

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului Chișinău

Angela CUTASEVICI



RAPORT DE ACTIVITATE
al Direcției generale asistență socială și sănătate pentru semestrul I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
OBIECTIVUL I. PROMOVAREA ȘI IMPLEMENTAREA POLITICILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ						
<i>Obiectivul specific nr 1: Consolidarea sistemului de asistență socială</i>						
1.1. Elaborarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de asistență socială la nivelul municipiului Chișinău.	1.1.2 Evaluarea sistemului de asistență socială.	Raport de evaluare elaborat.	Din fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, GL	Realizat parțial - S-a desfășurat ședință de discuții cu organizația Keystone Moldova, în vederea obținerii suportului consultativ și tehnic al acestora în evaluarea sistemului de asistență socială și nemijlocit în elaborarea strategiei (26.04.2021). - Întocmit și înaintat demers de solicitare, unul din partea DGASS și altul din numele PMC. - S-au înaintat propuneri de buget, la rectificarea acestuia, necesare pentru cooptarea expertului. - În proces de elaborarea termenilor de referință.
	1.1.3. Elaborarea Proiectului Strategiei și înaintarea spre aprobare.	Strategie elaborată și aprobată.	Din fondul de retribuire a muncii personalului	31.10.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, GL	Elaborarea se va realiza, urmare a evaluării sistemului.
1.2. Dezvoltarea și diversificarea	1.2.1. Instituirea serviciului social	Proiect de regulament	Din fondul de retribuire a	30.06.2021	Șef DGASS, Șef adjunct	Realizat - Grup de lucru constituit;

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
măsurilor de asistență socială în funcție de necesitățile identificate.	„Centrul de zi”.	elaborat și aprobat. Centrul funcțional. Numărul de beneficiari.	muncii personalului	30.09.2021 31.10.2021 31.12.2021	responsabil, SJ, GL	<ul style="list-style-type: none"> - Concept stabilit – „Centru de zi pentru persoane cu dizabilități”; - S-a colaborat cu Asociația Obștească „SOS Autism” și s-a aplicat ca parte implementatoare la Concursul de selectare a conceptelor de proiect pentru dezvoltarea serviciilor sociale în cadrul Programului de granturi din proiectul “Organizațiile societății civile (OSC) acționează pentru servicii sociale mai bune”, finanțate din sursele Uniunii Europene, cofinanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu Asociația Keystone Moldova și AO Institutum Virtutes Civilis. urma unui contract de grant - până la 60.000 Euro. <p>Proiectul prezentat de DGASS „Centru de zi” și „Casă comunitară” au fost selectate pentru participare în a 2 etapă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În proces de identificare a unui sediu pentru implementarea proiectului „Casă comunitară”.
	1.2.2. Instituirea Serviciului social „Plasament familial pentru adulți”.	Regulament de organizare și funcționare elaborat și aprobat.	Din fondul de retribuire a muncii personalului	30.09.2021 31.10.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SSS,	Planificat pentru sem. II

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
		Serviciul funcțional, cu începere din anul 2022		31.12.2021	SJ, GL	
	1.2.3. Crearea serviciului de suport pentru victimele infracțiunilor pornind de la competențele funcționale, conform Legii nr. 137/2016 cu privire la reabilitarea victimelor infracțiunilor.	Proiect de decizie elaborat și aprobat. Mecanism de achiziționare a serviciilor instituit.	30,0 mii lei buget alocat DGASS/ din transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat	30.04.2021 30.06.2021 30.09.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SASC, SJ, GL	Realizat -Grup de lucru constituit; -Versiunea inițială a proiectului a fost supus consultărilor publice și avizărilor; - Sinteza obiecțiilor/recomandărilor realizată. - Actualmente, în proces de consultări cu Direcția generală Finanțe.
1.3. Promovarea politicilor locale de susținere financiară a unor categorii de persoane.	1.3.1. Reglementarea modului de stabilire și plată a ajutorului material unic, întru realizarea programului municipal de susținere financiară a unor categorii de familii la nașterea copiilor.	Proiect de regulament elaborat și aprobat.	Din fondul de retribuire a muncii personalului	31.03.2021 31.05.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SSFP, SJ, GL	Realizat Proiectul de decizie, Regulamentul și documentele aferente elaborate, consultate/avizate, definitivitate și înaintate spre coordonare.
	1.3.2. Reglementarea modului de achitare a cheltuielilor	Proiect de regulament elaborat și aprobat.	Din fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 30.10.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SSFP,	Realizat Concept stabilit.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	pentru spitalizare, întru realizarea programului municipal de susținere financiară a persoanelor neasigurate din familia social vulnerabile”.				SJ, GL	
1.4. Întreprinderea măsurilor în vederea fortificării capacității serviciilor sociale.	1.4.1. Accreditarea repetată a Serviciilor sociale „Asistență Personală” și „Echipă Mobilă”.	Nivelul conformității serviciului social cu standardele minime de calitate – cel puțin 80%. Certificat de acreditare pe un termen de 5 ani.	-	31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SSS, Șefii DAS Managerii EM, Șefii AP	Cerere de acreditare depuse la Consiliul național de acreditare a prestatorilor de servicii sociale; - Desfășurată prima etapă a acreditării - procedura de autoevaluare.
	1.4.2. Revizuirea mecanismului de acordare a serviciilor de îngrijire socială la domiciliu, inclusiv cu prestare gratuită și contra plată.	Proiect de regulament elaborat și aprobat. Metodologia de formare a costului instituită și aplicată. Ponderea beneficiarilor ai serviciilor de îngrijire gratuite și contra plată.	Din fondul de retribuire a muncii personalului	31.03.2021 31.05.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SSS, SJ, GL	Realizat - Proiectul de decizie, Regulamentul și documentele aferente elaborate, consultate/avizate/contrasemnate în mod repetat. - Sunt planificate ședințe de consultări/discuții cu MSMPS și MF privind modul de aprobare a costului prestării serviciului.
	1.4.3. Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționarea al	Proiect de regulament elaborat și aprobat.	Din fondul de retribuire a muncii personalului	31.05.2021 31.08.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SSS,	Realizat - Grup de lucru constituit; - Versiunea inițială a proiectului a fost supus

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	Serviciului social „Echipa Mobilă”, precum și majorarea efectivului limită.	Stat de personal suplinit cu cel puțin 7 unități.			SJ, GL	consultărilor publice și avizărilor; - Sinteza obiectiilor/recomandărilor realizată. - Definitivarea proiectului, după acreditarea serviciului.
	1.4.4. Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de alimentare, în vederea îmbunătățirii calității acestuia.	Proiect de regulament elaborat și aprobat.	Din fondul de retribuire a muncii personalului	31.08.2021 31.10.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SSS, GL	- Propuneri de modificare a legislației privind cantinele sociale elaborate și înaintate. - Inițierea proiectului urmează după modificarea cadrului normativ.
	1.4.5. Revizuirea cuantumului alocației zilnice de hrană, cu începere din anul 2022.	Proiect de decizie elaborat și aprobat. Cuantumul alocației zilnice, majorat cu cel puțin 7 lei.	Din fondul de retribuire a muncii personalului/ Din contul transferurilor cu destinație specială din Fondul de susținere a populației	31.08.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SSS, SJ, GL	Proiectul de decizie retras pentru revizuire și definitivare, urmare analizei indicilor medii prognozate de creșterea prețurilor de consum.
1.5. Aprobare, dezvoltarea și perfecționarea ghidurilor, procedurilor operaționale, instrucțiunilor și a altor acte pentru buna organizare a activităților din domeniul de asistență socială.	1.5.1. Revizuirea procedurilor operaționale aferente Serviciului de îngrijire socială la domiciliu, Serviciului social Asistență Personală, Serviciului social Echipa Mobilă.	Proceduri operaționale revizuite.	Din fondul de retribuire a muncii personalului	31.03.2021 30.06.2021 30.09.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SSS, SJ, GL, Șefii SİSD, Șefii AP, Managerii EM	În proces de revizuire.
	1.5.2. Revizuirea ordinului de constituire a Comisiei pentru stabilirea și acordarea ajutorului material.	Ordin revizuit.	Din fondul de retribuire a muncii personalului	28.02.2021	Șef adjunct responsabil, SJ, SSFP	Realizat Componenta Comisiei pentru stabilirea și acordarea ajutorului material a fost revizuit și aprobat prin Ordinul DGASS nr. 38-b din 08.02.2021
	1.5.3. Elaborarea și aprobarea procedurii de evidență și distribuire a ajutoarelor umanitare.	Procedură elaborată și aprobată.	Din fondul de retribuire a muncii personalului	31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SSS,SPEF, SJ,DA	În proces de elaborare.
	1.5.4. Elaborarea	Mecanism elaborat și	Din fondul de	31.12.2021	Șef adjunct	În proces de elaborare.

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	mecanismului de asigurare a persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități persoanelor cu mijloacele ajutoare tehnice și protetico-ortopedice.	aprobat.	retribuire a muncii personalului		responsabil, SSS, DEF,SJ,DA	
1.6. Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale a personalului angajat în cadrul serviciilor sociale.	1.6.1. Desfășurarea formărilor profesionale inițiale și continue.	Planul instruirilor elaborat și aprobat. Nr. intruirilor interne/externe realizate. Nr. persoanelor instruite.	110,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SSS, DRU SAP, DAS	Realizat Subdiviziunile structurale din domeniu dispun de Plan al instruirilor, aprobat. 100 instruiți interne și 6 instruiți externe realizate. 1387 persoane instruite.
Obiectivul specific nr. 2: Dezvoltarea și implementarea sistemelor tehnologice informaționale în domeniul de asistență socială						
2.1. Consolidarea capacităților funcționale de evidență și raportare ale Sistemului informațional intern "Asistență socială".	2.1.1. Crearea sub-modulelor separate pentru fiecare serviciu social acordat.	Sub-module create pentru cel puțin 50% din serviciile sociale existente.	60,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SAP, STIC	Realizat - Capacitățile funcționale ale SI de raportare pe date dezagregate, dezvoltate. - Modul privind ajutoare materiale, fortificat.
	2.1.2. Dezvoltarea capacităților sistemului informațional de sortare și furnizare a datelor în funcție de necesități.	Rapoarte generate de SI.				

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
2.2. Extinderea volumului de date accesate prin sistemul de interoperabilitate MConnect, despre persoanele fizice/solicitanți, în scopul verificării și validării datelor acestora în contextul asigurării drepturilor lor la asistență socială.	2.2.1. Analizarea proceselor de lucru, fluxurilor și resurselor informaționale necesare pentru realizarea eficientă a schimbului de date.	Analiză realizată. Necesități de adaptare/ completare a blocului de date identificate.	Din fondul de retribuire a muncii personalului	31.03.2021 31.05.2021	Șef adjunct responsabil, Șefii SS din domeniul de asistență socială	Realizat - Analiza proceselor de lucru, fluxurilor și resurselor informaționale realizată. - Necesități de adaptare/completare a blocului de date identificate.
	2.2.2. Conlucrarea cu Agenția de Guvernare Electronică, în vederea obținerii accesului la date suplimentare, diferite sau cu alți parametri tehnici decât cele stabilite inițial.	Specificații tehnice modificate.	-	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Șefii SS din domeniul de asistență socială	Realizat Au fost înaintate propuneri de soluționare a erorilor, vulnerabilităților, problemelor apărute în procesul schimbului de date prin intermediul platformei MConnect, Agenției de Guvernare Electronică. Proces în lucru, cu rețineri din cauza misiunii de audit realizat de Curtea de Conturi cu tema „În ce mod măsurile întreprinse pentru implementarea cadrului de interoperabilitate contribuie la asigurarea eficientă a schimbului de date și a interoperabilității între sistemele informaționale în sectorul public?”.
2.3. Fortificarea acțiunilor de monitorizare a prestării	2.3.1. Implementarea platformei online „ArcGisHub”.	Platformă implementată.	-	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Șefii SS din	Nerealizat Proiect anulat. Nefuncționabil.

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
serviciilor sociale, prin utilizarea platformelor online.					domeniul de asistență socială	
Obiectiv specific nr. 3: Asigurarea accesului persoanelor aflate în situație de risc la sistemul de asistență socială						
3.1. Sporirea accesului, prin informarea publicului larg despre măsurile de asistență socială.	3.1.1. Desfășurarea acțiunilor de informare – educare – comunicare și sensibilizare publică.	<p>Materiale informative elaborate și distribuite.</p> <p>Acțiuni de informare-comunicare desfășurate.</p> <p>Nr. audiențelor realizate.</p>	40,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SS din domeniu de asistență socială, Șefii DAS, STIC, SAP	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distribuite materialele elaborate în a două jumătate a anului 2020. În proces de stabilire a conceptelor noilor materiale informative. - Acțiunile de informare a populației, s-au realizat prin: publicarea comunicatelor pe pagina web și facebook a Direcție, precum și pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău – 53; 5 videouri; reportaje – 3; emisiuni televizate – 1; masă rotundă – 2; <p>De asemenea, în contextul informării/consultării cetățenilor, activează și linia telefonică de suport: Linia verde pe domeniul de asistență socială 0800-00090.</p> <p>36545 audiențe ale cetățenilor.</p>
3.2. Asigurarea accesului la	3.2.1. Examinarea și soluționarea	100 % de cereri de acordare a	Fondul de retribuire a	30.06.2021	Șef adjunct responsabil,	<p>Realizat</p> <p>Examineate și executate 95% de</p>

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Ațiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
formele de asistență socială, prin implementarea cadrului normativ, care reglementează modul de acordare și funcționare a serviciilor/prestațiilor sociale.	cererilor/petițiilor cu privire la dreptul de stabilire a asistenței sociale.	serviciilor și prestațiilor sociale, înregistrate, examinate și executate în termen. Nr. beneficiarilor de asistență socială.	muncii personalului	31.12.2021	SCP, Șefii SS din domeniu, Șefii DAS, SPS	cereri de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale din 252 200 înregistrate. În perioada de referință au beneficiat de asistență socială 102 995 beneficiari.
3.3. Dezvoltarea procesului de colectare, dezagregare și raportare a datelor privind serviciile și prestațiile acordate.	3.3.1. Instituirea mecanismului de colectare și raportare a datelor dezagregate.	Mecanismul instituit. Datele dezagregate colectate și accesibile.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, Șefii SS din domeniu, Șefii DAS	Realizat - Datele statistice sunt prezentate, colectate lunar prin formular excel. Se propune elaborarea modelului de raportare prin aplicația <i>google drive</i> . - Datele din domeniul de asistență socială sunt dezagregate pe criterii de servicii, sex, statut, regiune: urban/rural, vîrstă, etc.
Obiectiv specific nr. 4: Protecția persoanelor defavorizate prin acordarea serviciilor sociale						
4.1. Prestarea serviciilor de suport și îngrijire în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor	4.1.1. Acordarea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu.	Ponderea beneficiarilor deserviți, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.	19907,1 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SSS, Șefii DAS, SISD	Realizat 1512 beneficiari, cu 10% mai puțin comparativ cu perioada anului precedent (sem. I 2020-1672). Au fost realizate vizite de

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerrealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
defavorizate.		Realizate vizite de monitorizare în proporție de 75 % din volumul prevăzut. Grad înalt de satisfacție a beneficiarilor.				monitorizare în proporție de 52,22% din volumul vizitelor planificate (752 din 1440). Chestionare realizată. În rezultatul evaluării gradului de satisfacție, s-a constatat că beneficiarii sunt mulțumiți de calitatea serviciului prestat.
	4.1.2. Oferirea asistenței și îngrijirilor adulților cu dizabilități severe prin intermediul Serviciului social „Asistență Personală”.	Nr. de beneficiari ai serviciului, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. Realizate vizite de monitorizare în proporție de 75 % din volumul prevăzut. Grad înalt de satisfacție a beneficiarilor.	71042,5 mii lei/ buget alocat DGASS (64110,2 mii lei din bugetul local și 6932,3 mii lei din contul transferurilor din Fondul de susținere a populației)	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SSS, Șefii DAS, AP	Realizat 1105 de beneficiari, cu 42% mai mult comparativ cu perioada anului precedent (780). Au fost realizate vizite de monitorizare în proporție de 76,65% din volumul vizitelor planificate (2893-3774). Chestionare realizată. În rezultatul evaluării gradului de satisfacție, s-a constatat că beneficiarii sunt mulțumiți de calitatea serviciului prestat.
	4.1.3. Prestarea la domiciliu a serviciilor de Echipă Mobilă.	Creșterea numărului de beneficiari cu 50 %, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.	1728,2 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SSS, EM	Realizat Acordate servicii la 76 beneficiari, ce constituie 115%, comparativ comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (sem. I 2020 - 66).

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
		<p>Nr. de intervenții realizate la domiciliul beneficiarilor.</p> <p>Grad înalt de satisfacție a beneficiarilor.</p>				<p>Realizate 1381 intervenții la domiciliu.</p> <p>30 - chestionarelor de evaluare a calității serviciilor prestate. 85% din beneficiarii și familiile acestora susțin că s-a îmbunătățit la unii semnificativ starea de sănătate, alții au acumulat experiență și cunoștințe în îngrijirea beneficiarului.</p>
	4.1.4. Soluționarea situațiilor de dificultate a persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, condiționate de lipsa adăpostului, de sănătatea precară și/sau mediul social de viață dezavantajat, prin referirea spre servicii de plasament temporar.	<p>Servicii achiziționate.</p> <p>Nr. persoanelor beneficiare de servicii de plasament, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.</p> <p>Ponderele cazurilor soluționate la nivel local și a celor referite la nivel național.</p> <p>Valorificarea alocațiilor în proporție de cel puțin 75 % din suma bugetată.</p>	4000,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SAP, SASC, GL, Șefii DAS,	<p>Realizat parțial</p> <p>Organizate 2 proceduri de achiziție a serviciilor de plasament la nivel municipal, care nu au avut loc, în lipsa ofertelor depuse.</p> <p>https://achizitii.md/ro/public/tender/21034871/ https://achizitii.md/ro/public/tender/21036895/</p> <p>Urmează publicarea și organizarea repetată, cu majorarea sumei.</p> <p>21 beneficiari, cu 7 beneficiari mai mult decât aceeași perioadă a anului precedent.</p> <p>95% de cazuri soluționate la nivel național și 5 % - la nivel local.</p> <p>Alocații valorificate – 0%.</p>

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	4.1.5. Acordarea asistenței specializate persoanelor cu dizabilități (24/24 ore), pe o perioadă determinată, timp în care familiile, rudele sau persoanele care le îngrijesc pot solicita un repaus.	Nr. beneficiarilor, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.	În limita bugetului aprobat pentru achiziționarea serviciilor de plasament.	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SASC, SSS, GL, Șefii DAS, AP	Realizat parțial Organizate 2 proceduri de achiziție, care nu au avut loc, în lipsa ofertelor depuse. https://achizitii.md/ro/public/tender/21034871/ https://achizitii.md/ro/public/tender/21036895/ Urmează publicarea și organizarea repetată, cu majorarea sumei.
	4.1.6. Asigurarea accesului persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități la servicii de reabilitare/ recuperare.	Nr. persoanelor luate în evidență. Valorificarea de 100 % a biletelor de reabilitare/ recuperare recepționate de la ANAS. Ponderea beneficiarilor, comparativ cu anul precedent.	Fondul de retribuire a muncii personalului/	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SSS, Șefii DAS, SPS	Realizat În perioada sem. I 2021, structurile teritoriale, au luat în evidență 701 persoane în vederea asigurării acestora cu servicii de tratament sanatorial în centrele republicane de recuperare a persoanelor cu dizabilități și pensionarilor „Speranța” Valorificarea de 100% a biletelor de reabilitare/recuperare recepționate de la ANAS-323 bilete. 74% beneficiari, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (436).
	4.1.7. Asigurarea	Nr. beneficiarilor	473,6 mii lei/	30.06.2021	Șef adjunct	Realizat

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	persoanelor în vârstă și cu dizabilități cu mijloacele ajutoare tehnice și protetico-ortopedice.	mijloacele ajutoare tehnice și protetico-ortopedice. Ponderea beneficiarilor de mijloace oferite de CREPOR și a celor oferite de DGASS.	buget local alocat DGASS	31.12.2021	responsabil, SSS, Șefii DAS, FP	1591 beneficiari de mijloace ajutoare tehnice și protetico-ortopedice. 93% beneficiari, au primit mijloace prin intermediul CREPOR - ului și 7% - primite de la DGASS, în limita donațiilor primite.
	4.1.8. Prestarea serviciilor de alimentare persoanelor defavorizate.	Prânzuri acordate în volum de 100%. Valorificarea alocațiilor în proporție de cel puțin 90% din suma bugetată. Grad înalt de satisfacție a beneficiarilor. Cel puțin 4 acte de control realizate.	11000,00 mii lei/ buget alocat DGASS din contul transferurilor din Fondul de susținere a populației	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SAP, SSS, Șefii DAS, SPS	Realizat În perioada semestrului I 2021 au fost acordate - 4937 prânzuri. În contextul evoluției situației epidemiologice a infecției COVID-19, ca măsură de prevenire și diminuare a răspândirii virusului COVID-19 pe teritoriul municipiului Chișinău, a fost modificată forma de prestare a serviciilor de alimentare din prânzuri calde în pachete cu produse alimentare. Prin urmare, au fost distribuite la domiciliu beneficiarilor 4043 pachete cu produse alimentare. S-au alimentat lunar 1000 de beneficiari, în loc de 1200 persoane aprobate, din motivul faptului că pentru lotul sectorului Ciocana, procedura de atribuire a

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
						<p>contractului s-a aflat în proces de contestații de 2 ori. S-a anunțat repetat procedura de achiziție publică.</p> <p>Alocații valorificate în volum de 24% din suma bugetată.</p> <p>85% de beneficiari mulțumiți de serviciile prestate.</p> <p>Realizate 18 acte de control la nivel teritorial și 2 vizite de monitorizare, întreprinse de către conducerea DGASS și viceprimarul de ramură.</p>
	4.1.9. Asigurarea evidenței și distribuirii eficiente a ajutoarelor umanitare.	<p>Nr.planurilor de distribuire a ajutoarelor umanitare aprobate.</p> <p>Nr. de beneficiari de asistență umanitară, comparativ cu anul precedent.</p> <p>Forma de asistență umanitară și cantitatea acordată.</p>	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, CTAU, Șef adjunct responsabil, SSS, DA, DEF Șefii DAS,	<p>Realizat</p> <p>Conform dispoziției PG nr. 89-d din 02.03.2021, Comisia teritorială pentru ajutoare umanitare, a trecut îngestiunea DGPDC.</p> <p>1866 beneficiari de asistență umanitară, cu circa 5134 beneficiari mai puțini, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (circa 7000 beneficiari), prin acțiunile de solidaritate și implicare a partenerilor, odată cu declanșarea</p>

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
						stării de urgență. Forma de asistență umanitară și cantitatea acordată: - produse alimentare-96 pachete; - haine uzate – 71 cutii, 534 kg, 1643 buc; - încălțăminte – 26 perechi, 5 cutii; - produse igienice – 104 seturi; - scutece -146 kg, 570 buc.; - cadouri de Crăciun - 167 buc.; Mijloace jutătoare și protetice ortopedice - 47 buc; - alte forme (lenjerii de pat, plapume, rechizite, saltele, biciclete – 61).
	4.1.10. Asigurarea distribuirii taloanelor de călătorie în cadrul statelor membre ale C.S.I. pentru veteranii și invalizii de război.	Nr. taloanelor primite de la MSMPS. Nr. beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I gratuit și cu 50% reducere.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SSS, Șefii DAS	Realizat 235 taloane de călătorie în statele membre C.S.I recepționate de la MSMPS: 85 taloane de 100% reducere și 150 taloane cu o reducere de 50%. 23 de beneficiari, dintre care 3 persoane, gratuit și 20 persoane cu 50% reducere.
Obiectivul specific nr. 5: Susținerea persoanelor/familiiilor defavorizate în contextul prevenirii, limitării, depășirii situațiilor de dificultate prin intermediul prestațiilor sociale/programelor financiare.						
5.1. Facilitarea depășirii situației	5.1.1. Asigurarea dreptului	Nr. beneficiarilor de ajutor material	8000,0 mii lei/	31.01.2021 28.02.2021	Șef DGASS, Șef adjunct	Realizat 3285 beneficiari de ajutor

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
de dificultate prin acordarea ajutorului material unic, în baza necesităților evaluate.	persoanelor/ familiilor defavorizate la ajutor material unic.	<p>în raport cu nr. cererilor depuse și comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.</p> <p>Ponderea cazurilor complexe examinate de CMSAAM, din totalul solicitărilor de ajutor.</p> <p>Valorificarea alocațiilor în proporție de cel puțin 90% din suma alocată.</p>	buget local alocat DGASS	31.03.2021 30.04.2021 31.05.2021 30.06.2021 31.07.2021 31.08.2021 30.09.2021 31.10.2021 30.11.2021 31.12.2021	responsabil, SSFP, Șefii DAS, SPS, CSAAM, CMSAAM	<p>material din 3771 cereri înregistrate.</p> <p>0,08% de cazuri examinate de CMSAAM (3 cazuri).</p> <p>Suma spre achitare - 1663800 lei.</p> <p>Valorificate 21% aocății din suma bugetată.</p>
5.2.Realizarea programelor municipale financiare cu destinație specială.	5.2.1. Acordarea ajutorului material unic în mărime de 100 lei, persoanelor în vârstă, persoanelor cu dizabilități, ale căror pensii nu depășesc cuantumul de 1450 lei, către sărbătorile de Paști.	<p>Nr. beneficiarilor.</p> <p>Suma acordată.</p>	3566,3 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.04.2021 30.06.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SSS DAS, SPS, CSAAM, CMSAAM, DEF, SPEF	Realizat 29471 beneficiari, în sumă de 2 947 100,00 lei, cu 6% mai puțin comparativ cu anul precedent (31451 beneficiari).
	5.2.2. Acordarea	Nr. beneficiarilor.	12200, 0	31.05.2021	Șef DGASS,	Realizat

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	ajutoarelor materiale unice, în vederea marcării unor evenimente ca: - Ziua mondială a donatorilor de sânge; - Ziua internațională a persoanelor în etate ; - Ziua internațională a persoanelor cu deficiențe de vedere; - Ziua internațională a persoanelor cu deficiențe de auz; - Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități; - Pregătirea copiilor din familii social vulnerabile pentru anul școlar 2021-2022	Suma acordată.	mii lei/ buget local alocat DGASS	30.08.2021 30.09.2021 30.11.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SSS DAS, SPS, CSAAM, CMSAAM, DEF, SPEF	3805 beneficiari de ajutor material prin intermediul programelor cu destinație specială, în sumă de 2 028 000 lei: 1. către Sfintele sărbători de Paște: - 1502 beneficiari, din cadrul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu, în sumă de 751000 lei; 906 beneficiari din cadrul Asociației Surzilor din Republica Moldova, Filiala teritorială Chișinău – 906, în sumă de 453000 lei; - 814 beneficiari din cadrul Organizației Teritoriale Chișinău a Asociației Obștești ”Asociația Nevăzătorilor din Moldova”, în sumă de 407000 lei; - 31 asistenți parentali profesioniști care educă, întrețin și îngrijesc la domiciliul său copii aflați în situație de risc și copii rămași fără ocrotire părintească, în sumă de 31000 lei; - 285 de angajați din sistemul educațional, în

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	(școlarizarea). - alte programe la decizia CMC și a CMSAAM.					<p>sumă de 285000 lei;</p> <p>- 109 artiști emeriti, oameni de cultură, în sumă de 109000 lei;</p> <p>2. 16 copii ce vor merge în cl. a I-a s-au alocat surse financiare în mărime de 80000 lei;</p> <p>3. 53 absolvenți ai cl. a IX-a s-au alocat surse financiare în mărime de 15900 lei;</p> <p>4. 6 absolvenți ai cl. XII s-au alocat surse financiare în mărime de – 30000 lei;</p> <p>5. către Ziua Mondială a Donatorilor de Sânge s-au alocat surse financiare pentru 76 persoane, în mărime de 38000,00 lei;</p> <p>6. pentru 7 membri ai Uniunii veteranilor războiului din Afganistan, veterani ai Trupelor Aeroportate a Republicii Moldova au fost alocate surse financiare în mărime de 14000,00 lei.</p>
	5.2.3. Acordarea suportului financiar lunar familiilor cu	Nr. beneficiarilor. Suma acordată.	1016,1 mii lei/ buget local	31.01.2021 28.02.2021 31.03.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil,	Realizat 56 beneficiari/familiiim cu 3 și mai mulți copii în instituțiile de

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	3 și mai mulți copii în instituțiile de educație timpurie.		alocat DGASS	30.04.2021 31.05.2021 30.06.2021 31.07.2021 31.08.2021 30.09.2021 31.10.2021 30.11.2021 31.12.2021	SSS DAS, SPS, CSAAM, DEF, SPEF	educație timpurie, lunar, în sumă totală de 270200 lei.
	5.2.4. Acordarea ajutorului material unic pentru nașterea copiilor.	Nr. familiilor beneficiare. Nr. copiilor. Suma acordată.	3500,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	31.03.2021 30.06.2021 30.09.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SSS DAS, SPS, CSAAM, DEF, SPEF	Realizat 254 beneficiari de ajutor material unic, familii în care s-au născut 260 copii, cu 44 copii mai puțini, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (296 familii/ 304 copii). Suma acordată fiind de 520000 lei.
5.3. Acordarea Serviciului social de Suport monetar	-	Nr. ședințelor Comisiei pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate. Nr. beneficiarilor de Suport monetar în raport cu nr. solicitanților și comparativ cu	2735,9 mii lei/ buget alocat DGASS din contul transferurilor din Fondul de susținere a populației	31.01.2021 28.02.2021 31.03.2021 30.04.2021 31.05.2021 30.06.2021 31.07.2021 31.08.2021 30.09.2021 31.10.2021 30.11.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SSFP, DAS, SASC, CPPAID	Realizat 2 ședințe CPPAID desfășurate. Emise avizuri de acordare pentru 172 beneficiari, cu 32 mai puțin, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. Suma decisă – 885000 lei, dar neachitate din lipsa transferurilor din Fondul de susținere a populației.

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
		aceeași perioadă a anului precedent. Valorificarea alocațiilor în proporție de cel puțin 90% din suma alocată.				
5.4. Asigurarea compensării cheltuielilor pentru serviciile de transport.	5.4.1. Acordarea compensației pentru unele categorii de persoane pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău.	100 % de cereri de acordare, examinate și executate din numărul total de cereri înregistrate. Nr. beneficiarilor de compensație, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. % Ponderea categoriilor de beneficiari de compensații Suma achitată.	55210,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	31.01.2021 28.02.2021 31.03.2021 30.04.2021 31.05.2021 30.06.2021 31.07.2021 31.08.2021 30.09.2021 31.10.2021 30.11.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SSFP, DAS, SPS	<p style="text-align: center;">Realizat</p> Examine 100% de cereri din 1839 cereri înregistrate. Conform listelor de plată - 59018 beneficiari de compensație lunară (70 lei), cu 762 persoane mai multe, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. 97,30% - persoane în vârstă; 2,53% - persoane cu dizabilități medii; 0,15% beneficiari de pensii de urmaș; 0,02 % beneficiari de pensii a instituțiilor de forță. Suma înaintată spre achitare – 24782730 lei.
	5.4.2. Asigurarea acordării abonamentelor	100 % de cereri de acordare, examinate și		31.01.2021 28.02.2021 31.03.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil,	<p style="text-align: center;">Realizat</p> Examine 100% de cereri din 220 cereri înregistrate.

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Ațiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	anuale gratuite pentru unele categorii de persoane pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău, în schimbul compensațiilor nominative.	executate din numărul total de cereri înregistrate. Nr. beneficiarilor de abonamente, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. % Ponderea categoriilor de beneficiari de abonamente. Suma achitată.		30.04.2021 31.05.2021 30.06.2021 31.07.2021 31.08.2021 30.09.2021 31.10.2021 30.11.2021 31.12.2021	SSFP, DAS, SPS	Conform listelor de plată - 11374 beneficiari de compensație lunară (70 lei), cu 572 persoane mai puțini, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. 99,53% - persoane în vârstă; 0,47% - persoane cu dizabilități medii; Suma înaintată spre achitare – 4706940 lei.
	5.4.3. Acordarea compensației pentru serviciile de transport persoanelor cu dizabilități.	100 % de cereri de acordare, examinate și executate din numărul total de cereri înregistrate. Nr. beneficiarilor de compensație, comparativ cu anul precedent. % Ponderea categoriilor de beneficiari.	21539,4 mii lei/ buget alocat DGASS din contul transferurilor cu destinație specială din bugetul de stat	31.03.2021 30.06.2021 30.09.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SSFP, DAS, SPS	Realizat Examine 100% de cereri din 1235 cereri înregistrate. Conform listelor de plată - 22021 beneficiari de compensație trimestrială, cu 606 persoane mai puțini, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. 21,47% - beneficiari cu grad sever de dizabilitate; 72,34% - dizabilitate accentuată; 6,19% - copii cu dizabilități (toate gradele); Din ei, 21 % – cu deficiențe ale aparatului locomotor.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
	2	3	4	5	6	7
		Valorificarea alocațiilor în proporție de cel puțin 90% din suma bugetată.				Suma înaintată spre achitare – 11436676,45 lei.
	5.4.4. Monitorizarea activităților aferente procesului de aplicare a facilităților fiscale și vamale în schimbul compensației pentru serviciile de transport.	Nr. certificatelor de confirmare eliberate. Ponderea persoanelor beneficiare de facilități fiscale și vamale din numărul total de beneficiari de compensație.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SSFP, DAS, SPS	Realizat 55 certificate de confirmare de renunțare la compensație în schimbul facilităților fiscale și vamale la la importul mijloacelor de transport cu destinație specială 0,57% beneficiari din numărul total de beneficiari de compensație pentru aparatul locomotor (4041 persoane).
5.5. Asigurarea unui venit lunar minim garantat pentru familiile defavorizate prin acordarea ajutorului social stabilit în conformitate cu evaluarea globală a venitului mediu lunar al fiecărei familii și cu nevoia	5.5.1. Asigurarea implementării programului de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului.	90 % de cereri de acordare, examinate și validate din numărul total de cereri înregistrate. Ponderea deciziilor pozitive și decizii negative din numărul de cereri validate. Nr. beneficiarilor	Din bugetul de stat	31.01.2021 28.02.2021 31.03.2021 30.04.2021 31.05.2021 30.06.2021 31.07.2021 31.08.2021 30.09.2021 31.10.2021 30.11.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, SSFP, DAS, SPS	Realizat În perioada de raportare, în vederea implementării Programului de ajutor social, s-a realizat: <ul style="list-style-type: none">✓ înregistrarea a 3915 cereri de ajutor social;✓ validarea a 3913 cereri, din ele:✓ 92,64 % cereri cu decizii pozitive;✓ 7,36 % cereri cu decizii negative.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
acesteia de asistență socială.		de ajutor social și suma acordată, comparativ cu anul precedent. Nr. beneficiarilor de APRA și suma acordată, comparativ cu anul precedent. Realizate vizite de verificare în proporție de 75 % din volumul prevăzut.				2785 beneficiari de ajutor social în sumă totală de 10 908 371 lei, cu 5 % mai puțin, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. 11639 beneficiari de ajutor pentru perioada rece a anului în sumă totală de 18 194 500 lei, cu 17 % mai mult, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. întocmite 2056 acte de verificare, din ele: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 201 lanchete sociale de verificare întocmite; ✓ 31 procese verbale; ✓ 14 rapoarte de utilizare a ajutorului social.
5.6. Acordarea facilităților la organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război.	5.6.1. Compensarea cheltuielilor suportate la organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război.	Nr. beneficiarilor de compensație. Suma achitată.	35,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2020	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DEF, SPEF, Șefii DAS	Realizat 5 beneficiari de compensație pentru cheltuielile suportate privind organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război, în sumă de 32566,50 lei,
Obiectivul specific nr. 6: Implementarea politicilor de protecție socio-medicală în domeniul drepturilor omului						
6.1. Coordonarea activităților de îmbunătățire a	6.1.1. Asigurarea revizuirii și actualizării Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele	Proiect de regulament elaborat și aprobat.	Din fondul de retribuire a muncii personalului	31.07.2021 31.10.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Șef CGOPDS, GL	În proces de analizare și revizuirea regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de găzduire.

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
sistemului de asistență și protecție pentru persoanele fără adăpost.	fără domiciliul stabil					
	6.1.2. Asigurarea implementării sistemului electronic de evidență a beneficiarilor Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliul stabil.	Sistem electronic funcțional	În limita bugetului aprobat	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Șef CGOPDS	Realizat În proces de includere a datelor în sistemul electronic de evidență. Actualmente s-a asigura evidența datelor din perioada anilor 2004- 2014.
	6.1.3. Cordonarea activității Centrului în prestarea serviciilor de găzduire și orientare a persoanelor fără domiciliu stabil și aflați în situații de risc.	Nr. beneficiarilor, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. Ponderea beneficiarilor noi din totalul persoanelor găzduite. Cel puțin 50% din numărul total de beneficiari ai Centrului, integrați social.	6019,7 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Șef CGOPDS	Realizat 510 beneficiari, cu 25% mai mult, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. 14% sunt beneficiari primari. 14 % din beneficiari, au fost integrați social. Beneficiarii Centrului au primit suport în: - documentare (perfectarea buletinelor de identitate/provizorii) – 21 - stabilirea pensiei /alocații – 7; - stabilirea gradului de dizabilitate – 6; - reintegrare în familie – 32; - reintegrare societate- 47; -angajarea în câmpul muncii –62;

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
						- perfectarea setului de acte cazare într-o instituție socială de stat cu profil somatic/ psiho neurologic- 10; nr. persoanelor cazate – 8 Nr. persoanelor beneficiare de serviciile psihologului(individuale) – 208. Nr. ședințelor de consiliere în grup – 96; Nr. ședințelor de consiliere familiare – 59.
6.2. Asigurarea realizării acțiunilor prevăzute în Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018–2022, aprobat prin HP nr. 89/2018.	6.2.1. Monitorizarea și raportarea nivelului de realizare a Planului de acțiuni al DGASS în domeniul drepturilor omului.	Cel puțin 75% de acțiuni realizate, conform Planului anual elaborat și aprobat. Raport întocmit, prezentat și publicat.	-	31.12.2021	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială, SS din domeniul de sănătate, Managerii IMSP municipale	Realizat În proces de realizare/realizare continuu. În proces de colectare, sistematizare și raportare a acțiunilor realizate în sem. I – termen de prezentare – 05.08.2021.
6.3. Protecția persoanelor cu dizabilități prin îmbunătățirea măsurilor de incluziune socială.	6.3.1. Asigurarea implementării Programului național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități pentru anii 2017-2022.	Cel puțin 75% de acțiuni realizate, conform Planului anual elaborat și aprobat. Raport întocmit, prezentat și publicat.	-	31.12.2021	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială, SS din domeniul de sănătate, Managerii IMSP municipale	Realizat În proces de realizare/realizare continuu. Raportare anuală.
	6.3.2. Asigurarea implementării prevederilor Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.	Cel puțin 75% de acțiuni realizate, conform Planului anual elaborat și aprobat. Raport întocmit, prezentat și publicat.	-	31.12.2021	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială, SS din domeniul de sănătate, Managerii IMSP municipale	Realizat În proces de realizare/realizare continuu. Raportare anuală.
	6.3.3. Realizarea acțiunilor de elaborare și aprobare a planului municipal privind asigurarea	Relații de cooperare încheiate. Plan elaborat, aprobat și implementat.	-	30.03.2021 31.12.2021	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială,	Nerealizat

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Ațiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	accesibilității persoanelor cu dizabilități.				SS din domeniul de sănătate	
	6.3.4. Elaborarea și realizarea Planurilor de acțiuni privind consemnarea Zilelor internaționale a persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu deficiențe de văz și auz.	Planuri elaborate și aprobate. Rapoarte întocmite, prezentate și publicate.	-	30.08.2021 30.11.2021 31.12.2021	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială, SS din domeniul de sănătate	În proces de elaborare.
6.4. Asigurarea implementării politicilor naționale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.	6.4.1. Acordarea măsurilor de protecție și sprijin victimelor violenței în familie.	Nr. cazurilor sesizate. Nr. cazurilor înregistrate. Nr. cazurilor confirmate. Nr. persoanelor care au beneficiat de servicii /prestații sociale. Nr. de victime referite către alți specialiști/instituții.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil SASC, Șefii DAS	Realizat - 118 sesizări înregistrate; - 53 cazuri de violență confirmate; - 28 victime ale violenței beneficiare de servicii și prestații sociale; - 9 victime ale violenței referite către alte instituții.
6.5. Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	6.5.1. Elaborarea, realizarea și raportarea Planului anual de acțiuni privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Plan elaborat, aprobat și implementat. Raport întocmit, prezentat și publicat.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.01.2021 30.06.2021 31.12.2021	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială, SS din domeniul de sănătate, Managerii IMSP	Realizat Planul de acțiuni al DGASS privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2021 a fost elaborat și aprobat în termen. În proces de colectare/sistematizare și raportare a acțiunilor. EMD din sectoarele municipiului Chișinău, nu au identificat

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
					municipale	victime ale traficului de ființe umane din rândul persoanelor adulte și nici nu au fost sesizate de către instituțiile de stat, ONG-uri sau alte entități neguvernamentale, privind necesitatea asistenței victimelor traficului de ființe umane. Prin urmare, activitatea acestora s-a axat pe segmentul prevenirii și combaterii fenomenului dat în rândul prezumatelor victime ale TFU, prin implementarea abordării sistemice a protecției și asistenței beneficiarilor Sistemului național de referire. Acestea s-au întrunit în 7 ședințe, în cadrul cărora au fost examinate și soluționate 10 cazuri.
6.6. Realizarea politicilor în domeniul protecției minorităților naționale.	6.6.1. Elaborarea, realizarea și raportarea Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice.	Plan elaborat, aprobat și implementat. Raport întocmit, prezentat și publicat.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.01.2021 30.06.2021 31.12.2021	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială, SS din domeniul de sănătate, Managerii IMSP	Realizat Planul de acțiuni al DGASS privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în municipiul Chișinău în perioada anului 2021 al Direcției generale (Strategia de consolidare a relațiilor interetnice în republica Moldova pentru anii 2017-2027, HG nr. 1464 din 30.12.2016), elaborat și aprobat. Raportare anuală.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
					municipale	
	6.6.2. Realizarea și raportarea acțiunilor prevăzute în Planul anual de acțiuni pentru susținerea populației de etnie romă din municipiul Chișinău.	Raport întocmit, prezentat și publicat.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială, SS din domeniul de sănătate, Managerii IMSP municipale	Realizat Personalul instituțiilor sociale s-au realizat activități de informare a populației de etnie romă cu privire la tipurile de asistență socială la care au dreptul, respectiv au fost luate în evidență 54 familii de etnie romă, aflate în dificultate, dintre care pentru 44 familii au fost acordate servicii și prestații sociale.
OBIECTIVUL II. CONSOLIDAREA SISTEMULUI MUNICIPAL DE SĂNĂTATE CU ASIGURAREA ACCESULUI ECHITABIL AL POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL CHIȘINĂU LA SERVICII DE SĂNĂTATE CALITATIVE						
Obiectivul specific nr. 1: Managementul medical eficient al pandemiei cauzate de COVID-19						
1.1. Fortificarea infrastructurii și managementului medical al maladiilor comunicabile în contextul amenințărilor pandemice COVID-19 și altor maladii contagioase.	1.1.1. Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru în grupul de experți.	Procese verbale cu decizii documentate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Managerii IMSP municipale	bugetului auster pentru a. 2021. În instituțiile medicale municipale au fost organizate ședințe de lucru, inclusiv pe subdiviziuni, referitor la supravegherea și tratamentul pacienților cu alte maladii în perioada pandemiei COVID-19. Realizarea Planul de acțiuni de pregătire, răspuns și lichidare a consecințelor infecției cu Coronavirusul de tip nou.
	1.1.2. Definitivarea Conceptului de infrastructură și managementul medical a maladiilor comunicabile și altor boli contagioase.	Concept definitivat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Buget alocat DGASS conform necesităților	30.06.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Managerii selectați IMSP municipale, Experții	bugetului auster pentru a. 2021

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
			identificate		identificați	
	1.1.3. Fortificarea infrastructurii de diagnostic și tratament, inclusiv de reanimare și terapie intensivă la Spitalul Clinic Municipal Boli Contagioase Copii.	Studiu de fezabilitate efectuat.	4000,0 mii lei /buget local alocat DGASS	30.06.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Managerii selectați IMSP municipale, Experții identificați	bugetului auster pentru a. 2021
	1.1.4. Coordonarea procesului de definitivare a lucrărilor de proiectare la SCMBCC.	Proiect executat.		31.10.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Managerul SCMBCC	
	1.1.5. Monitorizarea procedurilor de achiziție publică pentru lucrările planificate.	Licitații organizate. Lucrări demarate.		31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Managerul SCMBCC	
1.2. Planificarea și coordonarea acțiunilor prioritare a subdiviziunilor structurale din domeniul de sănătate și a instituțiilor medicale din subordine.	1.2.1. Asigurarea elaborării Planurilor de acțiuni ale subdiviziunilor structurale din domeniul de sănătate și a instituțiilor medicale din subordine.	Planuri de Acțiuni DS și IMSP elaborate și aprobate. Managment eficient al pandemiei COVID-19. Procese verbale cu decizii documentate.	15000,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Managerii IMSP municipale	Realizat Planuri de acțiuni elaborate și aprobate. Platforma de monitorizare la distanța a pacienților cu infecții ușoare COVID-19. În contextul informării/consultării cetățenilor, activează și linia telefonică de suport: Linia verde pe domeniul de asistență medicală 0800-00080.

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
1.3. Monitorizarea efectuării reparațiilor capitale a IMSP care prestează servicii de tratament al infecției cu Coronavirus de tip nou (COVID-19).	1.3.1. Elaborarea documentației tehnice pentru reparația blocurilor / spațiilor esențiale în spitale și AMT pentru tratamentul și consultațiile pacienților cu COVID-19 (secții ATI, departamente laborator, rețele, infrastructură etc.)	Lucrări de proiectare efectuate. Lucrări efectuate.	Urmează a fi identificate surse financiare la rectificarea bugetului pentru anul 2021	31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Managerii IMSP municipale	Realizat. Este elaborată documentația tehnică pentru reparații în IMSP municipale. Efectuată reparație capitală a secției ATI de la IMSP SCM „Sf. Treime”
1.4. Asigurarea implementării măsurilor de prevenire, control, diagnostic și tratament al infecției cu COVID-19.	1.4.1. Asigurarea realizării acțiunilor de intervenție emergentă pentru prevenire, control, diagnostic și tratament al infecției cu COVID-19, inclusiv procurării echipamentelor de protecție pentru personalul medical.	Specificații tehnice pentru echipamente elaborate. Licitații pentru procurare organizate. Echipamente procurate. Servicii medicale calitative prestate.	9000,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Managerii IMSP municipale	Realizat. Acordate servicii medicale calitative, instituțiile dispun de echipament asigurat din stocul anului 2020.
	1.4.2. Asigurarea dotării tehnice a IMSP municipale cu dispozitive și utilaje medicale	Documentația tehnică (specificații tehnice) pentru echipamente elaborate.	32000,0 mii lei buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Managerii IMSP	Realizat. IMSP AMT, spitalele municipale au fost asigurate cu dispozitive și utilaje medicale necesare. În IMSP SCM „Sf. Treime” au

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	emergent necesare pentru diagnostic și tratament al infecției COVID-19 (stații de oxigen, echipamente ATI, computer-tomograf, echipament de laborator și sterilizare, dispozitive de ultrasonografie și diagnostic, mobilier medical, utilaj și tehnică de infrastructură și logistică medicală etc.)	Licitații pentru procurare organizate. Echipamente medicale instalate. Personal medical instruit. Servicii medicale calitative prestate.			municipale	fost instalate două stații de oxigen cu capacitatea de 54,5 m ³ /h ca răspuns la proiectul Băncii Mondiale „Răspuns de urgență la COVID-19”. În IMSP AMT Râșcani a fost procurat aparat radiologic digital în sumă de 1368,0 mii lei.
1.5. Organizarea eficientă a vaccinării anti-COVID.	1.5.1. Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru în grupul de experți.	Procese verbale cu decizii documentate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Suport extrabugetar	31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale, Subdiviziunile APL și Preturile de sector în	Realizat Proces continuu. Procesul de vaccinare anti-COVID-19 este organizat în conformitate cu ordinul MSMPS nr. 93 din 5 februarie 2021. Sunt efectuate instruirii on line pentru medici de familie, medici ce sunt implicați în procesul de imunizare anti-COVID-19, în dependență de vaccin.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	<p>1.5.2. Transpunerea Planului național de imunizare anti-COVID-19, ordinul MSMPS nr.93 din 5 februarie 2021. Strategia de comunicare a Campaniei naționale de vaccinare împotriva COVID-19.</p>	<p>Plan de Comunicare transpus.</p> <p>Acțiuni de comunicare realizate.</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii personalului</p> <p>Suporet extrabugetar</p>	<p>31.12.2021</p>	<p>cooperare cu APL</p> <p>Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale, Grupul de comunicare</p>	<p>Ședințe, consultări cu MSMPS, OMS.</p> <p>Realizat</p> <p>În conformitate cu ordinul MSMPS nr.93 din 05.02.2021, decizia CMC nr.2/1 din 30.03.2021 ”Cu privire la organizarea Centrului municipal de vaccinare”, Hot. CESP Chișinău, dispozițiilor și indicațiilor Primarului General. Planul de acțiuni DGASS.</p>
	<p>1.5.3. Organizarea și amenajarea infrastructurii necesare pentru vaccinare (echipe, cabinete, centre de vaccinare, dotarea cu echipamente etc.).</p>	<p>Dispozitive medicale esențiale procurate.</p> <p>Cabinete și centre de vaccinare amenajate.</p>	<p>Buget local alocat DGASS conform necesităților identificate.</p> <p>Suporet extrabugetar</p>	<p>31.12.2021</p>	<p>Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS</p> <p>Preturile de sector</p>	<p>Realizat</p> <p>La 01.04.2021 a fost deschis Centrul Municipal Chișinău de Vaccinare (str. P. Rareș nr. 18) prin decizia CMC nr. 2/1 din 30.03.2021, care asigură imunizarea populației cu vaccin antiCovid-19.</p> <p>Total în municipiul Chișinău sunt 70 puncte de vaccinare operaționale 7/7 în IMSP, CS suburbii și CMP, create echipe mobile de vaccinare anti-COVID-19 la domiciliu și în instituții. Au fost activate puncte mobile de vaccinare troleibuz și</p>

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
						autobuz, maratoane de vaccinare pentru populație.
	1.5.4. Eficientizarea procesului de vaccinare.	Etape de vaccinare realizate cu evitarea supraaglomerării centrelor de vaccinare.	Fonduri alocate CNAM Buget local alocat DGASS conform necesităților identificate	31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale, Preturile de sector Grupul de comunicare	Realizat Suplimentar au fost deschise puncte de vaccinare pentru imunizarea anti-COVID-19. De asemenea, la necesitate imunizarea cu vaccinul anti-COVID-19 s-a efectuat la Centrul Municipal de Vaccinare Chișinău (str. Petru Rareș nr. 18). La 26.05.2021 au fost formate două puncte mobile (Autobuz, Troleibuz), care conform graficului, sunt dislocate zilnic în diverse sectoare ale mun. Chișinău cu efectuarea vaccinărilor antiCOVID-19, inclusiv sâmbăta și duminica. Au fost organizate Maratoane de vaccinare în cadrul Palatului Republicii. Sunt vaccinați peste 80% lucrători medicali vaccinați. Rata vaccinării în RM la moment constituie ca 14 %, iar în mun. Chișinău cca 24%. Cadrele didactice vaccinate peste 54%, cadre medicale 80%.
Obiectiv specific nr. 2. Servicii medicale esențiale, calitative și sigure implementate						
2.1. Coordonarea	2.1.1. Organizarea	Procese verbale cu	Fondul de	30.06.2021	Șef DGASS,	Realizat

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
procesului de elaborarea și aprobare a Regulamentelor de organizare și funcționare a IMSP municipale.	consultărilor și ședințelor de lucru la nivel de APC, APL, PMC, CMC și IMSP.	decizii documentate. Regulamente elaborate și aprobate pentru cele 17 IMSP municipale.	retribuire a muncii personalului		Șef adjunct responsabil, DS, SJ Managerii IMSP municipale, Direcția Juridică PMC	DGASS a organizat ședință de lucru cu reprezentanții MSMPS, Primăriei mun. Chișinău, IMSP municipale privind elaborarea Regulamentelor cadru pentru spitale și AMT.
2.2. Asigurarea aprobării componenței nominale a Consiliilor de Administrație ale IMSP municipale.	2.2.1. Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru cu APC, APL, IMSP și CMC.	Componența Consiliilor de Administrație IMSP aprobate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS, SJ Direcția Juridică PMC	Realizat După coordonarea Regulamentelor instituțiilor medicale municipale prin decizia CMC.
2.3. Asigurarea implementării sistemului instituțional de asigurare a calității serviciilor medicale.	2.3.1. Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru.	Procese verbale cu decizii documentate. Servicii medicale calitative prestate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS	Realizat. În IMSP municipale lunar se efectuează ședințe ale Consiliului Calității
	2.3.2. Identificarea instrumentelor de apreciere a calității.	Instrumente definitivate. Diminuarea nr. de petiții și nivelului de insatisfacție din partea pacienților		30.06.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale	Realizat În cadrul IMSP municipale au fost organizate și petrecute ședințe ale consiliului calității, nivelul îndeplinirii indicatorilor de performanță – 100%, -sondaj grad de satisfacție a

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
		în comparație cu anii precedenți.				pacienților față de servicii – 98%, -rezolvarea petițiilor – 90%.
2.4. Transpunerea Protocoalelor Clinice Naționale, a Ghidurilor și Standardelor de diagnostic și tratament în implementarea Protocoalelor a IMSP municipale.	2.4.1. Organizarea consultărilor și ședințe de lucru cu experții și specialiștii în domeniu.	Procese verbale cu decizii documentate. Protocoale Instituționale, Ghiduri și Standarde transpuse, aprobate și implementate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.11.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale	Realizat – proces continuu Protocoalele clinice sunt transpuse în IMSP odată cu aprobarea noilor protocoale de către MSMPS.
2.5. Asigurarea implementării avansată a sistemelor de evidență și monitorizare a stării de sănătate a pacienților prin utilizarea Sistemului Informațional Automatizat (SIA) și a platformelor de interoperabilitate.	2.5.1. Asigurarea implementării SIA AMP și a platformelor de interoperabilitate în toate instituțiile de asistență medicală primară.	Personal medical instruit. Sisteme de evidență și monitorizare a stării de sănătate operaționale și implementate.	Buget APC Fondul de retribuire a muncii personalului	31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale de asistență medicală primară	Realizat proces continuu. -evidența și monitorizarea stării de sănătate a populației prin SIA AMP – integral 100% în toate IMSP de Asistență Medicală Primară. Personal medical instruit-100%. IMSP Asociațiile Medicale Teritoriale folosesc sistemul informațional Registrul COVID-19 Chișinău (JIRA), cu referire la monitorizarea la distanță a pacienților cu forme ușoare a infecției cu COVID-19.
	2.5.2. Înregistrarea	Registrul COVID-	40,0 mii lei/	31.12.2021	Șef DGASS,	Realizat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	și operaționalizarea Registrului COVID-19 Chișinău (JIRA).	19 Chișinău operațional și implementat.	buget local alocat DGASS		Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale de asistență medicală primară	IMSP Asociațiile Medicale Teritoriale folosesc sistemul informațional Registrul COVID-19 Chișinău (JIRA) - monitorizare la distanță a pacienților cu forme ușoare a infecției cu COVID-19. Total sunt implicați 378 medici de familie, 66713 fișe, 256182 rapoarte. Urmează a fi legalizată în detalii programa cu ulterioara achitare.
	2.5.3. Asigurarea completării Registrelelor Medicale.	Registre operaționale și implementate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale de asistență medicală primară	Realizat Proces continuu. Registrele medicale implementate în toate subdiviziunile.
	2.5.4. Asigurarea implementării Portalului de înregistrare a certificatelor de concediu medical.	Portal operațional.	-	31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale	Realizat Proces continuu. Portalul de înregistrare a certificatelor de concediu medical implementat în toate subdiviziunile.
2.6. Monitorizarea domeniului ocrotirii sănătății	2.6.1. Organizarea ședințelor de lucru cu experții și specialiștii în	Procese verbale cu decizii documentate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Managerii	Realizat În cadrul instituțiilor medicale sunt organizate ședințe de lucru. Indicatorii principali comparativi

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
mamei și copilului.	domeniu.	Analiza indicatorilor de referință în domeniu realizată. Evidențe și date disponibile.			IMSP municipale	ai IMSP ale mun. Chișinău pentru sem. I, a. 2021: Ponderea gravidelor luate în evidență până la 12 săpt – 88,9%; Număr nașteri total în maternitățile municipale – 3367; Supravegherea copiilor conform standardelor – 100%.
2.7. Efectuarea modificărilor la Decizia CMC nr. 7/35 din 23.10.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea asistenței medicale stomatologice persoanelor din grupurile social-dezavantajate din municipiul Chișinău.	2.7.1. Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru.	Procese verbale cu decizii documentate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.03.2021	Șef adjunct responsabil, DS, ÎM Centrul Stomatologic Municipal	Realizat. În cadrul ÎM CSMC au fost organizate ședințe de lucru privind elaborarea Regulamentului actualizat în comun cu reprezentantul CMC și DGASS
	2.7.2. Revizuirea și actualizarea Regulamentului.	Regulament actualizat.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.03.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS, ÎM Centrul Stomatologic Municipal	Realizat. În cadrul ÎM CSMC a fost actualizat Regulamentul în comun cu reprezentantul CMC și DGASS Deficiențe organizatorice. Tergiversarea termenului de avizare și aprobare a Regulamentului în CMC.
	2.7.3. Coordonează procesul de actualizare a listei beneficiarilor eligibili.	Liste actualizate.	-		31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, ÎM Centrul Stomatologic

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
2.8. Consolidarea infrastructurii și bazei tehnico-materiale a IMSP municipale prin reparații și dotări.	2.8.1. Monitorizarea efectuării lucrărilor de reparații emergente în IMSP municipale (acoperișuri, spații esențiale medicale, sisteme de infrastructură critică etc.), lucrări emergente de proiectare etc.	Documentația tehnică elaborată. Licitații pentru lucrările preconizate efectuate. Lucrări emergente efectuate.	10000,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Municipal Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DEF, Managerii IMSP municipale	Realizat parțial Lucrări de reparație capitală secția RTI a IMSP SCM „Sf. Treime”- 2909,0 mii lei. Celelalte instituții vizate în dispozițiile Primarului General desfășoară proceduri de achiziții întru asigurarea efectuării lucrărilor de reparații.
	2.8.2. Asigurarea dotării IMSP municipale cu dispozitive esențiale necesare, transport sanitar, utilaj medical etc.	Dispozitive și echipamente medicale esențiale procurate.	10000,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DEF, Managerii IMSP municipale	Realizat parțial La IMSP SCM „Gh. Paladi” au fost achiziționate: generator electric, analizator biochimic și dispozitiv dezinsecție – total în sumă de 1296,0 lei. În cadrul celorlalte instituții medicale, vizate în dispozițiile Primarului General procedurile de achiziții în desfășurare.
	2.8.3. Asigurarea instalării dispozitivelor medicale esențiale.	Dispozitive medicale instalate. Personal medical instruit. Servicii medicale calitative prestate.			30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, Managerii IMSP municipale
2.9. Definitivarea	2.9.1. Organizarea	Procese verbale cu	500,0 mii lei/	31.03.2021	Șef DGASS,	Realizat.

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
și aprobarea Programului municipal de prevenire și control al infecției HIV/SIDA, ITS, TB și Hepatitei Virale pentru anii 2021-2025.	consultărilor / ședințelor de lucru cu membrii Comisiei create prin dispoziția PG nr. 528-d din 29.09.2020.	decizii documentate. Program elaborat și coordonat, aprobat de CMC.	buget local alocat DGASS Fondul de retribuire a muncii personalului		Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale ONG partener UNAIDS	Program național de prevenire și control al infecției HIV/SIDA, ITS, TB și Hepatitei Virale pentru 2021-2025 va fi adoptat odată cu formarea Guvernului nou format. Programul municipal, de asemenea va fi adoptat odată cu adoptarea Programului Național. Planul de acțiuni pentru anul 2021 a fost elaborat și aprobat la ședința Consiliului Municipal Chișinău 22.07.2021.
	2.9.2. Organizarea ședințelor cu Oficiul UNAIDS, ONU, OMS.	Procese verbale cu decizii documentate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.03.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale UNAIDS, ONU, OMS	Realizat au fost organizate ședințe și consultări cu reprezentanții UNAIDS, ONU, OMS.
	2.9.3. Selectarea consultantului.	Proces verbal de la UNAIDS.	Suport extrabugetar	30.01.2021	Șef adjunct responsabil, UNAIDS	Realizat întru întocmirea acestor Programe și planuri au fost consultați reprezentanții ONG.
	2.9.4. Prezentarea proiectului de Program și organizarea	Procese verbale cu decizii documentate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.03.2021	Șef adjunct responsabil, DS, UNAIDS	Realizat https://www.chisinau.md/libtdview.php?l=ro&sidc=999&sid=33096&t=/Informatii/Transparenta-decizionala/Procesul-decizional/Consultare-publica/Anunt-privind-organizarea-consultarilor-

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	consultărilor publice.	Program elaborat.				<u>publice-a-proiectului-de-decizie-Cu-privire-la-aprobarea-Programului-municipal-de-prevenire-si-control-al-infecției-HIVSIDA-si-al-infecțiilor-cu-transmitere-sexuala-ITS-pentru-anii-2021-2025</u>
	2.9.5. Prezentarea documentului de Program la CMC.	Program avizat și aprobat.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.03.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS	Realizat. Programul Național și cel Municipal au fost elaborate, nu sunt aprobate din motiv că nu este aprobat Guvernul. Planul de acțiuni de prevenire și control al infecției HIV/SIDA, ITS, TB și Hepatitei Virale pentru anii 2021, Regulamentul de implementare a acestui Plan a fost înaintat către comisia de profil a CMC pentru aprobare.
	2.9.6. Elaborarea Planului de Acțiuni 2021.	Plan elaborat și aprobat.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.03.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS	Realizat Planul de acțiuni de prevenire și control al infecției HIV/SIDA, ITS, TB și Hepatitei Virale pentru anii 2021 și Regulamentul de implementare a acestuia a fost elaborat.
2.10. Elaborarea, aprobarea și implementarea Programului municipal de screening al cancerului mamar pentru anii 2021-	2.10.1. Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru în grupul de lucru și de experți.	Procese verbale cu decizii documentate. Obiective de Program stabilite.	Suport extrabugetar Buget local alocat DGASS, la rectificarea bugetară la mijloc de an	30.06.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP, AMT, Partenerii de	Realizat. Au fost organizate și petrecute ședințe ale Grupului de lucru. Programul municipal de screening al cancerului mamar pentru anii 2021-2025 este în proces de elaborare ne propunem aprobarea Programului în sem. II,

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
2025.					dezvoltare	a. 2021
	2.10.2. Organizarea consultărilor cu partenerii de dezvoltare.	Priorități stabilite.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS	Realizat. Proces aflat în lucru.
	2.10.3. Selectarea consultantului.	Consultant selectat.	Suport extarbugetar	30.06.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Partenerii de dezvoltare	Realizat parțial – Au fost realizate activități necesare în vederea contractării unui consultant, însă la moment nu a fost manifestat interes din partea potențialilor candidați. Neidentificarea consultantului.
	2.10.4. Prezentarea proiectului de Program și organizarea consultărilor publice.	Document de Program coordonat.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021	Șef adjunct responsabil, DS	Ne propunem prezentarea Programului municipal de screening al cancerului mamar pentru anii 2021-2025 pentru consultări publice în semestrul II, a. 2021
	2.10.5. Avizarea și prezentarea documentului de Program la CMC.	Program avizat și aprobat de CMC.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS	În semestrul II, a. 2021
	2.10.6. Elaborarea documentației tehnice (specificațiilor tehnice) pentru echipamentul de mamografie digitală.	Specificații tehnice elaborate.	Buget local alocat DGASS	30.06.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Expertul identificat	După aprobarea Programului municipal de screening al cancerului mamar pentru anii 2021-2025 în CMC
	2.10.7. Efectuarea licitației pentru procurarea	Licitație efectuată și echipament procurat.	Buget local alocat DGASS	30.09.2021	Șef adjunct responsabil,	

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	echipamentului de mamografie digitală.				SAP, DEF, Managerii IMSP municipale	
2.11. Evaluarea sistemului municipal de sănătate în scopul elaborării ulterioare a Planului de dezvoltare strategică a asistenței medicale în mun. Chișinău.	2.11.1. Organizarea consultărilor de lucru în grupul de lucru și de experți.	Procese verbale cu decizii documentate. Evaluare efectuată. Recomandări elaborate și definitive.	Suport extrabugetar Buget local alocat DGASS, la rectificarea bugetara la mijloc de an	31.03.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale, GL și de experți identificați	<i>Nerealizat</i> Neidentificarea partenerilor externi pentru evaluare. La moment suntem în comunicare cu OMS pentru elaborarea sub egida organizației. Suntem în consultări directe cu Directorul Regional OMS.
	2.11.2. Organizarea consultărilor cu partenerii de dezvoltare.	Procese verbale cu decizii documentate. Recomandări elaborate pentru Planul de dezvoltare strategică a sistemului de sănătate a mun. Chișinău.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.04.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS, Partenerii de dezvoltare identificați	<i>Nerealizat</i>
	2.11.3. Selectarea experților.	Experți selectați.	Suport extrabugetar Buget local alocat DGASS	30.04.2021	Șef adjunct responsabil, Partenerii de dezvoltare	<i>Nerealizat</i>
	2.11.4. Organizarea ședințelor de lucru privind evaluarea activităților	Procese verbale cu decizii documentate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS,	<i>Nerealizat</i>

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	intermediare.	Rapoarte intermediare prezentate.			Managerii IMSP municipale, GL și de experți Partenerii de dezvoltare	
	2.11.5. Prezentarea raportului final de evaluare.	Raport prezentat.	Suport extrabugetar Buget local alocat DGASS	31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale, GL și de experți Partenerii de dezvoltare	<i>Nerealizat</i>
2.12. Recepționarea și analiza rapoartelor statistice trimestriale, semestriale și anuale.	2.12.1. Elaborarea și emiterea ordinilor și dispozițiilor.	Rapoarte elaborate și remise.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale	<i>Realizat</i> Conform graficului aprobat au fost recepționate rapoarte statistice de la 31 IMSP municipale, inclusiv 14 Centre de Sănătate din suburbii și au fost prezentate la Agenția Națională pentru Sănătate Publică: În luna februarie a. 2021 - 19 rapoarte pentru a. 2020, I trimestru 2021 (luna aprilie 2021) – 5 rapoarte statistice. Pentru semestru I 2021, au fost recepționate, în perioada 06 - 14.07.2021, de la 31 IMSP municipale, inclusiv 14 Centre de Sănătate din suburbii, 6 rapoarte statistice și prezentate la Agenția Națională pentru Sănătate Publică către data de 15.07.2021.
	2.12.2. Organizarea	Procese verbale și	Fondul de	30.06.2021	Șef adjunct	<i>Realizat</i>

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	ședințelor de lucru.	decizii documentate.	retribuire a muncii personalului	31.12.2021	responsabil, DS, Managerii IMSP municipale	Au fost efectuate ședințe de lucru, cu întocmirea proceselor verbale.
	2.12.3. Asigurarea funcționalității Comisiei de experți.	Procese verbale și decizii documentate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale	
2.13. Asigurarea coordonării și monitorizării activității administrative și manageriale ale IMSP municipale, inclusiv participarea reprezentanților DGASS în Consiliile de Administrație IMSP.	2.13.1. Îmbunătățirea managementului administrativ și financiar, precum și calității serviciilor medicale.	Procese verbale și decizii documentate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale	Realizat Trimestrial, la necesitate, au fost organizate și petrecute ședințele consiliului de administrare al IMSP, la care a participat conducătorul DGASS. De către IMSP municipale au fost raportate și alcătuite procese verbale și decizii.
	2.13.2. Asigurarea guvernantei eficiente și transparente a IMSP municipale.	Procese verbale și decizii documentate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale	Realizat De către IMSP municipale procese verbale și decizii documentate.
Obiectiv specific nr. 3. Implementarea programelor socio-medicale în funcție de necesitățile și problemele identificate ale populației mun. Chișinău						
3.1. Asigurarea cu aparate auditive a persoanelor cu deficiențe de auz.	3.1.1. Asigurarea procesului de actualizare a listelor de beneficiari (listelor	Liste actualizate.	Buget alocat de APC Buget local alocat DGASS,	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP,	Realizat. Prin IMSP AMT Centru este realizată asigurarea persoanelor cu deficiențe de auz cu aparate auditive din contul achiziției

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Ațiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	de așteptare).		la rectificarea bugetară la mijloc de an (în cazul lipsei procurărilor centralizare de MSMPS)		AMT	centralizate a.2020. În I semestru a. 2021 au fost distribuite 1680 aparate auditive/ beneficiari, sunt în stoc 2038 aparate. În liste de așteptare la 30.06.2021 – 1986 persoane.
	3.1.2. Estimarea numărului de beneficiari primari.	Nr. actualizat de beneficiari eligibili.				
	3.1.3. Procurarea și distribuirea aparatelor auditive.	Aparate auditive procurate și distribuite.				
3.2. Sporirea calității vieții și sprijinul medico-social al populației cu deficiențe de vedere.	3.2.1. Estimarea numărului de beneficiari primari pentru ochelari.	Lista de beneficiari stabilită	70,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP, AMT	Realizat parțial. Lista de beneficiari este actualizată. Necesități ochelari pe mun. Chișinău: total 211 persoane.
	3.2.2. Procurarea ochelarilor pentru persoanele eligibile din mun. Chișinău.	Ochelari procurați și distribuiți				
3.3. Asigurarea cu accesorii pentru determinarea glicemiei la persoanele cu diabet zaharat.	3.3.1. Estimarea numărului de beneficiari cu diabet zaharat care necesită accesorii pentru glucometre.	Lista de beneficiari stabilită	2418,3 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP, AMT	Realizat parțial Conform raportărilor IMSP municipale: IMSP AMT Rîșcani: nr.solicitanți – 1250, nr.beneficiari – 1250, suma 133704,00 lei. IMSP AMT Buiucani: Numărul beneficiarilor 1730 persoane. Numărul solicitanților 1730 persoane. Mijloace financiare planificate 300 000 lei.
	3.3.2. Procurarea și distribuirea testelor pentru glucometre.	Accesorii procurate și distribuite.				

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
						Contractatul va fi încheiat în trimestrul III al anului 2021. IMSP AMT Ciocana: Planificate pentru anul 2021 mijloace buget CMC 363,3 mii lei; Contract nr. 44 din 06.04.2021 pentru 3696 seturi teste pentru glucometre în sumă 363,2 mii lei; Achitat integral 363,2 mii lei în luna mai 2021. A fost actualizată lista persoanelor cu DZ, la moment se află în evidență 5101 pers. . Au fost procurate 3696 seturi (a câte 50 teste) teste; - distribuite 3696 seturi in sumă 363,2 mii lei.
3.4. Susținerea persoanelor neasigurate din familiile social dezavantajate prin acoperirea cheltuielilor de tratament.	3.4.1. Compensarea cheltuielilor de tratament pentru persoanele neasigurate.	Servicii medicale prestate persoanelor eligibile. Nr. beneficiarilor. Suma acordată.	1000,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Managerii IMSP municipale	Realizat Servicii medicale prestate persoanelor eligibile - acordate total în sumă de 116 000 lei în număr de 12 beneficiari din cadrul IMSP spitale municipale (SCM „Gh. Paladi”, SCM „Sf. Arh. Mih.”, SCM „Sf. Treime”, SCM nr. 4).
3.5. Livrarea gratuită a preparatelor	3.5.1. Estimarea numărului de beneficiari în	Număr (liste) de beneficiari stabilită.	1423,9mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS,	Realizat. În perioada de referință au beneficiat de preparate lactate

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
lactate în primul an de viață.	primul an de viață ce necesită preparate lactate.				Managerii IMSP, AMT	total 342 copii în primul an de viață din mun. Chișinău, lunar, în mediu fiind asigurați 219 copii cu preparate lactate.
3.6. Acordarea asistenței medicale stomatologice persoanelor din grupul social-dezavantajat din municipiul Chișinău.	3.6.1. Prestarea serviciilor de protezare dentară.	Servicii calitative de protezare prestate. Asigurarea protezării dentare conform listelor de așteptare.	4500,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, Î.M. Centrul stomatologic municipal Chișinău	Realizat – proces continuu, în lucru Programul Municipal „Cu privire la protezarea dentară gratuită a persoanelor din grupurile social-dezavantajate”- au fost eliberate 609 invitații, lucrări finalizate la 493 pacienți în sumă de 2 054 973 lei.
3.7. Organizarea controlului medical al recruților și premilitarilor.	3.7.1. Ședințe de lucru cu Comisariatul Militar din mun. Chișinău	Comisia funcțională.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, IMSP AMT Buiucani (CMSR)	Realizat. IMSP AMT Buiucani Numărul de persoane examinate 339 persoane. Suma planificată 920 000 lei, executat lei, realizat 100%. Inclusiv: -datoria anul 2020 – 293355,73 lei. Pentru anul 2021 cheltuieli efective la 30.06.2021- 776191 lei, achitat 920 000 lei. Solicitarea de alocare a surselor financiare suplimentare va fi discutată în cadrul ședinței CMC cu privire la rectificarea bugetului pentru anul 2021.
	3.7.2. Definitivarea medicilor-specialiști experși în Comisia medicală pentru recruți și premilitari	Examene medicale efectuate conform planului prescris de Comisia de recrutare.				
	3.7.3. Organizarea activității Comisiei					
Obiectiv specific nr. 4: Fortificarea capacității de răspuns în urgențele de sănătate publică						

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Ațiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
4.1. Elaborarea Planului operațional de acțiuni de răspuns la situațiile de urgență în sănătate publică.	4.1.1. Organizarea consultărilor și ședințelor în grupul de lucru, inclusiv cu partenerii de dezvoltare.	Planul operațional definitivat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Buget extrabugetar	31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, IMSP municipale, Partenerii de dezvoltare	<i>Realizat parțial</i> Planului operațional de acțiuni de răspuns la situațiile de urgență în sănătate publică este în proces de lucru.
4.2. Gestionarea mijloacelor financiare privind înhumarea deșeurilor biologice.	4.2.1. Transferarea mijloacelor financiare aferente procesului de identificare și contractare a prestatorilor de servicii.	Servicii executate. Volumul mijloacelor financiare valorificate din mijloacele alocate.	500,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DEF, Managerii IMSP municipale	Nu au fost solicitări de la IMSP
4.3. Implementarea programului bugetar în vederea asigurării transportării cadavrelor.	4.3.1. Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție.	Procedură organizată și desfășurată. Servicii prestate.	750,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DEF, SAP, Managerii IMSP municipale	<i>Realizat.</i> Proces continuu Procedură de achiziție organizată și desfășurată. Contract încheiat cu SC „RITUS-AV” în sumă de 445500 lei, executat -289 mii lei. Transportarea cadavrelor are loc în dependență de solicitările instituțiilor medico-sanitare publice municipale.
OBIECTIVUL III. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIONAL ȘI INSTITUȚIONAL						
Obiectivul specific nr.1: Asigurarea managementului eficient al resurselor financiare alocate și a activității financiar-contabile						
1.1. Asigurarea implementării politicilor și standardelor de contabilitate.	1.1.1. Elaborarea propunerilor de buget pentru anul 2022.	Propunerile de buget ale entităților din subordine analizate și sistematizate. Ședințe consultative desfășurate. Proiect de buget elaborat și înaintat în termen spre examinare Direcției generale Finanțe.	Fondul de retribuire a muncii personalului	În termenii stabiliți de Direcției generale Finanțe.	Șef DGASS, Șef DEF SPEF Managerii IMSP	Elaborarea propunerilor de buget pentru anul 2022, precum și ședințele consultative se efectuează în semestrul II al anului de gestiune.
	1.1.2. Asigurarea utilizării corecte și eficiente a resurselor financiare, conform	Nr. notelor contabile întocmite. Nr. contractelor executate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.01.2021 28.02.2021 31.03.2021 30.04.2021 31.05.2021	Șef DGASS, Șef DEF, SPEF	<i>Realizat</i> Total Note: 189 note Nota 1 – 4 note Nota 2 – 80 note Nota 5 – 36 note

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	bugetului aprobat.			30.06.2021 31.07.2021 31.08.2021 30.09.2021 31.10.2021 30.11.2021 31.12.2021		Nota 5A – 36 note Nota 6 – 6 note Nota 7 – 6 note Nota 10 - 3 note Nota 12 – 6 note Nota 13 – 6 note Nota 16 – 6 note Nr. contractelor – 44 din care 8 executate 100%, 36 executate 50%
	1.1.3. Întocmirea și raportarea situațiilor financiare	Dărilor de seamă Întocmite	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.01.2021 28.02.2021 31.03.2021 30.04.2021 31.05.2021 30.06.2021 31.07.2021 31.08.2021 30.09.2021 31.10.2021 30.11.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef DEF	Realizat Dările de seamă au fost prezentate la DGF și Inspectoratul Fiscal în termeni stabiliți. - Raportul anual – 1; - Darea de seama IPC 21- în nr.de 6; - Rapoarte statistice – 9; - Raport FD 49 – 6; - Raport FD 50 - 36
	1.1.4. Asigurarea realizării proceselor de inventariere și raportare a rezultatelor înregistrate.	Acte de inventariere.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.12.2021	Șef DGASS, Șef DEF	Pe perioada de referință nu a fost desfășurată inventarierea. Aceasta se realizează la finele anului de gestiune sau la necesitate.
1.2. Implementarea programelor municipale bugetare de susținere a personalului	1.2.1. Acordarea compensațiilor tinerilor specialiști pentru închirierea spațiului locativ.	Nr. beneficiarilor de compensații. Suma achitată.	1560,0 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, DEF, SS, Șefii DAS, Managerii IMSP municipale	Realizat Lunar, pe parcursul primului semestru, au beneficiat de compensația pentru închirierea spațiului locativ 81 de tineri specialiști.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
angajat.	1.2.2. Acordarea compensațiilor/ abonamentelor medicilor de familie, asistenților medicali, asistenților și lucrătorilor sociali pentru circulația în transportul public în realizarea atribuțiilor de serviciu.	Proceduri de achiziție desfășurate. Nr. personalului medical, beneficiari de compensații și abonamente. Nr. personalului din domeniul asistenței sociale, beneficiari de abonamente.	13950 mii lei/ buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef adjunct responsabil, DS, DEF, SAP, Șefii DAS, Managerii AMT	Realizat Lunar, pe parcursul primului semestru, au beneficiat de abonamente: - 687 de persoane (medici de familie, asistenți medicali); - 254 de persoane (lucrători sociali)
1.3. Asigurarea implementării politicii statului în domeniul achizițiilor publice și respectarea actelor legislative și normative în vigoare.	1.3.1. Planificarea, organizarea și desfășurarea achizițiilor publice.	Planul anual al achizițiilor publice elaborat/aprobat și publicat. Realizarea achizițiilor în proporție de cel puțin 75% din volumul planificat. Nr contractelor atribuite. Nr. contractelor reziliate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.01.2021 30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef DEF, SAP, SJ, GLA	Realizat Planul anual al achizițiilor publice a fost elaborat, aprobat și publicat https://dgass.md/planuri-de-achizitii/ Pe parcursul perioadei de referință achizițiile, în proporție de 75 % din volumul planificat, au fost realizate. În total pe perioada raportată au fost atribuite 44 de contracte dintre care un contract a fost reziliat.
	1.3.2. Revizuirea ordinului de	Ordine revizuite.	Fondul de retribuire a	31.03.2021	Șef DGASS, Șef DEF,	Realizat Pe parcursul perioadei de

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	creare a GLA.	GLA noi create.	muncii personalului		SAP, SJ	gestiune au fost create și aprobate prin ordin 3 grupuri GLA (pentru domeniul administrativ, sănătate și domeniul de asistență socială).
	1.3.3. Dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului implicat în procesul de achiziții publice, inclusiv prin autoinstruiri și diseminări ale practicilor noi în activitatea GLA	Necesitățile de instruire în domeniul AP identificate. Specialiștii delegați la cursuri de instruire externă. Instruiri interne organizate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.04.2021 30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef DEF, SAP	Realizat În primul semestru al anului curent specialiștii direcției au participat la 5 cursuri de instruire externă, organizate de Agenția Servicii Publice. Pe parcursul semestrului II vor fi organizate instruiri interne.
Obiectivul specific nr. 2: Aministrarea personalului și implementarea procedurilor de personal.						
2.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor/posturilor.	2.1.1. Elaborarea și aprobarea schemelor de încadrare.	Schemele de încadrare înregistrate	Fondul de retribuire a muncii personalului	28.02.2021	Șef DGASS, Șef DRU, Șef DEF	Realizat Schemele de încadrare a Serviciilor sociale din cadrul și instituite pe lângă Direcția generală au fost elaborate, în termen, și aprobate de Direcția generală Finanțe al PMC. Schema de încadrare a Aparatului direcției este în lucru și urmează a fi transmisă către Ministerul de Finanțe pentru examinare și aprobare până la finele anului

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	2.1.2. Actualizarea și elaborarea fișelor de post, conform noului stat de personal, aprobat.	100% fișe de post elaborate/ actualizate și aprobate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021	Șef DGASS, Șef DRU, Șefii SS	curent. Realizat Au fost elaborate fișe de post pentru funcțiile noi create conform Statului de personal avizat pozitiv de Cancelaria de Stat cu nr. 236-1 din 15 decembrie 2020. Fișele de post pentru funcțiile care nu au suportat modificări au fost actualizate și/sau completate, ulterior fiind transmise șefului DGASS pentru examinare și aprobare.
	2.1.3. Coordonarea elaborării Regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor structurale.	Pentru 100% din subdiviziunile structurale elaborate și aprobate Regulamente.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți responsabili Șef DRU, Șefii SS	Realizat Au fost elaborate și actualizate 80% din totalul necesar de Regulamente de organizare și funcționare a subdiviziunilor structurale din cadrul DGASS.
2.2. Asigurarea necesarului de personal.	2.2.2. Implementarea procedurilor de recrutare și selectare.	Organizarea concursurilor în proporție de cel puțin 75% din funcțiile publice vacante. Nr. de persoane angajate prin concurs.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef DRU	Realizat În perioada raportată a fost organizat un concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de execuție. Urmare a fost angajat un funcționar public de execuție. Numărul total de angajări

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
		Nr. total de angajări efectuate.				efectuate în perioada raportată constituie 249 salariați.
2.3. Dezvoltarea profesională a personalului angajat.	2.3.1. Identificarea necesităților de instruire a personalului.	Planul de instruire elaborat și aprobat.	Fondul de retribuire a muncii personalului	28.02.2021 30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef DRU, Șefii SS	Realizat Planul de instruire elaborat și aprobat.
	2.3.2. Asigurarea organizării instruirilor interne și externe.	Cel puțin 10 instruire interne și 5 instruire externe realizate. Nr. de personal instruit.	110,0 mii lei buget local alocat DGASS	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef DRU, Șefii SS	Realizat În semestrul I al anului curent au fost realizate: 1- instruire internă; 33 – instruire externe. Numărul de personal instruit – 42 persoane.
2.4. Coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	2.4.1. Revizuirea fișelor de evaluare a performanțelor individuale.	Fișe de evaluare revizuite.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.04.2021	Șef DGASS, Șef DRU, Șefii SS	Realizat În colaborare cu Șefii subdiviziunilor structurale din cadrul DGASS au fost revizuite fișele de evaluare a performanțelor individuale, conform prevederilor legale în vigoare, a sarcinilor de bază incluse în Statul de personal și a specificului activității.
	2.4.2. Coordonarea activităților de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului în	Personal evaluat	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.03.2021 30.06.2021 30.09.2021	Șef DGASS, Șef DRU, Șefii SS	Realizat În primul trimestru al anului 2021 au fost evaluați 1362 salariați. În al doilea trimestru al anului 2021 au fost evaluați 1374 salariați.

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate.					
	2.4. 3. Organizarea și coordonarea activităților de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarului public.	<p>Ordin de stabilire a perioadei de evaluare, a listei evaluatorilor și contrasemnatarilor întocmit.</p> <p>Fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță vizate și aprobate.</p> <p>Nota informativă privind rezultatele evaluării întocmită.</p>	Fondul de retribuire a muncii personalului	28.08.2021	Șef DGASS, Șef DRU, Șefii SS	<p>Realizat</p> <p>La începutul perioadei de raportare, au fost evaluați funcționari publici care în anul 2020 au avut stabilite obiective individuale de activitate și indicatori de performanță. Au fost elaborate și vizate Fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță. Nota informativă privind rezultatele evaluării întocmită.</p>
Obiectivul specific nr.3: Consolidarea proceselor activităților administrative						
3.1. Asigurarea transparenței în	3.1.1. Elaborarea procedurii interne	Procedură elaborată, aprobată	Fondul de retribuire a	31.05.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți	<p>Nerealizat</p> <p>Urmează a fi inițiate acțiunile</p>

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
procesul decizional și facilitarea accesului publicului larg la informațiile oficiale din cadrul Direcției.	referitor la transparența în procesul decizional.	și implementată.	muncii personalului		responsabili, Șef SJ, STIC, Șefii SS	afere în sem. II
	3.1.2. Desemnarea responsabililor de coordonare a procesului de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.	Persoane desemnate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	28.02.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți responsabili, STIC	Realizat În luna februarie, au fost desemnate 3 persoane responsabili de coordonarea procesului de consultare cu societatea civilă în procesul decizional: domeniul administrativ, sănătate și asistență socială. Informația prezentată Direcției relații publice și buget civil din cadrul PMC.
	3.1.3. Întreprinderea măsurilor aferente de asigurare a transparenței în procesul decizional.	Lista ONG pe domenii de activitate, actualizată. Proiecte de decizii și materiale aferente publicate și consultate cu părțile interesate. Raportul anual privind transparența decizională	Fondul de retribuire a muncii personalului	28.02.2021 30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți responsabili, Coordonatori i desemnați, GL STIC	Realizat Lista organizațiilor neguvernamentale pe domenii de activitate, ca părți interesate în procesul decizional, actualizată în luna februarie și prezentată Direcției relații publice și buget civil din cadrul PMC. Au fost publicate și înaintate spre consultare și avizare cu părțile interesate 3 proiecte de decizii: https://dgass.md/consultari-publice/ ; https://www.chisinau.md/libt.php?l=ro&idc=999&t=/Informatii/Consultari-publice În luna ianuarie a fost elaborat și aprobat Raport

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
		întocmit și publicat.				privind transparența în procesul decizional pentru anul 2020 în cadrul DGASS. Pentru 2021, se va întocmi la finele anului.
	3.1.4. Actualizarea Regulamentului intern cu privire la drepturile și obligațiile funcționarului în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale.	Regulament actualizat și aprobat.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.12.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți responsabili, SJ, STIC	-
3.2. Implementarea standardelor de comunicare internă și externă.	3.2.1. Crearea adreselor electronice corporative pentru toți angajații Direcției.	Adrese electronice create și implementate.	În limita alocațiilor DGASS	30.04.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți responsabili, STIC	Realizat 100% din angajați dispun și gestionează de conturi de adrese electronice corporative dgass.md
	3.2.2. Consolidarea pagini web și a rețelei de socializare a DGASS.	Pagine consolidate. Informarea publicului 100% privind activitățile Direcției	10,0 mii lei /buget local alocat DGASS	31.12.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți responsabili, STIC	Realizat În proces de consolidare a paginii web și a rețelei de socializare și de fortificare a capacității de asigurare informării publicului https://dgass.md/ ; https://www.facebook.com/DirectiaGeneralaAsistentaSocialaSiSanatate .
	3.2.3. Elaborarea Regulamentului privind managementul documentelor în cadrul DGASS.	Regulament elaborat și aprobat	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.12.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți responsabili, SJ, DA, SCP	-
3.3. Standartizarea procedurilor de ordonare,	3.3.1. Actualizarea, elaborarea, aprobarea și aplicarea	Nomenclator elaborat/aprobat	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.03.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți responsabili, SS,	Replanificat pentru sem. II, urmarea modificărilor de structură, planificate.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
transmitere, păstrare și arhivare a documentelor emise de către DGASS.	<p>Nomenclatorului dosarelor, conform noii structuri organizatorice aprobate.</p> <p>3.3.2. Realizarea activităților aferente modulului de verificare a existentului și stării fizice a documentelor, selecționării acestora pentru păstrare și nimicire.</p>	<p>Evaluarea documentelor efectuată.</p> <p>Documente arhivate.</p> <p>Proces-verbal de selecționare a documentelor pentru nimicire, întocmit, coordonat și aprobat.</p>	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.12.2021	<p>DA</p> <p>Șef DGASS, Șefii adjuncți responsabili, SS, DA</p>	<p>Realizat</p> <p>Evaluarea documentelor efectuată.</p> <p>Documente cusute și arhivate.</p> <p>S-a prezentat Direcției de Arhivă Chișinău următorul set de documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istoricul fondului; - Inventarul nr.1; - Inventarul nr.2-p; - Inventarul nr.3-p; - Procesul-verbal nr.5 din 09 aprilie 2021 cu privire la selecționarea documentelor propuse spre eliminare ca nefolositoare în DGASS. <p>În proces de dotare a spațiului necesar creării Arhivei.</p>
Obiectivul specific nr.4: Asigurarea bunei guvernări, prin implementarea sistemului de control intern managerial.						
4.1. Implementarea managementului performanțelor și riscurilor.	4.1.1. Elaborarea și monitorizarea implementării Planului anual de acțiuni al DGASS.	<p>Plan elaborat, coordonat, aprobat și publicat.</p> <p>Planurile de</p>	Fondul de retribuire a muncii personalului	<p>28.02.2021</p> <p>30.06.2021</p> <p>31.12.2021</p>	<p>Șef DGASS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șefii DAS</p>	<p>Realizat</p> <p>Plan elaborat, coordonat și publicat https://dgass.md/planuri-de-activitate/</p> <p>Subdiviziunile structurale dispun</p>

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
		activitate ale SS coordonate și aprobate. 3 Rapoarte de activitate întocmite, coordonate și publicate.				de propriile Planurile de activitate. Rapoartele de activitate sunt întocmite trimestrial și la necesitate. La data de 21 și 30 iunie s-a desfășurat ședință publică, cu prezența viceprimarului de ramură, privind monitorizarea nivelului de implementare a Planului de acțiuni al DGASS și activitatea subdiviziunilor structurale.
	4.1.2. Actualizarea Registrelor riscurilor și monitorizarea acestora.	Registru actualizat și monitorizat.	Fondul de retribuire a muncii personalului	28.02.2021 30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șefii DAS	Realizat În proces de actualizare.
4.2. Cultivarea și consolidarea integrității instituționale.	4.2.1. Elaborarea și realizarea Planului anual de integritate.	100% de acțiuni realizate, conform Planului anual elaborat și aprobat.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30. 06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șef SJ Șefii DAS	Realizat În proces de elaborare
	4.2.2. Elaborarea politicii antifraudă și anticouptie.	Regulament actualizat și aprobat	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șef SJ	Realizat În proces de elaborare

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
					Șefii DAS	
	4.2.3. Monitorizarea și asigurarea măsurilor privind respectarea regimului declarării averii și intereselor personale.	100% subiecți ai declarării asigurați cu semnătura electronică. 90-100% declarații depuse anual, la angajare/ eliberare. 100% subiecți ai declarării incluși în Registrul electronic al subiecților.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.03.2021 30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți, SJ, DRU, Șefii SS, Șefii DAS	Realizat Toți funcționarii dispun de semnătura electronică. 100% angajații sunt informați despre responsabilitatea depunerii declarațiilor de interese și avere depuse anual și la angajare/ eliberare. 100% subiecți ai declarării incluși în Registrul electronic al subiecților.
	4.2.3. Monitorizarea și asigurarea respectării regimului cadourilor, organizarea evidenței conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare	100 % cadouri declarate înregistrate; 100% evidență a declarațiilor conflictelor de interese, influențelor necorespunzătoare și a avertizărilor despre	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.12.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți, SJ, DRU, Șefii SS, Șefii DAS	Realizat Registre de evidență dispuse

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	și avertizărilor despre posibile ilegalități comise.	ilegalități.				
4.3. Asigurarea procesului de management al securității datelor cu caracter personal.	4.3.1. Elaborarea și realizarea Planului anual de protecție a datelor cu caracter personal.	100% de acțiuni realizate, conform Planului anual elaborat și aprobat.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șefii DAS	Realizat În proces de elaborare
4.4. Organizarea și desfășurarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului de control intern managerial	4.4.1. Elaborarea Raportului anual consolidat privind controlul intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială pentru anul 2020.	Raport consolidat întocmit și prezentat. Cel puțin 15 SNCI /compartimente implementate integral. Declarație emisă, prezentată și publicată pe pagina web. Dosar al procesului de evaluare și raportare CIM, întocmit.	Fondul de retribuire a muncii personalului	15.02.2021 28.02.2021 30.03.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șefii DAS Șef CGOPDS	Realizat Raportul consolidat pentru 2020, elaborat și prezentat conform termenilor stabiliți de legislație. Implementate integral în 2020 - 10 SNCI/ compartimente. Declarația emisă și publicată https://dgass.md/control-intern-managerial/ Dosar CIM pentru 2020, întocmit.
4.5. Asigurarea dezvoltării sistemului de control intern	4.5.1. Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea	Plan elaborat, aprobat și realizat.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.03.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți, Șefii SS,	Realizat În proces de elaborare

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
managerial.	neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere.				Șefii DAS	
	4.5.2. Documentarea proceselor de bază desfășurate în cadrul DGASS.-	Inventarul proceselor de bază întocmit. Procese descrise narativ/grafic, analizate și aprobate.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.03.2021 30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șefii DAS	În proces de actualizare.
	4.5.3. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de Direcție, inclusiv riscurile de fraudă și corupție.	Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz. Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șefii DAS	În proces de actualizare.
	4.5.4. Realizarea activităților de control intern (verificări, autoevaluări, etc.)	Nr. activităților de control intern realizate. Rapoarte privind constatările controlului și recomandări de îmbunătățire, întocmite.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2020	Șef DGASS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șefii DAS	Realizat În domeniul de asistență socială s-au realizat - 4 activități de autoevaluare a modului de aplicare corectă a actelor normative aferente Serviciului social „Asistență personală” (DAS Rîșcani și Ciocana), Serviciului de îngrijire socială la domiciliu (DAS Ciocana), compensațiilor pentru serviciile de transport (DAS Rîșcani) și Programului de ajutor social (DAS Rîșcani), altele în curs de evaluare. - 2 activități de autoevaluare a

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
						<p>nivelului de implementare a standardelor minime de calitate a Serviciilor sociale „Echipa Mobilă” și „Asistență Personală”, conform indicatorilor Consiliului național de acreditare.</p>
Obiectivul specific nr. 5. Promovarea și dezvoltarea parteneriatului în domeniul socio-medical						
5.1. Încurajarea participării și promovarea voluntariatului.	5.1.1. Desfășurarea proiectelor socio-medicele cu implicarea voluntarilor.	<p>Nr. acțiunilor de informare, sensibilizare și mobilizare a comunității, desfășurate.</p> <p>Nr. voluntarilor implicați.</p> <p>Proiecte desfășurate.</p>	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Șefii DAS	<p>Realizat</p> <p>În domeniul de asistență socială s-au realizat acțiuni de sensibilizare și mobilizare a comunității către sărbătorile Pascale, Ziua familiei, Ziua internațională a Romilor, Ziua copiilor și alte acțiuni de ameliorare a situației, soluționare a cazurilor complexe comunitare.</p> <p>Implicați în acțiuni de susținere au fost: Preturile de sector, Agenția servicii publice, Centru de sănătate mintală sec. Botanica, Centrul de caritate pentru refugiați, CREPOR, agenții economici, frezerii, A. O „Oamemi generoși”, A.O Asociația Creștin-Ortodoxă „Oastea Domnului”, Biserica</p>

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
						<p>Golgota, Betania, Păcii, Misiunea fără Frontieră, Crucea Roșie, Grupuri de inițiativă (voluntari individuali, reprezentanți ai S.A. Termoelectrica, Liceului Orizont, angajații Direcției, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Susținerea A.O. SUNSHINE (copii soarelui, cu sindromul Down), prin acordarea a 360 cadouri pentru copii, în contextul sărbătorilor de iarnă și 200 cadouri de Ziua copilului; - Susținerea familiilor model către Ziua familiei, cu suportul angajaților din cadrul DGASS și Direcțiilor teritoriale de asistență socială, care au donat salariul de o zi. - În contextul marcării Zilei internaționale a copilului s-a intervenit în familiile monoparentale cu 4 copii dintre care unul cu sindrom Down. S-au acordat 3 pachete cu produse igienice, dulciuri din partea colaboratorilor DAS Rîșcani și o bicicletă. - Susținerea refugiaților; - Felicitarea a 10 beneficiari care și-au sărbătorit

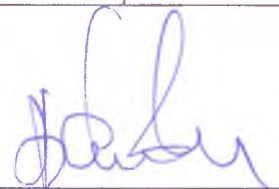
Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
						Ziua de naștere concomitent cu Ziua unui voluntar.
5.2. Valorificarea resurselor comunitare în realizarea acțiunilor de asistență socială și sănătate.	5.2.1. Identificarea potențialilor parteneri și încheierea acordurilor de parteneriat.	Nr. de acorduri încheiate în raport cu nr. potențialilor parteneri identificați.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, Șefii DAS, SJ	Realizat - Direcția generală ocuparea forței de muncă municipiul Chișinău (nr. 1 din 09.04.2021) privind accesarea serviciilor de ocupare în câmpul muncii a categoriei de persoane social vulnerabile aflate în evidența Direcțiilor teritoriale de asistență socială. - Semnat Ordin comun cu Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului, Direcția generală educație, tineret și sport, în conlucrare cu Direcția de Poliție a mun. Chișinău, privind cooperarea intersectorială în vederea identificării precoce, referirea și asistența copiilor în situații de stradă în municipiu.
	5.2.2. Realizarea acțiunilor prin implicarea factorilor din comunitate (organizații, instituții, agenți economici, etc.) în rezolvarea	Volumul acțiunilor realizate cu suportul partenerilor.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Șef DGASS, Șef adjunct responsabil, SS din domeniul de asistență socială, Șefii DAS	Realizat În domeniul de asistență socială cu suportul agenților economici, misiunilor religioase, ONG, grupurilor de inițiativă au fost acordate asistență umanitară sub formă de: - pireu de fructe la borcan pentru copii - 32 familii;

Raport de activitate pentru sem. I al anului 2021

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat), Descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
	problemelor acestora.					<ul style="list-style-type: none"> - produse alimentare – 838 persoane/familii; - prânzuri gratuite pentru 10 persoane singuraticice din SÎSD, 5 zile în săptămână, în perioada februarie –martie; - cadouri pt copii– 393; - produse igienice – 41; - scutece – 43; - haine – 93; - articole ortopedice și mijloace de suport - 11 - servicii de frizerie – 81 - servicii de documentare a persoanelor (perfectarea actelor de identitate); - serviciile Centrului de sănătate Mintală.

Șef interimar: Boris GILCA



(semnătura)

Listă abrevierilor:

AMP – Asistența Medicală Primară	GLA – Grup de lucru achiziții
AMT – Asociațiile medicale teritoriale	IMSP – Instituții Medico-Sanitare Publice
ANAS – Agenția Națională Asistență socială	MSMPS – Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
AP – Serviciul social „Asistență Personală”	PMC – Primăria Municipiului Chișinău
APC – Administrația Publică Centrală	ONG – Organizații nonguvernamentale
APL – Administrația Publică Locală	ONU – Organizația Națiunilor Unite
ATI – Anestezie și Terapie Intensivă	OMS – Organizația Mondială a Sănătății
CGOPDS – Centrul de găzduire și orientare a persoanelor fără domiciliu stabil	SAM – Secția asistență medicală
CMC – Consiliul municipal Chișinău	SAP – Serviciul achiziții publice
CMSAAM – Comisia municipală pentru stabilirea și acordarea ajutorului material	SASC – Secția asistență socială comunitară
CMSR – Comisia medico-sanitară de recrutare	SCP – Secția corespondență și petiții
CNAM – Compania Națională de Asigurări în Medicină	SCMBCC – Spitalul Clinic municipal Boli Contagioase pentru Copii
CNAS – Casa Națională de Asigurări Sociale	SGMCP – Secția gestionarea și monitorizarea cheltuielilor de personal
CPPAID – Comisia pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate	SIA – Sistem Informațional Automatizat
CSAAM – Comisia pentru stabilirea și acordarea ajutorului material (internă)	SİSD - Serviciul de îngrijire socială la domiciliu
CTAU – Comisia teritorială pentru ajutoarele umanitare	SJ – Secția juridică
DA – Direcția administrativă	SPEF – Secția planificarea și executarea finanțelor
DAS – Direcțiile teritoriale de asistență socială	SPS – Secția prestații sociale
DEF – Direcția economico-financiară	SSFP – Secția susținere financiară a populației
DGASS – Direcția generală asistență socială și sănătate	SSPPS – Secția sănătate publică și promovarea sănătății
DRU – Direcția resurse umane	SS – Subdiviziunile structurale
DS – Direcția Sănătate	SSS – Secția servicii sociale
EM – Serviciul social „Echipa Mobilă”	STIC – Serviciul tehnologii informaționale și comunicații
FP – Felceri - proteziști	SUSP – Serviciul urgențe în sănătate publică
GL – Grup de lucru	UNAIDS – Organizația ONU AntiSIDA