

APROBAT:

Primar General al municipiului Chișinău

Ion CEBAN

2020



Raportul semestrial

de activitate al Preturii sectorului Buiucani pentru semestrul I anul 2020

OBIECTIVUL nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector

Nr. d/o	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Costuri și surse financiare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Creșterea performanței procesului de administrare a sectorului	1.1.1. Creșterea calității serviciilor prestate.	Numărul de obiective stabilite	Trimestrul I	Fondul de retribuire a muncii	Conducerea Preturii	Realizat/Efectuat Au fost stabilite la nivel organizațional 7 obiective pentru Pretură și 25 obiective individuale.
1.2.	Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal 1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat	% de executare a deciziilor CMC și dispozițiilor Primarului general. Numărul solicitărilor instituțiilor	Pe parcursul anului	Fondul de retribuire a muncii	Secțiile și Serviciile Preturii.	Realizat/Efectuat În semestrul I au fost executate în termenii stabiliți 22 decizii a CMC și 259 de dispoziții ale Primarului general, ce constituie 100%.
				Lunar	Fondul de retribuire a muncii	Secțiile și Serviciile Preturii.	Realizat/Efectuat Pe parcursul perioadei de referință au fost examinate

	<p>în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.</p> <p>1.2.3. Creșterea calității serviciilor publice prin consultarea cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri.</p> <p>1.2.4. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor măsuri capabile să intensifice participarea cetățenilor în sfera serviciilor publice.</p>	<p>publice din sector examinate și soluționate.</p> <p>Numărul de ședințe organizate.</p> <p>Numărul de entități consultate.</p> <p>Conclucrarea cu societatea civilă privind participarea cetățenilor la proiectele bugetului civil.</p> <p>Numărul de întruniri organizate cu cetățenii.</p>	<p>Conform programului</p> <p>Lunar, după necesitate</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii</p> <p>Fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Secțiile și Serviciile Preturii.</p> <p>Secțiile și Serviciile Preturii.</p>	<p>527 de cereri, demersuri și soluționate 94 de probleme ale agenților economici din sector.</p> <p>Realizat/Efectuat Au fost organizate 2 ședințe de consultare cu publicul, referitor la inițierea construcțiilor.</p> <p>Realizat/Efectuat Pentru perioada de raportare, au fost organizate 8 ședințe privind organizarea participării cetățenilor în sfera serviciilor publice. Ca urmare, locatarii sectorului au reacționat pozitiv la toate manifestările organizate de pretură.</p>
<p>1.3. Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil, eficace și eficient în activitatea Preturii.</p>	<p>1.3.1. Plasarea dispozițiilor emise de Pretură pe toate partatele entității publice.</p> <p>1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-ului Preturii.</p> <p>1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Preturii.</p>	<p>Numărul de dispoziții cu caracter normativ plasate</p> <p>Numărul de informații/articole plasate pe pagina web a Preturii.</p> <p>Numărul de informații afișate pe Panoul informativ.</p>	<p>Imediat după înregistrare</p> <p>Continuu</p> <p>După caz</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii</p> <p>Fondul de retribuire a muncii</p> <p>Fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Serviciul audiență și secretariat.</p> <p>Serviciul audiență și secretariat, Secția APL</p> <p>Serviciul audiență și secretariat, Secția APL</p>	<p>Realizat/Efectuat Au fost plasate 100% dispoziții.</p> <p>Realizat/Efectuat Au fost plasate 60 de informații.</p> <p>Realizat/Efectuat Au fost plasate 35 de informații.</p>

<p>1.4. Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.</p>	<p>1.4.1. Utilizarea programelor electronice privind petițiile examinate și soluționate</p> <p>1.4.2. Prelucrarea, înregistrarea, repartizarea și controlul soluționării sesizărilor cetățenilor prin intermediul poștei electronice, precum și a sesizărilor platformei eu.Chișinău.md</p>	<p>Numărul de petiții examinate în termenii stabiliți.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Șef serviciu audiență și secretariat</p>	<p>Realizat/Efectuat Au fost preluate, înregistrate, repartizate și soluționate 2074 de petiții și sesizări.</p>
<p>1.5. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.</p>	<p>1.4.3. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.</p> <p>1.5.1. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.</p> <p>1.5.2. Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.</p> <p>1.5.3. Actualizarea sistematică a Registrului actelor locale.</p>	<p>Numărul de actualizări a paginii web a Preturii.</p> <p>Numărul de informațiilor publicate/dispozițiilor.</p> <p>Numărul de copii eliberate.</p> <p>Numărul de actualizări.</p>	<p>După caz.</p> <p>Permanent</p> <p>După necesitate</p> <p>Permanent.</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii</p> <p>Fondul de retribuire a muncii</p> <p>Fondul de retribuire a muncii</p> <p>Fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Șef secție APL, Șef serviciul contabil</p> <p>Secțiile și Serviciile Preturii.</p> <p>Șef serviciu audiență și secretariat.</p> <p>Serviciul audiență și secretariat.</p>	<p>Realizat/Efectuat Permanent se actualizează pagina web a preturii. Au fost plasate 70 informații.</p> <p>Realizat/Efectuat Au fost emise 152 dispoziții.</p> <p>Realizat/Efectuat Au fost eliberate 100% de copii a actelor emise de pretură</p> <p>Realizat/Efectuat Sistematic după necesitate are loc actualizarea registrului. În semestrul I acestui an, au fost plasate 259 de dispoziții emise de către pretor.</p>
<p>1.6. Optimizarea activității Preturii în relații cu publicul.</p>	<p>1.6.1. Organizarea audienței cetățenilor din sector.</p>	<p>Numărul de audiențe organizate. Numărul de cetățeni primiți în audiență</p>	<p>Permanent.</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Secția asistență juridică. Serviciul audiență și secretariat.</p>	<p>Realizat/Efectuat Au fost organizate audiența cetățenilor conform înscrierii. Au fost primiți în audiență 280 de persoane.</p>

		1.6.2.Ținerea Registrului de evidență a reclamațiilor.	Registrul de evidență a solicitanților, numărul reclamațiilor și a răspunsurilor.	Permanent.	Fondul de retribuire a muncii	Secția asistență juridică. Secția audiență și secretariat.	Realizat/Efectuat Au fost înregistrate 54 de reclamații. S-au dat 54 de răspunsuri la reclamații.
1.7.	Creșterea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și a angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii.	1.7.1. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale. 1.7.2. Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor publici, precum și ale angajaților cu funcții tehnice și administrative. 1.7.3. Organizarea seminarilor de instruire și perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor publici și angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii.	Propuneri de dezvoltare profesională înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău. Planul tematic elaborat și semnat de către Pretor. Numărul de seminare organizate.	Decembrie	Fondul de retribuire a muncii	Secția APL Serviciul resurse umane	Realizat/Efectuat Planul tematic a fost elaborat și semnat de pretor.
1.8.	Optimizarea managementului	1.8.1. Înaintarea la Primăria municipiului	Propuneri înaintate	Decembrie	Fondul de retribuire a muncii	Serviciul resurse umane	Realizat/Efectuat Propunerile pentru
				Februarie Septembrie	Fondul de retribuire a muncii	Secția APL Serviciul resurse umane	Realizat/Efectuat Se vor organiza în semestrul II

	funcționarilor publici din cadrul Preturii.	Chișinău a propunerilor de modificare a Schemei de încadrare a Preturii în scopul eliminării suprapunerilor de atribuții.	Primarul General al municipiului Chișinău.		muncii		modificarea schemei de încadrare au fost prezentate CMC.
1.9.	Promovarea imaginii pozitive a Preturii sectorului pe pagina Web a Preturii și în sursele mass-media.	1.8. Eliminarea suprapunerilor de atribuții. 1.8.2. Eliminarea suprapunerilor de atribuții. 1.8.3. Echilibrarea și diversificarea responsabilităților între angajați. 1.9.1. Participarea colaboratorilor preturii la promovarea imaginii pozitive a Preturii sectorului privind realizările, evenimentele, precum și problemele de interes comun din sector.	Numărul de suprapuneri de atribuții eliminate. Responsabilități echilibrate și diversificate. Numărul de articole, emisiuni Radio TV.	Iulie Iulie Pe parcursul anului	Fondul de retribuire a muncii Fondul de retribuire a muncii Fondul de retribuire a muncii	Șefii secțiilor și serviciilor Șefii secțiilor și serviciilor Șefii secțiilor și serviciilor	Realizat/Efectuat Realizat/Efectuat Realizat/Efectuat Pe parcursul semestrului respectiv au fost emise: 4 emisiuni la posturi de radio; 1. Radio Moldova; 2. Radio „Vocea Basarabiei”; 3. Radio „Eco FM” 7 emisiuni TV: 1. TV „Moldova 1” – 3 emisiuni; 2. TVR – 2 emisiuni.
1.10.	Organizare procesului de încorporare a tinerilor în Serviciul civil	1.9.2. Instalarea simbolică a sectorului. 1.10.1. Primirea cererilor pentru încorporarea tinerilor în Serviciul civil. Verificare prezentării la locul de îndeplinire de către tinerii a Serviciului civil	Simbolică a sectorului instalată. Numărul de cereri primite. Numărul de dosare perfectate. Numărul de recruți încorporați.	Pe parcursul anului Primăvara Toamna	Fondul de retribuire a muncii Fondul de retribuire a muncii	Șef, serviciul contabil Serviciul civil	Realizat/Efectuat Se află în proces de lucru cu structurile abilitate de aprobare și vizare. Realizat/Efectuat Au fost depuse 10 cereri de la cetățeni, fiind acceptate 10 cereri, cu ulterioara încheiere a contractelor de muncă între agenții economici și SC, cu privire la satisfacerea Serviciului Civil (de alternativă).

									S-au perfectat 24 dosare personale ale executanților Serviciului Civil, cu ulterioara completare și eliberare a 11 livrete. Au fost trecuți în rezervă 17 recruți.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIECTIVUL nr. 2 Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector

2.1.	Elaborarea și realizarea planificării curente și de perspectivă a dezvoltării arhitecturale și urbanistice în domeniul construcțiilor din sector	2.1.1.Elaborarea schemelor pentru organizarea lucrărilor de salubritate și amenajarea teritoriului la solicitarea cetățenilor, entităților publice și private din sector, platformelor pentru colectarea deșeurilor menajere etc.	Numărul de scheme elaborate	Pe parcursul anului	Fondul de retribuire a muncii	Secția arhitectură și construcții	Realizat/Efectuat - au fost elaborate peste 346 de scheme pentru activitatea gheretelor, teraselor, punctelor mobile, amenajări, etc.; - Examineate cu acumularea probelor necesare peste 407 de petiții, demersuri de la persoanele fizice și juridice.
		2.1.2.Exercitarea controlului privind amplasarea parcajelor, parcărilor și executării lucrărilor de amenajare a teritoriului (pavaj, mobilier urban etc.), teraselor de vară, unităților comerciale, evidența acestor lucrări.	Numărul de parcaje, parcări, terase și curți amenajate, unități comerciale	Pe parcursul anului		Secția arhitectură și construcții	Realizat/Efectuat - au fost inspectate 6 parcări și trotuare în vederea executării controlului privind amplasarea și executarea lucrărilor de amenajare a teritoriului. Lucrările au fost executate calitativ; - eliberate peste 27 scheme și schițe de proiect în vederea amenajării parcărilor, scuarurilor, aleilor pietonale; - demontate 32 panouri publicitare autorizate și

						<p>neautorizate din str. I. Creangă, Alba Iulia, Calea Iesilor, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - demontate forțat peste 58 dispozitive, garduri, șuri, șoproane, foișoare, dispozitive de blocare, etc. instalate neautorizat de către persoane fizice și juridice; - reconstrucția și amenajarea parcului - „ALUNELUL”, tranșa 2, și parcului „La Izvor”, amenajarea terenului de fotbal pe plajă; - 2 scuaruri din perimetrul str. I. Creangă, H. Coandă, Bucureii și str. I. Pelivan; - curățarea râulețului Durllești; - reabilitarea str. Ghidighici și construcția trotuarului pentru pietoni; - demolarea complexului de gherete adiacent pieții „Delfin”, etc. - Reparația aleei pietonale str.N. Costin – str.L. Deleanu; - Amenajarea scuarului din str. Bucuriei; - Amenajarea zonei pietonale str. Alba Iulia, 200-206; - Curățarea albicii râulețului Durllești; - Amenajarea parcului „Alunelul”, etapa a II; - Amenajarea scuarului str. I.
				<p>Investiții private</p> <p>216800</p> <p>192400</p> <p>-</p> <p>Tender proiect</p>		

	<p>2.2. Organizarea și coordonarea activității de asigurare a regimului urbanistic a măsurilor de menținere și îmbunătățire a aspectului arhitectural al sectorului</p>	<p>2.2.1. Inventarierea construcțiilor demarate în sector, supravegherea lor.</p>	<p>Numărul de șantiere inspectate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Investiții private Investiții private 240000 Investiții private</p>	<p>Secția arhitectură și construcții</p>	<p>Pelivan – Suceava; - Amenajarea unui Scuar la intersecția străzilor L. Deleanu – șos. Balcani; - Reamenajarea Parcului “LA Izvor”; - Amenajarea unui Scuar „Riga”.</p>
<p>2.2.</p>	<p>Realizat/Efectuat</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost inventariate 29 de obiective în construcție din sector; - participarea la inventarierea în teritoriu a 37 garaje metalice cu evacuare benevolă sau demontare forțată a acestora după caz; - verificarea zonelor afectate de alunecări de teren din sector, conform Dispoziției Pretorului sectorului Buiucani nr. 71-d din 12.04.2017 „Cu privire la instituirea grupului de lucru privind controlul stării alunecărilor de teren din sectorul Buiucani” (la solicitarea Viceprimarului mun. Chișinău) cu prezentarea notei informative; - participarea în cadrul grupului de lucru format de Primărie privind examinarea corectitudinii amplasării blocurilor locative în zone cu riscuri de alunecări din Calea 						

	<p>2.2.2. Inspectarea obiectivelor din sector la etapa de construire în vederea respectării documentației de proiect. Depistarea cazurilor de construcții neautorizate. Constatarea contravențiilor administrative conform art. 179 al Codului contravențional, participarea în procesele de judecată, măsurile și demolarea construcțiilor declarate neautorizate prin hotărârea instanței de judecată.</p>	<p>Numărul de construcții neautorizate constatate, procese-verbale întocmite. Numărul hotărârilor de judecată</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Secția arhitectură și construcții</p>	<p>Ieșilor;</p> <p>Realizat/Efectuat</p> <ul style="list-style-type: none"> - inspectate 21 de obiective în construcție din sector; - organizate 140 raiduri de control fiind înmânate 127 de prescripții de demolare benevolă conform Regulamentului provizoriu privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.10/10 din 04.12.2014 - întocmite și expediate în instanța de judecată 2 procese-verbale ci privire la contravenție conform art. 179 al CC; - readresate 7 demersuri și petiții la ISC în vederea întreprinderii măsurilor după competență. - Examinarea a 2 accidente tehnice a construcțiilor, blocul locativ din str. I. Creangă, 53/1 și garajele deteriorate în urma deflagrației produse în CCG 34 din str. L. Deleanu, 34
--	--	---	----------------------------	--------------------------------------	--	--

		<p>2.2.3. Verificarea calității lucrărilor executate și prezentarea Proceselor-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și finale finanțate din bugetul de stat și bugetul local spre semnare.</p>	<p>Numărul de obiecte recepționate la terminarea lucrărilor. Numărul de recepții finale.</p>	Pe parcursul anului	Fondul de retribuire a muncii	Secția arhitectură și construcții	<p>Realizat/Efectuat - examinate și semnate 3 de procese-verbale la terminarea lucrărilor și 2 procese-verbale pentru recepția finală</p>
2.3.	<p>Monitorizarea activității Cooperativelor de Construcție a Garajelor, stabilirea locațiilor și a proprietarilor</p>	<p>2.3.1. Organizarea procesului de inventariere a CCG.</p>	<p>Numărul de CCG inventariate. Numărul garajelor noi depistate.</p>	Pe parcursul anului		Secția locativ-comunală	<p>Realizat/Efectuat Până la momentul actual în sectorul Buiucani sunt înregistrate 24 cooperative de garaje, care ocupă o suprafață de 21,8ha și numără 4800 garaje. Toate garajele din cadrul CCG sunt gestionate de către administrațiile cooperative, conform statutului.</p>
	<p>2.3.2. Depistarea construcțiilor neautorizate pe teritoriul Cooperativelor de Construcție a Garajelor, cu aplicarea măsurilor de rigoare, conform art. 179 al Codului contravențional.</p>		<p>Numărul construcțiilor neautorizate depistate</p>	Pe parcursul anului		Serviciul arhitectură și construcții Secția locativ-comunală	<p>Realizat/Efectuat Informații despre ilegalități nu au parvenit către pretură.</p>

		2.3.3. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei privind achitarea datoriiilor Cooperativelor de Construcții a Garajelor.	Numărul de ședințe convocate. Numărul de procese-verbale perfectate.	Pe parcursul anului	Fondul de retribuire a muncii	Serviciul arhitectură și construcții	Realizat/Efectuat La solicitarea consiliului de administrare pretura va asista la ședințele organizate.
2.4.	Identificarea proprietarilor garajelor metalice neautorizate și demontarea lor.	2.4.1. Stabilirea proprietarilor și demontarea garajelor metalice neautorizate, evacuarea lor.	Numărul de garaje stabilite. Numărul de garaje demontate.	Pe parcursul anului		Serviciul arhitectură și construcții	Realizat/Efectuat Au fost depistate 261 garaje neautorizate și 113 garaje amplasate în baza actelor permise, în total identificate 374 garaje. Pe durata I semestru, au fost demontate forțat 16 garaje și benevol 1 garaje.

OBIECTIVUL nr. 3 Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector

3.1.	Elaborarea măsurilor cu privire la pregătirea fondului locativ pentru perioada de iarnă 2017-2018.	3.1.1. Conclucrarea cu ÎMGFL, APLP, ACC, CCL și blocurile departamentale în direcția: - reparația acoperișurilor; - profilaxia sistemelor ingineresti și de uz comun; - spălarea hidropneumatică a sistemelor de termoficare; - controlul hidraulic; - semnarea proceselor-verbale; - perfectarea	Numărul de blocuri locative conectate la agent termic	Pe parcursul anului		Secția locativ-comunală	Realizat/Efectuat În urma conclucrării cu gestionarii fondului locativ s-au efectuat următoarele lucrări: - s-au reparat acoperișurile la blocurile locative pe o suprafață de 920 m ² ; - s-a efectuat profilaxia sistemelor ingineresti și de uz comun la 234 de blocuri din 524 planificate. Procesul continuă; - s-a efectuat spălarea hidropneumatică la 111 de blocuri din 444 planificate. Procesul continuă; - s-a efectuat controlul
------	--	---	---	---------------------	--	-------------------------	--

	pașapoartelor de conectare la sistemul de încălzire centralizat.	Numărul de note informative	Februarie – Iunie; Septembrie– Decembrie	Fondul de retribuire a muncii	Secția locativ-comunală	hidraulic la 129 de blocuri din 522 planificate. Procesul continuă; - Pregătirea către sezonul de încălzire constituie 25%, ce constituie 111 de blocuri locale.
3.1.2.	Prezentarea notei informative privind pregătirea fondului locativ pentru perioada de iarnă.	Numărul de note informative	Februarie – Iunie; Septembrie– Decembrie	Fondul de retribuire a muncii	Secția locativ-comunală	Realizat/Efectuat Au fost prezentate notele informative săptămânale – 9 note informative și transmise Primăriei mun. Chișinău.
3.2.	Pregătirea, elaborarea și desfășurarea măsurilor de salubritate și amenajare a teritoriului în perioada de primăvară.	3.2.1. Inventarierea în comun cu S.A. "Apă-Canal" a fântânilor, izvoarelor publice din sector, în dependență de destinația acestora, realizarea măsurilor de curățare, salubritate, reparație.	Martie – aprilie		Secția locativ-comunală	Realizat/Efectuat Au fost curățate periodic 3 izvoare de pe teritoriul sectorului Buiucani: - din str. Calea Ieșilor; - din str. N. Cosin; - din șos. Balcani. Au fost curățate 16 fântâni, iar periodic a fost salubritat teritoriul adiacent acestora.
	3.2.2. Totalizarea desfășurării măsurilor de salubritate cu prezentarea ulterioară a raportului despre acțiunile de amenajare de primăvară în baza dărilor de seamă a serviciilor implicate.	Numărul de acțiuni	Aprilie		Secția locativ-comunală	Realizat/Efectuat Au participat la salubritarea spațiilor adiacente, pe lângă blocurile locale 908 locatari ai blocurilor locale. Au fost întocmite 67 procese-verbale pe art. 181 a Codului contravențional. Total examinate, 51 procese-verbale; rămase în procedură, 11 procese-verbale. Cu privire la măsurile luate a fost întocmit un raport de

<p>totalizare și transmis la Primăria mun. Chișinău. Au fost întreprinse 32 de acțiuni cu implicarea agenților economici, societatea civilă, la care au participat 11850 persoane.</p>	<p>Realizat/Efectuat Au fost transmise la ÎM „Infocom” și DGLCA 3152 de cereri, pentru confirmare și 148 dosare noi, pentru acordarea ajutoarelor sociale. Ca rezultat, în total s-a acordat ajutorul social la 3300 de persoane.</p>	<p>Secția locativ-comunală</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Proces început în luna octombrie, continuă până la sfârșitul sezonului de încălzire</p>	<p>Numărul de dosare depuse</p>	<p>3.3.1.Examinarea 100% a cererilor prezentate de către gestionarii fondului locativ, selectate de la populația din sector și transmiterea informației respective organelor de resort pentru realizarea sarcinii de acordare acestora a ajutoarelor sociale.</p>	<p>3.3. Organizarea și examinarea cererilor cetățenilor privind acordarea ajutoarelor sociale. Organizarea activității Comisiei privind achitarea datorilor la sistemul termoeenergetic.</p>
<p>3.4. Actualizarea bazei de date privind numărul de utilizatori ai buteliilor de gaz lichefiat</p>	<p>Realizat/Efectuat În procesul inventarierii împreună cu Detașamentul de pompieri și salvatori au fost depistate 84 blocuri locative care nu sunt conectate la rețelele de gaz natural.</p>	<p>Secția locativ-comunală</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Numărul de apartamente unde se folosesc butelii de gaz lichefiat</p>	<p>3.4.1. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ privind prezentarea informațiilor despre numărul de utilizatori ai buteliilor de gaz lichefiat</p>	<p>3.4. Actualizarea bazei de date privind numărul de utilizatori ai buteliilor de gaz lichefiat</p>
<p>3.5 Monitorizarea activității Cooperative-lor de Construcție a Garajelor, stabilirea locațiilor și a proprietarilor</p>	<p>Realizat/Efectuat Au fost inventariate 24 Cooperative de Construcție a Garajelor din 24, în semestrul II urmează inventarierea celorlalte.</p>	<p>Secția locativ-comunală</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Numărul de CCG inventariate. Numărul garajelor noi depistate.</p>	<p>3.5.1.Organizarea procesului de inventariere a CCG.</p>	<p>3.5 Monitorizarea activității Cooperative-lor de Construcție a Garajelor, stabilirea locațiilor și a proprietarilor</p>
<p>3.5.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei privind achitarea datorilor la</p>	<p>Realizat/Efectuat Au fost organizate 5 întruniri cu președinții CCG și contabilii privind achitarea</p>	<p>Secția locativ-comunală</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Numărul de ședințe convocate. Numărul de procese-verbale</p>	<p>3.5.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei privind achitarea datorilor la</p>	<p>3.5.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei privind achitarea datorilor la</p>

			perfectate.				datoriilor.
3.6	Executarea dispoziției Primarului general nr. 104 din 04.03.19	impozite și taxe locale de către Cooperativele de Construcție a Garajelor.	ieșiri în teritoriu	Pe parcursul anului	Fondul de retribuire a muncii	Secția locativ-comunală	Realizat/Efectuat În urma inventarierii s-au stabilit 463 garaje din ele 261 fără acte, iar 103 dispun de acte legale de amplasare. În total s-au prezentat 374 de gestionari de garaje situate pe teren public.

OBIECTIVUL nr. 4 Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii din sector, desfășurate de persoane fizice și juridice. Promovarea și realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective

4.1.	Elaborarea programelor economice și sociale, curente și de perspectivă și prezentarea periodică a notelor informative privind realizarea lor.	4.1.1. Intensificarea lucrului cu agenții economici din sector, cu verificarea cadrului legal de activitate în dependență de plasamentul unităților comerciale sub formă de gherete, tonete, tarabe	Numărul de agenți economici verificați. Numărul de note informative prezentate.	Pe parcursul anului	Fondul de retribuire a muncii	Secția social-economică	Realizat/Efectuat Au fost verificate 156 de unități de comerț ambulant. Au fost întocmite și prezentate 77 de note informative referitoare la activitatea unităților verificate, cu propuneri corespunzătoare privind măsurile ulterioare.
4.2.	Organizarea iarmaroacelor, târgurilor, expozițiilor și asigurarea bunei desfășurări a acestora.	4.2.2. Eliberarea autorizațiilor de funcționare agenților economici în limita competenței.	Numărul de iarmaroace, târguri, expoziții organizate. Numărul autorizațiilor eliberate.	Pe parcursul anului	Fondul de retribuire a muncii	Secția social-economică	Realizat/Efectuat Au fost organizate 5 iarmaroace tematice: 1. Iarmarocul de 8 martie și Mărțișor; 2. Iarmarocul Sărbătorilor Pascale; 3. Iarmarocul „EcoLocal”; 4. Tîrgul cu produse agricole str. Columna; 5. Tîrgul cu produse agricole str. O. Ghibu;

4.3.	Monitorizarea activităților antreprenoriale desfășurate în sector.	4.3.2. Contracarea comerțului stradal neautorizat. Întocmirea proceselor-verbale conform prevederilor art. 273, nr.9, (p. 1), 11, 15 și 16 a Codului contravențional a RM.	Numărul de raiduri efectuate Numărul de procese-verbale întocmite.	Pe parcursul anului	Fondul de retribuire a muncii	Secția social-economică	În acest context, au fost eliberate 160 de autorizații temporare. Realizat/Efectuat Au fost efectuate 63 de raiduri pentru verificarea și monitorizarea comerțului stradal. În rezultat, au fost întocmite 29 procese-verbale conform art. 273, pct.) 9, 15, 16 CC al RM
4.4.	Colaborarea cu organele abilitate în vederea protejării și monitorizării procesului economic în sector.	4.3.3. Inspectarea întreprinderilor de alimentație publică privind condițiile de activitate. 4.4.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor de comun cu administrația fiscală, Inspectoratul de poliție și agenții economici din sector. 4.4.2. Efectuarea controalelor în comun cu organele abilitate, în vederea neadmiterii comerțului ilicit.	Numărul de întreprinderi inspectate. Numărul de procese-verbale întocmite. Numărul de ședințe convocate.	Pe parcursul anului Permanent, cu raport trimestrial	Fondul de retribuire a muncii	Secția social-economică Secția social-economică	Realizat/Efectuat Au fost inspectate 15 întreprinderi de alimentație publică. Procese-verbale nu au fost întocmite Realizat/Efectuat Au fost convocate 5 ședințe cu agenții economici, și 3 ședințe cu Inspectoratul de poliție Buiucani. Realizat/Efectuat De comun cu colaboratorii de poliție au fost efectuate 17 controale în vederea neadmiterii comerțului stradal ilicit și 1 control de comun cu consilierii municipal

OBIECTIVUL nr. 5 Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului

5.1.	<p>Antrenarea populației în acțiuni culturale-artistice și cu caracter de masă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acțiuni dedicate sărbătorilor Naționale; - acțiuni dedicate sărbătorilor locale; - acțiuni dedicate sărbătorilor profesionale. 	<p>5.1.1. Organizarea manifestării dedicate Zilei Mondiale a Poeziei</p> <p>5.1.2. Organizarea „Zilei recrutului” și „Zilei unice de încorporare” în municipiu.</p>	<p>Numărul de participanți</p> <p>Numărul de participanți</p>	<p>martie</p> <p>Martie</p>		<p>Secția cultură, tineret și sport</p> <p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>Realizat/Efectuat Nerealizat pandemie COVID-19/</p> <p>Realizat/Efectuat Nerealizat pandemie COVID-19</p>
5.2.	<p>Organizarea și desfășurarea manifestărilor dedicate solidarității dintre generații</p>	<p>5.2.1. Organizarea manifestării dedicate Zilei Internaționale a Femeii.</p>	<p>Numărul de activități și de participanți</p>	<p>Martie</p>	<p>21400</p>	<p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>Realizat/Efectuat La 5 martie 2020 în Sala de Festivități a preturii Buiucani s-a desfășurat un program de concert pentru femeile din sector (profesori, educatori, medici, bibliotecari, doamnele din toate serviciile din sector, veterani ai muncii și a războiului în total, 300 persoane).</p> <p>Atmosfera sărbătorii au creat-o interpreții profesioniști: Aurel Chirtoacă, Olga și Nicolae Busuioc, Ansamblul de dansuri populare „Horița”, orchestra de muzică populară „Barbu Lăutaru”, Maria Sarabaș, Mihai Fisticanu și Zinaida Julea. Programul a fost prezentat de Filip Rudenco redactor Radioul Național Fiecare doamnă la intrare în sală a primit câte un cadou și o floare.</p>

	<p>5.2.2. Organizarea manifestării dedicate Zilei Internaționale a Copilului.</p> <p>5.2.3. Organizarea Festivalului-concurs „Cântecele Credinței, Speranței și Iubirii - Victoria 74”.</p> <p>5.2.4. Organizarea sărbătorii „ Ziua Mondială a Donatorului de Sânge”</p>	<p>Numărul de activități și de participanți</p> <p>Numărul de activități și de participanți</p> <p>Dispoziția Pretorului</p>	<p>Iunie</p> <p>Aprilie</p> <p>iunie</p>	<p>17112</p>	<p>Secția cultură, tineret și sport</p> <p>Secția cultură, tineret și sport</p> <p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>Realizat/Efectuat Nerealizat /pandemie COVID-19/</p> <p>Realizat/Efectuat Nerealizat /pandemie COVID-19/</p> <p>Realizat/Efectuat La 18-19 iunie 2020 ora 9.00 în incinta CMF nr. 4 s-a organizat sărbătoarea Ziua Mondială a Donatorului de sânge. În sectorul Buiucani au donat sânge 108 persoane. Pentru participanții la donarea voluntară a sângelui au fost pregătite 110 colete.</p>
<p>5.3. Acțiuni de promovare a culturii ca factor primordial al păstrării și dezvoltării identității naționale.</p>	<p>5.3.1. Organizarea Festivalului-concurs v „Și tu poți fi o stea”, ediția a V-a.</p> <p>5.3.2. Organizarea manifestării dedicate sărbătorii ”Dragobetele”</p>	<p>Numărul instituțiilor și numărul de participanți</p> <p>Numărul instituțiilor și numărul de participanți</p>	<p>Aprilie</p> <p>Februarie</p>	<p>13534</p>	<p>Secția cultură, tineret și sport</p> <p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>Realizat/Efectuat Nerealizat /pandemie COVID-19/</p> <p>Realizat/Efectuat La 24 februarie 2020 în incinta Școlii Profesionale nr.9 s-a desfășurat serata distractivă dedicată sărbătorii „Dragobete” cu genericul „Buna seara, iubire” luând parte 200 studenți din școlile profesionale ale sectorului Buiucani și anume: Centrul de Excelență în Industria Ușoară, Școala profesională</p>

5.4.	<p>Acțiuni de promovare a modului sănătos de viață, a culturii fizice și sportului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acțiuni sportive, campionate și turnee; - acțiuni instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, etc. 	5.4.1. Organizarea turneului internațional de karate în Republica Moldova	Numărul instituțiilor și numărul de participanți înscriși la competiție	Februarie	8000	Secția cultură, tineret și sport	<p>nr.2, Școala profesională nr.6. Școala profesională nr.9. Fiecare școală s-a prezentat cu un program artistic. Respectiv la fiecare echipă au fost oferite cadouri și diplome de participare. S-au organizat diverse concursuri, care au fost însoțite cu evaluarea interpretărilor: Lavinia Rusu, Veronica Stoli, Pașa Parfeni. La finele concursului tinerii au avut parte de o discotecă.</p>
							<p>Realizat/Efectuat Conform planului de activitate a Preturii sectorului Buiucani, la data de 16 februarie 2020 în conlucrarea cu Asociația de Karate-DoShito-Ryu și Kobudo din Republica Moldova s-a desfășurat Cupa Internațională de Karate-Do "VETERANS CUP" anuală cu participarea a 200 de sportivi din 3 țări: Republica Moldova, Ucraina și Federația Rusă, consacrată celei de-a 30-a aniversare a retragerii forțelor Armatei din Republica Afganistan, care a avut loc în incinta Universității de Stat Educație Fizică, Tineret și Sport. La deschiderea oficială au fost prezenți: Șeful secției sport de DGETS al municipiului Chișinău dl Victor Gherghiu, șeful secției Centrului Militar</p>

									mun. Chișinău dl Ion Socolov, președinte Uniunii Femeilor din Republica Moldova sec. Centru dna Nina Colesnic, Vicepreședintele Asociației Republicane Participanților la Războaie dl Alexandru Bordian. A fost prezentă TVR Moldova.
	5.4.2. Organizarea Zilei sportivului	Numărul instituțiilor și numărul de participanți	Mai						Realizat/Efectuat Nerealizat /pandemie COVID-19/
	5.4.3. Organizarea turneului Republican de fotbal „Guguță”	Numărul de echipe participante	Mai						Realizat/Efectuat Nerealizat /pandemie COVID-19/
	5.4.4. Organizarea și desfășurarea concursului "Starturilor vesele" pentru copiii din taberele de odihnă cu sejur de zi.	Implicarea elevilor în participarea competițiilor sportive a concursului și promovarea unui mod sănătos de viață pentru copiii din taberele de odihnă cu sejur de zi.	iunie						Realizat/Efectuat Nerealizat /pandemie COVID-19/
	5.5.1. Organizarea seminarelor, întrunirilor, trainingurilor, meselor rotunde, etc. în colaborare cu instituțiile de învățământ, organizațiile obștești și	Numărul instituțiilor și numărul de participanți	Pe parcursul anului						Realizat/Efectuat Au fost organizate 3 întruniri cu reprezentanții instituțiilor de învățământ preuniversitar din sector privind participarea la manifestările culturale-artistice, organizate de pretură.
5.5.	Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoric instituțiilor de cultură din sector.								

		de tineret, alte entități statale și private.	Numărul de instituții și agenți economici	Pe parcursul anului		Secția cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat Nerealizat COVID-19/ /pandemie
5.6.	Organizarea, coordonarea politicilor publice privind donarea voluntară de sânge	5.6.1. Organizarea întrunirilor în instituțiile de învățământ universitar și agenților economici privind importanța donației voluntare de sânge. 5.6.2. Organizarea procesului de colectare voluntară a sângelui.	Numărul de donatori	Pe parcursul anului		Secția cultură, tineret și sport Șef, secție Administrație Publică Locală	Realizat/Efectuat Nerealizat COVID-19/ /pandemie
5.7.	Organizarea manifestărilor de comemorare a participanților la conflicte, lichidarea consecințelor calamităților	5.7.1. Organizarea mesei de comemorare a participanților la războiul din Afganistan 5.7.2. Organizarea mesei de comemorare a participanților la conflictul de pe Nistru 5.7.3. Organizarea mesei de comemorare a participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil	Numărul de participanți	Februarie	15000	Șef, secție Administrație Publică Locală	Realizat/Efectuat Cu prilejul aniversării zilei de retragere a forțelor armate sovietice din Republica Afganistan, Pretura sectorului Buiucani a organizat pentru 100 de veterani masa de comemorare a celor căzuți în război.
			Numărul de participanți	2 Martie	15000	Șef, secție Administrație Publică Locală	Realizat/Efectuat Cu ocazia comemorării celor căzuți în conflictul armat de pe Nistru, Pretura sectorului Buiucani a organizat masă de pomenire pentru 150 veterani participanți la acest conflict armat.
			Numărul de participanți	Aprilie		Șef, secție Administrație Publică Locală	Realizat/Efectuat Nerealizat COVID-19/ /pandemie

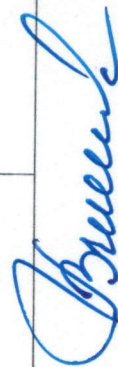
OBIECTIVUL nr. 6 Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice pentru pregătirea alegeri parlamentare, locale, referendumurilor în sector, în conformitate cu prevederile Codului Electoral

6.1.	Actualizarea bazei de date privind lista alegătorilor din sector.	6.1.1. Includerea în baza de date a alegătorilor ce au împlinit vârsta de 18 ani, și a celor care s-au schimbat domiciliul permanent în sectorului Buiucani, excluderea alegătorilor cu viza de reședință retrasă și a alegătorilor decedați. Modificarea datelor alegătorilor în cazul schimbării actelor de identitate.	Numărul persoanelor incluse	Pe parcursul anului	Fondul de retribuire a muncii	Secția Administrație Publică Locală	Realizat/Efectuat În perioada raportării s-a lucrat sistematic cu listele electorale, la actualizarea lor: Au fost incluse în baza de date persoanele care s-au stabilit cu locul de trai în sectorul Buiucani, Persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani, conform Registrului. Au fost iradiați persoanele care au plecat cu domiciliul din sectorul Buiucani, persoanele decedate.
------	---	---	-----------------------------	---------------------	-------------------------------	-------------------------------------	---

OBIECTIVUL nr. 7 Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii

7.1.	Realizarea activităților privind implementarea sistemului de management financiar și control.	7.1.1. Desemnarea grupului de lucru și a persoanei responsabile din cadrul preturii pentru implementarea sistemului managementului financiar și control. 7.1.2. Revizuirea Regulamentelor secțiilor și serviciilor Preturii. 7.1.3. Revizuirea și actualizarea fișelor de	Elaborarea dispoziției.	Ianuarie	Fondul de retribuire a muncii	Serviciul resurse umane	Realizat/Efectuat Grupul de lucru a fost desemnat.
			Numărul de Regulamente revizuite.	Ianuarie	Fondul de retribuire a muncii	Serviciul resurse umane, Secția Administrație Publică Locală	Realizat/Efectuat Au fost revizuite 10 Regulamente de activitate a secțiilor și serviciilor din cadrul Preturii.
			Numărul de fișe revizuite	Ianuarie	Fondul de retribuire a muncii	Serviciul resurse umane,	Realizat/Efectuat A fost aprobată Schema de

		post.				muncii	Secția Administrație Publică Locală	încadrare conform deciziei nr.4/4 din 13.12.2019 CMC.
7.2.	Stabilirea/actualizarea/ monitorizarea obiectivelor strategice /operaționale ale preturii și a indicatorilor de performanță.	7.2.1. Stabilirea obiectivelor individuale și colective (Planul anual de acțiuni) în conformitate cu metoda SMART. 7.2.2. Evaluarea performanțelor individuală profesională.	Numărul stabilit de obiective individuale și colective	Februarie	Fondul de retribuire a muncii	Secția Administrație Publică Locală	Realizat/Efectuat Au fost stabilite 7 obiective al preturii și 25 de obiective individuale.	
		7.2.3. Elaborarea Registrului Riscurilor.	Numărul de registre	Ianuarie	Fondul de retribuire a muncii	Secretarul Preturii, Serviciul resurse umane, Secția Administrație Publică Locală	Realizat/Efectuat Rapoartele au fost întocmite trimestrial.	
7.3.	Identificarea și documentarea proceselor operaționale de care este responsabilă Pretura.	7.3.1. Raportarea acțiunilor întreprinse referitor la implementarea sistemului de management financiar și control.	Numărul acțiunilor întreprinse referitor la implementarea sistemului de management financiar și control	Lunar	Fondul de retribuire a muncii	Secretarul Preturii, Serviciul resurse umane, Secția Administrație Publică Locală	Realizat/Efectuat Registrul Riscurilor a fost elaborat.	
						Serviciul contabil, Serviciul resurse umane, Secția Administrație Publică Locală	Realizat/Efectuat Raportarea se face periodic.	



Pretorul sectorului Buiucani

Vadim Brînzăniuc