

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului Chișinău

Angela CUTASEVICI

”\_\_\_\_\_” 2023

## RAPORT DE ACTIVITATE

al Direcției generale asistență medicală și socială pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
<b>OBIECTIVUL I. CONSOLIDAREA SISTEMULUI MUNICIPAL DE SĂNĂTATE CU ASIGURAREA ACCESULUI ECHITABIL AL POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL CHIȘINĂU LA SERVICII DE SĂNĂTATE CALITATIVE</b>					
<b>Obiectivul specific nr. 1: Management medical eficient al pandemiei cauzate de COVID-19</b>					
1.1. Fortificarea infrastructurii și managementului medical al maladiilor comunicabile în contextul amenințărilor pandemice COVID-19 și altor maladii contagioase.	1.1.1. Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru în grupul de experți.	Procese verbale cu decizii documentate.	15.03.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale.  Experții identificați.	<b>Realizat parțial</b> Ședințe organizate și efectuate.  În proces de identificare a experților pentru elaborarea Conceptului și studiului de fezabilitate.  buget auster pentru a. 2022
	1.1.2. Definitivarea Conceptului de infrastructură și managementul medical al maladiilor comunicabile și altor boli contagioase.	Concept definitivat.			
	1.1.3. Fortificarea infrastructurii de diagnostic și tratament, inclusiv de reanimare și terapie intensivă (Bloc ATI și imagistică medicală) la Spitalul Clinic Municipal Boli	Studiu de fezabilitate efectuat.  Schiță de proiect pentru construcție elaborată.			

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
	Contagioase Copii (SCMBCC).	Documentație tehnică și proiect de construcție dezvoltat.			
	1.1.4. Coordonarea procesului de definitivare a lucrărilor de proiectare la SCMBCC.	Proiect executat.	15.03.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorul IMSP SCMBCC.	<b>Nerealizat</b> buget auster pentru a. 2022
	1.1.5. Monitorizarea procedurilor de achiziție publică pentru lucrările planificate la SCMBCC.	Licitații organizate.  Lucrări demarate.			
	1.1.6. Renovarea celor trei (3) blocuri ale IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie (SCMFP).	Documentația tehnică și proiect de construcție dezvoltat.	15.03.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorul IMSP SCMFP.	<b>Nerealizat</b> buget auster pentru a. 2022
1.2. Efectuarea reparațiilor capitale a IMSP care prestează servicii de tratament al infecției cu Coronavirus de tip nou (COVID-19).	1.2.1. Evaluarea necesităților și acțiunilor preparatorii pentru fortificarea IMSP municipale COVID-19.	Documentația aprobată.  Reparații efectuate.	15.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale.	<b>Realizat</b> Documentația întocmită.  În sem. II, efectuate următoarele lucrări: - de reparație și modernizare a unității de terapie intensivă, blocul chirurgical somatic al IMSP SCM „Gh. Paladi” (termen până la în mai 2023; lucrări realizate în cadrul proiectului finanțat de Banca Mondială, în comun cu CMC);

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
	1.2.2. Fortificarea infrastructurii de diagnostic și tratament în IMSP municipale.				- de reparație capitală a rețelelor de încălzire, bloc nr. II, etaj I în cadrul IMSP SCMFP;
	1.2.3. Asigurarea acțiunilor de intervenție emergentă pentru prevenire, control, diagnostic și tratament.				- de reparație capitală a Secției Terapie Intensivă, în cadrul IMSP SCMC nr.1;
					- de reparație a acoperișului moale la IMSP SCMBCC;
					- de reparație capitală, Secția Terapie a IMSP SCMC nr.1;
					- de reparație capitală în cadrul CCD, IMSP AMT Ciocana;
					Achiziționări:
					- aparat de tomografie computerizată, în cadrul IMSP Arh. Mihail;
					- transport sanitar pentru IMSP MM nr. 2;
					- generator electric, capacitatea 100 KVA.
					- dispozitive medicale și non medicale pentru IMSP SCM nr. 4 (frigidere, condiționare, ladă frigorifică etc);
					- dispozitive medicale pentru IMSP SCM M2.
1.3. Protejarea cadrelor medicale.	1.3.1. Procurarea echipamentelor de protecție pentru personalul medical.	Echipamente de protecție procurate.	01.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Directorii IMSP municipale.	<b>Realizat</b> Asigurarea cu echipamente de protecție - 100%. Număr de instruiți – 73.

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
	1.3.2. Instruirea și protejarea la locul de muncă a cadrelor medicale. 1.3.3. Definitivarea acțiunilor de protecție a angajaților medicali.	Instruirea cadrelor medicale.			Cadre medicale instruite - 5250.
<b>Obiectivul specific nr. 2: Dezvoltarea infrastructurii în instituțiile medico-sanitare publice municipale</b>					
2.1. Reparația capitală a Centrelor Medicilor de Familie a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Asociațiile Medicale Teritoriale.	2.1.1. Evaluarea necesităților 2.1.2. Elaborarea documentației tehnice pentru reparație. 2.1.3. Licitații anunțate și desfășurate. 2.1.4. Contracte semnate.	Documentația tehnică elaborată. Licitații desfășurate. Lucrări de reparație efectuate.	15.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjuncț responsabil, Directorii IMSP AMT.	<p><b>Realizat</b></p> <p>Documentația tehnică elaborată.</p> <p>Licitații desfășurate.</p> <p>Efectuate reparații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cadrul CCD Botanica (reparație capitală a acoperișului Secției de ambulator de ortopedie și traumatologie, lucrări de reparație a scârilor exterioare CCD);</li> <li>- în cadrul CMF 6, IMSP AMT Buiucani (medicina de familie, secții specializate, holurile centrale, cabinete de vaccine, acoperișuri, rostrurile exterioare a clădirii);</li> <li>- inițiate lucrări în cadrul AMD Centru (medicina de familie, cabinet de vaccin, secții specializate, acoperiș, rostrurile exterioare a clădirii, inclusiv cabinet de mamografie etc.)</li> </ul>

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
2.2. Asigurarea dotării tehnice a IMSP municipale cu dispozitive și utilaje medicale.	2.2.1. Evaluarea necesităților.	Documentația tehnică elaborată.	15.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Direcția economico-financiară, DGAMS.	<b>Realizat</b> Documentația tehnică elaborată.
	2.2.2. Elaborarea documentației tehnice pentru reparație.	Licitații desfășurate.		Directorii IMSP municipale.	Licitații desfășurate.
	2.2.3. Licitații anunțate și desfășurate.	Echipamente livrate și instalate.			Echipamente: - ascensor (CMF nr. 2, IMSP AMT Botanica); - utilaj medical și dispozitive pentru IMSP SCM „Gh. Paladi”; - transport sanitar pentru IMSP SCMC nr.1; - dispozitive medicale pentru IMSP SCMBCC.
	2.2.4. Contracte semnate.				
2.3. Elaborarea conceptului de dezvoltare a Spitalului (Centrului) Municipal de Îngrijiri Paliative.	2.3.1. Elaborarea proiectului pentru finanțare.	Proiect elaborat.	04.04.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP.	<b>Realizat parțial</b> Proiect conceptului elaborat. Din cauza bugetului auster acțiunea a fost replanificată pentru termen de lungă durată.
	2.3.2. Elaborarea schiței de proiect pentru construcție / reconstrucție.	Documentație tehnică și proiect de construcție dezvoltat.			
	2.3.3. Elaborarea documentației tehnice de construcție / reconstrucție.				
2.4. Fortificarea infrastructurii de vaccinare și promovarea	2.4.1. Asigurarea activității eficiente a echipelor centrelor și punctelor de vaccinare.	Număr centre și puncte de vaccinare.	02.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMS	<b>Realizat</b> 64 puncte de vaccinare funcționale în cadrul IMSP municipale de Asistență Medicală Primară.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
imunizării împotriva COVID-19.	2.4.2. Organizarea Punctelor mobile de vaccinare.	Număr persoane vaccinate.		AMP.  Subdiviziunile APL și Preturile de sector în cooperare cu APL.	<p>În conformitate cu dispoziția PG nr. 476-d din 17.10.2022 „Despre aprobarea Planului de acțiuni teritorial privind intensificarea procesului de vaccinare, inclusiv COVID-19”, au fost organizate și petrecute conferințe, seminare, ședințe cu participarea colaboratorilor PMC, Direcții generale a CMC, preturile sectoriale din or. Chișinău, primării locale din suburbii, CSP Chișinău, în comun cu OMS, MS, ANSP. În rezultatul activităților se atestă o dinamică pozitivă în acoperirea populației cu vaccinarea (a crescut acoperirea vaccinală cu vaccinul ROR la copii în I an de viață de la 82,4% în luna septembrie 2022 la 87,9% în noiembrie 2022, vaccinul pentavalent (DTP-HepB-Hib) de la 79,7% la 82,8% și cu vaccinul VPI de la 81,6% la 84,7%).</p> <p>Persoane vaccinate cu vaccinul antiCOVID-19 prin intermediul IMS publice și private în perioada octombrie - decembrie: 557 – doza I 498 – doza II 2988 – booster.</p> <p>Personal medical instruit - 485 medici de familie, 510 asistente medicale de</p>

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
					familie, asistenți ai sălii de triaj.
2.5. Realizarea programului donărilor de sânge/componente sanguine pentru anul 2022, contractate de Primăria mun. Chișinău și Ministerul Sănătății.	2.5.1. Respectarea Contractului de colaborare reciprocă în vederea organizării donării voluntare și neremunerate de sânge și asigurarea asistenței hemotransfuzionale cu produse sanguine a populației.	Numărul de zile donare organizate.  Numărul de zile donare petrecute.  Numărul total de donări efectuate.	02.01.2022 -31.12.2022	DGAMS, Directorii IMSP AMP, Preturile de sector/ Primarii suburbii CNTS.	<p style="text-align: center;"><b>Realizat</b></p> <p>În perioada II semestru, a. 2022 în mun. Chișinău au fost organizate lunar, cu implicarea IMSP Asociațiilor Medicale Teritoriale, 40 evenimente de donare cu participarea a 1173 donatori activi de sânge.</p>
	2.5.2. Organizarea lunară a Zilelor de donare, conform Programului.				
<b>Obiectiv specific nr. 3: Dezvoltarea cadrului normativ</b>					
3.1. Asigurarea coordonării procesului de elaborare și aprobare a Regulamentelor de organizare și funcționare a IMSP municipale.	3.1.1. Definitivarea elaborării Regulamentelor.	Consultări efectuate și documentate.	02.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale, Direcția Juridică PMC	<p style="text-align: center;"><b>Realizat parțial</b></p> <p>În proces de consultări finale.  Regulamentele de organizare și funcționare a IMSP municipale elaborate, transmise pentru avizare Direcției juridice din cadrul PMC.</p>
	3.1.2. Consultări în Comisiile de profil a CMC.	Regulamente de organizare și funcționare a IMSP municipale coordonate și aprobate.			
	3.1.3. Prezentare și coordonare în CMC.				
3.2. Asigurarea aprobării componentei nominale a Consiliilor	3.2.1. Elaborarea componentei nominale a Consiliilor Administrative ale IMSP municipale.	Componenta Consiliilor Administrative a IMSP municipale	02.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale.	<p style="text-align: center;"><b>Realizat parțial</b></p> <p>Componenta nominală a Consiliilor Administrative ale IMSP municipale elaborată.</p>

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
Administrative ale IMSP municipale.	3.2.2. Avizarea componentei nominale a Consiliilor Administrative ale IMSP municipale în Comisiile de profil CMC.	aprobată prin decizia CMC.			Urmează a fi înaintate spre aprobare în CMC după coordonarea Regulamentelor de organizare și funcționare a IMSP municipale în CMC.
	3.2.3. Prezentarea și aprobarea componentei nominale a Consiliilor Administrative în ședința CMC.				
3.3. Guvernanța eficientă și transparentă a IMSP municipale.	3.3.1. Coordonarea și monitorizarea activității administrative și manageriale ale IMSP municipale.	<p>Asigurată guvernanță eficientă și transparentă a IMSP municipale.</p> <p>IMSP municipale funcționale și servicii calitative de tratament acordate.</p> <p>Instruiri în domeniu realizate.</p>	02.01.2022 -31.12.2022	DGAMS, Directorii IMSP municipale.	<p><b>Realizat</b></p> <p>Asigurată guvernanță eficientă și transparentă a IMSP municipale, fiind elaborate planuri de activitate, cu obiective stipulate. Trimestrial sunt organizate ședințe cu colaboratorii subdiviziunilor instituțiilor medicale privind rezultatele activității instituțiilor din subordine. Rapoartele trimestriale sunt publicate pe paginile web a instituțiilor medicale municipale</p> <p>IMSP municipale sunt funcționale și prestează servicii calitative de tratament.</p> <p>În a. 2022 au fost petrecute 459 instruirii cu personalul medical pe diverse tematici.</p>



## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
3.4. Asigurarea implementării sistemului instituțional de asigurare a calității serviciilor medicale.	3.4.1. Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru.	Procese verbale cu decizii documentate.  Servicii medicale calitative prestate.	02.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale	<b>Realizat</b> În cadrul IMSP municipale sunt instituite Consiliile Calității, care funcționează în baza Planurilor anuale aprobate.
	3.4.2. Identificarea instrumentelor de apreciere a calității.	Instrumente definitive.  Nr. de plângerilor și nivelului de insatisfacție diminuat din partea pacienților în comparație cu anii precedenți.	02.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale.	<b>Realizat</b> Lunar, în cadrul ședințelor Comitetelor și Consiliului Calității sunt discutate problemele primordiale, cu întocmirea proceselor verbale, elaborarea deciziilor cu recomandări. Plângerile privind insatisfacția din partea pacienților au fost soluționate.
3.5. Transpunerea Protocoalelor Clinice Naționale, a Ghidurilor și Standardelor de diagnostic și tratament în implementarea Protocoalelor a IMSP municipale.	3.5.1. Organizarea consultărilor și ședințe de lucru cu experții și specialiștii în domeniu.	Număr Protocoale Instituționale, Ghiduri și Standarde transpuse, aprobate și implementate.	02.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale.	<b>Realizat</b> Au fost elaborate 32 protocoale clinice instituționale pe diverse profiluri.
3.6. Digitalizarea serviciilor de sănătate.	3.6.1. Consultări cu aprobarea priorităților pentru digitalizarea serviciilor medicale și alinierea acestora la	Consultări organizate.  Ședințe de lucru efectuate.	02.01.2022 -31.12.2022	DGAMS.  Grup de experți în domeniu.	<b>Realizat</b> Consultări ai grupului de experți organizate și efectuate.  Ședințe de lucru ai Grupului de lucru au

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
	Conceptul de transformare digitală a orașului Chișinău 2030.	Instruiri implementate.  Protocoloale și ghiduri transpuse. Calitatea serviciilor medicale crescută.			fost efectuate.  Instruirea personalului medical efectuat periodic.  Protocoloalele și ghidurile sunt transpuse. Calitatea serviciilor medicale menținută la nivel.
	3.6.2. Funcționalitatea SIA AMP și a platformelor de interoperabilitate în toate instituțiile de asistență medicală primară.	Personal medical instruit.  Sisteme de evidență și monitorizare a stării de sănătate operaționale și implementate.	02.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale AMP	<b>Realizat</b> Personalul medical instruit permanent.  Sisteme de evidență și monitorizare a stării de sănătate operaționale și implementate.
	3.6.3. Funcționalitatea Registrului COVID-19 Chișinău (JIRA).	Registrul COVID-19 Chișinău operațional și implementat.	01.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale AMP.	<b>Realizat</b> Registrul COVID-19 Chișinău, nu a fost utilizat în sem. II, ca urmare scăderii numărului de infecții prin COVID-19.
	3.6.4. Asigurarea completării Registrelor Medicale.	Registre operaționale și implementate.		Directorii IMSP municipale de asistență medicală primară.	Registre medicale sunt operaționale și implementate.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
	3.6.5. Asigurarea implementării Portalului de înregistrare a certificatelor de concediu medical.	Portal operațional.		Directorii IMSP municipale.	Portalul de înregistrare a certificatelor de concediu medical, operațional. Colaboratorii IMSP municipale au participat în ședințe de lucru cu MS privind îmbunătățirea funcționării Portalului certificatelor de concediu medical. Situația monitorizată de către DGAMS în conformitate cu demersul MS nr. 08/1745 din 13.05.2022.
3.7. Monitorizarea domeniului ocrotirii sănătății mamei și copilului.	3.7.1. Organizarea ședințelor de lucru cu experții și specialiștii în domeniu.	Analiza indicatorilor de referință în domeniu realizat. Evidențe și date disponibile.	02.01.2022 -31.12.2022	Directorii IMSP municipale.	<p><b>Realizat</b></p> <p>În perioada a. 2022 de către IMS publice și private de AMP au fost luate în evidență medicală total 8254 gravide (a. 2021- 9225 gravide). Din ele 7177 (87.0%) gravide au fost luate la evidență până la 12 săptămâni de sarcină.</p> <p>Concomitent, în perioada a. 2022, în maternitățile municipale s-au născut total- 6428 copii (a. 2021- 6998 nașteri).</p> <p>Sistematic, în cadrul IMS publice municipale își desfășoară activitatea Școala mamei pentru părinții, viitori părinți, unde au loc discuții despre importanța modului sănătos de viață în planificarea familiei.</p>
<b>Obiectiv specific nr. 4: Programe și Planuri municipale în domeniul sănătății</b>					

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
4.1. Anul 2022 – „Anul Lucrătorului Medical din mun. Chișinău”.	4.1.1. Consultări pentru elaborarea priorităților și acțiunilor.	Plan acțiuni elaborat și aprobat prin decizia CMC.	01.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale.	<p><b>Realizat</b></p> <p>Plan acțiuni elaborat și aprobat prin dispoziția PG nr. 252-d din 10 iunie 2022.</p> <p>În sem. II a fost realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ expoziție foto „Zâmbește-ești în siguranță cu noi” în cadrul IMSP SCMC nr.1;</li> <li>✓ organizarea și petrecerea Zilelor Medicale ale IMSP SCM „Sfântul Arhangel Mihail, I-a ediție.</li> </ul>
	4.1.2. Concept și Plan de acțiuni, consacrat Anului 2022 - „Anul Lucrătorului Medical din mun. Chișinău”, elaborat.	Plan acțiuni implementat.			
	4.1.3. Acțiuni organizate.				
4.2. Definitivarea Programului municipal de screening al cancerului mamar pentru anii 2022-2025.	4.2.1. Avizarea Programului municipal de screening al cancerului mamar pentru anii 2022-2025 în Comisiile de profil CMC.	Avizări efectuate și documentate.  Program aprobat prin decizia CMC.	02.01.2022 - 31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP AMT.  Partenerii de dezvoltare.	<p><b>Realizat</b></p> <p>Programul municipal de screening prin mamografie al cancerului mamar pentru anii 2022-2025, aprobat prin decizia CMC nr. 3/19 din 27 aprilie 2022.</p> <p><b>Realizat</b></p> <p>Specificații tehnice elaborate.</p> <p><b>Realizat parțial</b></p> <p>Au fost organizate ședințe ale Grupului de lucru privind elaborarea caietelor de sarcini pentru procurarea aparatelor de mamografie. Obiectivul planificat pentru procurare a fost tergiversat de CAPCS. Procedura de achiziționare a fost transferată pentru anul 2023.</p>
	4.2.2. Elaborarea documentației tehnice (specificațiilor tehnice) pentru echipamentul de mamografie digitală.	Specificații tehnice elaborate.			
	4.2.3.Licitații anunțate pentru procurarea a 4 echipamente de mamografie digitală pentru Asociațiile Medicale Teritoriale (Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana).	Licitații efectuate Echipament procurat.			

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
4.3. Elaborarea Planului municipal de acțiuni de prevenire și control al infecției HIV/SIDA, ITS, TB și Hepatitei Virale pentru anul 2022.	4.3.1. Elaborarea și avizarea Planului de Acțiuni pentru anul 2022, în conformitate cu dispoziția PG nr. 528-d din 29.09.2020.	Plan elaborat și aprobat prin decizia CMC.	01.01.2022 - 01.04.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP AMT.	<b>Realizat</b> Programul municipal de acțiuni de prevenire și control al infecției HIV/SIDA, ITS, TB și Hepatitei virale pentru anul 2022, aprobat prin decizia CMC nr. 8/9 din 12 iulie 2022.
4.4. Actualizarea Regulamentului cu privire la acordarea asistenței medicale stomatologice persoanelor din grupurile social-dezavantajate din municipiul Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 7/35 din 23.10.2018.	4.4.1. Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru.	Procese verbale cu decizii documentate.	01.07.2022 - 31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, ÎM Centrul Stomatologic Municipal Chișinău.	<b>Realizat</b> Regulament actualizat, aprobat prin decizia CMC nr. 16/10 din 20.10.2022 (nota informativă prezentată de consilierul municipal Dinari Cojocaru).
	4.4.2. Revizuirea și actualizarea Regulamentului.	Proiect de regulament actualizat elaborat.			
	Avizarea în redacție nouă a Regulamentului cu privire la acordarea asistenței medicale stomatologice persoanelor din grupurile social-dezavantajate din municipiul Chișinău în Comisiile de profil CMC.	Regulament actualizat aprobat prin decizia CMC.			
4.5. Evaluarea sistemului municipal de sănătate, în scopul elaborării Planului de dezvoltare strategică a asistenței medicale	4.5.1. Organizarea consultărilor în grupul de lucru și de experți.	Procese verbale cu decizii documentate.  Evaluare efectuată.	01.04.2022 - 31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale.	<b>Nerealizat</b> Buget auster, acțiune transferată pentru anul 2023

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
în mun. Chișinău.		Recomandări elaborate și definitive.		Grup de lucru și de experți identificați.	
	4.5.2. Organizarea consultărilor cu partenerii de dezvoltare.	Procese verbale cu decizii documentate.  Recomandări elaborate pentru Planul de dezvoltare strategică a sistemului de sănătate a mun. Chișinău.		Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Partenerii de dezvoltare identificați.	
	4.5.3. Selectarea experților.	Experți selectați.		Șef DGAMS, Partenerii de dezvoltare.	
	4.5.4. Organizarea ședințelor de lucru privind evaluarea activităților intermediare.	Procese verbale cu decizii documentate.  Rapoarte intermediare prezentate.		Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale, Grup de lucru și de experți, Partenerii de dezvoltare.	
	4.5.5. Prezentarea raportului final de evaluare.	Raport prezentat.		Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP	

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
				municipale, Grup de lucru și de experți, Partenerii de dezvoltare.	
4.6. Reorientarea asistenței medicale de la politica de tratament spre politica de promovare a sănătății.	4.6.1. Promovarea modului sănătos de viață, planificarea familiei, micșorarea morbidității și mortalității populației.	Număr articole publicate pe pagina web.  Număr seminare, instruiți. Număr persoane instruite. Număr de emisiuni radiofonice, emisiuni TV.	02.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Directorii IMSP municipale.	<p style="text-align: center;"><b>Realizat</b></p> <p>În sem. II, IMSP a organizat și desfășurat diverse evenimente de promovare a sănătății: -nr. seminare – 230; -instruiți – 216; - prelegeri - 6319; -emisiuni radiofonice si TV – 170; -nr. de articole publicate pe pagina web- 371; emisiuni pe site de socializare- 665; -discuții individuale, convorbiri – 280534.</p>
	4.6.2. Sporirea eficacității asistenței medicale primare, conform cerințelor Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2022.				
	4.6.3. Realizarea măsurilor de imunizare programată, în scopul prevenirii morbidității.	-			<p style="text-align: center;"><b>Realizat</b></p> <p>Conform datelor prezentate de IMSP municipale, în conformitate cu Programul Național de Imunizare, aprobat prin HG nr.1113/2016, în 11 luni ale a. 2022 cuprinderea vaccinală a populației din mun. Chișinău este următoarea: BCG – 98,6%, vaccinarea nou-născuților contra hepatitei virale „B” - 99,8%, vaccinul ROR – 87,9%, ROR2 – 79,4%, ROR3 – 87,6%, vaccinul contra poliomielitei – 84,7%, DTP-HepB – 82,8% , PVU – 20,3%;</p>

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
					vaccinați contra gripei sezoniere în sezonul rece a. 2022-2023 – 100%.
4.7. Recepționarea și analiza rapoartelor statistice trimestriale, semestriale și anuale.	4.7.1. Elaborarea și emiterea ordinelor, graficului raportărilor rapoartelor statistice.	Rapoarte recepționate și remise.	01.02.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale.	<b>Realizat</b> Rapoartele statistice au fost recepționate, verificate, colectate anual, semestrial și trimestrial, de la IMSP municipale, cu prezentarea acestora la Agenția Națională de Sănătate Publică (au fost raportate la 01.02.2022, 15.04.2022, 15.07.2022 și 15.10.2022).
			15.04.2022		
	4.7.2. Organizarea ședințelor de lucru.		15.07.2022		
			15.10.2022		
<b>Obiectiv specific nr. 5. Implementarea programelor socio-medicale în funcție de necesitățile și problemele identificate ale populației mun. Chișinău</b>					
5.1. Asigurarea cu aparate auditive a persoanelor cu deficiențe de auz.	5.1.1. Actualizarea listelor beneficiarilor.	Număr de beneficiari. Număr aparate auditive procurate și distribuite.	02.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP AMT.	<b>Realizat</b> În 2022, asigurarea cu aparate auditive a persoanelor cu deficiențe de auz din mun. Chișinău, s-a efectuat din surse centralizate (național).  23
	5.1.2. Estimarea numărului de beneficiari primari.				
	5.1.3. Procurarea și distribuirea aparatelor auditive.				
5.2. Sporirea calității vieții și sprijinul medico-social al populației cu deficiențe de vedere.	5.2.1. Estimarea numărului de beneficiari primari pentru ochelari.	Număr de beneficiari Număr de ochelari procurați și distribuiți.	02.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP AMT.	<b>Realizat parțial</b> La 11.11.2022, DGAMS a facilitat încheierea Acordului de Colaborare dintre Primăria municipiului Chișinău, Asociația Obștească „Asociația nevăzătorilor” și ”Farmacia Familiei” SRL. Conform acordului, persoanele cu deficiențe de vedere, membri ai Asociației nevăzătorilor din municipiul
	5.2.2. Procurarea ochelarilor pentru persoanele eligibile din mun. Chișinău.				



Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
					Chișinău, beneficiază de consultații medicale oftalmologice, furnizarea de ochelari și lentile speciale, cu titlu gratuit.  Bugetul local disponibil a fost redistribuit pentru contractarea a 14 servicii de protezare oculară (contract încheiat între IMSP AMT Centru și IMSP Institutul Oncologic). Realizate 7 proteze oculare, în suma totală 27000,00 mii lei.
5.3. Asigurarea cu accesorii pentru determinarea glicemiei la persoanele cu diabet zaharat.	5.3.1. Estimarea numărului de beneficiari cu diabet zaharat care necesită accesorii pentru glucometre. 5.3.2. Procurarea și distribuirea testelor pentru glucometre.	Număr de beneficiari Număr de accesorii procurate și distribuite.	02.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP AMT.	<b>Realizat</b>  Beneficiari: AMT Centru – 1139; AMT Ciocana – 981; IMSP AMT Rîșcani - 2473  Procurate accesorii: AMT Centru – 1139; AMT Ciocana – 3412; IMSP AMT Rîșcani – 3412.
5.4. Susținerea persoanelor neasigurate din familiile social dezavantajate prin acoperirea cheltuielilor de tratament.	5.4.1. Compensarea cheltuielilor de tratament pentru persoanele neasigurate.	Număr persoane neasigurate din familiile social dezavantajate susținute financiar pentru tratament. Suma acordată.	01.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP municipale.	<b>Realizat</b>  Compensate cheltuieli de tratament pentru 55 persoane social dezavantajate, neasigurate.  Achitat – 312 805,37 lei.
5.5. Asigurarea cu	5.5.1. Estimarea	Număr de	01.01.2022	Șef DGAMS,	<b>Realizat</b>

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
preparate lactate gratuite a copiilor în primul an de viață din mun. Chișinău.	numărului de beneficiari în primul an de viață care necesită preparate lactate.	beneficiari asigurați.	-31.12.2022	Șef adjunct responsabil, Directorii IMSP AMT.	Număr de beneficiari asigurați în II sem. a. 2022- 133 copii.
5.6. Acordarea asistenței medicale stomatologice persoanelor din grupul social-dezavantajat din municipiul Chișinău.	5.6.1. Prestarea serviciilor de protezare dentară.	Număr de beneficiari al programului de protezare dentară gratuită.	02.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Î.M. Centrul stomatologic municipal Chișinău	<b>Realizat</b> În sem. II au fost remise 1025 invitații. Au beneficiat de servicii - Lucrări finalizate 584, în sumă de 2 365 418 lei.
5.7. Organizarea controlului medical al recruților și premilitarilor.	5.7.1. Ședințe de lucru cu Comisariatul Militar din mun. Chișinău.	Comisia funcțională.	02.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Director IMSP AMT Buiucani (CMSR).	<b>Realizat</b> Comisia Comisariatului Militar este funcțională.  Număr recruți deserviți – 1464; Număr premilitari deserviți – 0; Rezerviști – 2377.
	5.7.2. Definitivarea componenței Comisiei cu medici-specialiști.				
	5.7.3. Organizarea activității Comisiei	Număr beneficiari. Număr examene medicale efectuate.			
<b>Obiectiv specific nr. 3: Dezvoltarea cadrului normativ</b>					
6.1. Actualizarea Planului operațional de acțiuni de răspuns la situațiile de urgență în sănătate publică.	6.1.1. Efectuarea ședințelor de lucru privind implementarea Planului de acțiuni la situații de urgență în sănătatea publică.	Număr de ședințe petrecute.	02.01.2022- 31.12.2022	Șef DGAMS, Directorii IMSP municipale.  Partenerii de dezvoltare.	<b>Realizat</b> Ședințe de lucru petrecute. În cadrul IMSP municipale au fost elaborate planuri operaționale de acțiuni de răspuns la situațiile de urgență, inclusiv în caz de boli contagioase (Covid-19). Au fost petrecute 56 de ședințe privitor
	Instruirea personalului.	Număr de instruirii a personalului.			

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
					la instruirea personalului medical
6.2. Gestionarea mijloacelor financiare privind înhumarea deșeurilor biologice.	6.3.1. Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție.	Procedură organizată și desfășurată.  Servicii prestate.	01.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Directorii IMSP municipale.	<b>Realizat</b> Servicii prestate în baza contractelor încheiate de către IMSP.
6.3. Implementarea programului bugetar în vederea asigurării transportării cadavrelor.	6.3.1. Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție.	Procedură organizată și desfășurată.  Servicii prestate.	01.01.2022 -31.12.2022	Șef DGAMS, Directorii IMSP municipale.	<b>Realizat</b> Procedură organizată și desfășurată. <a href="https://achizitii.md/ro/public/tender/21047594/lot/11539675/">https://achizitii.md/ro/public/tender/21047594/lot/11539675/</a> Servicii prestate de agentul economic desemnat câștigător.
<b>OBIECTIVUL II. PROMOVAREA ȘI IMPLEMENTAREA POLITICILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>					
<b>Obiectivul specific nr 1: Consolidarea sistemului de asistență socială</b>					
1.1. Reformarea sistemului de asistență socială.	1.1.1. Evaluarea sistemului de asistență socială și diagnosticarea necesităților.	Parteneri de dezvoltare identificați.  Raport de evaluare elaborat.	30.05.2022  31.07.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Șef DAS, GL	<b>Realizat parțial</b> În proces de identificare a partenerilor interesați de a evalua gratuită a sistemului de asistență (purtate discuții cu 2 potențiali parteneri de dezvoltare).
	1.1.2. Elaborarea proiectului Strategiei și înaintarea spre aprobare.	Strategie elaborată și aprobată.	30.11.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Șef DAS, GL	<b>Nerealizat</b> Nu a fost posibil identificarea partenerilor de dezvoltare, în vederea delegării experților necesari în procesul de evaluare a sistemului municipal de asistență socială, cu ulterioara elaborare a documentului de politici. Proces de identificare continuu.
1.2. Dezvoltarea și diversificarea măsurilor de asistență socială în	1.2.1. Definitivarea procesului de creare a serviciului social „Centrul de zi”.	Acord de colaborare încheiat cu partenerii de	30.04.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Șef DAS,	<b>Realizat</b> Prin Decizia CMC nr. 7/12 din 23.06.2022 a fost aprobat Acordul de colaborare cu A.O. SOS Autism privind implementarea proiectului de grant, în vederea creării și dezvoltării Serviciului social Centru de zi.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
funcție de necesitățile identificate.		dezvoltare.  Proiect de regulament elaborat și aprobat.	31.08.2022	GL	Prin Decizia CMC nr. 21/6 din 13.12.2022 a fost aprobată crearea Centrului de zi „ADIR” pentru persoane cu dizabilități și tulburări din spectrul autismului, Regulamentul de organizare și funcționare, efectivul limită de personal și organigrama.
	1.2.2. Definitivarea procesului de creare a serviciului de suport pentru victimele infracțiunilor pornind de la competențele funcționale, conform Legii nr. 137/2016 cu privire la reabilitarea victimelor infracțiunilor	Proiect de decizie definitivat și aprobat.  Mecanism de achiziționare a serviciilor instituit.	30.05.2022 01.07.2022  30.10.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Șef DAS, GL	<b>Realizat parțial</b> Proiectul de decizie și documentele aferente elaborate și consultate, dar imposibil de definitivat în lipsa mecanismului elaborat la nivel național și a metodologiei de formare a costurilor pentru prestarea serviciilor.  În lipsa mecanismului național, proiectul de creare a serviciului va fi retras.
	1.2.3. Definitivarea și aprobarea mecanismului de implementare a programului municipal de compensare a cheltuielilor pentru spitalizare și tratare a persoanelor neasigurate din familii social vulnerabile.	Proiect de definitivat și aprobat.	30.06.2022 31.10.2022	Șef DGAMS, Șefi adjuncți, Șef DS, Șef DAS, GL	<b>Realizat parțial</b> Proiect revizuit, în proces de consultare repetată cu părțile interesate din domeniul de asistență socială și medicală. Urmează a fi aprobat în ianuarie 2023.
1.3. Întreprinderea măsurilor în vederea	1.3.1. Acreditarea repetată a Serviciului	Nivelul conformității	30.06.2022 31.10.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct	<b>Realizat</b> Nivelul conformității serviciului social

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
fortificării capacității serviciilor sociale.	social „Asistență Personală”.	serviciului social cu standardele minime de calitate – cel puțin 80%.  Certificat de acreditare pe un termen de 5 ani.		responsabil, Șef DAS, SSS, Șefii DTAS, Șefii AP	cu standardele minime de calitate – 92,84 %. Obținut certificat de acreditare pe un termen de 5 ani.
	1.3.2. Definitivarea și aprobarea mecanismului de acordare a serviciilor de îngrijire socială la domiciliu, inclusiv cu prestare gratuită și contra plată.	Propuneri de modificare a cadrului legislativ înaintate.  Proiect de regulament și metodologia de formare a costului definitive și aprobate.	31.03.2022  31.05.2022 30.11.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Șef DAS, SSS, GL	<b>Realizat parțial</b> Înaintate demersuri în adresa Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Comisiei parlamentare, de solicitare a modificărilor în Metodologia de formare a costurilor pentru prestarea contra plată a Serviciul, aprobat prin HG nr. 948/2020. Până la moment, modificări nu au fost realizate, fapt ce face imposibil de înaintat proiectul elaborat spre aprobare.
	1.3.3.Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social „Echipa Mobilă” și a statului de personal.	Proiect de regulament elaborat și aprobat.  Stat de personal revizuit.	31.05.2022 31.08.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Șef DAS, SSS, EM GL	<b>Realizat parțial</b> Proiectul de decizie, Regulamentul și documentele aferente elaborate, inclusiv stat de personal revizuit, consultat/avizat, contrasemnat și înregistrat la secretariatul Consiliului. Urmează a fi examinat în ședințele Consiliului din 2023.
	1.3.4. Consolidarea Centrului social regional „Renașterea”.	Centrul preluat în subordinea DGAMS.  Regulament de organizare și funcționare, statul de	30.04.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Șef DAS, CSR Renașterea	<b>Realizat</b> Centrul preluat.  Regulament, statul și organigrama revizuite și aprobate (Decizia CMC nr. 6/10 din 14.06.2022).

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
		personal și organigrama, revizuite și aprobate.			
	1.3.5. Consolidarea Centrului de zi și activități „START” pentru persoanele cu dizabilități intelectuale din municipiul Chișinău.	Centrul preluat în subordinea DGAMS.  Regulament de organizare și funcționare revizuit și aprobat.	30.04.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Șef DAS, CZA Start	<b>Realizat</b>  Centrul preluat.  Regulament, statul și organigrama revizuite și aprobate (Decizia CMC nr. 7/13 din 23.06.2022).
1.4. Aprobare, dezvoltarea și perfecționarea ghidurilor, procedurilor operaționale, instrucțiunilor și a altor acte pentru buna organizare a activităților din domeniul de asistență socială.	-	Proceduri operaționale revizuite și aprobate.  Mecanisme stabilite.	30.06.2022  30.11.2022	Șef adjunct responsabil, Șef DAS SS din domeniu de asistență socială	<b>Realizat</b>  Proceduri operaționale revizuite și aprobate.  Stabilite mecanisme ale managementului de gestiune a problemelor refugiaților din Ucraina, aflați pe termen scurt/mediu pe teritoriul municipiului Chișinău.
1.5. Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale a personalului angajat în cadrul serviciilor sociale.	1.5.1. Desfășurarea formărilor profesionale inițiale și continue.	Planul instruirilor elaborat și aprobat.  Nr. intruirilor interne/externe realizate.  Nr. persoanelor	30.06.2022  31.12.2022	Șef adjunct responsabil, DAS, DRU, DTAS	<b>Realizat</b>  Planul instruirilor elaborat și aprobat. Instruiri interne – 52 Instruiri externe – 22 Persoane instruite - 1300

# Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
		instruite.			
<b>Obiectivul specific nr. 2: Dezvoltarea și implementarea sistemelor tehnologice informaționale în domeniul de asistență socială</b>					
2.1. Consolidarea capacităților funcționale de evidență și raportare ale Sistemului informațional intern "Asistență socială".	2.1.2. Dezvoltarea capacităților sistemului informațional de evidență, sortare și furnizare a datelor în funcție de necesități.	Lucrări tehnice și metenanță desfășurate.  Rapoarte/date generate de SI.	30.06.2022 31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, SAP, STI, DAS	<b>Realizat</b> Lucrări tehnice și metenanță desfășurate, conform contractului achiziționat și demersurilor înaintate.  Rapoarte/date generate de SI.
2.2. Consolidarea capacităților de schimb de date și interoperabilitate, vederea facilității procesului de verificare și validare a datelor persoanelor fizice/solicitanți, în contextul asigurării drepturilor lor la asistență socială.	2.2.1. Analizarea proceselor de lucru, fluxurilor și resurselor informaționale necesare pentru realizarea eficientă a schimbului de date.	Analiză realizată. Necesități de adaptare/ completare a blocului de date identificate.	31.03.2022 31.05.2022	Șef adjunct responsabil, Șefii SS din domeniul de asistență socială	<b>Realizat</b> Analiză realizată. Necesități de adaptare/ completare a blocului de date identificate.
	2.2.2. Extinderea volumului de date consumate prin platforma MConnect.	Ședințe de lucru cu desfășurate.  Specificații tehnice modificate.	30.06.2022 31.12.2022	Șef adjunct responsabil, Șefii SS din domeniul de asistență socială	<b>Realizat</b> Ședințe de lucru desfășurate. Discuții/negocierii/dezabteri cu reprezentanții Agenției de Guvernare electronică desfășurate.
	2.2.3. Obținerea accesului la banca centrală de date a cadastrului și a stării civile, gestionate de către ASP.	Ședințe de lucru cu desfășurate.  Acorduri de colaborare încheiate.	31.03.2022 30.06.2022 31.12.2022	Șef adjunct responsabil, Șef DAS DTAS	<b>Realizat</b> Ședințe de lucru desfășurate. Discuții/negocierii/dezabteri cu reprezentanții Agenției Servicii publice desfășurate. Încheiat Acordul nr.3MI din 03.03.2022.
<b>Obiectiv specific nr. 3: Asigurarea accesului persoanelor aflate în situație de risc la sistemul de asistență socială</b>					
3.1. Sporirea	3.1.1. Desfășurarea	Materiale	30.06.2022	Șef adjunct	<b>Realizat</b>

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
accesului, prin informarea publicului larg despre măsurile de asistență socială.	acțiunilor de informare – educare – comunicare și sensibilizare publică.	informative elaborate și distribuite.  Acțiuni de informare-comunicare desfășurate.  Nr. audiențelor realizate.	31.12.2022	responsabil, SS din domeniu de asistență socială, STI SCMD	Materiale informative elaborate și distribuite, inclusiv cartoete electronice. Distribuite – 345.836 pliante.  Acțiuni de informare-comunicare desfășurate.  Realizate audiențe în sem. II – 106.994.
3.2. Asigurarea accesului la formele de asistență socială, prin implementarea cadrului normativ, care reglementează modul de acordare și funcționare a serviciilor/prestațiilor sociale.	3.2.1. Examinarea și soluționarea cererilor/petițiilor cu privire la dreptul de stabilire a asistenței sociale.	100 % de cereri de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale, înregistrate, examinate și executate în termen.  Nr. beneficiarilor de asistență socială.	30.06.2022 31.12.2022	Șef adjunct responsabil, SCMD, Șefii SS din domeniu, DTAS	<b>Realizat</b> Examine și executate 100% de cereri de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale din 85.616 înregistrate.  Au beneficiat de asistență socială 85.806 beneficiari, inclusiv refugiați.
3.3. Dezvoltarea procesului de colectare, dezagregare și raportare a datelor privind serviciile și prestațiile acordate.	3.3.1. Instituirea mecanismului de colectare și raportare a datelor dezagregate.	Mecanismul instituit.  Datele dezagregate colectate și accesibile.	30.06.2022 31.12.2022	Șef adjunct responsabil, Șefii SS din domeniu, Șefii DAS	<b>Realizat</b> Mecanism instituit.  Datele din domeniul de asistență socială sunt dezagregate pe criterii de servicii, sex, statut, regiune: urban/rural, vîrstă, etc.



Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
<b>Obiectiv specific nr. 4: Protecția persoanelor defavorizate prin acordarea serviciilor sociale</b>					
4.1. Prestarea serviciilor de suport și îngrijire în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor defavorizate.	4.1.1. Acordarea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu.	<p>Ponderea beneficiarilor deserviți, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.</p> <p>Realizate vizite de monitorizare în proporție de 75 % din volumul prevăzut.</p> <p>Grad înalt de satisfacție a beneficiarilor.</p>	<p>30.06.2022</p> <p>31.12.2022</p>	<p>Șef adjunct responsabil,</p> <p>Șef DAS,</p> <p>SSS,</p> <p>Șefii DTAS,</p> <p>SÎSD</p>	<p><b>Realizat parțial</b></p> <p>1391 beneficiari, cu 15 % mai puțin comparativ cu perioada anului precedent (sem. II 2021-1638).</p> <p>Realizate vizite de monitorizare în proporție de 45 % din volumul vizitelor planificate ( 2357 din 1060).</p> <p>În rezultatul evaluării gradului de satisfacție, s-a constatat că 95% beneficiarii sunt mulțumiți de calitatea serviciului prestat.</p>
	4.1.2. Oferirea asistenței și îngrijirilor adulților cu dizabilități severe prin intermediul Serviciului social „Asistență Personală”.	<p>Nr. de beneficiari ai serviciului, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.</p> <p>Realizate vizite de monitorizare în proporție de 75 % din volumul prevăzut.</p>	<p>30.06.2022</p> <p>31.12.2022</p>	<p>Șef adjunct responsabil,</p> <p>Șef DAS,</p> <p>SSS,</p> <p>Șefii DTAS,</p> <p>AP</p>	<p><b>Realizat parțial</b></p> <p>1522 de beneficiari, cu 0,5% mai puțin, comparativ cu perioada anului precedent (1529).</p> <p>Au fost realizate vizite de monitorizare în proporție de 67% din volumul vizitelor planificate (4978 din 7478).</p> <p>În rezultatul evaluării gradului de satisfacție, s-a constatat că 85% beneficiarii sunt mulțumiți de calitatea serviciului prestat.</p>

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
		Grad înalt de satisfacție a beneficiarilor.			
	4.1.3. Prestarea la domiciliu a serviciilor de Echipă Mobilă.	Nr. beneficiarilor comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.  Nr. de intervenții realizate la domiciliul beneficiarilor.  Grad înalt de satisfacție a beneficiarilor.	30.06.2022  31.12.2022	Șef adjunct responsabil, Șef DAS, SSS, EM	<b>Realizat</b> Acordate servicii la 74 beneficiari, ce constituie 103 %, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (sem. I 2021 - 72).  Realizate 1.491 intervenții la domiciliu. 36 – chestionare de evaluare a calității serviciilor prestate, realizate.  85% din beneficiarii și familiile acestora susțin că, la unii - s-a îmbunătățit semnificativ starea de sănătate, alții - au acumulat experiență și cunoștințe în îngrijirea beneficiarului.
	4.1.4. Soluționarea situațiilor de dificultate a persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, condiționate de lipsa adăpostului, de sănătatea precară și/sau mediul social de viață dezavantajat, prin referirea spre servicii de plasament temporar.	Servicii achiziționate.  Nr. persoanelor beneficiare de servicii de plasament, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.  Pondere	30.06.2022  31.12.2022	Șef adjunct responsabil, Șef DAS SAP, SASC, GL, Șefii DTAS,	<b>Realizat parțial</b> Nu au fost achiziționate servicii de plasament, în lipsa ofertelor depuse la procedurile de achiziție, organizate.  49 beneficiari, cu 8 beneficiari mai mult decât în aceeași perioadă a anului precedent.  100% de cazuri soluționate la nivel național și 0 % - la nivel local.  Alocății valorificate – 0%.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
		<p>cazurilor soluționate la nivel local și a celor referite la nivel național.</p> <p>Valorificarea alocațiilor în proporție de cel puțin 75 % din suma bugetată.</p>			
	4.1.5. Acordarea asistenței specializate persoanelor cu dizabilități (24/24 ore), pe o perioadă determinată, timp în care familiile, rudele sau persoanele care le îngrijesc pot solicita un repaus.	Nr.beneficiarilor, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.	30.06.2022 31.12.2022	Șef adjunct responsabil, Șef DAS SSS, DRU, GL, Șefii DTAS, AP	<b>Realizat</b> În sem. II - 11 beneficiari, au primit asistență prin intermediul unui asistent personal acordat din oficiu.
	4.1.6. Asigurarea accesului persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități la servicii de reabilitare/recuperare.	<p>Nr. persoanelor luate în evidență.</p> <p>Valorificarea de 100 % a biletelor de reabilitare/recuperare recepționate de la ANAS.</p>	30.06.2022 31.12.2022	Șef adjunct responsabil, SSS, Șefii DTAS, SPS	<p><b>Realizat</b></p> <p>1173 persoane luate în evidență, în vederea asigurării acestora cu servicii de tratament sanatorial în centrele republicane de recuperare a persoanelor cu dizabilități și pensionarilor.</p> <p>100% bilete de reabilitare/recuperare valorificate din 372 recepționate de la ANAS.</p>

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
		Ponderea beneficiarilor, comparativ cu anul precedent.			25% beneficiari, mai mult comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (297).
	4.1.7. Asigurarea persoanelor în vârstă și cu dizabilități cu mijloacele ajutoare tehnice și protetico-ortopedice.	<p>Felceri proteziști activi în 5 sectoare.</p> <p>Nr. beneficiarilor mijloacele ajutoare tehnice și protetico-ortopedice.</p> <p>Ponderea beneficiarilor de mijloace oferite de CREPOR și a celor oferite de DGAMS cu suportul partenerilor.</p>	<p>30.06.2022</p> <p>31.12.2022</p>	<p>Șef adjunct responsabil,</p> <p>Șef DAS,</p> <p>SSS,</p> <p>Șefii DTAS,</p> <p>FP,</p> <p>CRDEAU</p>	<p><b>Realizat</b></p> <p>Felceri proteziști activi în 5 sectoare.</p> <p>1851 beneficiari de mijloace ajutoare tehnice și protetico-ortopedice.</p> <p>90% beneficiari, au primit mijloace prin intermediul CREPOR - ului și 10% - primite de la DGAMS, în limita donațiilor primite.</p>
	4.1.8. Prestarea serviciilor de alimentare persoanelor defavorizate.	<p>Servicii achiziționate și acordate în volum de 100%.</p> <p>Valorificarea alocațiilor în proporție de cel</p>	<p>30.06.2022</p> <p>31.12.2022</p>	<p>Șef adjunct responsabil,</p> <p>Șef DAS,</p> <p>SAP,</p> <p>SSS,</p> <p>Șefii DTAS,</p> <p>SPS</p>	<p><b>Realizat</b></p> <p>În perioada semestrului II 2022 au fost acordate 7.200 pachete cu produse alimentare. S-au alimentat lunar 1200 persoane -100% din numărul aprobat.</p> <p>În total valorificate alocații în 2022, în volum de 75% din suma bugetată.</p>

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
		puțin 90% din suma bugetată.  Grad înalt de satisfacție a beneficiarilor.  Cel puțin 4 acte de control realizate.			90% de beneficiari mulțumiți de serviciile prestate.  Realizate 30 acte de control de către Direcțiile teritoriale de asistență socială.
	4.1.9. Asigurarea evidenței și distribuirii eficiente a ajutoarelor umanitare.	Nr. de beneficiari de asistență umanitară, comparativ cu anul precedent.  Forma de asistență umanitară și cantitatea acordată.	30.06.2022  31.12.2022	Șef adjunct responsabil, Șef DAS, SSS, DA, Șefii DTAS, CRDEAU	<b>Realizat</b>  1646 beneficiari de asistență umanitară, cu circa 524 beneficiari mai mulți, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (circa 1122 beneficiari).  Forma de asistență umanitară și cantitatea acordată: - produse alimentare-521 pachete; - scutece -12 cutii; - cadouri pentru copii - 130buc; - mijloace jutătoare și protetico ortopedice - 152 buc; - altele (saltele/pat etc.) – 14 buc.  De asemenea, în sem. II a fost asigurată distribuirea asistenței umanitare sub formă de produse alimentare, produse igienice și casnice/haine, etc. – pentru 8166 familii, refugiate în contextul războiului din Ucraina (în total pe

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
					parcursul anului – 13070 beneficiari). Executate în sem. II – 34313 solicitări de asistență (total – 58534 solicitări).
	4.1.10. Asigurarea distribuirii taloanelor de călătorie în cadrul statelor membre ale C.S.I. pentru veteranii și invalizii de război.	Nr.beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I gratuit și cu 50% reducere.	30.06.2022 31.12.2022	Șef adjunct responsabil, Șef DAS, Șefii DTAS	<b>Realizat</b> În sem. II au beneficiat de taloane 4 beneficiari, dintre care: 0 persoane – 100% reducere 4 persoane cu 50% reducere.
<b>Obiectivul specific nr. 5: Susținerea persoanelor/famiilor defavorizate în contextul prevenirii, limitării, depășirii situațiilor de dificultate prin intermediul prestațiilor sociale/programei financiare</b>					
5.1. Facilitarea depășirii situației de dificultate prin acordarea ajutorului material unic, în baza necesităților evaluate.	5.1.1. Asigurarea dreptului persoanelor/famiilor defavorizate la ajutor material unic.	Nr. beneficiarilor de ajutor material în raport cu nr. cererilor depuse și comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.  Ponderea cazurilor complexe examinate de CMSAAM, din totalul solicitărilor de ajutor.  Valorificarea alocațiilor în proporție de cel	Lunar	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, SSFP, Șefii DTAS, SPS, CSAAM, CMSAAM	<b>Realizat</b> 1097 beneficiari de ajutor material din 1347 cereri înregistrate.  2% de cazuri examinate de CMSAAM (18 cazuri).  Suma spre achitare în sem. II - 774 350 lei, ce constituie 15% din suma total alocată.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
		puțin 90% din suma alocată.			
5.2.Realizarea programelor municipale financiare cu destinație specială.	5.2.1. Acordarea ajutorului material unic în mărime de 100 lei, persoanelor în vârstă, persoanelor cu dizabilități, ale căror pensii nu depășesc cuantumul de 1450 lei, către sărbătorile de Paști.	Nr. beneficiarilor.  Suma acordată.	30.04.2022  30.06.2022	Șef adjunct responsabil, SSFP, DTAS, SPS, CSAAM, CMSAAM, DEF	<b>Realizat</b> 9182 beneficiari, în sumă de 918 200 lei.
	5.2.2. Acordarea ajutoarelor materiale unice, în vederea marcării unor evenimente ca: - Ziua mondială a donatorilor de sânge; - Ziua internațională a persoanelor în etate ; - Ziua internațională a persoanelor cu deficiențe de vedere; - Ziua internațională a persoanelor cu deficiențe de auz; - Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități; - Pregătirea copiilor din familii social	Nr. beneficiarilor.  Suma acordată.	31.05.2022  30.08.2022  30.09.2022  30.11.2022  31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, SSFP, DTAS, SPS, CSAAM, CMSAAM, DEF	<b>Realizat</b> 8 741 beneficiari de ajutor material prin intermediul programelor cu destinație specială, în sumă de 5 872 600.  Realizate programe municipale, prin acordarea următoarelor ajutoare financiare pentru: - 7998 copii (16725 părinți), pentru pregătirea către noul an de studii 2022-2023, în sumă de 5 598 600; - 3 copii rămași temporar fără ocrotire părintească ce au mers în cl. a I-a, în sumă de 15 000 lei; - 32 asistenți parentali profesioniști, în sumă de 32 000 lei; - 76 donatori activi și emeriți, în sumă de 38 000 lei, către Ziua Mondială a Donatorilor de Sânge; - 96 copii/tineri cu cerințe educaționale speciale de diferite tipuri de dizabilități, în vederea stimulării performanțelor artistice individuale, în sumă de 48 000 lei;

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
	vulnerabile pentru anul școlar 2021-2022 (școlarizarea). - alte programe la decizia CMC și a CMSAAM.				- 141 membri activi ai societății civile (persoane cu deficiențe locomotorii, de auz, de văz, persoane cu dizabilități urmare a acțiunilor de luptă etc.), în vederea promovării principiului de participare și integrare deplină a acestora în societate, în sumă de 141 000 lei.
	5.2.3. Acordarea suportului financiar lunar familiilor cu 3 și mai mulți copii în instituțiile de educație timpurie.	Nr. beneficiarilor.  Suma acordată.	Lunar	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, SSFP, DEF	<b>Realizat</b> 49 familii (mediu lunar) cu 3 și mai mulți copii în instituțiile de educație timpurie, au beneficiat de suport lunar de 700 lei. Sumă totală achitată în sem. II - 204 400 lei.
	5.2.4. Acordarea ajutorului material unic pentru nașterea copiilor.	Nr. familiilor beneficiare.  Nr. copiilor.  Suma acordată.	Lunar	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, SSFP, DEF	<b>Realizat</b> 293 beneficiari de ajutor material unic, familii în care s-au născut 299 copii. Suma acordată fiind de 598 000 lei.
5.3. Acordarea Serviciului social de Suport monetar	-	Nr. ședințelor Comisiei pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate.  Nr. beneficiarilor de Suport monetar în raport	Lunar	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, SSFP, DTAS, SASC, CPPAÎD	<b>Nerealizat</b> Pentru anul 2022, nu au fost alocate resurse financiare în vederea prestării Serviciului dat.



Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
		<p>cu nr. solicitanților și comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.</p> <p>Valorificarea alocațiilor în proporție de cel puțin 90% din suma alocată.</p>			
<p>5.4. Asigurarea compensării cheltuielilor pentru serviciile de transport.</p>	<p>5.4.1. Acordarea compensației/ abonamentelor pentru unele categorii de persoane pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău.</p>	<p>100 % de cereri de acordare, examinate și executate din numărul total de cereri înregistrate.</p> <p>Nr. beneficiarilor de compensație/ abonamente, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.</p> <p>% Ponderea categoriilor de beneficiari</p>	<p>Lunar</p>	<p>Șef adjunct responsabil, SSFP, DTAS, SPS</p>	<p><b>Realizat</b></p> <p>Examineate 100% cereri din 21 cereri înregistrate.</p> <p>Compensație anulată începând cu 01.07.2022, urmare a aprobării Metodologiei calculării și reglementării tarifelor și costurilor pentru serviciile de transport de călători (Deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 6/1 din 13.06.2022 și nr. 8/1 din 07.07.2022), care oferă persoanelor în vârstă dreptul la călătorie gratuită în transportul public municipal, cu prezentarea legitimației de pensionar, condiție stabilită prin dispoziția Primarului General 358-d din 12.08.2022.</p>

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
		Suma achitată.			
	5.4.2. Acordarea compensației pentru serviciile de transport persoanelor cu dizabilități.	100 % de cereri de acordare, examinate și executate din numărul total de cereri înregistrate.  Nr. beneficiarilor de compensație, comparativ cu anul precedent.  % Ponderea categoriilor de beneficiari.  Valorificarea alocațiilor în proporție de cel puțin 90% din suma bugetată.	31.03.2022 30.06.2022 30.09.2022 31.12.2022	Șef adjunct responsabil, SSFP, DTAS, SPS	<b>Realizat</b> Examine 100% de cereri din 1.543 cereri înregistrate.  Conform listelor de plată – 20 740 beneficiari de compensație trimestrială, cu 1036 persoane mai puțini, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.  <i>21,3 % - beneficiari cu grad sever de dizabilitate;</i> <i>71,3% - dizabilitate accentuată;</i> <i>7,3% - copii cu dizabilități (toate gradele);</i> <i>0,2% - alte categorii.</i> <i>Din ei, 11 % – cu deficiențe ale aparatului locomotor.</i>  Suma înaintată spre achitare – 14 338 124,74 lei – 54% din suma bugetată.
	5.4.3. Monitorizarea activităților aferente procesului de aplicare a facilităților fiscale și vamale în schimbul compensației pentru serviciile de transport.	Nr. certificatelor de confirmare eliberate.  Ponderea persoanelor beneficiare de	30.06.2022 31.12.2022	Șef adjunct responsabil, SSFP, DTAS, SPS	<b>Realizat</b> 22 certificate de confirmare de renunțare la compensație în schimbul facilităților fiscale și vamale la importul mijloacelor de transport cu destinație specială.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
		facilități fiscale și vamale din numărul total de beneficiari de compensație.			1 % beneficiari din numărul total de beneficiari de compensație pentru aparatul locomotor (2261 persoane).
5.5. Asigurarea unui venit lunar minim garantat pentru familiile defavorizate prin acordarea ajutorului social stabilit în conformitate cu evaluarea venitului global mediu lunar al fiecărei familii și cu nevoia acesteia de asistență socială.	5.5.1. Asigurarea implementării programului de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului.	<p>90 % de cereri de acordare, examinate și validate din numărul total de cereri înregistrate.</p> <p>Ponderea deciziilor pozitive și decizii negative din numărul de cereri validate.</p> <p>Nr. beneficiarilor de ajutor social și suma acordată, comparativ cu anul precedent.</p> <p>Nr. beneficiarilor de APRA și suma acordată, comparativ cu anul precedent.</p>	Lunar	Șef adjunct responsabil, SASC, DTAS, SPS	<p><b>Realizat</b></p> <p>În perioada de raportare, în vederea implementării Programului de ajutor social, s-a realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ validarea a 8837 cereri, ce constituie 95,2% din numărul cererilor înregistrate (9286);</li> <li>✓ 88,5 % cereri cu decizii pozitive;</li> <li>✓ 11,5 % cereri cu decizii negative.</li> </ul> <p>1986 beneficiari de ajutor social în sumă totală de 11 319 819 lei, cu 21 % mai puțin, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.</p> <p>14568 beneficiari de ajutor pentru perioada rece a anului în sumă totală de 20 726 300 lei, cu 16 % mai mult, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.</p> <p>Realizate 100% vizite de verificare. Întocmite 2190 acte de verificare, din ele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2113 anchete sociale de</li> </ul>

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
		Realizate vizite de verificare în proporție de 75 % din volumul prevăzut.			verificare întocmite; ✓ 77 procese verbale ale vizitelor de monitorizare;
5.6. Acordarea facilităților la organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război.	5.6.1. Compensarea cheltuielilor suportate la organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război.	Nr. beneficiarilor de compensație. Suma achitată.	30.06.2022 31.12.2022	Șef adjunct responsabil, DEF, Șefii DTAS	<b>Realizat</b> În sem. II acordate compensații pentru 2 beneficiari, în mărime de 5.916,78 lei.
<b>Obiectivul specific nr. 6: Implementarea politicilor de protecție socio-medicală în domeniul drepturilor omului</b>					
6.1. Coordonarea activităților de îmbunătățire a sistemului de asistență și protecție pentru persoanele fără adăpost.	6.1.1. Asigurarea revizuirii și actualizării Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliul stabil	Proiect de regulament elaborat și aprobat.	31.07.2022 31.10.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Șef CGOPDS, GL	<b>Realizat parțial</b> Elaborate 2 concepte ale regulamentului. Urmează a fi supuse consultărilor cu părțile interesate și factorii decizionali.
	6.1.2. Asigurarea implementării sistemului electronic de evidență a beneficiarilor Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliul stabil.	Sistem electronic funcțional	30.06.2022 31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Șef CGOPDS	<b>Realizat</b> Sistem electronic funcțional (în format Excel). În baza documentului Viziunea de transformare digitală a Chișinăului – 2030 (aprobat prin Decizia CMC nr. 9/1 din 19.07.2022), a fost planificat activitatea de digitalizare a Centrului de găzduire, prin elaborarea unui Sistem informațional automatizat.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
	6.1.3. Cordonarea activității Centrului în prestarea serviciilor de găzduire și orientare a persoanelor fără domiciliu stabil și aflați în situații de risc.	Nr. beneficiarilor, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.  Ponderea beneficiarilor noi din totalul persoanelor găzduite.  Cel puțin 50% din numărul total de beneficiari ai Centrului, integrați social.	30.06.2022  31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Șef CGOPDS	<b>Realizat</b> 476 beneficiari, cu 7% mai puțini, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.  20% sunt beneficiari primari.  21 % din beneficiari, au fost integrați social.
6.2. Asigurarea realizării acțiunilor prevăzute în Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018–2022, aprobat prin HP nr. 89/2018.	6.2.1. Monitorizarea și raportarea nivelului de realizare a Planului de acțiuni în domeniul drepturilor omului.	Cel puțin 75% de acțiuni realizate.  Raport întocmit, prezentat și publicat.	31.12.2022	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială, SS din domeniul de sănătate, Managerii IMSP municipale	<b>Realizat</b> Realizate acțiuni în volum de 80% din cele prevăzute în Plan.  Raport întocmit, prezentat.
6.3. Protecția persoanelor cu dizabilități prin îmbunătățirea	6.3.1. Asigurarea implementării Programului național de incluziune socială a	Cel puțin 75% de acțiuni realizate.  Raport întocmit,	31.12.2022	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență	<b>Realizat</b> Realizate acțiuni în volum de 90% din cele prevăzute în Plan.

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
măsurilor de incluziune socială.	persoanelor cu dizabilități pentru anii 2017-2022.	prezentat și publicat.		socială, SS din domeniul de sănătate, Managerii IMSP municipale	Raport întocmit, prezentat.
	6.3.2. Asigurarea implementării prevederilor Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.	Cel puțin 75% de acțiuni realizate.  Raport întocmit, prezentat și publicat.	31.12.2022	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială, SS din domeniul de sănătate, Managerii IMSP municipale	<b>Realizat</b> Realizate acțiuni în volum de 90% din cele prevăzute în Plan.  Raport întocmit, prezentat.
	6.3.3. Realizarea acțiunilor de elaborare și aprobare a planului municipal privind asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități.	Relații de cooperare încheiate.  Plan elaborat, aprobat și implementat.	30.03.2022  31.12.2022	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială, SS din domeniul de sănătate	<b>Realizat parțial</b> În proces de elaborare. Instituit Consiliul consultativ al persoanelor cu dizabilități și îngrijiri paliative pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău și aprobat Regulamentului de activitate al acestuia (Dispoziția nr. 387-d din 30 august 2022), în competențele căruia intra și coordonarea procesului de elaborare a Planului municipal privind asigurarea accesibilității persoanelor cu dezabilități.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
	6.3.4. Elaborearea și realizarea Planurilor de acțiuni privind consemnarea Zilelor internaționale a persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu deficiențe de văz și auz.	Planuri elaborate și aprobate.  Rapoarte întocmite, prezentate și publicate.	30.08.2022  30.11.2022  31.12.2022	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială, SS din domeniul de sănătate	<b>Realizat</b> Planuri elaborate și aprobate.  Rapoarte întocmite, prezentate și publicate.
6.4. Asigurarea implementării politicilor naționale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.	6.4.1. Acordarea măsurilor de protecție și sprijin victimelor violenței în familie.	Nr. cazurilor sesizate.  Nr. cazurilor înregistrate.  Nr. cazurilor confirmate.  Nr. persoanelor care au beneficiat de servicii /prestații sociale.  Nr. de victime referite către alți specialiști/instituții.	30.06.2022  31.12.2022	Șef adjunct responsabil SASC, Șefii DAS	<b>Realizat</b> 231 sesizări înregistrate;  0 cazuri de violență confirmate;  3 potențiale victime ale violenței beneficiare de servicii și prestații sociale;  3 potențiale victime ale violenței referite către alte instituții.

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
6.5. Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	6.5.1. Elaborarea, realizarea și raportarea Planului anual de acțiuni privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Plan elaborat, aprobat și implementat.  Raport întocmit, prezentat și publicat.	30.06.2022  31.12.2022	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială, SS din domeniul de sănătate, Managerii IMSP municipale	<b>Realizat</b> Plan elaborat, aprobat și implementat.  Raport întocmit, prezentat.
6.6. Realizarea politicilor în domeniul protecției minorităților naționale.	6.6.1. Realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în municipiul Chișinău 2021-2024 și prevederilor Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale	Cel puțin 75% de acțiuni realizate.  Rapoarte întocmite, prezentate.	31.12.2022	Șefii adjuncți, SS din domeniul de asistență socială, SS din domeniul de sănătate, Managerii IMSP municipale	<b>Realizat</b> Plan implementat, acțiuni realizate în volum de 100%.  Raport întocmit, prezentat.
6.7. Prevenirea excluderii sociale și culturale a persoanele în vârstă.	6.7.1 Dezvoltarea programelor complexe care vizează sporirea integrării sociale, culturale a persoanelor în vârstă	Acțiuni/programe realizate	30.06.2022  31.12.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți, SS Parteneri identificați	<b>Realizat</b> Implementat dispozițiile PG nr. 284-d din 24.06.2022 și 561-d din 17.11.2022, cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor în cadrul proiectului social-cultural de weekend „Dialog cultural între generații”, cu participarea a peste 100 bătrâni și a echipelor mobile formate din personal medical și social.  Implementat proiectul ”Abilitățile digitale conectează generații”, în parteneriat cu HelpAge International,



Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
					Centrul municipal de Tineret și susținut de Fondul ONU pentru Populație (UNFPA), prin care 130 bătrâni au primit câte un telefon mobil și sunt instruiți în utilizarea acestora.
6.8. Consolidarea sistemului de mecanisme de asigurare a protecției sociale a veteranilor.	6.8.1. Implementarea și raportarea acțiunilor stabilite în Planurile/programele în domeniul protecției veteranilor.	Planuri/programe implementate.  Acțiuni realizate.  Rapoarte întocmite și prezentate.	30.06.2022  31.12.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți, SS Parteneri identificați	<b>Realizat</b>  Implementat: Programul de acțiuni consacrate Anului recunoștinței față de veteranii de război, participanți la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova; Planul de acțiuni „Memorie. Onoare. Respect” pentru consolidarea încrederii și îmbunătățirii protecției sociale și de drept a veteranilor de război, pentru perioada 2021-2023.  Rapoarte întocmite și prezentate.
<b>OBIECTIVUL III. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIONAL ȘI INSTITUȚIONAL</b>					
<b>Obiectivul specific nr.1: Asigurarea managementului eficient al resurselor financiare alocate și a activității financiar-contabile</b>					
1.1. Asigurarea implementării politicilor și standardelor de contabilitate.	1.1.1. Elaborarea propunerilor de buget pentru anul 2022.	Propunerile de buget ale entităților din subordine analizate și sistematizate.  Ședințe consultative desfășurate.  Proiect de buget elaborat și înaintat în termen spre examinare Direcției generale Finanțe.	În termenii stabiliți de Direcției generale Finanțe.	Șef DGAMS, Șef DEF, SPEF, Managerii IMSP, Șef CGOPDS	<b>Realizat</b> Propunerile de buget ale entităților din subordine analizate și sistematizate. Proiect de buget 2022 elaborat și înaintat în termen spre examinare Direcției generale Finanțe. Ședințe consultative, dezbateri publice desfășurate.  Proiectul de buget pentru perioada anilor 2023-2026 urmează a fi realizată în trimestrul IV al anului curent, în termenii stabiliți.  Necesitățile se estimează pe parcursul anului de gestiune pentru anii viitori.
	1.1.2. Asigurarea utilizării corecte și	Nr. notelor contabile	lunar	Șef DGAMS, Șef DEF,	<b>Realizat</b> Întocmite note contabile – 189.

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
	eficiente a resurselor financiare, conform bugetului aprobat.	întocmite. Nr. contractelor executate.		SPEF	Executate integral.
	1.1.3. Întocmirea și raportarea situațiilor financiare	Dărilor de seamă întocmite	lunar	Șef DGAMS, Șef DEF	<b>Realizat</b> Toate dările de seamă au fost prezentate.
	1.1.4. Asigurarea realizării proceselor de inventariere și raportare a rezultatelor înregistrate.	Acte de inventariere.	31.12.2022	Șef DGAMS, Șef DEF	<b>Realizat</b> Inventariere efectuată în baza ordinului nr. 338-b din 17.10.2022. Act de inventariere întocmit.
1.2. Implementarea programelor municipale bugetare de susținere a personalului angajat.	1.2.1. Acordarea compensațiilor tinerilor specialiști pentru închirierea spațiului locativ.	Nr. beneficiarilor de compensații.  Suma achitată.	30.06.2022 31.12.2022	Șef DGAMS, DEF, SS, Șefii DTAS, Managerii IMSP municipale	<b>Realizat</b> 44 tineri specialiști din domeniul medical și social, beneficiari de compensații, în sumă de 575,0 mii lei
	1.2.2. Acordarea compensațiilor/ abonamentelor medicilor de familie, asistenților medicali, asistenților și lucrătorilor sociali pentru circulația în transportul public în realizarea atribuțiilor de serviciu.	Proceduri de achiziție desfășurate.  Nr. personalului medical, beneficiari de compensații și abonamente.  Nr. personalului din domeniul asistenței sociale, beneficiari de abonamente.	30.06.2022 31.12.2022	Șef adjunct responsabil, DS, DEF, SAP, Șefii DTAS, Managerii AMT	<b>Realizat</b> Proceduri de achiziție desfășurate.  De abonamente pentru personalul medical au beneficiat 702 lucrători medicali, în sumă de 492,9 mii lei  De abonamente pentru personalul din sfera socială au beneficiat 244 lucrători și asistenți sociali, în sumă de 163,22 mii lei.

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
1.3. Asigurarea implementării politicii statului în domeniul achizițiilor publice și respectarea actelor legislative și normative în vigoare.	1.3.1. Planificarea, organizarea și desfășurarea achizițiilor publice.	Planul anual al achizițiilor publice elaborat/aprobat și publicat.  Realizarea achizițiilor în proporție de cel puțin 75% din volumul planificat.  Nr contractelor atribuite.  Nr. contractelor reziliate.	31.01.2022  30.06.2022  31.12.2022	Șef DGAMS, Șef DEF, SAP, GLA	<b>Realizat</b> Planul anual al achizițiilor publice a fost elaborat, aprobat și publicat site-ul Direcției: <a href="https://dgams.md/planuri-de-achizitii/">https://dgams.md/planuri-de-achizitii/</a>  Achiziții realizate în proporție de 90% din volumul planificat pentru anul 2022.  30 contracte de achiziții publice, atribuite.  0 contracte, reziliate.
	1.3.2. Revizuirea ordinului de creare a GLA.	Ordine revizuite.  GLA noi create.	31.03.2022	Șef DGAMS, Șef DEF, SAP	<b>Realizat</b> Create 2 grupuri de lucru pentru achiziții
	1.3.3. Dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului implicat în procesul de achiziții publice, inclusiv prin autoinstruire și diseminări ale practicilor noi în activitatea GLA	Necesitățile de instruire în domeniul AP identificate.  Specialiștii delegați la cursuri de instruire externă.  Instruiri interne	30.04.2022  30.06.2022  31.12.2022	Șef DGAMS, Șef DEF, SAP	<b>Realizat</b> Necesitățile de instruire în domeniul AP identificate.  Membrii grupului de lucru pentru achiziții au participat la 6 seminare de instruire la AAP.  Instruiri interne organizate -8.

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
		organizate.			
<b>Obiectivul specific nr. 2: Administrarea personalului și implementarea procedurilor de personal</b>					
2.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor/posturilor.	2.1.1. Elaborarea și aprobarea/avizarea Statului de personal și schemelor de încadrare.	Stat de personal avizat și schemele de încadrare înregistrate.	28.02.2022	Șef DGAMS, Șef DRU, Șef DEF	<b>Realizat</b> Stat de personal avizat prin Avizul CS nr. 47 din 14.02.2022. Scheme de încadrare elaborate și avizate.
	2.1.2. Actualizarea și elaborarea fișelor de post, conform noului stat de personal, aprobat.	100% fișe de post elaborate/actualizate și aprobate.	30.06.2022	Șef DGAMS, Șef DRU, Șefii SS	<b>Realizat parțial</b> Elaborate/actualizate 75% din fișe de post.
	2.1.3. Coordonarea elaborării Regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor structurale.	Pentru 100% din subdiviziunile structurale elaborate și aprobate Regulamente.	30.06.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți responsabili, Șef DRU, Șefii SS	<b>Realizat parțial</b> Elaborate/actualizate 60% din Regulamente de organizare și funcționare a subdiviziunilor structurale.
2.2. Asigurarea necesarului de personal.	2.2.2. Implementarea procedurilor de recrutare și selectare.	Organizarea concursurilor în proporție de cel puțin 75% din funcțiile publice vacante. Nr. de persoane angajate prin concurs.  Nr. total de angajări efectuate.	30.06.2022 31.12.2022	Șef DGAMS, Șef DRU	<b>Realizat parțial</b> Organizate concursuri de ocupare a locurilor vacante în proporție de cel puțin 16 % din funcțiile publice vacante.  4 persoane angajate prin concurs, 3 persoane promovate  În total au fost efectuate 285 angajări din 544,5 funcții vacante.
2.3. Dezvoltarea profesională a personalului angajat.	2.3.1. Identificarea necesităților de instruire a personalului.	Planul de instruire elaborat și aprobat.	28.02.2022 30.06.2022	Șef DGAMS, Șef DRU, Șefii SS	<b>Realizat</b> Planul de instruire elaborat și aprobat.

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
			31.12.2022		
	2.3.2. Asigurarea organizării instruirilor interne și externe.	Cel puțin 10 instruiți interne și 5 instruiți externe realizate. Nr. de personal instruit.	30.06.2022 31.12.2022	Șef DGAMS, Șef DRU, Șefii SS	<b>Realizat</b> Instruiți interne – 60 Instruiți externe – 49 Persoane instruite – 1636.
2.4. Coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	2.4.1. Coordonarea activităților de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului în raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate.	Personal evaluat	31.03.2022 30.06.2022 30.09.2022	Șef DGAMS, Șef DRU, Șefii SS	<b>Realizat</b> trimestrul III – evaluați 1592 angajați, trimestrul IV – evaluați 1635 angajați, conform procedurii stabilite de acte normative în vigoare.
	2.4.2. Organizarea și coordonarea activităților de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarului public.	Ordin de stabilire a perioadei de evaluare, a listei evaluatorilor și contrasemnatarilor întocmit.  Fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță vizate și aprobate.  Nota informativă privind rezultatele evaluării întocmită.	28.08.2022	Șef DGAMS, Șef DRU, Șefii SS	<b>Realizat</b> Ordin de stabilire a perioadei de evaluare a performanțelor pentru anul 2021, a listei evaluatorilor și contrasemnatarilor întocmit (Ordinul DGAMS nr.343-b din 15.12.2021).  Fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță vizate și aprobate.  Nota informativă privind rezultatele evaluării întocmită.  Aprobat ordinul DGAMS nr.446-b din 15.12.2022, privind procedura de evaluare a funcționarilor publici pentru anul 2022.

**Obiectivul specific nr.3: Consolidarea proceselor activităților administrative**

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
3.1. Asigurarea transparenței în procesul decizional și facilitarea accesului publicului larg la informațiile oficiale din cadrul Direcției.	3.1.1. Elaborarea procedurii interne referitor la transparență în procesul decizional.	Procedură elaborată, aprobată și implementată.	31.12.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți responsabili, Șefii SS	<b>Realizat parțial</b> În proces de elaborare
	3.1.2. Desemnarea responsabililor de coordonare a procesului de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.	Persoane desemnate.	28.02.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți responsabili,	<b>Realizat</b> Persoane desemnate.
	3.1.3. Întreprinderea măsurilor aferente de asigurare a transparenței în procesul decizional.	Lista ONG pe domenii de activitate, actualizată.  Proiecte de decizii și materiale aferente publicate și consultate cu părțile interesate.  Raportul anual privind transparență decizională întocmit și publicat.	28.02.2022  30.06.2022  31.12.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți responsabili, Coordonatorii desemnați, GL, SCMD, STI	<b>Realizat</b> Lista ONG pe domenii de activitate, actualizată  Proiecte de decizii și materiale aferente publicate pe pagina web a Direcției și a Primăriei municipiului Chișinău și consultate cu părțile interesate <a href="https://dgams.md/consultari-publice/">https://dgams.md/consultari-publice/</a> <a href="https://www.chisinau.md/libt.php?l=ro&amp;idc=999&amp;t=/Informatii/Consultari-publice">https://www.chisinau.md/libt.php?l=ro&amp;idc=999&amp;t=/Informatii/Consultari-publice</a>  Raportul anual pentru anul 2021 privind transparență decizională întocmit, pentru anul 2022, în proces de elaborare.
	3.1.4. Actualizarea Regulamentului intern cu privire la drepturile și	Regulament actualizat și aprobat.	31.12.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți responsabili,	<b>Nerealizat</b> Replanificat pentru anul 2023

## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
	obligațiile funcționarului în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale.			DJ, SCMD	
3.2. Implementarea standardelor de comunicare internă și externă.	3.2.1. Implementarea SI de gestionare a documentelor (e-management etc.)	SI implementate	31.12.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți responsabili, SCMD, STI	<b>Realizat</b> SI e-management și e-petiții implementate
	3.2.2. Consolidarea pagini web și a rețelei de socializare a DGAMS.	Pagini consolidate.  Informarea publicului 100% privind activitățile Direcției	31.12.2021	Șef DGAMS, Șefii adjuncți responsabili, SCMD, STI	<b>Realizat parțial</b> Pagina nu a fost consolidată – în lipsa prestatorilor de servicii (lipsa ofertelor depuse în procedurile de achiziție organizate <a href="https://achizitii.md/ro/public/tender/21056729/">https://achizitii.md/ro/public/tender/21056729/</a>  Publicul este informat 100% despre activitățile Direcției, prin intermediul paginii web, pagina facebook și pagina primăriei.
	3.2.3. Elaborarea Regulamentului privind managementul documentelor în cadrul DGAMS.	Regulament elaborat și aprobat	31.12.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți responsabili, SJ, DA, SCP	
3.3. Standartizarea procedurilor de ordonare, transmitere, păstrare și arhivare a documentelor emise de către DGAMS.	3.3.1. Actualizarea, elaborarea, aprobarea și aplicarea Nomenclatorului dosarelor, conform noii structuri organizatorice aprobate.	Nomenclator elaborat/aprobat	31.03.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți responsabili, SS, SCMD, DA	<b>Realizat</b> Nomenclator elaborat/aprobat (nr. 3/9 din 31.03.2022).

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
<b>Obiectivul specific nr.4: Asigurarea bunei guvernări, prin implementarea sistemului de control intern managerial</b>					
4.1. Implementarea managementului performanțelor și riscurilor.	4.1.1. Elaborarea și monitorizarea implementării Planului anual de acțiuni al DGAMS.	Plan elaborat, coordonat, aprobat și publicat.  Planurile de activitate ale SS coordonate și aprobate.  3 Rapoarte de activitate întocmite, coordonate și publicate.	28.02.2022  30.06.2022 31.12.2021	Șef DGAMS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șefii DAS	<b>Realizat</b>  Plan elaborat, coordonat, aprobat și publicat <a href="https://dgams.md/planuri-de-activitate/">https://dgams.md/planuri-de-activitate/</a>  Planurile de activitate ale SS coordonate și aprobate.  Rapoarte întocmite: semestriale și la 9 luni.
	4.1.2. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de Direcție, inclusiv riscurile de fraudă și corupție.	Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz.  Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	30.06.2022 31.12.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șefii DTAS	<b>Realizat</b>  Registrul riscurilor actualizat.  Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate
4.2. Cultivarea și consolidarea integrității instituționale.	4.2.1. Elaborarea și realizarea Planului de integritate.	100% de acțiuni realizate, conform Planului anual elaborat și aprobat.	30.06.2022 31.12.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șef DJ Șefii DTAS	<b>Realizat</b>  100% de acțiuni realizate, conform Planului municipal.



## Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
4.3. Organizarea și desfășurarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului de control intern managerial	4.3.1. Elaborarea Raportului anual consolidat privind controlul intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială pentru anul 2021.	Raport consolidat întocmit și prezentat. Cel puțin 15 SNCI /compartimente implementate integral.  Declarație emisă, prezentată și publicată pe pagina web.  Dosar al procesului de evaluare și raportare CIM, întocmit.	15.02.2022 28.02.2022 30.03.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șefii DTAS Șef CGOPDS	<b>Realizat</b> Raportul consolidat pentru 2021, elaborat și prezentat conform termenilor stabiliți de legislație.  Implementate integral în 2021 - 10 SNCI/ compartimente. Declarația emisă și publicată <a href="https://dgass.md/control-intern-managerial/">https://dgass.md/control-intern-managerial/</a>  Dosar CIM pentru 2021, întocmit.
4.4. Asigurarea dezvoltării sistemului de control intern managerial.	4.4.1. Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere.	Plan elaborat, aprobat și realizat.	30.03.2022 31.12.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șefii DTAS	<b>Realizat</b> Plan elaborat, aprobat și în proces de realizare.
	4.4.2. Documentarea proceselor de bază desfășurate în cadrul DGAMS.-	Inventarul proceselor de bază întocmit.  Procese descrise narativ/grafic, analizate și aprobate.	30.03.2022 30.06.2022 31.12.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șefii DTAS	<b>Realizat</b> Inventarul proceselor de bază întocmit.  Procese descrise narativ/grafic, analizate și aprobate.
	4.4.3. Realizarea activităților de control intern (verificări, autoevaluări, etc.)	Nr. activităților de control intern realizate.  Rapoarte privind constatările controlului și recomandări de	30.06.2022 31.12.2022	Șef DGAMS, Șefii adjuncți, Șefii SS, Șefii DTAS	<b>Realizat</b> 6048 monitorizări (vizite, verificări).  Rapoarte privind constatările controlului și recomandări de îmbunătățire, întocmite.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

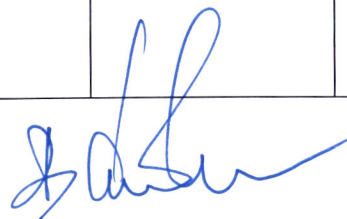
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
		îmbunătățire, întocmite.			
<b>Obiectivul specific nr. 5. Promovarea și dezvoltarea parteneriatului în domeniul socio-medical</b>					
5.1. Încurajarea participării și promovarea voluntariatului.	5.1.1. Desfășurarea proiectelor socio-medicele cu implicarea voluntarilor.	Nr. acțiunilor de informare, sensibilizare și mobilizare a comunității, desfășurate.  Nr. voluntarilor implicați.  Proiecte desfășurate.	31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjunct responsabil, Șef DS/DAS Șefii DTAS	<b>Realizat</b> Desfășurate 14 acțiuni de informare, sensibilizare și mobilizare a comunității.  Circa 50 de parteneri/voluntari implicați (persoane fizice/juridice,  Desfășurate activități de: privind: - susținere a persoanelor vulnerabile, locuitori ai municipiului Chișinău; - susținere a refugiaților (asigurarea cu asistență umanitară, activități culturale artistice, educaționale, crearea și dotarea sălii de calculatoare): - marcarea Zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități (asistență umanitară, spectacolo la teatru); - marcarea Zilei Mondiale de luptă împotriva SIDA; - Campania "Ajută-mă să te ajut" destinat susținerii refugiaților; - 16 Zile de activism împotriva violenței în bază de gen; - asigurarea accesului la mijloacele ajutoare tehnice și asistive. - marcarea Zilei Internaționale a

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
					<p>Persoanelor cu deficiențe de vedere;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lansarea proiectul “Sprijin pentru copiii refugiați și gravide” – lansarea serviciilor medicale mobile;</li> <li>- marcarea „Săptămâni de luptă împotriva traficului de ființe umane”;</li> <li>- marcarea Zilei Internaționale a Persoanelor în Etate;</li> <li>- desfășurarea Spartachiadei lucrătorilor din domeniul sănătății;</li> <li>- dezvoltarea abilităților digitale a persoanelor în vârstă;</li> <li>- activități culturale de weekend pentru persoanele în vârstă – Proiectul Dialog cultural între generații;</li> <li>- donare de sânge.</li> </ul>
5.2. Valorificarea resurselor comunitare în realizarea acțiunilor de asistență socială și sănătate.	5.2.1. Identificarea potențialilor parteneri și încheierea acordurilor de parteneriat.	Nr. de acorduri încheiate în raport cu nr. potențialilor parteneri identificați.	30.06.2022 31.12.2022	Șef DGAMS, Șefi adjuncți responsabili, Șef DS/DAS Șefii DTAS, DJ	Încheiate 2 acorduri din 4 potențiali parteneri identificați.
	5.2.2. Realizarea acțiunilor prin implicarea factorilor din comunitate (organizații, instituții, agenți economici, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.	Volumul acțiunilor realizate cu suportul partenerilor.	30.06.2022 31.12.2022	Șef DGAMS, Șef adjuncți responsabili, Șef DS/DAS SS din domeniul de asistență socială, Șefii DTAS	<p><b>Realizat</b></p> <p>Cu suportul partenerilor (agenți economici, misiuni religioase, ONG, grupurilor de inițiativă, organizații internaționale) au fost desfășurate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități de creare a Centrului de zi ADIR pentru persoane cu dizabilități și din spectrul autismului;</li> <li>- instalate aparate Vending, prin</li> </ul>

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	5	6	7
					<p>intermediul acestora vor fi distribuite bunuri, produse și accesorii pentru prevenția și profilaxia HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexual;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea persoanelor cu deficiențe de vâz, cu acces gratuit la consultații medicale și ochelari de diptrie mare, cu deservire pe viață;</li> <li>- activități de susținere umanitară sub formă de produse alimentare, haine, produse igienice, scutece, articole ortopedice etc. atât a localnicilor, cât și a refugiaților de pe teritoriul municipiului Chișinău ;</li> <li>- activități de acordare a prânzurilor calde;</li> <li>- activități de dotare a obiectivelor de cazare pentru refugiați</li> <li>- servicii de frizerie;</li> <li>- servicii de documentare a persoanelor (perfectarea actelor de identitate);</li> <li>- activități de informare a populației;</li> <li>- servicii Centrului de sănătate Mintală, etc.</li> </ul>

Șef al Direcției



**Boris GÎLCA**

**Listă abrevierilor:**

AMP – Asistența Medicală Primară  
AMT – Asociațiile medicale teritoriale  
ANAS – Agenția Națională Asistență socială  
AP – Serviciul social „Asistență Personală”  
APC – Administrația Publică Centrală  
APL – Administrația Publică Locală  
ATI – Anestezie și Terapie Intensivă  
CGOPDS – Centrul de găzduire și orientare a persoanelor fără domiciliu stabil  
CMC – Consiliul municipal Chișinău  
CMSAAM – Comisia municipală pentru stabilirea și acordarea ajutorului material  
CMSR – Comisia medico-sanitară de recrutare  
CNTS – Centrul Național de Transfuzie a Sângelui  
CNAS – Casa Națională de Asigurări Sociale  
CPPAÎD – Comisia pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate  
CSAAM – Comisia pentru stabilirea și acordarea ajutorului material (internă)  
DA – Direcția administrativă  
DAS – Direcția asistență socială  
DEF – Direcția economico-financiară  
DGAMS – Direcția generală asistență medicală și socială  
DJ – Direcția Juridică  
DTAS – Direcțiile teritoriale de asistență socială  
DRU – Direcția resurse umane  
DS – Direcția Sănătate  
EM – Serviciul social „Echipa Mobilă”

ONG – Organizații nonguvernamentale  
GLA – Grup de lucru achiziții  
IMSP – Instituții Medico-Sanitare Publice  
MS – Ministerul Sănătății  
PMC – Primăria Municipiului Chișinău  
ONU – Organizația Națiunilor Unite  
GL – Grup de lucru  
FP – Felceri - proteziști

SAP – Secția achiziții publice  
SASC – Secția asistență socială comunitară

SCMBCC – Spitalul Clinic municipal Boli Contagioase pentru Copii  
SCMD – Secția comunicare și managementul documentelor  
SGMCP – Secția gestionarea și monitorizarea cheltuielilor de personal  
SIA – Sistem Informațional Automatizat

SÎSD - Serviciul de îngrijire socială la domiciliu

SPEF – Secția planificarea și executarea finanțelor  
SPS – Secția prestații sociale  
SSFP – Secția susținere financiară a populației  
SSPPS – Secția sănătate publică și promovarea sănătății  
SS – Subdiviziunile structurale  
SSS – Secția servicii sociale  
STI – Serviciul tehnologii informaționale  
SUSP – Serviciul urgențe în sănătate publică

Ex.: V. Baltă, N. Saranciuc (domeniul medical)

Tel.: 022-21-22-36

M. Buga (domeniul social)

Tel: 022-21-11-09