

## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

nr. 33-d

din 09 februarie 2023

Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, aprobarea formularelor-tip a documentelor și actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și soluționare a contravențiilor a agenților constatați din cadrul Preturilor de sector ale municipiului Chișinău

În scopul asigurării implementării prevederilor art. 423<sup>10</sup> din Codul contravențional al Republicii Moldova, modificat prin Legea nr. 159/2018 privind modificarea și completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008, precum și în vederea uniformizării modului de înregistrare și evidență unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, de întocmire a actelor procesuale și a documentelor emise în cadrul procesului contravențional, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 517/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informational automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, a Regulamentului cu privire la evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, în temeiul art. 16 din Legea nr. 71/2007 cu privire la Registre, Legii nr. 185/2020 cu privire la sistemul informațional automatizat de evidență unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, art. 15 alin. (1) pct. 3 lit. b), art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 /2016 privind statutul municipiului Chișinău și art. 29 alin. (1) lit. t), art. 32, art. 34 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă Instrucțiunea cu privire la înregistrarea și evidența contravențiilor, constatate de către agenții constatați din cadrul Preturilor de sector a municipiului Chișinău, conform Anexei nr.1.
2. Se aprobă formularele-tip ale documentelor și actelor procesuale întocmite de către angajații împuterniciți cu atribuții de agent constatare din cadrul Preturilor de sector ale municipiului Chișinău, în procesul contravențional, conform Anexelor nr. 2 - 11.
3. Se aprobă listele agenților constatați din cadrul Preturilor de sector a municipiului Chișinău, cu atribuții de constatare, înregistrare, examinare și evidență a contravențiilor, prevăzute în art. 423<sup>10</sup> din Codul contravențional, conform Anexelor nr. 12 - 13.

4. Se stabilește că în cazul eliberării din funcția deținută a persoanei desemnate în calitate de agent constatatator sau în cazul funcției vacante și suplinirii funcției vacante, această calitate o va deține persoana angajată în funcția respectivă, fără a fi emis un act administrativ în acest sens.
5. Agenții constatatatori din cadrul Preturilor de sector, se obligă să întocmească conform competenței, documentele, actele procesuale și procese-verbale cu privire la contravenție pe cazurile depistate/sesizate de persoane fizice/juridice. În caz de necesitate, să solicite ajutorul și suportul altor autorități publice de specialitate, cu competențe în domeniile vizate în cadrul examinării procesului contravențional.
6. Se aprobă:
  - 6.1. Registrul de evidență a eliberării formularelor cu numerotație specială, conform Anexei nr. 14;
  - 6.2. Registrul de evidență a contravențiilor, conform Anexei nr. 15;
  - 6.3. Registrul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție, conform Anexei nr. 16.
7. Se abrogă:
  - 7.1. Dispoziția nr. 141-d din 25.03.2019 cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 159 din 12.10.2018 privind modificarea și completarea Codului Contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24.10.2008;
  - 7.2. Dispoziția nr. 578-d din 04.10.2021 cu privire la desemnarea persoanelor cu drept de constatare a contravențiilor și încheierea proceselor-verbale din cadrul Preturii sectorului Rîșcani;
  - 7.3. Dispoziția nr. 575-d din 04.10.2021 cu privire la desemnarea persoanelor cu drept de constatare a contravențiilor și încheierea proceselor-verbale din cadrul Preturii sectorului Buiucani;
  - 7.4. Dispoziția nr. 576-d din 04.10.2021 cu privire la desemnarea persoanelor cu drept de constatare a contravențiilor și încheierea proceselor-verbale din cadrul Preturii sectorului Centru;
  - 7.5. Dispoziția nr. 577-d din 04.10.2021 cu privire la desemnarea persoanelor cu drept de constatare a contravențiilor și încheierea proceselor-verbale din cadrul Preturii sectorului Ciocana;
  - 7.6. Dispoziția nr. 574-d din 04.10.2021 cu privire la desemnarea persoanelor cu drept de constatare a contravențiilor și încheierea proceselor-verbale din cadrul Preturii sectorului Botanica.
8. Utilizarea Registrelor de evidență se va efectua până la aprobarea de către Guvern, a Registrelor de evidență-tip.
9. În activitatea lor, agenții constatatatori se vor conduce de prevederile articolelor din Codul contravențional al Republicii Moldova, Codul de procedură penală și de prevederile prezentei dispoziții.
10. Se împuternicesc conducătorii Preturilor de sector:
  - 10.1. Să înregistreze entitățile pe care le conduc, în calitate de operator de utilizare a datelor cu caracter personal la Centrul Național de Protecție a Datelor cu Caracter

Personal, în corespundere cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

10.2. Să înregistreze entitățile pe care le conduc, în calitate de participant la sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, în corespundere cu Legea nr. 185/2020 și a Regulamentului cu privire la evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, aprobat în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 517/2022;

10.3. Să asigure atribuirea codului numeric fiecărui agent constator;

10.4. Să asigure tipărirea formularelor - tip cu numerotație specială și a actelor de evidență și multiplicarea acestora, utilizând în acest scop surse financiare prevăzute în bugetul municipal, conform devizului de cheltuieli sau, după necesitate, vor solicita alocații suplimentare prin rectificarea bugetului municipal, până la epuizarea stocului.

11. Conducătorii Preturilor de sector implicați în procesul contravențional vor asigura:

11.1. Controlul asupra activității acestora în domeniul vizat, creându-le condiții necesare pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite;



11.2. Desemnarea, prin actul administrativ, a unei persoane responsabile de înregistrarea și evidența contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, precum și de asigurarea agenților constatori, angajați în entitatea respectivă, cu numărul necesar de formulare cu numerotație special;

11.3. Revizuirea fișelor postului pentru angajații subdiviziunilor cu statut de agent constator;

11.4. Informarea contra semnătură a agenților constatori din subordine, despre prevederile prezentei dispoziții și obligativitatea executării și respectării acestora;

11.5. Prezentarea informației, trimestrial, către data de 5 a lunii următoare, Primarului General, despre activitatea agenților constatori în teritoriu, inclusiv privind deciziile adoptate de instanța de judecată pe cauzele contravenționale, precum și a deciziilor/hotarârilor adoptate de către Comisiile administrative de pe lângă Preturile de sector.

12. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții va fi asigurat de către viceprimarul de ramură, pretorii de sector și președinții comisiilor administrative de pe lângă Preturile de sector.

  
**PRIMAR GENERAL**  
**Ion CEBAN**



## INSTRUCȚIUNE cu privire la înregistrarea și evidența contravențiilor,

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Instrucțiunea cu privire la înregistrarea și evidența contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții (în continuare –Instrucțiune), este elaborată în scopul aplicării corecte și uniforme a prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 218/2008, Legii nr. 185/2020 cu privire la sistemul informational automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și persoanelor care au săvârșit contravenții, precum și a Regulamentului cu privire la evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, aprobat în baza Hotărârii Guvernului nr. 517/2022, ce stabilește modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, actelor de evidență emise în cadrul procesului contravențional, modul de organizare și funcționare a resursei informaționale, tipul formularelor cu numerotație specială, modul de eliberare, evidență, păstrare și utilizare a acestora, cerințele față de protecția datelor la colectarea, acumularea, actualizarea, păstrarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor cu caracter contravențional, precum și modul de completare a formularelor cu numerotație specială utilizate în cadrul procesului contravențional.

2. În conformitate cu prevederile Codului contravențional, următoarele noțiuni semnifică:

- **agent constator** – reprezentantul autorității publice care soluționează, în limitele competenței sale, cauza contravențională în modul prevăzut de Codul contravențional;
- **act procesual** - document prin care se consemnează orice acțiune procesuală, exercitată de agentul constator, prevăzută de Codul contravențional;
- **apărător** - în momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștința persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător. Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat);
- **constatarea faptei contravenționale** – activitatea, desfășurată de agentul constator, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de trimitere, după caz, a dosarului în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare;
- **contravenție** – fapta-acțiunea sau inacțiunea-ilicită, cu un grad de pericol social mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, este prevăzută de Codul Contravențional și este pasibilă de sancțiune contravențională;
- **contravenție flagrantă** – contravenție descoperită în momentul săvârșirii ei sau înainte ca efectele ei să fie consumate;

- *citare (invitație scrisă)* – acțiune procedurală prin care autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională asigură prezentarea persoanei în fața sa pentru desfășurarea normală a procesului contravențional;
- *document* – dovadă scrisă prin care se adeverește un fapt;
- *interpret/traducător* – persoana care poate traduce din o altă limbă, poate interpreta semnele celor muți sau surzi, cunoaște terminologia juridică, nu este interesată de rezultatele cauzei contravenționale și acceptă să participe în această calitate, fiind desemnat de către agentul constatatator;
- *martor* – persoana citată în această calitate de către autoritatea competentă, care are cunoștința despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional;
- *martor asistent* – persoana care este prezentă în momentul întocmirii procesului-verbal și urmează a fi identificat cu indicarea: numele, prenumele, domiciliul, telefon de contact, în cazul întocmirii procesului-verbal în lipsa contravenientului sau în cazul în care ultimul refuză să semneze procesul-verbal;
- *persoana fizică* - este persoana responsabilă care, în momentul săvârșirii contravenției, are împlinită vârsta de 18 ani și e pasibilă de răspundere contravențională;
- *persoana cu funcție de răspundere* - persoană căreia, într-o întreprindere, instituție, organizație, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, într-o autoritate publică centrală sau locală, i se acordă, permanent sau provizoriu, prin lege, prin numire, alegere sau în virtutea unei însărcinări, anumite drepturi și obligații în vederea exercitării funcțiilor autorității publice sau a acțiunilor administrative de dispoziție, organizatorice ori economice, este pasibilă de răspundere contravențională pentru săvârșirea unei fapte prevăzute de Codul contravențional;
- *persoană juridică* - este pasibilă de răspundere contravențională pentru o faptă prevăzută de Codul contravențional, cu excepția autorităților publice, dacă are cel puțin una din următoarele funcții: de reprezentare a persoanei juridice, de luare a deciziilor în numele persoanei juridice, de exercitare a controlului în cadrul persoanei juridice;
- *probe* – elemente dobândite în modul stabilit de Codul contravențional, care servesc la constatarea existenței sau inexistenței contravenției, la identificarea făptuitorului, la constatarea vinovăției și la cunoașterea altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a cauzei;
- *proces contravențional* – activitatea desfășurată de autoritatea competentă, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligațiuni, având ca scop constatarea contravenției, examinare și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției;
- *proces - verbal cu privire la contravenție* (în continuare – *proces-verbal*) – actul prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul;
- *sanctiunea contravențională* – măsura de constrângere statală și un mijloc de corelare și reeducare, ce se aplică în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție;
- *victimă* – persoana fizică sau persoana juridică căreia, prin contravenție, i-au fost cauzate prejudicii morale, fizice sau material.

## II. DOMENIILE DE COMPETENȚĂ

3. În conformitate cu art. 423<sup>10</sup> din Codul contravențional, contravențiile prevăzute în articolele 104<sup>1</sup>, 116, 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup>, 154, art. 157 alin. (4), (6), (7) – (12), art. 158, art. 178, 179, 180<sup>1</sup>, 181, art. 273 pct. 9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) și 16), art. 326 alin. (1) - (1<sup>2</sup>) și art. 364 alin. (1), se constată de către organele specializate ale administrației publice locale.

3.1. Sunt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale primarul, viceprimarul, arhitectul-șef, șefii și șefii adjuncți ai subdiviziunilor specializate din cadrul administrației publice locale, specialiștii principali și specialiștii superiori din cadrul acestora desemnați de către primarul general al municipiului Chișinău.

3.2. Procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la articolele 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup> alin. (2), 154, art. 157 alin. (7) și (8), art. 273 pct. 9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional, se remit spre examinare comisiei administrative, iar procesele - verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 104<sup>1</sup>, 116, 134<sup>1</sup> alin. (1), 157 alin. (4), (6), (9) - (12), 178 și 179, se remit spre examinare în fond instanței de judecată competente.

3.2.1 Contravențiile prevăzute la art. 158 din Codul contravențional se constată de către agenții constatatori ai administrației publice locale Chișinău, în temeiul art. 423<sup>10</sup> și se expediază pentru examinare conform competenței la Agenția Națională Siguranță a Alimentelor în temeiul art. 414 din Codul contravențional.

3.3. În cazul constatării contravențiilor prevăzute la art. 116, 178 și 179, agentul constator este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art. 439<sup>6</sup> din Codul Contravențional. (Demolarea construcțiilor neautorizate sau remedierea construcțiilor afectate în urma intervențiilor neautorizate. Demolarea construcțiilor neautorizate și defrișarea arborilor și arbuștilor se dispun de către instanța de judecată și pot fi aplicate chiar dacă este înlăturată răspunderea contravențională în temeiul art. 26 sau procesul contravențional a încetat în temeiul art. 441 alin. (1) lit. f) din Codul contravențional).

3.4. Descrierea contravențiilor prevăzute în codul contravențional, care se constată și se examinează de către agenții constatatori ai subdiviziunilor specializate din cadrul Primăriei municipiului Chișinău și a Preturilor de sector din municipiul Chișinău:

- **Art. 104<sup>1</sup> - Distrugerea sau deteriorarea intenționată a bunurilor proprietate comună a asociațiilor de coproprietari în condominiu.**

- **Art. 116 - Abaterea neautorizată de la proiectele de organizare a teritoriului sau de folosință a terenului.**

- alin. 1 - Abaterea neautorizată de la proiectele de organizare a teritoriului, de ameliorare, precum și folosirea terenurilor contrar destinației pentru care au fost repartizate;

- alin. 2 - Ocuparea nelegitimă a terenurilor, îngrădirea lor.

- art. 126<sup>1</sup> – Pășunatul ilegal al animalelor;

- art. 134<sup>1</sup> - Încălcarea regulilor de construcție a obiectivelor și/sau amplasarea în spațiile verzi proprietate publică a obiectivelor incompatibile cu destinația acestora.

- alin. 1 - Construcția și/sau amplasarea în spațiile verzi proprietate publică a obiectivelor incompatibile cu destinația acestora.

- alin. 2 - Amplasarea neautorizată în spațiile verzi proprietate publică a obiectivelor pentru activități economico-sociale compatibile cu destinația spațiilor verzi (instalații pentru practicarea sportului, a jocurilor și pentru odihnă, obiective de menire social-culturală, unități comerciale mobile).

- **art. 154 – Încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor;**

- **art. 157 – Cruzimea față de animale:**

- alin. 4 - Lăsarea în primejdie sau abandonarea animalului de companie ori ținerea acestuia fără hrană sau medicamentele necesare;

- alin. 6 - Deplasarea liberă a câinilor agresivi sau a celor periculoși în raza localității sau transportarea acestora în transportul public fără lesă și botniță;

- alin. 7 - Omiterea colectării deșeurilor provenite de la animalul plimbat în spațiul public;

- alin. 8 - Refuzul de a elimina animalul mort sau îngroparea acestuia în loc neautorizat;

- alin. 9 - Îndemnarea publică la cruzime față de animale sau justificarea acesteia;

- alin. 10 - Asmuțirea animalelor de companie la oameni sau la animale;

- alin. 11 - Organizarea, finanțarea, promovarea, facilitarea sau susținerea prin diverse mijloace tehnice sau logistice de activități competitive de tipul luptelor de animale.

- alin. 12 - Acțiunile prevăzute la alin. 4, 9 – 11 săvârșite:

a) în mod repetat în decursul aceluiași an calendaristic;

b) în public sau în prezența minorilor;

c) de o persoană responsabilă de îngrijirea, protecția și bunăstarea animalelor, de dresarea sau de acordarea asistenței medicale veterinare;

d) față de două sau mai multe animale.

- **art. 158 - Încălcarea regulilor de întreținere a câinilor, pisicilor și altor animale.**

- alin. 1 - Încălcarea interdicțiilor sau a regulilor de întreținere a câinilor, a pisicilor și a altor animale, aprobate prin decizie a autorității administrației publice locale;

- alin. 2 - Plimbarea câinilor sau altor animale în locuri publice contrar regulilor aprobate prin decizie a autorității administrației publice locale;

- alin. 3 - Admiterea accesului câinilor sau al pisicilor în exploatațile de animale sau în unitățile de procesare, de fabricare ori de depozitare a produselor alimentare, în piețe și târguri, cu excepția câinilor de serviciu, a câinilor însoțitori, special pregătiți pentru persoane cu dizabilități, precum și a câinilor de vânatoare având botniță și fiind conduși în lesă de persoane autorizate.

- **art. 178 – Încălcarea regulilor de construire a caselor cu un nivel în localitățile rurale și a căsuțelor de livadă în întovărășirile pomicole;**

- **art. 179 – Construcții neautorizate și intervenții neautorizate la construcțiile existente;**

- **art. 180<sup>1</sup> - Încălcarea regulilor cu privire la accesul autovehiculelor utilizate cu sistem de alimentare cu gaze în parcările subterane sau parcările supraterane de tip închis;**

- **art. 181 - Încălcarea regulilor de asigurare a curățeniei în localitățile urbane și rurale;**

- **art. 273 – Încălcarea regulilor de comerț.**

- alin. 9 - desfășurarea activității de comerț fără notificarea autorității administrației publice locale;

- alin. 9<sup>1</sup> - organizarea sau desfășurarea comerțului în alt loc decât cel notificat autorității administrației publice locale, inclusiv aflat pe teritoriul pieței,
- alin. 11 - desfășurarea oricărei activități comerciale în perioada suspendării activității comerciale;
- alin. 15 - desfășurarea activității de comerț în locuri sau în zone în cadrul cărora, conform legislației și/sau regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitatea respectivă, aprobat de consiliul local, aceasta este interzisă;
- alin. 16 - necorespunderea unității comerciale cu datele indicate în notificarea depusă privind inițierea activității de comerț;
- **art. 326 - Încălcarea prevederilor Legii cadastrului bunurilor imobile și a prevederilor imperative legate de publicitatea imobiliară din alte acte normative.**
- alin. 1 - Încălcarea termenului stabilit pentru depunerea cererii de înregistrare a dreptului asupra bunurilor imobile.
- alin. 1<sup>1</sup> Neînregistrarea în termenul stabilit a contractelor privind investițiile în construcții la organele cadastrale teritoriale de către partea care asigură construcția bunului imobil;
- alin. 1<sup>2</sup> - Neîndeplinirea obligației prevăzute de art. 1293 alin. (4) din Codul civil nr. 1107/2002 privind înregistrarea arendei terenurilor agricole, încheiată pe un termen de până la 5 ani inclusiv, la primăria localității în a cărei rază teritorială se află terenul.
- **art. 364. Încălcarea legislației cu privire la publicitate.**
- alin. 1 Amplasarea mijloacelor de publicitate exterioară fără permisiunea autorității administrației publice locale și fără acordarea, în modul stabilit, a unui spațiu de afișaj.

### III. ÎMPUTERNICIRILE AGENTULUI CONSTATATOR

4. Agenții constatatori din cadrul Preturilor de sector ale municipiului Chișinău se călăuzesc de prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Contravențional, Codului de procedură penală, precum și actele normative care reglementează domeniile de activitate și competențele funcționale.

4.1. Agenții constatatori soluționează cauzele contravenționale, în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția. Constată și examinează faptele contravenționale prevăzute în partea specială a cărții întâi din Codul contravențional, în limitele competenței și numai în exercițiul funcțiunii.

4.2. Agenții constatatori pot constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competenței altor autorități publice. În astfel de cazuri, procesele-verbale de constatare a contravențiilor se vor expedia autorităților competente. Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, procesul-verbal cu privire la contravenție și materialele acumulate se remit în aceeași zi conform competenței, în corespundere cu art. 440 alin. 5 din Codul Contravențional.



#### **4.3. Obligațiile agenților constatatori:**

- a) să completeze registrul de evidență a eliberării formularelor cu numerotație specială, registrul de evidență a contravențiilor și să introducă în sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, în termenii stabiliți, în volum deplin, autentic și veridic, datele documentelor emise și a actelor de evidență întocmite în cadrul procesului contravențional;
- b) să înregistreze și să țină evidența cauzelor contravenționale, inițiate conform registrelor de evidență a contravențiilor;
- c) să ia măsuri necesare pentru asigurarea regimului de protecție a datelor cu caracter personal, obținute în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu, în corespundere cu Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 1123/2010;
- d) să raporteze conducerii cazurile și tentativele de încălcare a prelucrării datelor cu caracter personal;
- e) să utilizeze informația obținută în cadrul examinării procesului contravențional doar în scopul exercitării, atribuțiilor de serviciu, în corespundere cu legislația.
- f) să nu admită erori sau greșeli la întocmirea procesului verbal cu privire la contravenție, precum și să indice toate datele și informațiile deplin, vizibil și argumentat privind fapta contravențională;
- g) să participe la ședințele comisiei administrative și ale instanțelor de judecată, pentru soluționarea contravențiilor constatate și expediate pentru adoptarea deciziei conform competenței, pentru a da explicații sau/și pregăti actele necesare la examinarea cauzei contravenționale în procedură scrisă;
- h) să conteste hotărârea/decizia Comisiei administrative/instanței de judecată, în cazul când nu este de acord cu aceasta sau a fost emisă o hotărâre/decizie în defavoarea administrației publice locale.
- i) după emiterea hotărârii definitive și irevocabile, în privința contravențiilor prevăzute de articolele 116, 178 și art. 179 din Cod Contravențional RM, cu obligarea demolării construcției/radierea dreptului de proprietate din registrul bunurilor imobile, agentul constator prezintă conducerii preturii de sector hotărârea și Titlul executoriu, în raza teritorială a obiectivului care urmează a fi demolat, pentru emiterea dispoziției cu privire la punerea ei în executare și recuperarea cheltuielilor, în corespundere cu prevederilor Codului de executare și Regulamentului cu privire la modul de demolare a construcțiilor neautorizate și de defrișare a arborilor și arbuștilor, aprobat în baza H.G. nr. 582/2022.

#### **4.4. Drepturile agenților constatatori:**

- a) să solicite și să primească în limitele competenței, de la autoritățile administrației publice locale de nivelul I și II, autorități publice centrale, instituții, entități, organizații, persoane fizice și juridice (indiferent de forma organizatorică), informații, documente, acte și înscrisuri necesare pentru soluționarea procesului contravențional, având autorizația conducătorului subdiviziunii specializate/Preturii de sector;
- b) să înainteze, conform legii, sesizări privind înlăturarea cauzelor și condițiilor care au favorizat comiterea de contravenții a căror contracarare ține de competența Autorității Publice Locale;

c) să prelucreze date cu caracter personal, inclusiv în scop de analiză informațională, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu și pentru buna desfășurare a procesului contravențional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

d) în cazul constatării contravențiilor prevăzute la art.116, 178 și 179 din Codul contravențional, agentul constatat este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art. 439<sup>6</sup> din Codul contravențional.

#### IV. ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA CONTRAVENȚIILOR

5. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constatat privind săvârșirea contravenției.

5.1. Temei pentru inițierea procesului contravențional pot servi: plângerile, petițiile, demersurile, informațiile (atât în scris cât și cele verbal expuse sau prin apel la telefon), parvenite în adresa Primăriei municipiului Chișinău, a Preturilor de sector sau în subdiviziunile specializate din cadrul autorității administrației publice locale;

5.2. Agentul constatat, în procesul de constatare a faptei contravenționale va identifica norma contravențională, în baza căreia persoana vinovată este trasă la răspundere contravențională, prin încadrarea juridică a contravenției care trebuie să fie temeinică (motivată de starea de fapt stabilită) și legală (motivată de starea de drept apreciată). Încadrarea juridică a contravenției se realizează prin indicarea corectă și precisă a normei din partea specială și după caz din partea generală a Codului Contravențional, precum și determinarea și constatarea juridică a corespunderii exacte între semnele faptei prejudiciabile reținute în procesul-verbal cu privire la contravenție și indicii calificativi ai componenței contravenției;

5.3. Temeinicia contravenției se stabilește prin identificarea stării de fapt a cauzei contravenționale, iar elementele de fapt ale contravenției sunt probele dobândite în modul stabilit, care servesc la constatarea existenței sau inexistenței contravenției la identificarea făptuitorului, la constatarea vinovăției și la cunoașterea altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a cauzei;

**5.4. Înregistrarea și evidența documentelor și actelor procesuale încheiate în procesul contravențional.**

Sunt supuse înregistrării și evidenței în cadrul Sistemului informațional automatizat, următoarele documente și acte încheiate în cadrul procesului contravențional

**1) cu numerotație specială:**

- a) raport privind înregistrarea contravenției, conform anexei nr. 2;
- b) proces-verbal cu privire la contravenție, conform anexei nr. 3;
- c) decizia/hotărârea asupra cauzei contravenționale, conform anexei nr. 4;

**2) fără numerotație specială:**

- a) acordul de colaborare;
- b) bonul de plată a amenzii;

- c) decizia instanței de judecată emisă în contextul examinării contestației împotriva deciziei agentului constator;
- d) hotărârea judecătorească contravențională;
- e) ordonața de ridicare;
- f) proces-verbal de ridicare a obiectelor și documentelor;
- g) proces-verbal de cercetare la fața locului.

În cadrul Sistemului informațional automatizat, nu se înregistrează și nu se supun evidenței următoarele și actele procesuale:

- a) proces-verbal de examinare;
- b) proces-verbal de audiere a martorului,
- c) proces-verbal de audiere a persoanei în privința căreia a fost pornit procesul contravențional;
- d) citație;
- e) alte documente și acte procesuale prevăzute de Codul de procedură penală și Codul contravențional, necesare pentru soluționarea cauzelor contravenționale.

5.5. În cazul în care agentul constator dispune de informații suficiente pentru a considera un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție, fie prin constatarea faptei contravenționale în rezultatul verificărilor efectuate în teritoriu sau în cazul parvenirii altor informații, sesizări sau plângeri, de la persoane fizice sau juridice, instituții publice sau organe de ocrotire a normelor de drept, cu privire la comiterea faptei contravenționale, întocmește pe numele conducătorului un Raport privind înregistrarea contravenției (documentul oficial de înregistrare primară a contravenției și pornire a procesului contravențional) și ulterior efectuează acțiunile procesuale și de documentare a faptei contravenționale;

5.6. **Raport privind înregistrarea contravenției** (anexa nr. 2) – este documentul oficial de evidență statistică primară prin intermediul căruia este realizată înregistrarea și evidența tuturor contravențiilor (cauzelor contravenționale) constatate de către agenții constatori, competenți să examineze contravenții în conformitate cu art. 423<sup>10</sup> din Codul contravențional.

5.7. În corespundere cu art. 18 alin. 1) din Legea nr. 185/2020 cu privire la Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, Raportul privind înregistrarea contravenției se completează în cazurile:

- a) sesizării agentului constator privind săvârșirea contravenției;
- b) autosesizării agentului constator privind săvârșirea contravenției;
- c) primirii cauzei contravenționale, conform competenței, de la un alt organ pentru soluționare.

5.8. Raportul privind înregistrarea contravenției se prezintă de către agentul constator conducătorului Preturii de sector, abilitat cu dreptul de a semna astfel de document, concomitent sau imediat după:

- a) acumularea informațiilor suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că a fost comisă o contravenție și se impune necesitatea documentării faptei contravenționale în vederea înlăturării cauzelor și împrejurărilor ce au favorizat comiterea acesteia;

- b) efectuarea verificărilor sau vizitelor inopinate în teritoriu, privind asigurarea respectării cerințelor și normelor reglementate de legislație pe domeniile de competență;
- c) recepționarea spre examinarea conform competenței, a sesizărilor privind constatarea unor posibile contravenții, parvenite de la alte autorități competente;
- d) recepționarea prin intermediul cancelariei/secretariatului Preturii de sector, spre examinarea plângeri, sesizări sau alte informații de la persoane fizice și juridice, indiferent de forma organizatorică;

5.9. Pretorul sau în lipsa acestuia, vicepretorul din cadrul Preturii de sector, verifică autenticitatea și plenitudinea informației reflectate în Raportul privind înregistrarea contravenției și aprobă înregistrarea acestuia de către persoana responsabilă de evidența contravențiilor. În cazul în care raportul nu a fost completat corect sau deplin, conducătorul asigură înlăturarea neconformităților existente.

5.10. Raportul privind înregistrarea contravenției, se înregistrează imediat după aprobarea conducătorului, în Registrul de evidență a contravențiilor (în continuare Registrul de evidență) și se introduce în sistemul informational automatizat de evidență unică a contravențiilor în cel mult 24 de ore, de la momentul aprobării înregistrării;

5.11. Contravenția se consideră luată la evidență, doar după ce datele raportului privind înregistrarea contravenției, sunt înregistrate în Registrul de evidență și introduse în sistem.

5.12. Raportul de înregistrare a contravenției nu se emite în cazul contravențiilor flagrante.

5.13. Raportul de înregistrare a contravenției întocmit în cadrul procesului contravențional se completează pe formular cu numerotație specială.

5.14. Evidența cantitativă de primire și eliberare a formularelor cu numerotație specială, se efectuează în Registrul de primire și folosire a formularelor cu numerotație specială (în continuare - Registrul formularelor).

#### **5.15. Modul de completare a formularului Raportului privind înregistrarea contravenției:**

5.15.1 Pozițiile formularului cu numerotație specială „*Raportul privind înregistrarea contravenției*” se completează, după cum urmează:

1) de către agentul constatator:

a) data (ziua, luna, anul), ora și locul încheierii;

b) calitatea, numele și prenumele agentului constatator, denumirea autorității pe care o reprezintă;

c) se include timpul (*ziua, luna, anul și ora sau perioada*) și locul (*localitatea, strada și numărul/blocului/apartamentului în cazul când este atribuit*) săvârșirii faptei contravenționale constatate, descrierea acesteia, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor juridice, încadrarea juridică a faptei, norma materială contravențională și a elementelor constitutive ale contravenției. De asemenea, se include numărul de înregistrare anterior atribuit informației, sesizării, plângerii sau altor materiale parvenite spre examinare și înregistrate în Registrul documentelor de intrare în cancelaria/secretariatul subdiviziunii;

d) în caz că faptuitorul este identificat:

- la compartimentul „*Persoana fizică*”, se include: numele, prenumele făptuitorului și data nașterii, cetățenia, sexul, ocupația, seris și număr act de identitate, IDNP, domiciliul;

- la compartimentul „*Persoana juridică*”, se include denumirea, sediul, IDNO, numele, prenumele și data nașterii persoanei fizice care o reprezintă;

e) la compartimentul „*Ignorând prevederile*” se indică actul normativ care a fost ignorat;

f) la compartimentul „*La raport se anexează*” se includ datele documentelor și actelor anexate;

g) compartimentul „*Solicit*” se completează cu denumirea subdiviziunii/Preturii de sector în cadrul careia este instituit Registrul de evidență și se aplică semnătura agentului constatator care a completat formularul cu numerotație specială.

5.15.2. De către conducătorul subdiviziunii specializate/Preturii de sector:

- în spațiul compartimentului „APROB”, se include semnătura personală și data aplicării acesteia.

5.15.3. De către persoana responsabilă de evidența contravențiilor:

a) în spațiile compartimentului „*Numărul de înregistrare*”, se includ cifrele numărului de ordine atribuit conform Registrului de evidență;

b) în spațiile compartimentului „*Codul agentului constatator*” se includ cifrele numărului de identificare în sistem, atribuit agentului constatator care a completat formularul Raportului privind înregistrarea contravenției.

**5.16. Procesul-verbal cu privire la contravenție** (anexa nr. 3) - este actul prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal cu privire la contravenție se încheie de agentul constatator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.

5.16.1. În cazul pluralității de contravenții săvârșite de aceeași persoană, constatate în același timp de același agent, a căror soluționare ține de competența aceluiași organ, se întocmește un singur proces-verbal;

5.16.2. În cel mult 24 de ore de la data întocmirii, procesul-verbal cu privire la contravenție se înscrie în Registrul de evidență a proceselor verbale cu privire la contravenții în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constatator și se introduce în sistemul informational automatizat de evidență a contravențiilor, în corepsundere cu prevederile regulamentului privind evidența unică a contravențiilor și cauzelor contravenționale aprobat în baza H.G. nr. 517/2022.

5.16.3. Procesul-verbal cu privire la contravenție va cuprinde:

a) data (ziua, luna, anul), ora și locul încheierii;

b) funcția, numele și prenumele agentului constatator, denumirea autorității pe care o reprezintă;

c) numele, prenumele, domiciliul, ocupația persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, datele din buletinul ei de identitate sau, după caz, din alt act care stabilește identitatea persoanei, iar în cazul persoanei juridice, denumirea, sediul, codul ei fiscal, datele persoanei fizice care o reprezintă;

d) fapta contravențională, locul și timpul săvârșirii ei, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate de contravenție;

e) încadrarea juridică a faptei, norma materială contravențională și indiciile calificative ale elementelor constitutive ale contravenției;

f) aducerea la cunoștința persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional și a victimei a drepturilor și obligațiilor lor prevăzute la art. 384 și 387;

g) obiecțiile și probele pe care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional le aduce în apărarea sa, precum și obiecțiile și probele victimei;

5.16.4. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional este un minor, în procesul-verbal se va consemna și numele, prenumele, domiciliul părinților sau ale altor reprezentanți legali.

5.16.5. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional sau victima nu cunoaște limba procesului-verbal, se asigură asistența unui interpret/traducător, datele lui consemnându-se în procesul-verbal.

5.16.6. În procesul-verbal se individualizează corpurile delictelor (se descriu forma, mărimea, culoarea, greutatea, alte caracteristici care permit individualizarea lor), indicându-se datele proprietarului și, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor.

5.16.7. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agentul constatator, de persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional.

5.16.8. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional ori al refuzului acesteia de a semna procesul-verbal se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnătura cel puțin a unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia (numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon). În lipsa unui martor, agentul constatator va consemna motivele care au condus la încheierea procesului-verbal în acest mod.

5.16.9. Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatator.

5.16.10. În procesul-verbal nu se admit rectificări, adăugiri, alte modificări. În cazul necesității unor astfel de acțiuni, se încheie un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.

5.16.11. Partea rezolutivă a procesului-verbal cuprinde propunerea agentului constatator de expediere Comisiei Administrative pentru examinare și adoptarea deciziei conform competenței sau de remitere a cauzei autorității abilitate să examineze cauza contravențională, ori în instanța de judecată, cu recomandarea, în toate cazurile, privind aplicarea sancțiunii generale și complementare.

5.16.12. Copia de pe procesul-verbal cu privire la contravenție se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. În cazul procesului-verbal încheiat în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de pe procesul-verbal se înmânează în modul prevăzut la art. 382 alin. (6) din Codul Contravențional.

5.17. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, în corespundere cu art. 384 din Codul contravențional, are dreptul:

- a) la apărare;
- b) să cunoască fapta imputată;
- c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;
- d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;
- e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;
- f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
- g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidentiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor;
- h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- i) să prezinte probe;
- j) să formuleze cereri;
- k) să conteste decizia asupra cauzei;
- l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să aplice sancțiunea contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;
- n) să solicite audierea martorilor;
- o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constatator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
- p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
- q) să se împace cu victim, în condițiile prevăzute de prezentul cod;
- r) să fie informat de agentul constatator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
- s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;
- t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
- u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

5.18. Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.

5.19. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- a) să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
- b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;
- c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolscoptică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;
- d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constatator competent sau a instanței;
- e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constatator și ale președintelui ședinței de judecată;
- f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței;

5.20. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de codul contravențional.

5.20.1. În procesul contravențional, autoritatea competentă este obligată să asigure părților și altor participanți la proces, respectarea drepturilor procesuale în condițiile codului contravențional.

5.20.2. Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).

5.20.3. În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă este obligată să aducă la cunoștința persoanei în privința căreia a fost pornit procesul contravențional, dreptul de a fi asistată de un apărător.

5.21. În scopul îndeplinirii obligațiilor de serviciu, agenții constatați vor fi asigurați permanent de către conducătorii Preturilor de sector, cu numărul suficient de exemplare a Rapoartelor privind înregistrarea contravenției seria **RAP**, a proceselor-verbale cu privire la contravenție în complet original-copie, seria **PC** și a Deciziilor asupra cauzelor contravenționale seria **DAC**, cu rechizite de cancelarie necesare pentru exercitarea obligațiilor ce le revin: mape, pixuri, suport plat pentru scris pe file de hârtie, bandă metalică de măsurare, lanternă, aparat foto, să fie asigurat cu modele de acte necesare, în vederea acumulării probelor la cauza contravențională.

5.22. În scopul obținerii informației privind persoana în a cărei privință urmează a fi întocmit procesul-verbal cu privire la contravenție, până la examinarea faptei contravenționale la fața locului, agentul constatator va obține informația respectivă, apelând la serviciile bazei de date a Agenției Servicii Publice. În acest scop, conducătorii Preturilor de sector vor asigura agenții constatați cu accesul la baza de date, contractând anual cu instituțiile menționate, prestarea serviciilor respective.

5.23. Identitatea agentului constatator va fi confirmată prin legitimație, eliberată de Pretura sectorului din care face parte agentul constatator.

5.24. Pe parcursul examinării sesizărilor și a faptelor contravenționale, privind abaterea neautorizată de la proiectele de organizare a teritoriului sau de folosință a terenului, (art. 116 din Cod contravențional), încălcarea regulilor de construire a caselor cu un nivel în localitățile rurale și a căsuțelor de livadă în întovărășirile pomicole ( art. 178 din Cod



contravențional), construcții neautorizate și intervenții neautorizate la construcțiile existente (art. 179 din Cod contravențional), agenții constatatori vor conlucra și vor solicita suportul specialiștilor din cadrul Direcției generale arhitectură urbanism și relații funciare din cadrul Primăriei mun. Chișinău, precum și a angajaților Agenției pentru Supraveghere Tehnică.

5.25. Pe parcursul examinării contravențiilor conform art. 273 din Codul contravențional, agenții constatatori vor conlucra cu angajații Direcției generale economie, comerț și turism, Inspectoratului General al Poliției al MAI, Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, Serviciului Fiscal de Stat, precum și cu alte autorități competente în domeniul respectiv.

**5.26. Decizia asupra cauzei contravenționale** – reprezintă un act administrativ individual care produce efecte juridice concrete cu privire la soluția luată în rezultatul examinării cauzei contravenționale.

5.27. Dacă în procesul examinării contravenției nu este posibilă identificarea/atragerea la răspundere a contravenientului sau a intervenit circumstanțele prevăzute la art. 441 din Codul Contravențional, agentul constator emite decizia asupra cauzei contravențional cu soluția de încetare a procesului contravențional, care este înregistrată în Registrul de evidență a contravențiilor și Sistemul informational automatizat de evidență a contravențiilor, în cel mult 24 de ore de la momentul emiterii acesteia.

5.28. Decizia asupra cauzei contravenționale va cuprinde:

- a) data (ziua, luna, anul), ora și locul încheierii;
- b) funcția, numele și prenumele agentului constator, denumirea autorității pe care o reprezintă;
- c) numele, prenumele, domiciliul, ocupația persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, datele din buletinul ei de identitate sau, după caz, din alt act care stabilește identitatea persoanei, iar în cazul persoanei juridice, denumirea, sediul, codul ei fiscal, datele persoanei fizice care o reprezintă;
- d) fapta contravențională, locul și timpul săvârșirii ei, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate de contravenție;
- e) încadrarea juridică a faptei, norma materială contravențională și indiciile calificative ale elementelor constitutive ale contravenției;
- g) obiecțiile și probele pe care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional le aduce în apărarea sa, precum și obiecțiile și probele victimei;

5.29. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional este un minor, se va consemna și numele, prenumele, domiciliul părinților sau ale altor reprezentanți legali.

5.30. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional sau victima nu cunoaște limba procesului-verbal, se asigură asistența unui interpret/traducător, datele lui consemnându-se în procesul-verbal.

5.31. Se individualizează corpurile delictive (se descriu forma, mărimea, culoarea, greutatea, alte caracteristici care permit individualizarea lor), indicându-se datele proprietarului și, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor.

5.32. Decizia se semnează pe fiecare pagină de agentul constator, de persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional.

5.33. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional ori al refuzului acesteia de a semna Decizia se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnătura cel puțin a unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia (numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon). În lipsa unui martor, agentul constatator va consemna motivele care au condus la emiterea Deciziei în acest mod.

5.34. Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatator.

5.35. În decizia asupra cauzei contravenționale nu se admit rectificări, adăugiri, alte modificări. În cazul necesității unor astfel de acțiuni, se emite o nouă decizie, în care se face consemnarea respectivă.

5.36. Partea rezolutivă a deciziei va cuprinde soluția agentului constatator de încetare sau expediere pentru examinare conform competenței la Comisia Administrativă.

## **V. CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A CONTRAVENȚIILOR ȘI A DOCUMENTELOR EMISE ÎN CADRUL PROCESULUI CONTRAVENȚIONAL**

6. Evidența cauzelor contravenționale presupune înregistrarea în Registrul de evidență a contravențiilor și Sistemul informațional automatizat de evidență unică a contravențiilor, a actelor de evidență întocmite la începerea procesului contravențional, a celor întocmite în procesul examinării cauzei, precum și înregistrarea hotărârilor și deciziilor emise în cauzele contravenționale.

7. Modalitatea înregistrării în Sistem a cauzelor contravenționale este stabilită Regulamentul cu privire la evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, aprobat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 517/2022.

8. Contravenția se consideră luată la evidență doar după ce Raportul privind înregistrarea contravenției, întocmit și completat în modul corespunzător este înregistrat în Sistemul informațional automatizat.

9. În cazul depunerii contestației împotriva deciziei agentului constatator sau hotărârii comisiei administrative asupra cauzei contravenționale, persoana responsabilă de evidența contravențiilor, în cel mult cinci zile lucrătoare de la data depunerii acesteia, expediază în instanța de judecată contestația și dosarul cauzei contravenționale, conform actelor normative.

10. Persoana responsabilă de evidența contravențiilor asigură plenitudinea informației privind cauzele contravenționale remise spre examinare altor autorități sau instanței de judecată.

11. Rezultatele examinării cauzelor contravenționale remise spre examinare altor autorități sau în instanța de judecată se introduc în Sistemul informațional automatizat de evidență unică a contravențiilor de către persoana responsabilă din cadrul Preturii de sector din municipiul Chișinău, desemnată de Pretor, în a cărei competență se află constatarea faptei contravenționale respective în cel mult trei zile din momentul recepționării informației.

12. Datele actelor de evidență se înregistrează în Sistem în cel mult 24 de ore de la momentul completării formularului cu numerotație specială.

13. La înregistrarea în Sistem a datelor din conținutul documentelor și actelor procesuale, persoana responsabilă de evidența contravențiilor asigură anexarea variantei scanate a acestora.

14. Agentul constatatator care a completat formularul cu numerotație specială prezintă persoanei responsabile de evidența contravențiilor din cadrul Preturii de sector, în termen de până la 24 de ore de la momentul încheierii, actele procesuale sau după caz datele acestora, pentru a fi înregistrate.

## **VI. CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CE AU COMIS CONTRAVENȚII**

15. Sunt luate în evidență în Sistem următoarele categorii de persoane:

### **15.1. Cetățenii Republicii Moldova:**

- a) în privința cărora a fost pornit un proces contravențional în conformitate cu Codul contravențional;
- b) care au fost sancționați contravențional pe teritoriul Republicii Moldova;
- c) pentru care a fost înlăturată răspunderea contravențională în conformitate cu Codul contravențional;
- d) care au săvârșit fapte în prezența cauzelor ce înlătură caracterul contravențional al acestora;
- e) care au fost anunțați în căutare de organele de executare a sancțiunii contravenționale sau de alte organe abilitate;

### **15.2. Cetățenii străini și apatrizii:**

- a) în privința cărora a fost pornit un proces contravențional în conformitate cu Codul contravențional;
- b) care au fost sancționați contravențional pe teritoriul Republicii Moldova;
- c) care au fost reținuți pe teritoriul Republicii Moldova pentru a fi expulzați;

### **15.3. Persoanele juridice:**

- a) în privința cărora a fost pornit un proces contravențional în conformitate cu Codul contravențional;
- b) care au fost sancționate contravențional pe teritoriul Republicii Moldova;
- c) pentru care a fost înlăturată răspunderea contravențională în conformitate cu Codul contravențional;
- d) care au săvârșit fapte în prezența cauzelor ce înlătură caracterul contravențional al acestora;

### **15.4. Persoanele cu funcție de răspundere:**

- a) în privința cărora a fost pornit un proces contravențional în conformitate cu Codul contravențional;
- b) care au fost sancționate contravențional pe teritoriul Republicii Moldova;
- c) pentru care a fost înlăturată răspunderea contravențională în conformitate cu Codul contravențional;

- d) care au săvârșit fapte în prezența cauzelor ce înlătură caracterul contravențional al acestora;
- e) care au fost anunțate în căutare de organele de executare a sancțiunii contravenționale sau de alte organe abilitate.

## **VII. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PERSOANELOR RESPOSABILE DE GESTIONAREA REGISTRELOR DE EVIDENȚĂ A CONTRAVENȚIILOR ȘI A CAUZELOR CONTRAVENȘIONALE DIN CADRUL PRETURILOR DE SECTOR ALE MUNICIPIULUI CHIȘINĂU.**

16. În cadrul Preturilor de sector a municipiului Chișinău sunt înstituite următoarele Registre de evidență:

- a) Registrul de primire și folosire a formularelor cu numerotație specială, conform anexei nr. 14.
- b) Registrul de evidență a contravențiilor, conform anexei nr. 15.
- c) Registrul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție, conform anexei nr. 16.

**16.1. Registrul de primire și folosire a formularelor cu numerotație specială** – este documentul de evidență cantitativă de primire, predare și restituire a formularelor cu numerotație specială, folosite pentru completarea actelor procesuale în cadrul procesului contravențional (în continuare – *Registrul formularelor*), indicat în anexa 14 la prezenta Instrucțiune.

16.2. Registrul formularelor se gestionează de către persoana responsabilă de evidența contravențiilor, din cadrul Preturii sector a municipiului Chișinău.

16.3. În cadrul Preturii de sector, formularele cu numerotație specială se transmit de la un angajat la altul contra semnătură.

16.4. În cazul modificării raportului de serviciu al agentului constatator sau aflării acestuia în concediu, formularele cu numerotație specială necompletate se restituie persoanei responsabile de evidența contravențiilor în termen de trei zile lucrătoare din momentul emiterii actului administrativ.

16.5. Revizia utilizării formularelor cu numerotație specială se efectuează trimestrial de către persoana responsabilă de evidența contravențiilor.

16.6. În perioada reviziei și în procesul completării rezervei de formulare cu numerotație specială, agenții constatatori prezintă, la solicitarea persoanei responsabile de evidența contravențiilor, formularele cu numerotație specială necompletate care au fost primite anterior.

16.7. Rezultatele reviziei se reflectă într-o notă informativă, ce se prezintă conducătorului entității pentru informare și după caz dispunere a măsurilor de rigoare.

16.8. Înscrierile în formularele cu numerotație specială și în registre se fac citeț, fără abrevieri, cu pix albastru.

16.9. În conținutul actelor procesuale completate pe formularele cu numerotație specială nu se admit rectificări, completări sau alte modificări.

16.10. În cazul necesității efectuării unor rectificări, completări sau altor modificări, se completează un nou formular cu numerotație specială, în care se face consemnarea respectivă.

16.11. Formularele cu numerotație specială în care au fost comise greșeli, care au fost pierdute, sustrase sau deteriorate, inclusiv ca urmare a impedimentului care justifică neexecutarea obligației, se casează în temeiul rezultatelor anchetei de serviciu.

16.12. Informația privind casarea formularelor cu numerotație specială se procesează în Sistem în termen de până la șapte zile lucrătoare de la data aprobării încheierilor anchetelor de serviciu.

**17. Registrul de evidență a contravențiilor** - este un document de evidență primară a cauzelor contravenționale înregistrate de către agenții constatați din cadrul Preturilor de sector. Modelul Registrului de evidență este stabilit în anexa nr. 15 la prezenta Instrucțiune.

17.1. Registrul de evidență a contravențiilor se instituie la nivelul tuturor Preturilor de sector din mun. Chișinău, din cadrul cărora fac parte agenții constatați competenți să examineze contravenții în conformitate cu art. 423<sup>10</sup> din Codul contravențional.

17.2. Rubricile Registrului de evidență se completează citeț, fără corectări și exhaustiv. Datele din Raportul de înregistrare a contravenției și din procesul-verbal cu privire la contravenție se înregistrează obligatoriu în Registrul de evidență a contravențiilor și se introduc în sistemul informational automatizat de evidență unică a contravențiilor în cel mult 24 de ore de la întocmirea acestora.

17.3. Agentul constator care a completat formularul cu numerotație specială, prezintă persoanei responsabile de evidența contravențiilor în termen de până la 24 ore, documentele și actele procesuale încheiate pentru a fi înregistrate în modul prevăzut de prezenta instrucțiune.

17.4. Persoana responsabilă de evidența contravențiilor asigură obținerea de către subdiviziune a informației privind deciziile asupra cauzelor contravenționale, remise conform competenței Comisiei Administrative sau altor autorități abilitate să examineze cauza contravențională ori instanța de judecată și introduce în sistem datele privind amenzile aplicate și achitate.

**18. Registrul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție** – este documentul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenții, întocmit în privința persoanelor care au săvârșit contravenții.

18.1. Modelul Registrului de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție este stabilit în anexa nr. 15 la prezenta Instrucțiune.

18.2. Registrul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție se instituie la nivelul tuturor Preturilor de sector din mun. Chișinău, din cadrul cărora fac parte agenții constatați competenți să examineze contravenții în conformitate cu art. 423<sup>10</sup> din Codul contravențional.

18.3. Agentul constator care a încheiat procesul-verbal cu privire la contravenție, îl prezintă persoanei responsabile de evidența contravențiilor în termen de până la 24 ore, pentru a fi înregistrat în modul prevăzut de prezenta instrucțiune.

**VIII. REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE  
A DATELOR DIN REGISTRU DE STAT AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL  
AUTOMATIZAT DE EVIDENȚĂ UNICĂ A CONTRAVENȚIILOR, A CAUZELOR  
CONTRAVENȚIONALE ȘI A PERSOANELOR CARE AU SĂVÂRȘIT  
CONTRAVENȚII**

19. Accesul la datele din Registrul de stat al Sistemului informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, se acordă în conformitate cu Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație și Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.
20. Utilizatorii beneficiază de drepturi egale de acces la informația din Registrul electronic și nu sunt obligați să justifice, în fața posesorului Registrului, necesitatea obținerii informației solicitate, excepție fiind o categorie specială de date cu caracter personal, anume cea referitoare la condamnările penale, sancțiunile contravenționale și măsurile procesuale de constrângere, care impune un regim special de protecție și este considerată informație cu acces limitat.
21. Accesul la Sistem este condiționat de rolul utilizatorului. Astfel, persoana care efectuează înregistrări are acces tehnic la datele din Registrul, ceea ce presupune introducerea, actualizarea, modificarea și corectarea informației înregistrate de aceasta. Restul utilizatorilor au acces informațional la datele din Registrul, ceea ce presupune vizualizarea informației numai în formatul individual permis pentru fiecare utilizator în parte. Rolul și accesul utilizatorilor la datele din sistemul informațional este operat de către Serviciul Tehnologii Informaționale a Ministerului Afacerilor Interne.
22. Punerea la dispoziție de către posesor, deținător și participanți a datelor din Registrul se realizează prin:
- a) acordarea accesului autorizat la Sistem;
  - b) eliberarea documentelor pe suport de hârtie, conform prevederilor normative;
  - c) acordarea informației prin intermediul poștei electronice sau al altor mijloace de comunicații electronice/aplicații web, conform prevederilor normative.
23. Acordarea accesului la datele din Registrul se efectuează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).
24. Cazierile, în baza informației conținute în Registrul, se eliberează doar de către deținător, conform reglementărilor aprobate de către acesta.
25. Se interzice utilizarea datelor din Registrul în scopuri contrare legii și care pun în pericol securitatea informațională.
26. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în conformitate cu actele normative privind protecția datelor cu caracter personal.
27. Destinatarul datelor din Registrul nu este în drept să modifice datele obținute din Registrul, iar la utilizarea acestora este obligat să indice sursa lor.

## IX. MODALITATEA DE CONECTARE (DECONECTARE) A PARTICIPANȚILOR LA REGISTRU

28. Accesul la informația din Registrul electronic pentru participant (agent constator) se acordă de către deținătorul Registrului (Serviciul tehnologiei informaționale al Ministerului Afacerilor Interne) în temeiul demersului oficial, cu specificarea numărului necesar de locuri automatizate de muncă și a datelor personale ale utilizatorilor.

29. Deținătorul Registrului execută lucrările necesare de instalare a mijloacelor software la locurile de muncă autorizate ale participanților și acordă suport la conectarea acestora la Sistem, cu semnarea dintre părți a actului de instalare-primire a locurilor de muncă.

30. Funcționarea Registrului este suspendată de către deținătorul acestuia în următoarele cazuri:

- a) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al Registrului;
- b) la apariția impedimentului care justifică neexecutarea obligației;
- c) la încălcarea sistemului securității informaționale, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea Registrului.

31. Lucrările profilactice în complexul de mijloace software și hardware al Registrului se efectuează după notificarea, în scris, inclusiv prin mijloace electronice, a participanților, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora.

32. În cazul apariției impedimentului care justifică neexecutarea obligației, precum și al dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al Registrului din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării sistemului informațional, cu notificarea ulterioară a participanților.

33. Revocarea dreptului de acces la Registrul pentru utilizatorii participanților se efectuează în una dintre următoarele situații:

- a) în temeiul cererii (demersului) conducătorului acestuia;
- b) la încetarea raporturilor de muncă/de serviciu ale utilizatorului;
- c) la intervenirea modificărilor raporturilor de muncă/de serviciu, în cazul în care noile atribuții nu impun accesul la datele Registrului;
- d) la constatarea de către deținător sau participant a încălcării de către utilizatorul participantului a sistemului securității informaționale a Registrului.

34. Lucrările necesare de înlăturare a mijloacelor software de la locul de muncă al participantului sistat se execută în termenul coordonat cu participantul, cu semnarea actului de excludere a acestuia.

## X. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI ȘI RESURSELOR INFORMAȚIONALE ALE REGISTRULUI

35. Măsurile de protecție și securitate a informației cu caracter contravențional din Registrul reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a Registrului și se efectuează neîntrerupt de către toți participanții.

36. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din Registrul se consideră:

- a) masivele informaționale, indiferent de formele păstrării, bazele de date, suporturile materiale care conțin informații cu caracter contravențional;
- b) sistemele informaționale, operaționale, sistemele de gestionare a bazelor de date și alte aplicații care asigură activitatea Registrului;
- c) sistemele de comunicații electronice, rețelele, inclusiv mijloacele de confecționare și multiplicare a documentelor și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

37. Protecția informației cu caracter contravențional din Registru se efectuează prin următoarele metode:

- a) prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele de comunicații electronice și a interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice a datelor din Registru, transmise prin aceste rețele, asigurată prin folosirea metodelor de cifrare și criptare a acestei informații, inclusiv cu utilizarea măsurilor organizatorice, tehnice și de regim;
- b) excluderea accesului neautorizat la datele din Registru, asigurată prin folosirea mijloacelor speciale tehnice și de program, cifrarea acestei informații, inclusiv prin măsurile organizatorice și de regim;
- c) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program, care condiționează distrugerea, modificarea datelor sau defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program, asigurată prin metoda folosirii mijloacelor de protecție speciale tehnice și de program, inclusiv a programelor licențiate, a programelor antivirus, organizarea sistemului de control al securității software-ului și efectuarea periodică a copiilor de siguranță;
- d) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor, care pot conduce la distrugerea sau modificarea datelor din Registru.

38. Fiecare participant elaborează, aprobă și organizează implementarea documentului care stabilește politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, cu includerea:

- a) identității persoanei responsabile de politica de securitate;
- b) principalelor măsuri tehnico-organizatorice necesare pentru asigurarea funcționării Registrului;
- c) procedurilor interne ce exclud cazurile de modificare neautorizată a mijloacelor software ale Sistemului și/sau a informației din Registru;
- d) categoriilor resurselor informaționale ale participantului, cu indicarea nivelului necesar de securitate pentru fiecare categorie;
- e) listei nominale a utilizatorilor autorizați să acceseze datele din Registru;
- f) responsabilităților personalului privind asigurarea securității informaționale;
- g) procedurilor de control intern al participantului privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

39. Fiecare participant desemnează o persoană subordonată nemijlocit conducătorului instituției, responsabilă de elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor politicii de securitate informațională.

40. Persoana responsabilă de politica securității informaționale asigură definirea clară a tuturor responsabilităților utilizatorilor Sistemului cu privire la securitatea informației din Registru (prevenire, supraveghere, detectare și prelucrare).



41. În cazul operării cu informația din Registru, ce a devenit cunoscută utilizatorului în urma activității sale, este asigurat regimul de confidențialitate, care presupune următoarele acțiuni:

- a) limitarea numărului persoanelor cu drept de acces la datele din Registru;
- b) monitorizarea procedurii de admitere și delimitarea funcțională a responsabilităților persoanelor care au acces la informația din Registru;
- c) identificarea și autentificarea utilizatorilor cu folosirea mijloacelor moderne de autentificare;
- d) executarea măsurilor de protecție a informației în cadrul păstrării, prelucrării și transmiterii acesteia prin intermediul canalelor de comunicații electronice.

## XI. CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

42. Ținerea Registrului este supusă controlului intern și extern.

43. Controlul intern se efectuează de către subdiviziunile Primăriei mun. Chișinău abilitate cu funcții de control și protecție internă, care verifică periodic corectitudinea și veridicitatea informației introduse în Sistem de către persoana responsabilă de evidența contravențiilor și prezintă rezultatele verificării conducătorului entității.

44. Controlul extern privind crearea, ținerea, reorganizarea și lichidarea Registrului este exercitat de către autoritatea abilitată prin lege în acest sens.

45. Controlul legalității operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate în Sistem se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

46. Responsabilitatea pentru organizarea și funcționarea Registrului se atribuie deținătorului Registrului.

47. Persoanele cu funcții de răspundere, în ale căror obligații intră ținerea Registrului, furnizarea informațiilor din Registru, precum și asigurarea funcționării acestuia, poartă răspundere personală în conformitate cu actele normative pentru plenitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informațiilor, precum și pentru păstrarea și utilizarea lor.

48. Persoanele competente care au acces la informațiile din Registru, precum și destinatarul informațiilor ce conțin date cu caracter contravențional poartă răspundere, conform actelor normative, pentru divulgarea, transmiterea informațiilor persoanelor terțe și pentru utilizarea acestora în scopuri personale.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI





Anexa nr. 3

la dispoziția Primarului General

al municipiului Chișinău

din 09.02.2023

Numărul de înregistrare Codul agentului constataător Seria PC   
Nr. **PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE**

1. Data încheierii \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, locul încheierii \_\_\_\_\_

2. Agentul constataător: \_\_\_\_\_

(Calitatea/ Nume/Prenume)

denumirea autorității pe care o reprezintă, adresa juridică \_\_\_\_\_

3. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

3.1. Persoana fizică/cu funcție de răspundere: numele \_\_\_\_\_, prenumele \_\_\_\_\_

data nașterii \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, sexul \_\_\_\_\_, ocupația \_\_\_\_\_, identificat

prin \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_,

eliberat de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, IDNP 

domiciliul \_\_\_\_\_

3.2. Persoana juridică: denumirea \_\_\_\_\_

sediul \_\_\_\_\_, IDNO 

reprezentantul \_\_\_\_\_

4. Timpul săvârșirii: ziua \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ sau perioada \_\_\_\_\_

5. Locul săvârșirii: \_\_\_\_\_

6. Fapta contravențională \_\_\_\_\_

cauzând paguba \_\_\_\_\_

comisă cu mijlocul de transport sau cu alte mijloace \_\_\_\_\_ marca/model \_\_\_\_\_ î/nr. \_\_\_\_\_

ignorând prevederile \_\_\_\_\_

prin ce a comis o contravenție, prevăzută la art. \_\_\_\_\_ din Codul contravențional al R.M.

7. Corpuri delictive \_\_\_\_\_

8. Părintele/reprezentantul legal/apărătorul: \_\_\_\_\_

9. Interpret/traducător: \_\_\_\_\_

am făcut cunoștință cu prevederile art. 312 din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 \_\_\_\_\_

semnătura

10. Mijloace tehnice, inclusiv din categoria celor certificate, omologate și verificate metrologic: \_\_\_\_\_

11. Anexe: \_\_\_\_\_

12. Obiecțiile și probele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional: \_\_\_\_\_

13. Obiecțiile și probele victimei: \_\_\_\_\_

14. Procesul-verbal a fost încheiat în \_\_\_\_\_

15. Martor asistent: \_\_\_\_\_

(prezența/absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional)

(numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon)

**16. REZOLUȚIA AGENTULUI CONSTATĂTOR:**I). De expediere pentru examinare conform competenței la  
Comisia Administrativă de pe lângă Pretura sectoruluiII). De expediere pentru examinare conform competenței  
în temeiul articolului Codului contravențional:

a) Autoritatea publică/instanța de judecată:

adresa \_\_\_\_\_

cu recomandare \_\_\_\_\_

17. SEMNĂTURA \_\_\_\_\_  
(agentul constataător) (părintele/reprezentantul legal/apărătorul) (victimă) (martor)SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 3  
la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău  
nr. 33-C din 09.02. 2023



Numărul de înregistrare \_\_\_\_\_

Codul agentului constator \_\_\_\_\_

Seria PC \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE**

1. Data încheierii \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, locul încheierii \_\_\_\_\_

2. Agentul constator: \_\_\_\_\_

(Calitatea/ Nume/Prenume)

denumirea autorității pe care o reprezintă, adresa juridică \_\_\_\_\_

3. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

3.1. Persoana fizică/cu funcție de răspundere: numele \_\_\_\_\_, prenumele \_\_\_\_\_,  
data nașterii \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, sexul \_\_\_\_\_, ocupația \_\_\_\_\_, identificat  
prin \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_,

eliberat de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_,  
domiciliul \_\_\_\_\_

3.2. Persoana juridică: denumirea \_\_\_\_\_

sediul \_\_\_\_\_, IDNO \_\_\_\_\_,  
reprezentantul \_\_\_\_\_

4. Timpul săvârșirii: ziua \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ sau perioada \_\_\_\_\_

5. Locul săvârșirii: \_\_\_\_\_

6. Fapta contravențională \_\_\_\_\_

cauzând paguba \_\_\_\_\_

comisă cu mijlocul de transport sau cu alte mijloace \_\_\_\_\_ marca/model \_\_\_\_\_ î/nr. \_\_\_\_\_,

ignorând prevederile \_\_\_\_\_

prin ce a comis o contravenție, prevăzută la art. \_\_\_\_\_ din Codul contravențional al R.M.

7. Corpuri delictive \_\_\_\_\_

8. Părintele/reprezentantul legal/apărătorul: \_\_\_\_\_

9. Interpret/traducător: \_\_\_\_\_

am făcut cunoștință cu prevederile art. 312 din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 \_\_\_\_\_

semnătura

10. Mijloace tehnice, inclusiv din categoria celor certificate, omologate și verificate metrologic: \_\_\_\_\_

11. Anexe: \_\_\_\_\_

12. Obiecțiile și probele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional: \_\_\_\_\_

13. Obiecțiile și probele victimei: \_\_\_\_\_

14. Procesul-verbal a fost încheiat în \_\_\_\_\_

15. Martor asistent: \_\_\_\_\_

(prezența/absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional)

(numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon)

**16. REZOLUȚIA AGENTULUI CONSTATOR:**

I). De expediere pentru examinare conform competenței la Comisia Administrativă de pe lângă Pretura sectorului	II). De expediere pentru examinare conform competenței în temeiul articolului Codului contravențional:
	b) Autoritatea publică/instanța de judecată:
	adresa _____
	cu recomandare _____

17. SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

(agentul constator) (părintele/reprezentantul legal/apărătorul) (victimă)

(martor)

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional

(2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- a) la apărare;
- b) să cunoască fapta imputată;
- c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;
- d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;
- e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisii împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;
- f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
- g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor;
- h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- i) să prezinte probe;
- j) să formuleze cereri;
- k) să conteste decizia asupra cauzei;
- l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să aplice sancțiunea, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;
- n) să solicite audierea martorilor;
- o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constataitor și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
- p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constataitor, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
- q) să se împace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;
- r) să fie informat de agentul constataitor despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
- s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;
- t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
- u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.

(3<sup>1</sup>) Dreptul prevăzut la alin. (2) lit. u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- a) să se prezinte la citirea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
- b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;
- c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolscoptică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;
- d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constataitor competent sau a instanței;
- e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constataitor și ale președintelui ședinței de judecată;
- f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.

(5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.

(6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesului contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

Articolul 378. Dreptul la apărare

(1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces deplina exercitare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.

(2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).

(3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștința persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.

(4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii, persoanei care este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art. 167 alin. (1<sup>a</sup>) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat.

Articolul 448. Contestația împotriva deciziei agentului constataitor asupra cauzei contravenționale

(1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sunt de acord cu decizia agentului constataitor sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sunt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constataitor este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmânării copie de pe decizia respectivă în condițiile art. 447<sup>1</sup> alin. (8).

(2) În cazul omiterii termenului prevăzut la alin. (1) din motive întemeiate, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a percepției despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.

(3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit atât la examinarea cauzei, cât și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constataitor și peste termen, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a percepției despăgubirii materiale.

(4) Contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constataitor care a examinat cauza. În cel mult 5 zile de la data depunerii, agentul constataitor expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă.

(5) Contestația depusă conform alin. (1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constataitor.

(6) În cazul prevăzut la alin. (2), până la soluționarea repunerii în termen, instanța de judecată poate suspenda executarea deciziei.

(7) Depunerea contestației peste termen, conform alin. (3), nu suspendă executarea deciziei agentului constataitor. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.

(8) Persoana care face contestație împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale nu plătește taxă de stat.



Anexa nr. 4  
la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău  
nr. 2361 din 09.02.2023

Numărul de înregistrare \_\_\_\_\_  
Codul agentului constatator \_\_\_\_\_

Seria DAC \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

## DECIZIA ASUPRA CAUZEI CONTRAVENȚIONALE

1. Data încheierii: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, locul încheierii \_\_\_\_\_

2. Agentul constatator: calitatea \_\_\_\_\_, numele \_\_\_\_\_, prenumele \_\_\_\_\_  
denumirea autorității pe care o reprezintă \_\_\_\_\_, adresa juridică \_\_\_\_\_

### 3. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

3.1. Persoana fizică/cu funcție de răspundere: numele \_\_\_\_\_, prenumele \_\_\_\_\_,  
data nașterii \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, sexul \_\_\_\_\_,  
ocupația \_\_\_\_\_, identificat prin \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_,  
numărul \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_  
domiciliul \_\_\_\_\_

3.2. Persoana juridică: denumirea \_\_\_\_\_ sediul \_\_\_\_\_

IDNO \_\_\_\_\_, reprezentantul \_\_\_\_\_

4. Timpul săvârșirii: ziua \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ sau perioada săvârșirii \_\_\_\_\_

5. Locul săvârșirii: \_\_\_\_\_

6. Fapta contravențională: \_\_\_\_\_

Ignorând prevederile \_\_\_\_\_,  
prin ce a comis o contravenție, prevăzută la art. \_\_\_\_\_ din Codul contravențional al Republicii Moldova

7. Corpuri delictive: \_\_\_\_\_

8. Părintele/reprezentantul legal/apărătorul \_\_\_\_\_

9. Interpret/traducător: \_\_\_\_\_ am făcut cunoștință cu prevederile art. 312 din Codul penal  
al Republicii Moldova nr. 985/2002

(semnătura)

10. Mijloace tehnice, inclusiv din categoria celor certificate, omologate și verificate metrologic: \_\_\_\_\_

11. Anexe: \_\_\_\_\_

12. Obiecțiile și probele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional: \_\_\_\_\_

14. Martor asistent: \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon)

În baza art. 423 și art. 447<sup>1</sup> alin. (2) din Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008,

### DECID:

#### 15. SOLUȚIA ASUPRA CAUZEI CONTRAVENȚIONALE (se specifică)

I. Încetarea procesului Contravențional în temeiul: \_\_\_\_\_

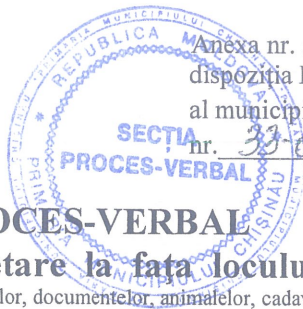
II. \_\_\_\_\_

16. SEMNĂTURA \_\_\_\_\_ (agentul constatator) \_\_\_\_\_ (părintele/reprezentantul legal/apărătorul) \_\_\_\_\_ (victimă) \_\_\_\_\_ (martor)

(persoana competentă să soluționeze cauza)

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 5  
dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău  
nr. 330 din 09.02. 2023

## PROCES-VERBAL de cercetare la fața locului

(a terenului, încăperilor, obiectelor, documentelor, animalelor, cadavrelor de animale)

\_\_\_\_\_ (locul încheierii)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(data, luna, anul)

Agent constator \_\_\_\_\_

(funcția, numele, prenumele, subdiviziunea)

în temeiul \_\_\_\_\_

(autorizația judecătorului de instrucție, ordonanța motivată a agentului constator, plângere, denunț, autosesizare, cauză contravențională)

Cu participarea:

specialistului/interpretului/traducătorului \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, domiciliul, competența, în ce relații se află cu persoanele care participă la acțiunea respectivă)

\_\_\_\_\_,  
cărui i-au fost comunicate drepturile și obligațiile prevăzute de art. 389 al Codului Contravențional al R.M., despre răspunderea pentru prezentarea cu bună știință a unei concluzii false, conform art. 312 Cod Penal a fost prevenit.

(semnătura specialistului/interpretului/traducătorului)

alte persoane care au participat la acțiunea procesuală: \_\_\_\_\_

(bănuț, victima, reprezentanții lor legali, angajații de poliție)

în conformitate cu prevederile art. 426 Cod Contravențional al R.M., a efectuat cercetarea la fața locului despre care fapt, a întocmit prezentul proces-verbal.

Cercetarea a început la ora \_\_\_\_ și \_\_\_\_ min și s-a încheiat la ora \_\_\_\_ și \_\_\_\_ min.

Prin cercetare s-a constatat: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

În cadrul cercetării au fost utilizate mijloace tehnico-științifice și fixate urme:

Obiecțiile participanților:

Declarațiile participanților:

Procesul verbal a fost dat citirii. Faptele consemnate corespund adevărului:

Anexă:

Copia procesului de cercetare la fața locului a fost eliberată:

Agentul constatatator: \_\_\_\_\_

Participanți/alte persoane: \_\_\_\_\_

(semnătura)

(semnătura)

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI





Anexa nr. 6  
la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău  
nr. 330 din 09.02. 2023

### PROCES-VERBAL DE EXAMINARE

(a terenului, încăperilor, obiectelor, documentelor, animalelor, cadavrelor umane sau de animale)

\_\_\_\_\_ (locul încheierii) \_\_\_\_\_ 20  
( data, luna, anul)

Agent constataitor \_\_\_\_\_  
(funcția, numele, prenumele, subdiviziuea)

în temeiul \_\_\_\_\_  
(plângere, denunț, autodenunț, cauză contravențională)

cu participarea specialistului: \_\_\_\_\_  
( numele, prenumele, domiciliul, competența, în ce relații se află cu persoanele care participă la acțiunea respectivă)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

căruia i-au fost comunicate drepturile și obligațiile prevăzute de art. 389 al Codului Contravențional al R.M., despre răspunderea pentru prezentarea cu bună știință a unei concluzii false, conform art. 312 CP a fost prevenit.

\_\_\_\_\_  
(semnătura specialistului)

alte persoane care au participat la acțiunea procesuală:  
\_\_\_\_\_  
(bănuț, victima, reprezentanții lor legali, angajați ai poliției)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile art. 426 alin. (5) Codului Contravențional, art. 124, 260, 261 CP, a efectuat examinarea despre care fapt a fost întocmit prezentul proces-verbal.

Examinarea a început la ora \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ min. și s-a încheiat la ora \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ min.  
Prin examinare s-a constatat: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

agent constataitor \_\_\_\_\_ participanți \_\_\_\_\_

Lined area for text entry, consisting of 30 horizontal lines.


Agentul constatator:

Participanți/alte persoane:

Two horizontal lines for signature of the reporting agent.

Two horizontal lines for signature of participants/other persons.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI

Anexa nr. 7

la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău

nr. 336 din 09.07. 2023

**PROCES-VERBAL**  
**de audiere a mărtorului**



\_\_\_\_\_ (locul încheierii)

” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(data, luna, anul)

a început la ora \_\_\_\_\_ :

s-a finisat la ora \_\_\_\_\_ :

Agent constator: \_\_\_\_\_  
(funcția, numele prenumele, grad special)

în locul \_\_\_\_\_

în conformitate cu prevederile art. 388 Cod contravențional, 102, 105, 106, 107, 109, 260 și 261 din Codul de Procedură Penală este audiat în calitate de martor:

Numele, prenumele \_\_\_\_\_

ziua, luna, anul nașterii \_\_\_\_\_ Naționalitatea \_\_\_\_\_

Domiciliu \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

Ocupația \_\_\_\_\_

Actul de identitate \_\_\_\_\_ eliberat la \_\_\_\_\_ IDNP \_\_\_\_\_

Relațiile cu bănuitul \_\_\_\_\_

Înainte de a fi audiat ca martor mi-au fost explicate drepturile și obligațiile prevăzute de art. 388 din Codul Contravențional, inclusiv și preântîmpinat pentru răspunderea ce o port pentru refuzul sau eschivarea de a face declarații conform prevederilor art. 313 din Codul penal și pentru declarațiile mincinoase cu bună știință, conform art. 312 din Codul penal.

Declarațiile doresc să le fac în limba \_\_\_\_\_, pe care o posed bine.  
(semnătura)

Traducător/interpret \_\_\_\_\_  
(nume, prenume, viza de domiciliu)

Am fost avertizat asupra răspunderii ce o port, conform art. 312 Cod penal, pentru traducerea intenționat falsă.

(semnătura traducătorului/interpretului)

La întrebările adresate pot comunica următoarele:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Agent constator \_\_\_\_\_

Martor \_\_\_\_\_

Lined area for text entry.

Agent constatator: \_\_\_\_\_

Martor: \_\_\_\_\_

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



Anexa nr. 8  
la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău  
nr. 33 d din 09.02. 2023

**PROCES-VERBAL**

**de audiere a persoanei în privința căreia a fost pornit proces contravențional**

\_\_\_\_\_ (locul încheierii) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (data, luna, anul)

început la ora \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
încheiat la ora \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Agentul constatator: \_\_\_\_\_  
(funcția, nume prenume, gradul special)

în localul: \_\_\_\_\_  
în prezența/absența apărătorului/reprezentantului legal \_\_\_\_\_  
cu participarea \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și calitatea participanților)

În legătură cu cercetarea cauzei contravenționale, în corespundere cu prevederile articolelor 378, 384, 425 din Codul contravențional, articolului 260 din Codul de procedură penală, a întocmit prezentul proces verbal de audiere a persoanei în privința căreia a fost pornit proces contravențional:

Numele, \_\_\_\_\_  
prenumele: \_\_\_\_\_  
Ziua, luna, anul nașterii: \_\_\_\_\_  
Studiile: \_\_\_\_\_  
Domiciliul \_\_\_\_\_  
tel: \_\_\_\_\_ Ocupația \_\_\_\_\_  
Actul de identitate \_\_\_\_\_ eliberat \_\_\_\_\_ IDNP \_\_\_\_\_

Fiindu-i incriminată comiterea contravenției prevăzute de art. \_\_\_\_\_, alin. \_\_\_\_\_, lit. \_\_\_\_\_ din Codul contravențional.

Drepturile și obligațiile în scris, prevăzute de art. 384 din Codul contravențional, mi-au fost aduse la cunoștință.

Conform prevederilor art. 384 alin. (2) din Codul contravențional, accept/nu accept \_\_\_\_\_ a fi audiat.

Contravenția ce mi se imcrinează \_\_\_\_\_, explicații în scris asupra acestora  
(recunosc, nu recunosc)  
doresc să le fac \_\_\_\_\_  
(personal, reprezentantul, agent constatator)

Declarațiile doresc să le fac în limba \_\_\_\_\_, pe care o cunosc bine. \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Interpret/traducător \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, domiciliu)



**Drepturile și obligațiile, prevăzute de articolele 378, 384 din Codul contravențional:**

**Articolul 378. Dreptul la apărare.**

- (1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces deplina exercitare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.
- (2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).
- (3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștința persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.
- (4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii, persoanei care este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art. 167 alin. (1<sup>1</sup>) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat.

**Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional**

(2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- a) la apărare;
  - b) să cunoască fapta imputată;
  - c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;
  - d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;
  - e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;
  - f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
  - g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor;
  - h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
  - i) să prezinte probe;
  - j) să formuleze cereri;
  - k) să conteste decizia asupra cauzei;
  - l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
  - m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să aplice sancțiunea contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;
  - n) să solicite audierea martorilor;
  - o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constatator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
  - p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
  - q) să se împace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;
  - r) să fie informat de agentul constatator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
  - s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;
  - t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
  - u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.
- (3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.
- (3<sup>1</sup>) Dreptul prevăzut la alin. (2) lit. u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.
- (4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:
- a) să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
  - b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;
  - c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;
  - d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constatator competent sau a instanței;
  - e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constatator și ale președintelui ședinței de judecată;
  - f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.
- (5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.
- (6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesului contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

Au fost aduse la cunoștință \_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura)

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



Anexa nr. 9  
la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău  
nr. 93-0 din 09.02. 2023

## CONSIMȚĂMÂNTUL CU PRIVIRE LA VERIFICAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Eu, subsemnatul/a \_\_\_\_\_ subiect al datelor cu caracter personal, cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal sunt cunoscut și îmi exprim acordul de a fi prelucrate datele mele personale prin intermediul Sistemului informațional de date.

Scopul verificării datelor cu caracter personal: verificarea veridicității informației din documentele prezentate de către persoanele fizice și juridice, în vederea examinării cauzei contravenționale,

### DECLAR

pe propria răspundere, că permit verificarea și utilizarea datelor cu caracter personal în cazul examinării cauzei contravenționale.

Prezentul consimțământ cu privire la verificarea datelor cu caracter personal este acordat pentru verificarea datelor mele personale, cât și eliberarea copiilor actelor necesare, cu durata necesară pentru ca informația din documentele prezentate să fie verificată și confirmată veridicitatea acesteia.

Îmi asum răspunderea de a nu divulga datele cu caracter personal a altor persoane participante la procesul contravențional.

Data: \_\_\_\_\_

Numele, prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

A primit: agentul constator \_\_\_\_\_

(funcția, nume, prenume, grad special)

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI





## ACORD DE COLABORARE

1. Inițiatorul acordului de colaborare: \_\_\_\_\_  
(agent constator, procuror, contravenient, apărător, reprezentant)

2. Data încheierii: \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ locul \_\_\_\_\_

3. Agent constator: \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția)

4. Denumirea autorității pe care o reprezintă: \_\_\_\_\_

5. Datele persoanei cu care a fost încheiat acordul de colaborare:

a) Persoana fizică/persoană cu funcție de răspundere: numele: \_\_\_\_\_ prenumele: \_\_\_\_\_

data, luna, anul nașterii \_\_\_\_\_ locul nașterii \_\_\_\_\_

cetățenia \_\_\_\_\_ sexul \_\_\_\_\_ identificat prin (tipul actului): \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_

numărul \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ IDNP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

viza de reședință: țara \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

domiciliul: țara \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

Ocupația: \_\_\_\_\_

b) Persoana juridică: \_\_\_\_\_

(denumirea întreprinderii, adresa juridică, date despre persoana care o reprezintă)

IDNO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6. Descrierea faptei: \_\_\_\_\_

Ignorând prevederile (actul normativ): \_\_\_\_\_

prin ce a comis o contravenție prevăzută de art. \_\_\_\_\_ din Codul contravențional al R.M.

circumstanțe (agravante /atenuante): \_\_\_\_\_

8. Mi s-a adus la cunoștință prevederile art. 451<sup>5</sup> alin. (1) - (4) din Codul contravențional, (specificate pe verso), fapt pentru ce semnez: \_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

(semnătura)

Notă: În cazul încheierii acordului de colaborare, cauza contravențională va fi soluționată, prin decizie asupra cauzei contravenționale, în condițiile acordului de colaborare, după forma și conținutul stipulate la art. 451<sup>2</sup> CC, cu excepțiile prevăzute de lege.

9. Recunosc săvârșirea contravenției și accept constatările agentului constator, fapt pentru ce semnez: \_\_\_\_\_

(semnătura contravenientului)

Semnăturile: \_\_\_\_\_  
(agent constator) (contravenient) (părinte, reprezentantul legal/apărătorul)

10. Am primit copia acordului de colaborare pentru ce semnez \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele contravenientului) (semnătura)

11. Data primirii \_\_\_\_\_

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**În atenția persoanei în a cărei privință a fost întocmit proces-verbal cu privire la contravenție.**

**Articolul 384** Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional

1. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional și căreia, prin hotărâre definitivă, i s-a stabilit o sancțiune contravențională sau a cărei răspundere contravențională sau executare a sancțiunii contravenționale aplicate este înlăturată prin hotărâre definitivă se numește contravenient.

2. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- a) la apărare;
  - b) să cunoască fapta imputată;
  - c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un apărător din oficiu dacă este posibilă de sancțiunea arestului contravențional;
  - d) să anunțe, în cazul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;
  - e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;
  - f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
  - g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor;
  - h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal; i) să prezinte probe;
  - j) să formuleze cereri; k) să conteste decizia asupra cauzei; l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
  - k) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competentă să soluționeze cauza contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, greșierului;
  - l) să solicite audierea martorilor;
  - o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constatare și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
  - p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatare, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
  - q) să se împace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;
  - r) să fie informat de agentul constatare despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
  - s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competentă să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;
  - t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
  - u) să ceară și să primească repararea prejudiciului cauzat de acțiunile nelegitime ale autorității competentă să soluționeze cauza contravențională.
- (3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.

**Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:**

- a) să se prezinte la citarea autorității competentă să soluționeze cauza contravențională;
  - b) să accepte, la cererea autorității competentă să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;
  - c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competentă să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;
  - d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constatare competent sau a instanței;
  - e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constatare și ale președintelui ședinței de judecată;
  - f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.
5. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.

**Articolul 451<sup>5</sup>. Acordul de colaborare**

- (1) Acordul de colaborare este o tranzacție încheiată între agentul constatare, după caz, procuror și contravenient, care își recunoaște vina, integral, în schimbul unei pedepse reduse. Acordul de colaborare poate fi încheiat în orice moment al procesului contravențional până la soluționarea în fond a cauzei contravenționale. În cazul încheierii acordului de colaborare, contravenientului i se va aplica o sancțiune ce nu depășește o doime din maximumul sancțiunii sub formă de amendă prevăzută pentru contravenția comisă. Acordul de colaborare poate fi inițiat de către agentul constatare, după caz, procuror, contravenient sau apărătorul său, reprezentantul legal în cazul săvârșirii contravenției de către un minor. Agentul constatare, după caz, procurorul este obligat să refuze încheierea acordului de colaborare în cazul în care fapta nu constituie contravenție sau prezintă semne de infracțiune. Refuzul de a accepta încheierea acordului de colaborare nu este posibil nici unei căi de atac.
- (2) În cazul încheierii acordului de colaborare, agentul constatare, după caz, procurorul încetează acumularea probelor, iar contravenientul nu mai este în drept să-și retragă acordul. (5) În cazul încheierii acordului de colaborare, cauza contravențională va fi soluționată, prin decizie asupra cazului contravențional, în condițiile acordului de colaborare, după forma și conținutul stipulate la art. 451<sup>2</sup>, cu excepțiile prevăzute de prezentul articol.
- (3) Prevederile art. 444, 451<sup>4</sup> din prezentul cod se vor aplica în mod corespunzător în privința acordului de colaborare.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



Anexa nr. 11

la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău

nr. 37-d din 09.02. 2023

### CITATIE

în temeiul art. 382 Cod contravențional

Cet. \_\_\_\_\_  
(nume, prenume, domiciliu)

În legătură cu examinarea cazului \_\_\_\_\_

solicit să vă prezentați \_\_\_\_\_

(se indică data, ora și locul)

în calitate de \_\_\_\_\_ având cu sine actul de identitate.

Agent constataitor \_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcția, subdiviziunea)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**Notă:** în conformitate cu prevederile art. 382 alin. (5) din Codul contravențional, în cazul în care nu anunță autoritatea despre imposibilitatea de a se prezenta la data, ora și în locul indicate în citație ori în cazul în care nu se prezintă nemotivat, persoana poate fi supusă amenzii judiciare, în conformitate cu art. 201 din Codul de procedură penală, sau aducerii silite. Neprezentarea nemotivată a persoanei nu împiedică examinarea cauzei.

### RECIPISĂ

Eliberată cet. \_\_\_\_\_

Precum că, la \_\_\_\_\_ în perioada de timp de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ s-a aflat la sediul \_\_\_\_\_

Agent constataitor \_\_\_\_\_  
(Nume, prenume, funcția, subdiviziunea)

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

## Lista

agenților constatori din cadrul Prefurilor de sector  
investiți cu dreptul de a constata, înregistra și a examina contravenții  
conform articolelor 116, 178 și 179 din Codul contravențional al RM

## Pretura sectorului Ciocana

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Funcție vacantă	Șef	Secția urbanism și arhitectură
2.	Nica Galina	Specialist principal	
3.	Crotic Vladimir	Specialist superior	
4.	Funcție vacantă	Specialist principal	

## Pretura sectorului Botanica

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Moldovanu Lilian	Șef	Secția urbanism și arhitectură
2.	Casap Iurie	Specialist principal	
3.	Țimbaliuc Victor	Specialist principal	
4.	Andrușceac Constantin	Specialist principal	

## Pretura sectorului Buiucani

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Balan Alexei	Șef	Secția urbanism și arhitectură
2.	Punga Victor	Specialist principal	
3.	Funcție vacantă	Specialist principal	
4.	Funcție vacantă	Specialist superior	


## Pretura sectorului Centru

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Pricop Anatol	Șef	Secția urbanism și arhitectură
2.	Bubulici Ion	Specialist principal	
3.	Ciupercă Ghenadie	Specialist principal	
4.	Chirița Nicoleta	Specialist superior	

Pretura sectorului Râșcani

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Ralea Tudor	Șef	Secția urbanism și arhitectură
2.	Camburian Eugeniu	Specialist principal	
3.	Travinskaia Irina	Specialist superior	
4.	Funcție vacantă	Specialist principal	

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI MUNICIPAL



Adrian TALMACI



**Lista**  
**agenților constatori din cadrul Preturilor de sector**  
**investiți cu dreptul de a constata și examina contravenții în**  
**corespondere cu art. 423<sup>10</sup> din Codul contravențional**

**Pretura sectorului Ciocana**

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Condrea Igor	Șef	Secția agenți constatori
2.	Potlog Tudor	Specialist principal	
3.	Funcție vacantă	Specialist principal	
4.	Funcție vacantă	Specialist principal	
5.	Funcție vacantă	Specilist superior	

**Pretura sectorului Botanica**

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Savin Roman	Șef	Secția agenți constatori
2.	Mocati Gabriel	Specialist principal	
3.	Cotilevici Igor	Specialist principal	
4.	Funcție vacantă	Specialist principal	
5.	Funcție vacantă	Specialist superior	

**Pretura sectorului Buiucani**

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Gîrbu-Țurcan Lilia	Șef	Secția agenți constatori
2.	Damian Mihail	Specialist principal	
3.	Funcție vacantă	Specialist principal	
4.	Funcție vacantă	Specialist principal	
5.	Funcție vacantă	Specialist superior	

### Pretura sectorului Centru

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Ghidrigan Irina	Șef	Secția agenți constatatori
2.	Cojocari Nicoletta	Specialist principal	
3.	Funcție vacantă	Specialist principal	
4.	Gorincioi Serghei	Specialist superior	
1.	Nicula Constantin	Specialist superior	

### Pretura sectorului Râșcani

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Guivan Vitali	Șef interimar	Secția agenți constatatori
2.	Antoci Gabriel	Specialist superior	
3.	Borș Elena	Specialist superior	
4.	Pascari Vadim	Specialist superior	
5.	Berdilo Aurel	Specialist superior	

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI MUNICIPAL



Adrian TALMACI



Anexa nr. 4  
la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău  
nr. 33-d din 09.02. 2023

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

## REGISTRUL DE PRIMIRE ȘI FOLOSIRE A FORMULARELOR CU NUMEROTAȚIE SPECIALĂ

---

*autoritatea administrației publice locale a municipiului Chișinău,*

Început la \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
Încheiat la \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_



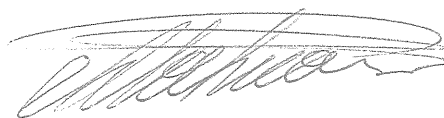
Capitolul 1. Primirea formularelor (primele 10 foi).

Nr. crt.	Data recepționării	De unde au parvenit formularul și în ce bază (denumirea și numărul documentului)	Denumire formular	Cantitatea	De la nr. .... până la nr. ....	Formularele au fost recepționate de (funcția, numele, semnătura)
1	2	3	4	5	6	7

Capitolul 2. Consumul formularelor (pentru fiecare denumire de formular se eliberează foi aparte).

Nr. crt.	Data eliberării	Denumirea formularelor	Cantitatea	De la nr. .... până la nr. ....	Funcția, numele, semnătura agentului constatator care a recepționat formularele	Formulare returnate (denumirea, seria, numărul); data, funcția, numele, semnătura persoanei responsabile de evidența contravențiilor
1	2	3	4	5	6	7

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI MUNICIPAL



Adrian TALMACI

Anexa nr. 15

la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău

nr. 33-06 din 09.02. 2023



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

## REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CONTRAVENȚIILOR

---

*autoritatea administrației publice locale a municipiului Chișinău*

Început la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Încheiat la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Nr	Seria și numărul raportului privind înregistrarea contravenției	Data (ziua, luna, anul) aprobării raportului privind înregistrarea contravenției	Data (ziua, luna, anul) recepționării raportului privind înregistrarea contravenției	Încadrare a juridică a faptei contravenționale	Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit proces contravențional (nume, prenume – persoană fizică; denumire – persoană juridică)	Calitatea, numele și prenumele agentului constator care examinează sau a examinat cauza contravențională	Denumirea, seria și numărul actului procesual de decizie (PV contravenție, Hotărâre).	Soluția asupra cauzei	Hotărârea Comisiei Administrative/ Instanța de judecată	Nr. Chitanței încasare a amenzii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI MUNICIPAL



Adrian TALMACI



Anexa nr. 16

la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău

nr. 22-d din 09, 02. 2023

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

## REGISTRUL DE EVIDENȚĂ PROCESELOR-VERBALE CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

---

*autoritatea administrației publice locale a municipiului Chișinău*

Început la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Încheiat la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Nr.	Numărul/ seria procesului- verbal	Data întocmirii	Agent Constatator/ Cod agent constatator	Adresa	Circumstanțele cauzei	Data transmiterii spre examinare la Comisia administrativă/ instanța de judecată/alte instituții	Decizia emisă
1	2	3	4	5	6	7	8

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI