

COORDONAT:
Viceprimar al municipiului Chișinău
Victor Chironda
„03” iulie 2020

APROBAT :
Primar General al municipiului Chișinău
Ion Ceban
„09.04” 2020



RAPORT SEMESTRIAL
al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare pentru sem. I anul 2020

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Costuri și surse financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat, realizat parțial/nerealizat)
Obiectivul nr. 1: Realizarea și implementarea politicilor de dezvoltare urbană a mun. Chișinău, realizarea prevederilor PAT și PUG al orașului Chișinău						
1.1 Managementul procesului de elaborare a documentului strategic „Concepția de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pentru teritoriul municipiului Chișinău”, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă Chișinău (partener PNUD Moldova).	1.1.1 Elaborarea documentației urbanistice Faza I - Strategia și direcțiile de dezvoltare a infrastructurii transporturilor. 1.1.2 Elaborarea documentației urbanistice Faza II – Planul de implementare și soluții de realizare a Concepției de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pe termen scurt, mediu și lung. 1.1.3 Organizarea procedurilor de consultare cu populația și societatea civilă (inițierea procedurii, pe parcursul etapei de proiectare și la etapa finală. 1.1.4 Aprobarea documentației urbanistice de către CMC.	Document strategic elaborat. (Plan de mobilitate urbană prezintă instrumentul de planificare strategică teritorială care corelează dezvoltarea spațială a localităților, mobilitatea și transportul persoanelor, bunurilor și mărfurilor.)	Buget municipal inclusiv prin intermediul proiectului PNUD Moldova	Decembrie 2020	Șef direcție DGAURF S.Dogotaru, A.Vatamaniuc I. Vrabie, A. Boldesco, M. Sultan C. Nagorneac	Realizat parțial În prezent,DGAURF a inițiat procedura de audit, pentru a stabili calitatea, inclusiv cauza neexecutării tuturor compartimentelor documentației urbanistice de către IMP „Chișinăuproiect”, și prezentarea raportului respectiv Primarului General al municipiului Chișinău.

<p>1.2 Managementul procesului de elaborare a documentului strategic: „Strategia de dezvoltare teritorială a orașului și municipiului Chișinău” (partener internațional)</p>	<p>1.2.1 Elaborarea Caietului de sarcini pentru proiectare. 1.2.2 Achiziționarea serviciilor de proiectare. 1.2.3 Colectarea datelor inițiale. Analiza informațiilor statistice disponibile privind dinamica economică, socială și teritorială, etc. 1.2.4 Elaborarea și prezentarea livrabililor: - studiile de fundamentare - concepția de dezvoltare - elaborare plan strategic de dezvoltare 1.2.5 Organizarea procedurilor de consultare cu populația și societatea civilă (inițierea procedurii, pe parcursul etapei de proiectare, inclusiv la etapa finală. 1.2.6 Aprobarea documentului strategic: „Strategia de dezvoltare teritorială a orașului și municipiului Chișinău” de către CMC.</p>	<p>Diagnoză prospectivă, pe baza analizei evoluției istorice și prognoze economice și demografice, precizând nevoile identificate în domeniile economic, social și cultural, dezvoltare spațială, de mediu, locuințe, transport, facilitățile publice și serviciile de echipamente.</p>	<p>3 000 000 Lei, cu sprijinul financiar al Fundației RosKongres și Academia de Imobiliare, Federația Rusă.</p>	<p>Decembrie 2020</p>	<p>Șef direcție DGAURF S.Dogotaru A.Vatamaniuc, I. Vrabie, A. Boldesco, M. Sultan C. Nagorneac</p>	<p>Realizat parțial. Este perfectat și înaintat pentru aprobare, proiectul de decizie, semnat de către comisiile de profil a CMC, prin care se propune acceptarea elaborării „Strategiei de dezvoltare teritorială a orașului și municipiului Chișinău” și modificarea PUG orașului Chișinău, inclusiv Planul de acțiuni pentru elaborarea acestora.</p>
<p>1.3 Implementarea proceselor și aplicațiilor de management integrat a teritoriului în baza documentațiilor georeferențiate (GIS) (partener PNUD Moldova).</p>	<p>1.3.1 Elaborarea Caietului de sarcini pentru proiectare. 1.3.2 Achiziționarea serviciilor de dezvoltare 1.3.3 Inventarierea documentațiilor de urbanism aprobate din 2007 până în prezent 1.3.4 Digitalizarea cu georeferențierea datelor 1.3.5 Instruirea personalului privind gestionarea sistemelor pentru asigurarea actualizării datelor.</p>	<p>Documentație urbanistică aprobată ulterior digitalizată, crearea bazelor de date, gestionarea integrată a datelor, asigurarea transparenței datelor deschise privind dezvoltarea urbană.</p>	<p>70 mii \$, PNUD</p>	<p>Decembrie 2020</p>	<p>Șef direcție DGAURF S.Dogotaru A.Vatamaniuc, I. Vrabie, A. Boldesco, M. Sultan C. Nagorneac</p>	<p>Realizat parțial Conform concursului internațional de achiziții , a fost încheiat contractul cu srl.”Intergraf” Romania pentru transformarea digitală a hârtiei municipalității și PUG aprobat din 2007 în format GIS , urmînd a fi inclus în fondul de date geo-spațiale actualizate al municipalității, material necesar pentru elaborarea documentației urbanistice, care se revede în Acțiunile 1.1, 1.2, 1.4-1.8, a prezentului raport.</p>

<p>1.4 Managementul procesului de ajustare a documentației de urbanism: Planului Urbanistic Zonal Centru din orașul Chișinău și Regulamentul local de urbanism. (elaborat de IMP Chișinău proiect, 2010)</p>	<p>1.4.1 Elaborarea Caietului de sarcini pentru proiectare. 1.4.2 Achiziționarea serviciilor de proiectare după necesitate. 1.4.3 Colectarea datelor inițiale. Analiza informațiilor statistice disponibile privind dinamica economica, sociala și teritorială, etc. 1.4.4 Elaborarea și prezentarea livrabililor: - studiile de fundamentare - concepția de dezvoltare 1.4.5 Ajustarea reglementărilor urbanistice cu antrenarea în procesul de proiectare a specialistelor internaționali și locali în domeniu, inclusiv a societății civile. 1.4.6 Organizarea procedurilor de consultare cu populația și societatea civilă (la inițierea procedurii, pe parcursul etapei de proiectare și la etapa finală. 1.4.7 Avizarea documentației 1.4.8 Aprobarea documentației urbanistice de către CMC.</p>	<p>Documentație urbanistică, parte complementară a Planului Urbanistic General și Regulamentului local de urbanism al or. Chișinău, prin care se reglementează dezvoltarea urbană a Centrului istoric a orașului Chișinău.</p>	<p>Buget municipal 3 900 000 lei</p>	<p>2020-2021</p>	<p>Șef direcție DGAURF S.Dogotaru A. Vatamaniuc, I. Vrabie, S.Gatmaniuc, V. Colot</p>	<p>Realizat parțial. Prin Dispoziția Primarului General nr.150-d din 27.03.2020 a fost instituit Grupul de lucru privind analiza proiectului PUZ Centru. În situația critică actuală DGAURF a inițiat procedura de consultare online cu specialiștii în domeniul urbanismului, inclusiv cu societatea civilă, fiind întocmit Raportul de audit și concluzii și propuneri care vor servi drept reper pentru întocmirea Caietului de sarcini pentru elaborarea documentației urbanistice.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.5 Managementul procesului de elaborare a documentației de urbanism: Planului Urbanistic Zonal Malina Mică din orașul Chișinău și Regulamentul local de urbanism.</p>	<p>1.5.1 Elaborarea Caietului de sarcini pentru proiectare. 1.5.2 Achiziționarea serviciilor de proiectare. 1.5.3 Colectarea datelor inițiale. Analiza informațiilor statistice disponibile privind dinamica economica, sociala și teritorială, etc. 1.5.4 Elaborarea și prezentarea livrabililor: - studiile de fundamentare - concepția de dezvoltare 1.5.5 Elaborarea reglementărilor urbanistice cu antrenarea în procesul de proiectare a specialistelor locali în domeniu, inclusiv a societății civile. 1.5.6 Organizarea procedurilor de consultare cu populația și societatea civilă (la inițierea procedurii, pe parcursul etapei de proiectare și la etapa finală. 1.5.7 Avizarea documentației 1.5.8 Aprobarea documentației urbanistice de către CMC.</p>	<p>Documentație urbanistică, parte complementară a Planului Urbanistic General și Regulamentului local de urbanism al or. Chișinău, prin care se reglementează dezvoltarea urbană a cartierului Malina Mică orașului Chișinău.</p>	<p>Finanțarea proiectului urmează a fi asigurată de către investitor.</p>	<p>Decembrie 2020</p>	<p>Șef direcție DGAURF S.Dogotaru A.Vatamaniuc, I. Vrabie</p>	<p>Realizat parțial. Prin Dispoziția Primarului General nr.186-d din 23.04.2020 a fost instituit Grupul de lucru privind organizarea procesului de elaborare a documentației urbanistice, fiind concretizată zona de proiectare, inclusiv și denumirea proiectului.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.6 Managementul procesului de elaborare a documentației de urbanism: Planului Urbanistic Zonal Mesager din orașul Chișinău și Regulamentul local de urbanism.</p>	<p>1.6.1 Elaborarea Caietului de sarcini pentru proiectare. 1.6.2 Achiziționarea serviciilor de proiectare. 1.6.3 Colectarea datelor inițiale. Analiza informațiilor statistice disponibile privind dinamica economica, sociala și teritorială, etc. 1.6.4 Elaborarea și prezentarea livrabililor: - studiile de fundamentare - concepția de dezvoltare 1.6.5 Elaborarea reglementărilor urbanistice cu antrenarea în procesul de proiectare a specialistelor locali în domeniu, inclusiv a societății civile. 1.6.6 Organizarea procedurilor de consultare cu populația și societatea civilă (la inițierea procedurii, pe parcursul etapei de proiectare și la etapa finală. 1.6.7 Avizarea documentației 1.6.8 Aprobarea documentației urbanistice de către CMC.</p>	<p>Documentație urbanistică, parte complementară a Planului Urbanistic General și Regulamentului local de urbanism al or. Chișinău, prin care se reglementează dezvoltarea urbană a cartierului Mesager orașului Chișinău.</p>		<p>Decembrie 2020</p>	<p>Șef direcție DGAURF S.Dogotaru A. Vatamaniuc, I. Vrabie</p>	<p>În proces de realizare. Selectarea datelor inițiale, inclusiv starea actuală economică și socială din zonă, pentru a stabili teritoriul ce urmează a fi cuprins în documentația urbanistică.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.7 Managementul procesului de elaborare a documentației de urbanism: Planului Urbanistic Zonal Zona aferentă r. Bâc din orașul Chișinău și Regulamentul local de urbanism.</p>	<p>1.7.1 Elaborarea Caietului de sarcini pentru proiectare. 1.7.2 Achiziționarea serviciilor de proiectare. 1.7.3 Colectarea datelor inițiale. Analiza informațiilor statistice disponibile privind dinamica economica, sociala și teritorială, etc. 1.7.4 Elaborarea și prezentarea livrabililor: - studiile de fundamentare - concepția de dezvoltare 1.7.5 Elaborarea reglementărilor urbanistice cu antrenarea în procesul de proiectare a specialistelor locali în domeniu, inclusiv a societății civile. 1.7.6 Organizarea procedurilor de consultare cu populația și societatea civilă (la inițierea procedurii, pe parcursul etapei de proiectare și la etapa finală. 1.7.7 Avizarea documentației 1.7.8 Aprobarea documentației urbanistice de către CMC.</p>	<p>Documentație urbanistică, parte complementară a Planului Urbanistic General și Regulamentului local de urbanism al or. Chișinău, prin care se reglementează dezvoltarea urbană a zonei aferente r. Bâc orașului Chișinău.</p>		<p>2020-2021</p>	<p>Șef direcție DGAURF S.Dogotaru A. Vatamaniuc, I. Vrabie, A. Boldesco, M. Sultan C. Nagorneac</p>	<p>În proces de realizare. Selectarea datelor inițiale, inclusiv starea actuală economică și socială din zonă, pentru a stabili teritoriul ce urmează a fi cuprins în documentația urbanistică.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.8 Managementul procesului de actualizare a documentului director Planului de Amenajare a Teritoriului al mun. Chișinău (PAT) și Planul Urbanistic General al orașului Chișinău (PUG) împreună cu Regulamentul local de urbanism (RLU).</p>	<p>1.8.1 Elaborarea Caietului de sarcini pentru proiectare 1.8.2 Achiziționarea serviciilor de proiectare. 1.8.3 Elaborare tema program pentru actualizare a PUG Chișinău 1.8.4 Colectare date inițiale pentru actualizare a PUG Chișinău 1.8.5 Elaborare studii de fundamentare pe specialități 1.8.6 Elaborare concepție planului urbanistic general 1.8.7 Aprobarea Studii fundamentare pe specialități și concepția planului urbanistic general 1.8.8 Elaborare Plan urbanistic general și Regulament local de urbanism 1.8.9 Organizarea procedurilor de consultare cu populația și societatea civilă (la inițierea procedurii, pe parcursul etapei de proiectare și la etapa finală. 1.8.10 Avizarea Planului urbanistic general și Regulament local de urbanism 1.8.11 Aprobarea Planului urbanistic general și Regulamentului local de urbanism de către CMC</p>	<p>Planul de Amenajare a Teritoriului municipiului Chișinău (PAT) și Planul Urbanistic General al orașului Chișinău (PUG) aprobat de către Consiliul municipal (principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare).</p>	<p>Buget municipal 8 000 000 lei, (cu sprijinul financiar al,, Asociației Centrul de Cercetare pentru Dezvoltare Durabilă ”, România)</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Șef direcție DGAURF S.Dogotaru A. Vatamaniuc, I. Vrabie, A. Boldesco, M. Sultan C. Nagomeac</p>	<p>Realizat parțial. Este perfectat și înaintat pentru aprobare, proiectul de decizie, semnat de către comisiile de profil a CMC, prin care se propune acceptarea elaborării „Strategiei de dezvoltare teritorială a orașului și municipiului Chișinău” și modificarea PUG orașului Chișinău, inclusiv Planul de acțiuni pentru elaborarea acestora.</p>
<p>Obiectivul nr. 2: Realizarea prevederilor PAT al mun. Chișinău și PUG al or. Chișinău, precum și regulamentelor aferent acestora.</p>						

2.1. Asigurarea elaborării documentației de urbanism (PUZ, PUD) în modul și procedura stabilită de legislație	2.1.1. Avizarea documentației de urbanism cu organisme de interesate 2.1.2. Perfectarea proiectului de decizie a consiliului municipal Chișinău privind aprobarea documentației de urbanism	Nr. PUZ, PUD, avizate; Nr. PUZ, PUD supuse consultărilor publice conform dispozițiilor. Proiecte de decizii perfectate și înaintate CMC spre aprobare; Decizii adoptate; Nr. PUZ, PUD aprobate/refuzate.	Nu necesită cheltuieli suplimentare	30 zile și în cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	A. Cazacu M. Grozavu Ș.Gheorghită, S.Gatmaniuc	Nu au fost înregistrate careva cereri la acest capitol. Pe perioada respectivă au fost elaborate și emise 12 CUP pentru întocmirea PUZ. Concomitent au fost examinate 7 PUZ elaborate anterior și remise ulterior spre ajustare.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiectivul nr.3: Asigurarea realizării activității de urbanism și amenajare a teritoriului

Realizarea activității de urbanism și amenajare a teritoriului în conformitate cu documentația de urbanism aprobată. 3.1 Elaborarea certificatelor de urbanism pentru proiectare și a certificatelor de urbanism informative.	3.1.1 Selectarea datelor inițiale pentru perfectarea și eliberarea certificatelor de urbanism pentru construcții individuale.	CU elaborate și emise	Nu necesită cheltuieli suplimentare	20 – 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii	A. Cebanenco, M. Grozavu, Direcția autorizarea proiectării	Au fost elaborate și emise 207 CU, din care 123 CUP și 84 CUI.
	3.1.2 Selectarea datelor inițiale pentru perfectarea certificatelor de urbanism pentru proiectarea locuințelor colective și obiective de utilitate publică.	CU elaborate și emise	Nu necesită cheltuieli suplimentare	20 – 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii	A. Cebanenco, A.Cazacu, Direcția autorizarea proiectării	Au fost elaborate și emise 134 CU, din care 89 CUP și 45 CUI.
	3.1.3 Selectarea datelor inițiale pentru perfectarea certificatelor de urbanism pentru proiectarea construcțiilor industriale	CU elaborate și emise	Nu necesită cheltuieli suplimentare	20 – 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii	Secția construcții industriale - Ștefan Gheorghită	Au fost elaborate și emise 56 CU, din care 38 CUP și 18 CUI.
	3.1.4 Selectarea datelor inițiale pentru perfectarea certificatelor de urbanism pentru proiectarea obiectivelor din zonele protejate.	CU elaborate și emise	Nu necesită cheltuieli suplimentare	30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii	S.Gatmaniuc	Au fost elaborate și emise 15 CU, din care 12 CUP și 3 CUI.
	3.1.5 Selectarea datelor inițiale pentru perfectarea certificatelor de	CU elaborate și emise	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În 20 – 30 zile lucrătoare	A. Boldesco, Direcția	Au fost elaborate și emise 85 CUP

	urbanism pentru proiectare a obiectivelor din infrastructura tehnico-edilitară		e	de la data înregistrării cererii	infrastructură edilitară	
3.2. Autorizarea construirii/desființării, funcționării și schimbării destinației obiectivelor în orașul Chișinău.	3.2.1 Elaborarea autorizațiilor de funcționare și schimbare a destinației obiectivelor.	Autorizații elaborate și emise	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	A. Cebanenco, A.Cazacu, M. Grozavu, S.Gatmaniuc, Șt. Gheorghiiță	Au fost elaborate și emise 15 ASD.
	3.2.2 Elaborarea autorizațiilor de construire/desființare pentru construcții individuale.	Autorizații elaborate și emise	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	M.Grozavu	Au fost elaborate și emise 124 AC/AD, din care 79 AC și 45AD.
	3.2.3. Elaborarea autorizațiilor de construire/desființare a locuințelor colective și obiective de utilitate publică.	Autorizații elaborate și emise	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	A.Cazacu	Au fost elaborate și emise 64 AC/AD, din care 55 AC și 9 AD
	3.2.4 Elaborarea autorizațiilor de construire/desființare obiective industriale	Autorizații elaborate și emise	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	Ș.Gheorghiiță	Au fost elaborate și emise 38 AC/AD, din care 23 AC și 15 AD
	3.2.5 Elaborarea autorizațiilor de construire/desființare a obiectivelor din zonele protejate.	Autorizații elaborate și emise	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	S.Gatmaniuc	Au fost elaborate și emise 5 AC.
	3.2.6 Elaborarea autorizațiilor de construire/desființare a obiectivelor din infrastructura tehnico-edilitară	Autorizații elaborate și emise	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	A. Boldesco	Au fost elaborate și emise 23 AC și 1 AD

Obiectivul nr.4: Asigurarea gestionării eficiente a terenurilor urbane, adjudecarea terenurilor libere de construcție prin intermediul licitațiilor și concursurilor funciare

4.1. Elaborarea schemelor de stabilire a hotarelor terenurilor destinate exploatarea și amplasării construcțiilor individuale, Colective, obiectivelor	4.1.1. Colectarea datelor inițiale și elaborarea schemelor de stabilire a hotarelor terenurilor destinate exploatarea construcțiilor individuale întru autentificarea drepturilor deținătorilor de teren. 4.1.2. Identificarea surplusurilor de	Scheme elaborate, aprobate de arhitect-șef; Scheme elaborate peste termen.	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	M. Grozavu - A. Cazacu – Ș.Gheorghiiță, S.Gatmaniuc	Au fost elaborate și aprobate de arhitectul-șef 24 scheme. Toate au fost elaborate în termenii stabiliți de lege.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

de utilitate publică, inclusiv din zonele industriale.	teren, care pot fi formate ca bunuri imobile separate pentru expunere la licitații/concursuri funciare în vederea amplasării construcțiilor.					Au fost identificate terenuri libere și propuse pentru adjudecare la licitație funciare – 51 scheme.
4.2. Elaborarea schemelor de stabilire a hotarelor terenurilor destinate exploatații și amplasării locuințelor colective și obiectivelor de utilitate publică	4.2.1. Colectarea datelor inițiale și elaborarea schemelor de stabilire a hotarelor terenurilor destinate exploatații, întru autentificarea drepturilor deținătorilor de teren. 4.2.2. Identificarea terenurilor libere de construcții neutilizate în procesul tehnologic pentru amplasarea de noi obiective cu expunerea acestora la licitații/concursuri funciare.	Scheme elaborate, aprobate de arhitect-șef; Scheme elaborate peste termen.	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii		Au fost elaborate și aprobate de arhitectul-șef 48 scheme. Toate au fost elaborate în termenii stabiliți de lege. Au fost identificate terenuri libere de construcții neutilizate în procesul tehnologic și propuse pentru adjudecare la licitație funciare – 23 scheme.

• Obiectivul nr.5: Asigurarea lucrărilor de design urban

5.1 Autorizarea lucrărilor privind amplasarea dispozitivelor de publicitate	5.1.1 Elaborarea certificatelor de urbanism pentru proiectarea și amplasarea dispozitivelor de publicitate	CUP elaborate și emise	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În 20 zile calendaristice din data înregistrării cererii	Secția Gheorghe Tofan	Conform prevederilor dispoziției primarului general nr. 1008-d din 20.10.2017 certificate de urbanism pentru proiectare a dispozitivelor publicitare n-au fost elaborate. Total u fost elaborate - 235 autorizații (158 autorizații de construire și amplasare a publicității exterioare; 77 autorizații de construire și amplasare a firmelor (inscripții și imagini exterioare).
	5.1.2 Elaborarea autorizației de amplasare a dispozitivelor de publicitate	Autorizații elaborate și emise	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În cel mult 30 zile calendaristice din momentul înregistrării cererii		

Obiectivul nr.6: Asigurarea organizării și reglementării regimului proprietății funciare în or. Chișinău

<p>6.1 Asigurarea înregistrării dreptului de proprietate municipală asupra terenurilor în sectoarele Centru, Râșcani, Buiucani și Botanica ca urmare a definitivării lucrărilor de delimitare (obiectiv tranzitoriu)</p>	<p>6.1.1 Solicitarea eliminării blocajului instituit de Agenția Proprietății Publice și după soluționare - monitorizarea și asigurarea înregistrării dreptului de proprietate municipală a terenurilor la OCT Chișinău.</p>	<p>Bunuri imobile înregistrate</p>	<p>Nu necesită cheltuieli suplimentare</p>	<p>Până la 31 decembrie 2018</p>	<p>Direcția funciară, Igor Vrabie, Igor Cristal</p>	<p>Au fost depuse spre recepționare și înregistrare în registrul bunurilor imobile 4 sectoare cadastrale, însă din cauza poziției APP nu este posibilă finalizarea înregistrării dreptului de proprietate municipală a terenurilor la OCT Chișinău. A fost înaintată notă de serviciu dlui Ion Ceban, primar general, cu solicitarea de a interveni la nivelul factorilor de decizie ai autorităților publice pentru deblocare.</p>
<p>6.2 Stabilirea plăților anuale pentru folosirea terenurilor-proprietate municipală în cazul eschivării beneficiarilor de la încheierea contractului de arendare sau vânzare-cumpărare a terenurilor</p>	<p>6.2.1 Identificarea titularilor – debitori ai redevenței 6.2.2 Prezentarea în CMC a deciziei privind aprobarea mecanismului de percepere (modul de determinare a cuantumului, termenele/perioadele de încasare și alte datele relevante) 6.2.3 Expedierea somațiilor de plată a redevenței pentru suprafața legală debitorilor identificați, conform mecanismului aprobat de CMC.</p>	<p>Somații înaintate</p>	<p>Nu necesită cheltuieli suplimentare</p>	<p>În cel mult 30 zile de la data notificării</p>	<p>Svetlana Dogotaru, S. Duia, V. Ungureanu</p>	<p>Identificarea titularilor debitori se efectuează lunar. Au fost înaintate 157 de somații</p>
<p>6.3 Asigurarea percepției plăților funciare</p>	<p>6.3.1 Înaintarea reclamațiilor către debitorii administrației publice locale. 6.3.2 Perfectarea materialelor pentru înaintarea acțiunilor de încasare forțată a datoriei în instanțele de judecată.</p>	<p>Reclamații înaintate Materiale înaintate DAJ spre încasare forțată</p>	<p>Nu necesită cheltuieli suplimentare</p>	<p>În cel mult 30 zile de la data stabilită de achitare a plății În cel mult 30 zile din momentul nesatisfăcerii reclamației</p>	<p>- Direcția Funciară, V. Ungureanu - Direcția Funciară, V. Ungureanu</p>	<p>Au fost înaintate 243 reclamații. S-au perfectat materiale pentru înaintarea acțiunilor de încasare forțată a datoriei în număr de 107 cu suma de 11798,8 mii lei.</p>
<p>6.4 Stabilirea relațiilor funciare pentru terenurile-proprietate municipală</p>	<p>6.4.1 Ajustarea cadrului municipal regulatorii în domeniu, ținând cont de modificările legislative; 6.4.2 Elaborarea proiectelor de acte</p>	<p>Proiecte de decizie a CMC elaborate și remise spre examinare comisiei CMC, proiecte de alte acte</p>	<p>Nu necesită cheltuieli suplimentare</p>	<p>În cel mult 30 zile calendaristice din momentul înregistrării</p>	<p>- Direcția Funciară, Igor Cristal V. Ceban, Igor Cristal</p>	<p>S-a elaborat și perfecționat, inclusiv prin consultări publice, Regulamentul privind raporturile de</p>

	administrative privind transmiterea terenurilor în proprietate prin vânzare-cumpărare, adjudecarea prin licitație publică a drepturilor, încheierea contractelor de suprafață/locățune, vânzare-cumpărare, etc.	administrative, inclusiv contracte administrative prezentate spre încheiere		cereri		suprafață și locățune a terenurilor municipale. Au fost perfectate 305 de proiecte de decizii ale CMC privind vânzarea-cumpărarea suprafață/locățunea terenurilor inclusiv prin adjudecare la licitație publică
6.5 Autentificarea dreptului deținătorilor de teren	6.5.1 Perfectarea și eliberarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorilor de teren.	Titluri perfectate și eliberate	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În cel mult 15 zile calendaristice din momentul înregistrării deciziei CMC	Direcția Funciară, Lidia Gurzun.	Au fost perfectate 20 de titluri de autentificare a dreptului deținătorului de teren
	6.5.2 Elaborarea și încheierea contractelor de arendare sau vânzare-cumpărare a terenurilor	Contracte încheiate	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În termenii specificați în decizia CMC	Direcția Funciară, I. Cristal, V. Ceban	Din cauza faptului că CMC a omis examinarea și adoptarea deciziilor în domeniul relațiilor funciare, în perioada de referință au fost perfectate și încheiate 12 contracte de vânzare-cumpărare, suprafață/locățune, schimb al terenurilor, însă toate în termenii stabiliți.

Obiectivul nr. 7: Asigurarea protejării monumentelor imobile din or. Chișinău

7.1. Elaborarea actelor administrative privind executarea măsurilor de ocrotire, restaurare, exploatare și conservare a monumentelor de istorie, artă și arhitectură cu respectarea reglementărilor în vigoare.	7.1.1 Colectarea informației necesare pentru elaborarea actelor administrative, verificarea datelor din registrul monumentelor de importanță națională și municipală	Acte administrative elaborate și prezentate conducerii PMC spre contrasemnare; Nr. de acte administrative perfectate peste termen; Nr. de acte emise.	Nu necesită cheltuieli suplimentare	20-30 zile pentru certificatele de urbanism și cel mult 10 zile pentru autorizațiile de construire	M. Grozavu - șeful secției autorizării construcțiilor individuale A. Cazacu - șeful secției autorizării locuințelor colective și obiective de utilitate publică.	La cererile parvenite au fost elaborate și emise în total: CUP 75 AC 23 Toate actele permissive au fost elaborate în termenele stabilite de lege.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiectivul nr.8: Acordarea consultațiilor publicului și asigurarea examinării cererilor și petițiilor

8.1 Audierea persoanelor fizice și juridice în cadrul orelor de audiență	8.1.1 Acordarea consultațiilor în problemele urbanismului și amenajării teritoriului.	Numărul de răspunsuri întocmite în raport cu numărul de cereri parvenite (inclusiv în %). Numărul de răspunsuri întocmite peste termen (inclusiv în%).	Nu necesită cheltuieli suplimentare	De 2 ori pe săptămână (marți și vineri) și zilnic La centrul de informare și documentare a cetățenilor	DGAURF	Audiența efectuată conform graficului stabilit. Odată cu stabilirea regimului special (pandemia) d către Guvernul RM din luna martie audiența a fost suspendată, cererile fiind admise prin poșta electronică PMC în regim online.
8.2 Examinarea cererilor și petițiilor parvenite	8.2.1 Întocmirea răspunsului la cererile și petițiile parvenite.	Răspunsuri întocmite și expediate	Nu necesită cheltuieli suplimentare	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării	angajații DGAURF	Cererii parvenite- 7889 Răspunsuri întocmite- 5945 În stadiu de examinare- 1944

Obiectivul nr.9 Managementul securității datelor cu caracter personal

9.1. Formalizarea responsabilităților și competențelor angajaților direcției autorizarea proiectării aferente prelucrării datelor cu caracter personal.	9.1.1 Familiarizarea angajaților cu cerințele Politici de securitate a datelor cu caracter personal aplicate în Direcția generală arhitectură , urbanism și relații funciare. Definitivarea Regulamentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de emiteră a actelor permissive în construcții.	Regulament aprobat.	Nu necesită cheltuieli suplimentare	31.12.2020	Conducerea DGAURF Aurelia Scrinic Șefii de direcții	Realizat. Angajații DGAURF au fost familiarizați cu politica de securitate a datelor cu caracter personal aplicate în Direcția generală. Regulamentele pentru toate sistemele identificate, inclusiv pentru sistemul de emiteră a actelor permissive în construcție au fost definitive și aprobate în modul stabilit.
9.2. Gestionarea și asigurarea securității datelor cu caracter personal.	9.2.1 Întreprinderea măsurilor necesare în vederea solicitării înregistrării de către CNPDCP a notificării privind operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal în sistemul de emiteră a actelor permissive în construcții.	Notificare înregistrată		31.12.2020		Parțial realizat. Sa notificat CNPDCP și sau prezentat actele necesare. Obiecțiile parvenite nominalizate în decizia CNPDCP au fost înlăturate cu excepția celor ce se referă la sistemul municipal de stabilire a relațiilor funciare și autentificare a dreptului deținătorului de teren.

**Șef al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare
Svetlana DOGOTARU**

