2020 01.10.2020</p>		

<p>➤ implementarea proiectului de amenajare a scuarului din str. N. Dimo (2000,00 mii lei)</p>	<p>Documentația de proiect elaborată. Lucrări de amenajare a scuarului din str. N. Dimo executate (achiziții publice).</p>	<p>100,0 mii lei 1900,0 mii lei</p>	<p>01.04.2020 01.10.2020</p>	<p>2.Proiectul "Amenajarea scuarului din str. N. Dimo" (teren cu nr. cadastral 0100424.637) sect. Rascani, în valoare estimativă - 2 000 000,00 (lei, fără TVA), cu sursa de finanțare – buget municipal.</p> <p>Menționăm că proiectele investiționale:</p> <p>➤ Construcția hăvuzului din str. Ceucari (1500,00 mii lei)</p> <p>➤ Amenajare a scuarului din str. Doina (1500,00 mii lei)</p> <p>Urmează a fi implementate în semestrul II 2020, prin valorificarea a două surse financiare potențiale: 1) economiile obținute în rezultatul valorificării mijloacelor financiare aprobate în bugetul municipal pe anul 2020 (în total, 5000,00 mii lei); 2) transferul extern, din bugetul municipal Arad (2253,0 mii lei).</p> <p>Realizat parțial</p> <p>Documentația de proiect este elaborată de către "STRUCTURE PROJECT" S.R.L. (proiect nr. 07-2020 și cu arhitectul-șef al localității la 15.06.2020) și este semnată de proiectanți atestați în domeniu (nr. de înregistrare a avizului 159/495-06.03.2020).</p> <p>Ca urmare a cererii (nr. 3289 din 03.06.2020) și a documentației</p>
--	--	---	----------------------------------	--

				<p>Pretorul Secretarul Preturii Serviciul arhitectură și construcții Secția social- economică Secția locativ-</p>	<p>anexate, în baza prevederilor Legii nr. 163 din 09.07.2010 "Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție" și a Planului urbanistic general al localității aprobat de către Consiliul municipal Chișinău prin decizia nr. 68/1-2 din 22.03.2017, a fost eliberată Autorizația de Construire nr. 168-C/20 din 19.06.2020 pentru executarea lucrărilor de amenajarea spațiului verde "Scuarul din str. N. Dimo". La data de raport, Proiectul "Amenajarea scuarului din str. N. Dimo" (teren cu nr. cadastral 0100424.637) sect. Rascani, în valoare estimativă - 2 000 000,00 (lei, fără TVA), cu sursa de finanțare - buget municipal, se află în stadiu de execuție. Așteptăm Caietul de sarcini de la compania proiectantă. Termenul de executare (data de finalizare) - 10.10.2020. La data de raport, au fost valorificate mijloacele financiare pentru documentația de proiect în sumă de 45.00 mii lei.</p> <p>Realizat parțial Documentația de proiect este elaborată de către "GLOBAL-MAX" S.R.L. (proiect nr. 03-00-2020 avizat la 24.02.2020 cu arhitectul-șef al mun. Chișinău) și este semnată de proiectanți atestați în domeniu (nr. de</p>
<p>3.8. Amenajarea scuarului din str. Kiev, 1 în cadrul parteneriatului de finanțare din partea orașului înfrățit - municipiul Arad (România)</p>	<p>Spațiu domeniul modernizat amenajat locuitorii Râșcani.</p> <p>verde public și pentru sectorului</p>			<p>Pretorul Secretarul Preturii Serviciul arhitectură și construcții Secția social- economică Secția locativ-</p>	<p>anexate, în baza prevederilor Legii nr. 163 din 09.07.2010 "Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție" și a Planului urbanistic general al localității aprobat de către Consiliul municipal Chișinău prin decizia nr. 68/1-2 din 22.03.2017, a fost eliberată Autorizația de Construire nr. 168-C/20 din 19.06.2020 pentru executarea lucrărilor de amenajarea spațiului verde "Scuarul din str. N. Dimo". La data de raport, Proiectul "Amenajarea scuarului din str. N. Dimo" (teren cu nr. cadastral 0100424.637) sect. Rascani, în valoare estimativă - 2 000 000,00 (lei, fără TVA), cu sursa de finanțare - buget municipal, se află în stadiu de execuție. Așteptăm Caietul de sarcini de la compania proiectantă. Termenul de executare (data de finalizare) - 10.10.2020. La data de raport, au fost valorificate mijloacele financiare pentru documentația de proiect în sumă de 45.00 mii lei.</p> <p>Realizat parțial Documentația de proiect este elaborată de către "GLOBAL-MAX" S.R.L. (proiect nr. 03-00-2020 avizat la 24.02.2020 cu arhitectul-șef al mun. Chișinău) și este semnată de proiectanți atestați în domeniu (nr. de</p>

	<p>Documentația de proiect elaborată.</p> <p>Lucrări de amenajare a scuarului din str. Kiev, 1 executate (achiziții publice)</p>	<p>100,0 mii lei, din bugetul municipal, cota de participare 2253,0 mii lei, din bugetul municipal al Primăriei Arad, transfer Extern</p>	<p>01.04.2020</p> <p>01.10.2020</p>	<p>comunală</p> <p>Secția administrație publică locală</p> <p>Serviciul contabil</p>	<p>înregistrare a avizului 026/20.02.2020).</p> <p>Ca urmare a cererii (nr. 1635 din 27.02.2020) și a documentației anexate, în baza prevederilor Legii nr. 163 din 09.07.2010 "Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție" și a Planului urbanistic general al localității aprobat de către Consiliul municipal Chișinău prin decizia nr. 68/1-2 din 22.03.2017, a fost eliberată Autorizația de Construire nr. 101-C/20 din 10.03.2020 pentru executarea lucrărilor de amenajare a scuarului din str. Kiev.</p> <p>Termenul de executare (data de finalizare) – 30.09.2020.</p> <p>La data de raport, Proiectul "Amenajarea scuarului din str. Kiev (terenurile cu nr-le cadastrale 0100416185,0100416248, 0100416254, 0100416016) sect. Rascani, în valoare estimativă - 1 939670,00 (lei, fără TVA), cu sursa de finanțare – buget municipal se află în stadiu de execuție. Decizia de atribuire a contractului din 25.05.2020 a fost contestată la ANSC. Îndeplinim prevederile deciziei Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, primită în data de 22.06.2020.</p>
--	--	---	-------------------------------------	--	---

					Au fost valorificate mijloacele financiare pentru documentația de proiect în sumă de 7.80 mii lei.
--	--	--	--	--	--

Obiectivul nr.4

Monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii, desfășurate de persoanele fizice și juridice din sector, promovând realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și surse financiare	Termenul de realizare	Responsabili de realizare	Nivelul de realizare (realizat/realizat parțial/nerealizat) /Descriere succintă
4.1. Asigurarea respectării cerințelor și interdicțiilor stabilite în Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 10/2 din 09.10.2017	Acțiuni realizate. Prevederile Regulamentului aplicate. Creșterea culturii de organizare a activității de comerț.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	S-au efectuat 83 de razii pentru verificarea respectării de către agenții economici din sectorul Râșcani a prevederilor Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău. S-au întocmit 32 de procese-verbale contravenționale pe art. 273 pct. 9),11), 15), 16) al CC al RM
4.2. Susținerea întreprinderilor mici, mijlocii din sector și promovarea producătorilor autohtoni	Acțiuni realizate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	S-au organizat 7 târguri și iarmarocace, în baza dispozițiilor președintelui: ➤ Cu privire la organizarea târgului pentru comercializarea mărfișoarelor, produselor „handmade” și florilor în sectorul Râșcani în perioada 07 februarie 2020 – 10 martie 2020 (nr. 46 din 03.02.2020) ➤ Cu privire la organizarea iarmarocului pentru comercializarea florilor de grădina pe str. Doina, 203 (nr. 88 din 20.02.2020)

					<p>➤ Cu privire la organizarea comerțului ambulant pentru comercializarea produselor agricole vegetale de producție proprie, material săditor și semincer în sectorul Râșcani (nr. 148 din 10.04.2020)</p> <p>➤ Cu privire la organizarea comerțului ambulant a produselor de panificație specifice sărbătorii de Paști în sectorul Râșcani (nr. 156 din 15.04.2020)</p> <p>➤ Cu privire la organizarea comerțului ambulant pentru comercializarea produselor agricole vegetale de producție proprie, material săditor și semincer în sectorul Râșcani (nr. 178 din 20.05.2020)</p> <p>➤ Cu privire la comercializarea produselor agricole în sectorul Râșcani a municipiului Chișinău (nr. 189 din 06.06.2020)</p> <p>➤ cu privire la organizarea târgului pentru comercializarea florilor autohtone în cadrul pieței mixte din Calea Moșilor, 4 (201 din 12 iunie 2020)</p>
4.3.Recepționarea notificărilor privind înfișierea activității de comerț	Numărul de notificări recepționate. Numărul de autorizații eliberate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	<p>Realizat</p> <p>În conformitate cu prevederile Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, în perioada de raport, entitatea publică a eliberat 149 de autorizații de funcționare a unităților comerciale ambulante, amplasate în</p>

4.4. Îmbunătățirea activității de organizare și desfășurare a comerțului ambulant mobil stradal	Zonarea amplasamentelor. Terenul de uz public utilizat conform destinației. Scheme de amplasare elaborate și aprobate. Respectarea amplasamentelor aprobate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Viceprezidentul de ramură Secția social-economică	cadru tîrgurilor și iarmarocelor organizate în sector. Realizat Zonarea reușită a amplasamentelor în cadrul celor 7 tîrguri și iarmaroc organizate în sectorul Râșcani a avut un impact pozitiv: ➤ s-a micșorat numărul de unități de comerț ambulant amplasate ilegal ➤ a crescut numărul de participanți (producători autohtoni) la tîrgurile și iarmarocurile organizate ➤ populația a fost asigurată cu producție agricolă autohtonă în perioada stării de urgență. În perioada de raport, Pretura a eliberat 222 de scheme de amplasare a a unităților de comerț ambulant mobil.
---	--	-----------------------------------	---------------------	--	--

Obiectivul nr.5

Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și surse financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/realizat parțial/nerrealizat) /Descriere succintă
5.1. Realizarea manifestărilor culturale- artistice cu finanțare din bugetul municipal pe anul 2020	Program de manifestări aprobate și realizat.	250,5 mii lei, din bugetul municipal	Pe parcursul anului	Viceprezidentul de ramură Secția culturală, tineret și sport	Pe perioada de raport s-au organizat următoarele manifestări culturale-artistice, cu finanțare din bugetul municipal: ➤ program cultural-artistice „Odă pentru femeie”, cu prilejul Zilei Internaționale a Femeii (martie)

					<ul style="list-style-type: none"> ➢ program festiv în cadrul mesei de pomenire a ostașilor și ofițerilor căzuți în războiul din Afganistan (februarie) ➢ program festiv cu prilejul consemnării aniversării a 31-a de la retragerea contingentului limitat al trupelor armate din Afganistan, scuarul din str. Miron Costin (februarie) ➢ program festiv în cadrul mesei de pomenire a ostașilor și ofițerilor căzuți în războiul de pe Nistru (martie). <p>Din costurile și sursele financiare aprobate (250,5 mii lei, din bugetul municipal), a fost valorificată suma de 34.70 mii lei).</p>
5.2.Realizarea activităților cultural- artistice și sportive în cadrul parteneriatelor cu sectorul asociativ	Numărul de activități desfășurate. Parteneriate inițiate și dezvoltate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepreședintele de ramură Secția cultură, tineret și sport	<p>Realizat</p> <p>În semestrul I 2020, în cadrul parteneriatului cu sectorul asociativ (CAE "Curcubeu"), s-au organizat 3 activități cultural-artistice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ concursul municipal de recital de poezie, interpretare vocală și medalion literar-muzical, dedicat personalităților notorii "Din dragoste de țară și de grai" cu participarea copiilor și tinerilor din școlile și liceele sectorului ➢ manifestare culturală pentru 70 de angajați din domeniul învățământului, de Ziua Internațională

						<p>a Femeii.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ manifestare culturală pentru 60 de femei de la Consiliul veteranilor de război și de muncă, filial sectorului Râșcani, de Ziua Internațională a Femeii.
5.3. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, centrele comunitare pentru copii și tineri pentru organizarea acțiunilor de promovare a modului sănătos de viață	Acțiuni organizate și desfășurate. Numărul instituțiilor, centre implicate.	54,0 mii lei, din bugetul municipal	Pe parcursul anului	Vicepreședintele de ramură Secția cultură, tineret și sport	<p>Realizat</p> <p>2 activități cu tematica protejării sănătății publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 iunie 2020 "O picătură de sânge salvează o viață" (str. Socoleni, 19) ➤ 25 iunie 2020 "De ziua mondială a donatorului de sânge" (securarul din str. Miron Costin). <p>Din costurile și sursele financiare aprobate (54,0 mii lei, din bugetul municipal) nu au fost valorificate mijloace bănești.</p>	
5.4. Promovarea politicilor de tineret	Evenimente organizate desfășurate. Practici pozitive înregistrate.	15,5 mii lei, din bugetul municipal	Pe parcursul anului 2018	Vicepreședintele de ramură Secția cultură, tineret și sport	<p>Realizat</p> <p>Evenimente organizate pe perioada de raport:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ședință cu tineretul din sector, constituirea Consiliului local de tineret în sectorul Râșcani și aprobarea componenței nominale a acestuia ➤ întrunirea participanților la concursul de recital "Marea Unire", premiarea învingătorilor ➤ sondajul municipal cu pentru identificarea provocărilor cu care se confruntă tinerii din municipiu. 	

<p>5.5. Conlucrarea cu Asociațiile obștești pentru organizarea activităților de susținere a persoanelor social-dezavantajate</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cu finanțare din bugetul municipal pe anul 2020 ➤ în cadrul parteneriatelor cu agenții economici 	<p>Numărul de acțiuni planificate raportate la numărul celor desfășurate, din contul bugetului municipal. Activități realizate în cadrul parteneriatelor.</p>	<p>70,00 mimaterialei lei, din bugetul municipal</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Vicepreședintele de ramură Secția social-economică</p>	<p>Din costurile și sursele financiare aprobate (15,5 mii lei, din bugetul municipal) nu au fost valorificate mijloace bănești.</p> <p>Realizat</p> <p>În conlucrarea cu Asociațiile obștești, entitatea publică a organizat 2 evenimente cu caracter social (masă de binefacere), în baza dispozițiilor emise de pretorul sectorului Râșcani:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dispoziția nr. 53 din 05.02.2020 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare bugetare pentru organizarea mesei de pomenire a ostașilor căzuți în războiul din Afganistan” (pentru 120 de persoane) ➤ dispoziția nr. 78 din 20.02.2020 “Cu privire la alocarea mijloacelor financiare bugetare pentru organizarea mesei de pomenire a celor căzuți pentru apărarea integrității independenței Republicii Moldova (pentru 120 persoane). <p>Au fost acordate ajutoare materiale (colete cu produse alimentare) în baza dispoziției pretorului nr. 53 din 05.02.2020 “Cu privire la alocarea mijloacelor financiare bugetare pentru procurarea pachetelor cu produse alimentare” (acordate la 100 de participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl).</p> <p>Au fost acordate ajutoare materiale în baza dispozițiilor pretorului nr. 54 din</p>
--	---	--	----------------------------	---	--

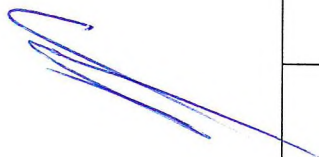
				<p>Pretorul Viceprețul de ramură Secția social- economică</p>	<p>05.02.2020 "Cu privire la acordarea ajutorului material a câte 300 lei pentru 15 femei veterane participante la acțiuni de luptă Internațională (războiul din Afganistan)", nr. 99 din 25.02.2020 "Cu privire la acordarea ajutorului material a câte 300 lei pentru 20 persoane invalizi care au luptat pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova" Din costurile și sursele financiare aprobate (70,0 mii lei, din bugetul municipal) au fost valorificate: ➤ 24,00 mii lei pentru organizarea meselor de binefacere ➤ 12,00 mii lei pentru acordarea ajutoarelor materiale.</p> <p>Realizat</p> <p>În semestrul I 2020 entitatea publică a organizat 2 evenimente cu caracter social – donarea de sânge. 10.06.2020, în spațiu deschis, str. Socoleni, 19 (în fața CMF nr. 10), la care au fost acceptate pentru donare 36 de persoane. 25.06.2020, în spațiu deschis, scuarul din str. Miron Costin, la care au fost decernate Diplome de grațitudine pentru 12 donatori sistematici. Au fost acceptate pentru donare 71 de persoane. Evenimentele cu caracter social au fost organizate în cadrul lunării de promovare și recrutare a populației la</p>
<p>5.6. Conlucrarea cu organele de resort pentru organizarea evenimentelor cu caracter social – donarea benevolă și voluntară de sânge.</p>	<p>Numărul de evenimente organizate. Numărul de donatori voluntari. Impactul acțiunilor organizate.</p>	<p>14,0 mii lei, din bugetul municipal</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		

Obiectivul nr.6					
Asigurarea dezvoltării sistemului de control intern managerial					
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/realizat parțial/nerealizat) /Descriere succintă
6.1. Organizarea, menținerea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (CIM) în cadrul entității publice	Obiective, acțiuni și indicatori de performanță stabilite. Planul anual de acțiuni elaborat. Registrul riscurilor instituit. Registrul riscurilor de fraudă și corupție actualizat.	Din fondul de retribuire a muncii	Semestrul I 2020	Grupul de lucru Secția administrație publică locală	<p>Entitatea publică a elaborat planul de acțiuni pe anul 2020, ce include 6 obiective, 43 de acțiuni, pentru care au fost stabiliți indicatorii de performanță.</p> <p>Planul elaborat a fost aprobat de către Primarul General al municipiului Chișinău și a fost adus la cunoștință publică prin plasarea (în varianta scanată) pe pagina web (www.rascani.md).</p> <p>În cadrul entității publice a fost instituit Registrul riscurilor, conform Planului de acțiuni aprobat. Registrul include și riscurile de fraudă și</p>
					<p>donarea de sânge, desfășurat pe teritoriul Republicii Moldova în perioada 26 mai – 26 iunie 2020, cu genericul "O picătură de sânge salvează o viață".</p> <p>În cadrul ambelor evenimente a fost asigurată securitatea transfuzională și măsurile sanitare pentru prevenirea răspândirii infecției virale provocate de COVID-19.</p> <p>Costurile și sursele financiare aprobate (14,0 mii lei, din bugetul municipal) au fost valorificate.</p>

					<p>corupție.</p> <p>A fost actualizat, conform pct. 4 din dispoziția nr. 476-d din 12.06.2018, Registrul inventarului funcțiilor sensibile.</p> <p>În conformitate cu art. 14 și 15 din Legea nr. 229/2010 "Privind controlul financiar public intern, entitatea publică a prezentat integral Direcției administrație publică locală informațiile solicitate la capitolul de referință (răspuns la scrisoarea nr.62-118/512 din 15.06.2020).</p>
<p>6.2.Elaborarea Raportului anual consolidat privind controlul intern managerial al Preturii sectorului Râșcani și emiterea Declarației privind buna guvernare, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului finanțelor nr. 4/2019</p>	<p>Raportul și Sumarul raportului elaborate și aprobate. Declarația privind buna guvernare emisă și publicată.</p>	<p>Din fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Semestrul I 2020</p>	<p>Grupul de lucru Secția administrație publică locală</p>	<p>Realizat</p> <p>Entitatea publică a elaborat și a prezentat (până la data de 15.02.2020) Direcției administrație publică locală Raportul anual privind CIM, copia Declarației de răspundere managerială (răspuns la scrisoarea nr. 02-109/125 din 03.02.2020), în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 4 din 09.01.2019, modificat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 1 din 02.01.2020.</p> <p>Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2019, sistemul CIM al Preturii sectorului Râșcani este "parțial conform" cu Standardele naționale de control intern în sectorul public.</p> <p>Declarația de răspundere managerială (în varianta scanată) a fost plasată pe pagina web (www.rascani.md).</p>

<p>6.3.Revizuirea fișelor de post, proceselor operaționale și a descrierilor narative, după aprobarea Statului de personal al aparatului Preturii sectorului Râșcani (conform organigramei-tip aprobate prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13.12.2019)</p>	<p>Fișe de post actualizate. Lista proceselor operaționale actualizată. Descrieri narative elaborate.</p>	<p>Din fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Pretorul Secretarul Preturii Managerii operaționali</p>	<p>Realizat În baza deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13.12.2019 (anexa nr. 8) a fost aprobat efectivul-limită a statelor de personal (51 unități, din care "fdp" - 3 unit., "fpc" - 8 unit., "fpe" - 25 unit., "pdafap" - 3 unit., "ps" - 1 unit., "pa" - 11 unit.) și structura Preturii sectorului Râșcani (6 secții, 4 servicii). Entitatea publică a elaborat sarcinile de bază ale funcțiilor publice, remise spre aprobare Cancelariei de Stat a RM (prin scrisoarea nr. 03-8/08-21 din 27.01.2020). Avizul favorabil a fost primit prin scrisoarea nr. 16-41-4125 din 19.05.2020. Au fost actualizată lista proceselor operaționale (în total, 77 procese de bază), descrierea narativă a acestora. Au fost actualizate 51 de fișe de post. Au fost revizuite regulamentele de funcționare a unităților structurale ale Preturii sectorului Râșcani, aprobate prin dispoziția pretorului nr. 190 din 09.06.2020.</p>
---	---	--	----------------------------	--	---

Pretor



Vlad MELNIC

03.07.2020