



## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

III. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Cu privire la operarea de modificări  
în deciziile Consiliului Municipal  
Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019 și  
nr. 23/2 din 27.12. 2022

Având în vedere necesitatea eficientizării structurii organizatorice a Primăriei municipiului Chișinău, executarea deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 4/1 din 17.05.2022 cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2022-2025, deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 21/4 din 13 decembrie 2022 cu privire la aprobarea măsurilor pentru soluționarea deficiențelor și implementarea recomandărilor Curții de Conturi din Raportul auditului asupra rapoartelor financiare consolidate ale UAT mun. Chișinău încheiate la 31 decembrie 2020 (UAT/bugetul de nivelul II), examinând propunerea Primarului General al municipiului Chișinău, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. l), n), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6 alin. (2), pct.1 lit. a), pct. 3 lit. h) din Legea nr.136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se modifică decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019 cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, după cum urmează:

1.1. Se substituie anexa nr. 1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019 cu anexa nr. 1 la prezenta decizie;

1.2. Se substituie poziția nr. 5, aferentă subdiviziunii „Direcția asistență juridică” din Statul de personal al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, aprobat prin anexa nr. 2, cu tabelul din anexa nr. 2 la prezenta decizie;

1.3. Se substituie poziția nr. 7, aferentă subdiviziunii „Direcția relații externe” din Statul de personal al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, aprobat prin anexa nr. 2, cu tabelul din anexa nr. 3 la prezenta decizie;

1.4. Se substituie poziția nr. 8, aferentă subdiviziunii „Direcția management financiar” din Statul de personal al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, aprobat prin anexa nr. 2, cu tabelul din anexa nr. 4 la prezenta decizie;

1.5. Se completează Statul de personal al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, aprobat prin anexa nr. 2, cu poziția nr. 17, aferentă subdiviziunii „Direcția securitate internă și anticorupție” conform tabelul din anexa nr. 5 la prezenta decizie.

2. Se aprobă efectivul-limită a Primăriei municipiului Chișinău în număr de 295 unități.

3. La poziția „Primăria municipiului Chișinău” din anexa nr. 8 „Efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile finanțate de la bugetul municipal Chișinău pe anul 2023” la decizia Consiliului Municipal Chișinău 23/2 din 27.12. 2022 cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2023 în lectura a doua, cifra „240” se substituie cu cifra „295”.

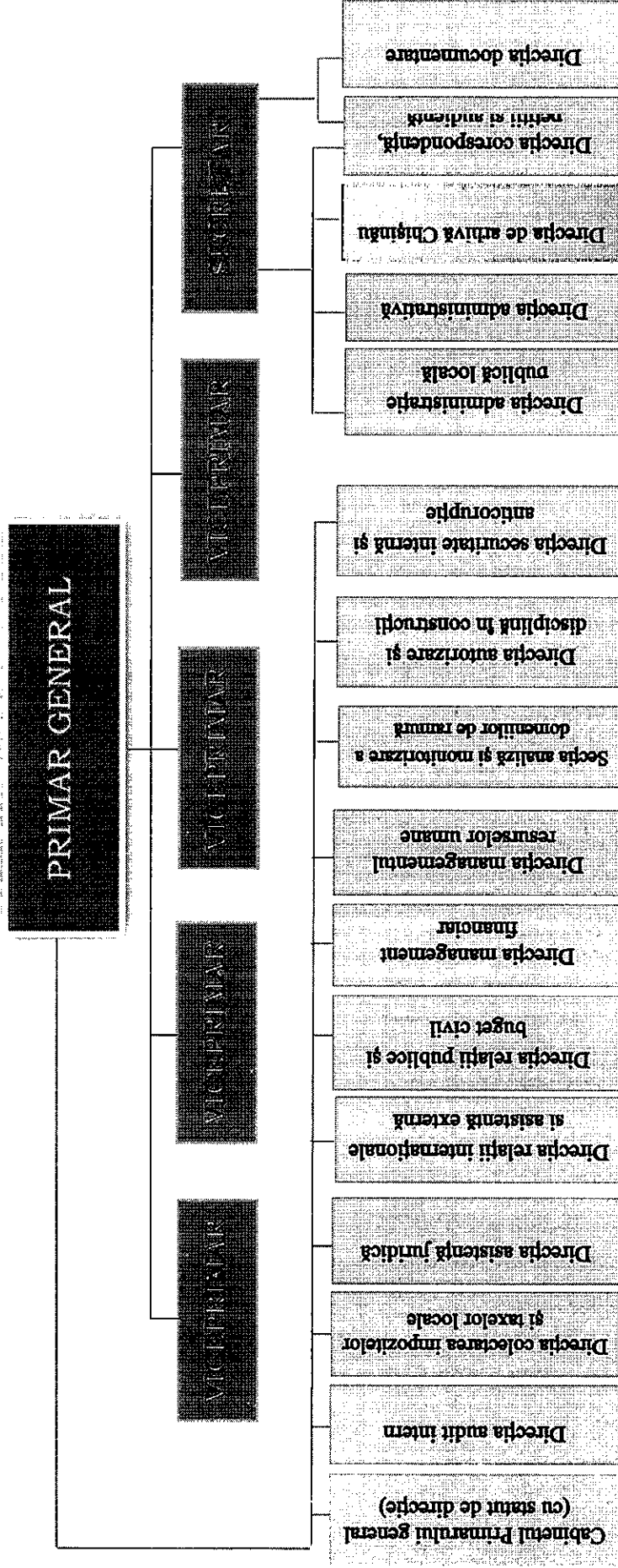
4. Primarul General al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL  
CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIŞINĂU



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 2  
la decizia Consiliului municipal Chișinău  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023

5.	<b>Direcția asistență juridică</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	Șef adjunct	3	fpc
<i>Secția contencios administrativ</i>			
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	10	fpe
	Specialist superior	5	fpe
<i>Secția cauze civile și penale</i>			
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	7	fpe
	Specialist superior	3	fpe
<i>Secția recuperarea creanțelor și monitorizarea executării hotărârilor judecătorești</i>			
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	6	fpe
	Specialist superior	2	fpe
<i>Secția metodologie și expertiză juridică</i>			
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	4	fpe
	<b>Total (direcția):</b>	<b>45</b>	

SECRETAR INTERIMAR

AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 3  
la decizia Consiliului municipal Chișinău  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023

<b>7.</b>	<b>Direcția relații internaționale și asistență externă</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	Șef adjunct direcție	1	fpc
	<i>Secția cooperare externă</i>		
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	4	fpe
	<i>Secția protocol și promovare</i>		
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	<i>Secția monitorizarea proiectelor și programelor de asistență externă</i>		
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	<i>Serviciul relații cu diaspora</i>		
	Șef serviciu în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	2	fpe
	<b>Total (direcția):</b>	<b>18</b>	

SECRETAR INTERIMAR

AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 4  
la decizia Consiliului municipal Chişinău  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023

5.	<b>Direcția management financiar</b>		
	Şef direcție	1	fpc
	Şef adjunct al direcției	1	fpc
<i>Secția planificarea și gestionarea finanțelor publice</i>			
	Şef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	Economist	1	pdta
<i>Secția analiza situațiilor economico-finaciare ale entităților economice fondate de Consiliul municipal Chişinău</i>			
	Şef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Economist	1	pdta
<i>Secția management și evidența patrimoniului public</i>			
	Şef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Economist	1	pdta
	<b>Total (direcția):</b>	<b>18</b>	

SECRETAR INTERIMAR

AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 5  
la decizia Consiliului municipal Chișinău  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023

<b>17.</b>	<b>Direcția securitate internă și anticorupție</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	<i>Secția corp control</i>		
	Șef adjunct direcție, șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	5	fpe
	<i>Secția protecție internă</i>		
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	5	fpe
	<i>Secția prevenire și gestiune a riscurilor</i>		
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	5	fpe
	<b>Total (direcția):</b>	<b>19</b>	

SECRETAR INTERIMAR

AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

nr. 1-01/2-16 din 10.03.2023

la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### Consiliului municipal Chișinău

#### NOTĂ INFORMATIVĂ

**la proiectul de decizie a Consiliului Municipal Chișinău cu privire la operarea de modificări în deciziile Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019 și nr. 23/2 din 27 decembrie 2022**

Proiectul deciziei a fost elaborat în conformitate cu art. 14, alin. (2), lit. l) și art. 29, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6, alin. (2), pct. 1, lit. a) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”.

#### **Privind reorganizarea Direcției asistență juridică**

Potrivit Regulamentului Direcției asistență juridică, aprobat prin dispoziția Primarului General nr. 543-d din 05 august 2019, atribuția de bază a Direcției este reprezentarea Primarului General și a Consiliului municipal Chișinău în instanțele de judecată, organele de drept și alte instituții. Potrivit fișelor de post pentru funcțiile din cadrul direcției acestei sarcini îi revine 70 % din ponderea de implicare.

Reieșind din numărul de litigii în instanța de judecată (aproximativ 1500) unii angajați sunt implicați 90-95 % în activitatea de reprezentare în instanța de judecată. Angajații direcției au în gestiune de la 80 pînă la 180 de dosare în instanța de judecată, dintre care 326 sunt calificate ca fiind de rezonanță (implică sume de la 500 000 lei în sus, inclusiv afectează grav patrimoniul municipal).

Ca măsură de micșorare a numărului de litigii se propune instituirea în cadrul Direcției a unei secții responsabile de asigurarea asistenței juridice în cadrul procedurilor administrative aflate în derulare în cadrul subdiviziunilor Primăriei municipiului Chișinău și Consiliului municipal Chișinău, inclusiv asigurarea procesului de expertiză juridică a actelor administrative, sistematizarea practicii judiciare ș.a.

Potrivit art. 29 din Legea 1125/2003 pentru punerea în aplicare a Codului civil al Republicii Moldova, superficiarul care deține suprafață legală în temeiul alin. (1) lit. d) sau e) este obligat să achite în bugetul de stat sau, după caz, în bugetul local o redevență anuală, determinată în modul stabilit de Guvern, pentru terenul care aparține statului sau, determinată de autoritatea publică locală, pentru terenul care aparține unității administrativ-teritoriale, dar care nu va fi mai mică decât plata anuală minimă dearendă a terenurilor proprietate publică, stabilită conform art. 10 alin. (11) din Legea nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului. Această obligație incumbă și dobânditorului subsecvent al bunului înregistrat separat și al dreptului de suprafață.



Prin urmare, modificările propuse derivă din numărul mare de acțiuni ce urmează de înaintat cu privire la încasarea redevențelor pentru suprafață.

Pe parcursul anului 2022 în cadrul direcției au fost înaintate 230 materiale pentru înaintarea acțiunilor în instanța de judecată privind încasarea datoriei pentru folosirea terenurilor, inclusiv 52 materiale pentru folosirea încăperilor nelocative.

Mai mult ca atât, instituirea din 01.03.2019 a dreptului de suprafață legală a generat înregistrări ilegale a dreptului de suprafață asupra terenurilor proprietate municipală. În vederea protejării patrimoniului municipal angajații Direcției asistență juridică întreprind diverse acțiuni de apărare a patrimoniului municipal (sesizări la CNA, cereri de chemare în judecată ș.a.).

Reieșind din cele menționate se propune reorganizării Direcției asistență juridică conform proiectului prezentat.

### **Privind reorganizarea Direcției relații externe**

Activitatea Direcției relații externe este reglementată prin Regulamentul Direcției, aprobat drept Anexa nr. 4 la dispoziția Primarului General interimar al municipiului Chișinău nr. 543-d din 05.08.2019.

Direcția relații externe exercită următoarele sarcini prevăzute în Regulament:

- menține legătura cu orașele înfrățite cu municipiul Chișinău, cu partenerii locali și internaționali și desfășoară relații de colaborare bilaterală cu aceștia;
- atrage investiții străine în economia și infrastructura municipiului prin aplicarea proiectelor locale sau internaționale;
- asigură evidența corespondenței cu organisme internaționale și instituțiile din străinătate, în vederea implementării proiectelor eligibile pentru Primăria municipiului Chișinău;
- promovează imaginea favorabilă a municipiului în străinătate, prin asigurarea protocolului la întâmpinarea oaspeților străini și în timpul deplasărilor angajaților instituției peste hotare.

Este important de menționat că sarcinile și atribuțiile funcționale prevăzute în Regulamentul existent nu reflectă complexitatea proceselor de lucru care au loc în activitatea curentă a Direcției și sunt formulate limitativ și incomplet.

Cadrul organizatoric prevede realizarea sarcinilor ce revin Direcției de către cinci funcționari: șeful Direcției (funcție publică de conducere) și patru specialiști principali (funcții publice de execuție). Fișele de post ale șefului de Direcție și a specialistului principal în cadrul Direcției, la fel au fost aprobate în anul 2019.

Reieșind din cerințele în continuă dinamică față de activitatea Direcției și sarcinile care sunt realizate de către funcționarii direcției, dar nu sunt prevăzute în sarcinile și atribuțiile Direcției, în vederea sporirii eficienței și eficacității activității, se impune restructurarea organizatorică a Direcției potrivit proiectului de decizie propus. Totodată se propune schimbarea denumirii în Direcția relații internaționale și asistență externă

### **Privind reorganizarea Direcției management financiar**

În conformitate cu recomandarea nr. 2 din Hotărârea Curții de Conturi nr. 52 din 19 septembrie 2022 cu privire la Raportul auditului asupra rapoartelor financiare consolidate ale mun.

Chișinău încheiate la 31 decembrie 2020 UAT/bugetul de nivelul II), anexa nr. 1 la decizia CMC nr. 21/4 din 13.12.2022, Direcția management financiar a PMC urmează a întreprinde măsuri concrete:

1) revizuirea regulamentului Direcției, organigramei prin modificarea și aprobarea de către CMC;

2) preluarea la evidență a infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;

3) elaborarea deciziilor de transmitere a infrastructurii tehnico-edilitare prestatorilor de servicii publice.

Respectiv, pentru a implementa recomandarea CC se propune o nouă structură a Direcției. Aceasta vizează restructurarea prin instituirea unei noi Secții „Secția evidența infrastructurii tehnico-edilitare din domeniul public municipal”, revizuirea denumirilor și atribuțiilor secțiilor din cadrul Direcției.

### **Privind crearea Direcției securitate internă și anticorupție**

Totodată, menționăm că, potrivit Planului local anticorupție pentru anii 2022-2025, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. nr. 4/1 din 17.05.2022, s-a impus crearea subdiviziunii de securitate internă și anticorupție, responsabilă de asigurarea implementării măsurilor de integritate instituțională și anticorupție la nivelul administrației publice a municipiului Chișinău.

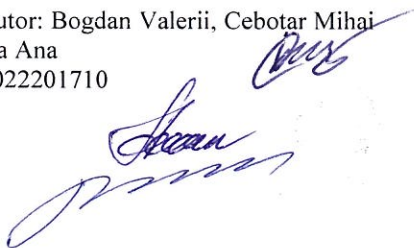
Prin urmare se propune crearea Direcției securitate internă și anticorupție, care va asigura: a) măsurile de prevenire și identificare a riscurilor și manifestărilor de corupție, a faptelor de comportament corupțional, în care ar putea fi implicați angajații Primăriei municipiului Chișinău, Preturilor de sector, ai direcțiilor generale, întreprinderilor municipale și societăților pe acțiuni în care Consiliul municipal Chișinău deține cotă majoritară de participație; b) controlul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către angajații din cadrul Primăriei municipiului Chișinău, ai subdiviziunilor structurale ale Consiliului municipal Chișinău și entităților la care Consiliului municipal Chișinău este fondator, în vederea atingerii obiectivelor propuse în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate; c) controlul în vederea stabilirii răspunderii materiale a angajaților din cadrul Primăriei municipiului Chișinău, ai subdiviziunilor structurale ale Consiliului municipal Chișinău și entităților la care Consiliului municipal Chișinău este fondator, pentru cauzarea prejudiciilor autorității publice locale;

Astfel, se propune spre examinare și aprobarea reorganizarea Direcției asistență juridică a Primăriei municipiului Chișinău, Direcției relații externe și crearea Direcției securitate internă și anticorupție, care vor asigura protejarea drepturilor și intereselor municipiului Chișinău, precum și buna funcționare a administrației publice locale a municipiului Chișinău.

După adoptarea deciziei propuse Direcția management financiar va efectua calculul alocațiilor suplimentare necesare și va înainta propunerile respective la o eventuală modificare a bugetului pe anul 2023.

**Ion CEBAN**

Executor: Bogdan Valerii, Cebotar Mihai  
Slivca Ana  
Tel: 022201710



**PRIMAR GENERAL**

