



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 1616 - dc

din 1 noiembrie 2022

Cu privire la delegarea unor atribuții
ale Primarului General, Viceprimarilor
și Secretarului Consiliului Municipal Chișinău

În scopul asigurării unei activități eficiente ale autorităților administrației publice ale Municipiului Chișinău și delimitării atribuțiilor conducerii Primăriei Municipiului Chișinău, în temeiul prevederilor Codului Administrativ, Legii nr. 199/2010 „Cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică”, Legii nr. 768/2000 „privind statutul alesului local”, art. 29 alin. (1), art. 32 alin. (1) și art. 39 (2) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 13 alin (2), art. 15 alin. (1) pct. 1) lit. c), art. 16 alin. (1) și art. 17 alin. (4) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul Municipiului Chișinău”,

DISPUN:

1. Se aprobă delegarea unor atribuții ale Primarului General, Viceprimarilor și Secretarului Consiliului Municipal Chișinău, conform competențelor, după cum urmează:

1.1. Primar General al Municipiului Chișinău, Ion CEBAN, este Șeful administrației publice municipale și conduce activitatea generală a Preturilor de sector, subdiviziunilor structurale ale administrației publice municipale, întreprinderilor municipale.

1.1.1. Coordonează direct activitatea următoarelor subdiviziuni:

- Preturile de sector;
- Cabinetul Primarului General;
- Direcția audit intern;

- Direcția managementul financiar;
- Direcția managementul resurselor umane;
- Direcția relații publice și buget civil;
- Direcției corespondență, petiții și audiență;
- Secția analiză și monitorizare a domeniilor de ramură;
- Direcția generală finanțe.

1.1.2. Conlucrează cu:

- Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența Municipiului Chișinău;
- Inspectoratul Național de Securitate Publică;
- Direcția de Poliție a Municipiului Chișinău;
- Direcția teritorială Centru a Serviciului de Informație și Securitate al Republicii Moldova;
- Direcția Situații Excepționale a Municipiului Chișinău;
- Trezoreria regională Centru (bugetul municipiului);
- Agenția Servicii Publice.

1.2. Viceprimarul Municipiului Chișinău, Ilie CEBAN, este responsabil de domeniul exploatarea spațiilor verzi, de domeniul urbanistic al Municipiului Chișinău, de calitatea construcțiilor și de domeniul transportului public și ale căii de comunicație.

1.2.1. Coordonează direct activitatea următoarelor subdiviziuni:

- Direcția autorizare și disciplină în construcții;
- Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare;
- Direcția generală mobilitate urbană (*Direcția generală transport public și căi de comunicație*);
- Î.M. „Direcția construcții capitale”;
- Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”;
- Î.M. Regia exploatare a drumurilor și podurilor „Exdrupo”;
- Î.M. Rețelele electrice de iluminare „Lumteh”;
- Î.M. „Parcul urban de autobuze”;
- Î.M. „Regia transport electric Chișinău”;
- Î.M. Institutul Municipal de Proiectări „Chișinăuproiect”;
- S.A. „Edilitate”;
- S.A. „Agenția municipală de ipotecă Chișinău”;
- alte entități economice din domeniul transportului și căilor de comunicație, fondate de Consiliul Municipal Chișinău sau în care acesta deține cote-părți.

1.2.2. Conlucrează cu:

- Agenția Ecologică Chișinău;
- Agenția Servicii Publice;
- Agenția pentru supraveghere tehnică.

1.2.3. Se delegă Viceprimarului Municipiului Chișinău, Ilie CEBAN, dreptul de a semna dispoziții și acte vizând amenajarea spațiilor verzi în Municipiului Chișinău, precum și domeniile urbanismului, arhitecturii și construcțiilor, transportului public și infrastructurii rutiere, inclusiv actele privind:

- a) tăierile, defrișările, strămutările arborilor și arbuștilor din spațiile verzi proprietate publică a unității administrativ teritoriale;
- b) certificatele de urbanism pentru proiectare și informative;
- c) autorizațiile de construire și de desființare;
- d) borderourile de calcul al prețului de vânzare-cumpărare a terenurilor;
- e) contractele de vânzare-cumpărare a terenurilor;
- f) titlurile de autentificare a dreptului deținătorului de teren;
- g) contractele de locațiune, superficii, cesiune, comodat, servitute, etc.;
- h) documentația cu privire la delimitarea terenurilor;
- i) acte privind relațiile funciare, arhitectură și construcții urbane;
- j) autorizații de schimbare a destinației;
- k) autorizațiile de funcționare a clădirilor;
- l) modificarea traficului rutier, suspendarea provizorie a circulației transportului urban de călători;
- m) executarea lucrărilor de reparație curentă sau capitală a drumurilor, străzilor, trotuarelor;
- n) autorizarea transportului public municipal;
- o) autorizațiile de funcționare a parcarilor auto;
- p) dispozițiile de sistare/suspendare, retragere, revocare și modificare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare.

1.2.4. Se delegă Viceprimarului Municipiului Chișinău Ilie CEBAN exercitarea funcției de administrator de buget.

1.2.5. Se atribuie Viceprimarului Municipiului Chișinău Ilie CEBAN, dreptul de a semna documentele ce vizează domeniul financiar.

1.3. Viceprimarul Municipiului Chișinău, Olga URSU, este responsabilă de dezvoltarea relațiilor externe, realizarea parteneriatelor strategice cu autoritățile administrației publice locale din alte țări, orașe înfrățite și orașe partenere, asigurarea implementării acordurilor bilaterale semnate, de dezvoltarea economico-financiară a Municipiului Chișinău, de gestionarea patrimoniului municipal, de activitatea piețelor agricole, piețelor de mărfuri industriale și piețelor specializate din Municipiul Chișinău, promovarea și dezvoltate turismului.

1.3.1. Coordonează direct activitatea următoarelor subdiviziuni:

- Direcția relații externe;
- Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale;
- Direcția generală economie, comerț și turism;
- Î.M. „Piața Centrală”;
- Î.M.A.P. „Gustar”;
- Î.M.A.P. „Liceist”;
- Î.M.A.P. „Bucuria-EL”;
- Î.M.A.P. „Dieta-Vitas”;
- alte entități economice din domeniile comerțului, prestări servicii și alimentației publice, fondate de Consiliul Municipal Chișinău sau în care acesta deține cote-părți.

1.3.2. Conlucrează cu:

- Direcția de Poliție a Municipiului Chișinău;
- Direcția generală administrare fiscală a Municipiul Chișinău din cadrul Serviciului Fiscal de Stat;
- Direcția generală pentru Statistică Municipiul Chișinău;
- Centrul de sănătate publică Municipiul Chișinău;
- Direcția municipală pentru siguranța alimentelor.

1.3.3. Se delegă Viceprimarului Municipiului Chișinău Olga URSU dreptul de a semna dispoziții și acte privind domeniul economico-financiar și gestionarea patrimoniului municipal:

- a) semnarea contractelor de locațiune a încăperilor nelocuibile și a garajelor;
- b) transmiterea imobilelor și rețelelor tehnice edilitare de la o balanță la alta;
- c) aprobarea hotărârilor Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe;
- d) semnarea contractelor de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuințelor în proprietate privată;
- e) semnarea actelor de predare-primire a încăperilor nelocuibile privatizate, conform contractelor încheiate;

- f) semnarea contractelor de vânzare-cumpărare a încăperilor nelocuibile și garajelor;
- g) semnarea actelor cu privire la eliberarea permisiunilor pentru exportul averii personale a cetățenilor care pleacă la un nou loc de trai;
- h) aprobarea devizelor de cheltuieli ale executorilor de buget;
- i) aprobarea repartizării pe luni a veniturilor și cheltuielilor executorilor de buget, precum și a modificărilor respective pe parcursul anului bugetar;
- j) dispoziții în domeniul comerțului.

1.4. Viceprimarul Municipiului Chișinău, Irina GUTNIC, este responsabil de domeniul juridic, de elaborarea și implementarea politicilor anticorupție, de domeniul locativ-comunal, de funcționarea complexului termoenergetic, a sistemelor tehnice și rețelelor ingineresti ale Municipiului Chișinău, precum și realizarea acțiunilor conform Contractului de societate civilă nr. 375 din 10.07.2017, încheiat cu comuna Țînțăreni, Anenii Noi.

1.4.1. Coordonează direct activitatea următoarelor subdiviziuni:

- Direcția asistență juridică;
- Direcția generală locativ-comunală și amenajare;
- Î.M. Regia „Autosalubritate”;
- Î.M. „Infocom”;
- Î.M. „Liftservice”;
- Î.M. „Parcul Dendrariu”;
- Î.M. „Grădina Zoologică”;
- Î.M. „Combinatul servicii funerare”;
- Î.M. „Direcția parcurilor de cultură și odihnă”;
- Întreprinderile municipale pentru gestionarea fondului locativ;
- Întreprinderile municipale prestări servicii locative de sector (*ÎMPSL Botanica, ÎMPSL Buiucani, ÎMPSL Centru, ÎMPSL Ciocana, ÎMPSL Rîșcani*);
- S.A. „Apă-Canal Chișinău”;
- alte entități economice din domeniile locativ-comunale, fondate de Consiliul Municipal Chișinău sau în care acesta deține cote-părți.

1.4.2. Conlucrează cu:

- S.A. „Termoelectrica”;
- Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L.;
- S.R.L. „Chișinău-Gaz”;
- S.A. „Moldtelecom”;
- Agenția Ecologică Chișinău;

- Agenția Servicii Publice.

1.4.3. Se delegă Viceprimarului Municipiului Chișinău, Irina GUTNIC, dreptul de a semna dispoziții și acte vizând domeniul locativ-comunal, cu condiția existenței reglementărilor previzibile și echitabile aprobate de organul competent, de prestare a serviciilor publice (asigurarea cu agent termic, apă și canalizare, servicii locativ-comunale, salubritate), mentenanța rețelelor ingineresti interioare, amenajarea teritoriului Municipiului Chișinău, inclusiv actele privind:

- a) modificarea statutului de cămin și de serviciu al încăperilor de locuit cu condiția aprobării prealabile de către Consiliul Municipal Chișinău;
- b) emiterea dispozițiilor cu privire la deschiderea și închiderea sezonului de încălzire;
- c) emiterea dispozițiilor pentru elaborarea și implementarea politicilor conform domeniului de competență.

1.5. Viceprimarul Municipiului Chișinău, Angela CUTASEVICI, este responsabilă de domeniile: educație, cultură, tineret și sport, asistență socială, asistență medicală, protecția drepturilor copiilor, relații interetnice.

1.5.1. Coordonează direct activitatea următoarelor subdiviziuni:

- Secția social-umanitară și relații interetnice din cadrul Direcției administrație publică locală;
- Direcția generală cultură și patrimoniu cultural;
- Direcția generală educație, tineret și sport;
- Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului;
- Direcția generală asistență medicală și socială;
- Instituțiile medico-sanitare publice municipale; (16 IMSP)
- Centrul de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil;
- Î.M. „Centrul stomatologic municipal Chișinău”;
- Î.M. Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc Buciumul”;
- Î.M. Centrul de cultură și asistență didactică „Casa limbii române”;
- Î.M. Teatrul Municipal de păpuși „GUGUȚĂ”;
- Î.M. Teatrul Național „SATIRICUS ION LUCA CARAGIALE”;
- Î.M. „Centrul Lingvistic”;
- alte entități economice din domeniile educației, culturii și sociale fondate de Consiliul Municipal Chișinău sau în care acesta deține cote-părți.

1.5.2. Conlucrează cu:

- Agenția Servicii Publice;
- Agenția Relații Interetnice;
- Agenția pentru ocuparea forței de muncă a municipiului Chișinău;
- Centrul Militar al Municipiului Chișinău.

1.6. Secretarul interimar al Consiliului Municipal Chișinău, Adrian TALMACI, asigură buna funcționare a Consiliului Municipal Chișinău, este responsabil de legalitatea proiectelor de decizii prezentate spre aprobare Consiliului Municipal Chișinău; de autenticitatea, plenitudinea și integritatea actelor administrative incluse în Registrul de stat al actelor locale.

1.6.1. Coordonează direct activitatea următoarelor subdiviziuni:

- Direcția administrație publică locală (competențele Secției coordonarea activității preturilor și unităților administrativ-teritoriale și Secției pentru organizarea și coordonarea activității Consiliului Municipal Chișinău);
- Direcția administrativă;
- Direcția de arhivă Chișinău;
- Direcția documentare.

1.6.2. Conlucrează cu:

- Agenția Națională a Arhivelor;
- Oficiul Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat;
- Î.S. „Poșta Moldovei”.

2. Se stabilește următorul mod de suplinire a funcțiilor Viceprimarilor Municipiului Chișinău pe durata absenței unuia dintre ei:

Ilie CEBAN	-	Irina GUTNIC
Angela CUTASEVICI	-	Olga URUSU
Olga URUSU	-	Angela CUTASEVICI
Irina GUTNIC	-	Ilie CEBAN

3. În cazul de absență temporară, Primarul General va delega, sub proprie răspundere, exercitarea atribuțiilor sale unuia dintre Viceprimari sau, după caz, Secretarului Consiliului Municipal Chișinău pe întreaga durată a absenței sale.

4. Se abrogă Dispoziția Primarului General nr. 1240 – dc din 01 decembrie 2021 „Cu privire la delegarea unor atribuții ale Primarului General, Viceprimarilor și Secretarului al Consiliului Municipal Chișinău”.

5. Direcția managementul resurselor umane va asigura aducerea la cunoștință salariaților vizați conținutul prezentei dispoziției, contrasemnătură.

6. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

7. Prezenta dispoziție poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Primarului General al Municipiului Chișinău la adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, în termen de 30 de zile de la comunicare.



PRIMAR GENERAL
Ion CEBAN