



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

nr. 168-d

DISPOZIȚIE

din 05 mai 2023

Cu privire la desfășurarea unei întruniri
în municipiul Chișinău de către Delegația
Uniunii Europene în Republica Moldova
și S.C. „Eventica Grup” S.R.L.

Având în vedere declarația prealabilă nr. 2-05/1-319 din 16.02.2023, scrisoarea nr. 2-05/1-333 din 17.02.2023 prin care Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova, S.C. „Eventica Grup” S.R.L. în colaborare cu Primăria Municipiului Chișinău anunță organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale, pentru buna desfășurare a întrunirii, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1, 2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 privind întrunirile, art. 29 (2) și art. 32 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 15 pct. 3 lit. d) și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, art. 21⁵ din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, în conformitate cu prevederile pct. 2.2. din anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarația prealabilă nr. 2-05/1-319 din 16.02.2023, scrisoarea nr. 2-05/1-333 din 17.02.2023 privind organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale consacrate Zilei Europei și difuzarea transmisiunii Eurovision 2023, organizate de către Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova și S.C. „Eventica Grup” S.R.L., în perioada 13 – 14 mai 2023, între orele 9.00 – 03.00, în Piața Marii Adunări Naționale cu sistarea circulației rutiere pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, în perimetrul str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni și str. A. Pușkin, începând cu ora 21.00 din data de 12 mai și până la ora 08:00, data de 15 mai curent (amplasarea utilajului necesar pentru desfășurarea întrunirii, începând cu data de 9 mai curent, de la ora 14:00, demontarea începând cu data de 14 mai până pe 16 mai curent).

2. S.C. „Eventica Grup” S.R.L.:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Pretura sectorului Buiucani, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;
- va instala utilajul pentru desfășurarea întrunirii (scenă, aparataj de sonorizare, corturi, mese, scaune, bannere, bio-weceuri, tomberoane etc.);
- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească sau cu o altă instituție medicală autorizată în vederea acordării, în caz de necesitate, a primului ajutor medical participanților la întrunire;
- va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L. sau cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea);
- va ilumina Arcul de Triumf în culorile Drapelul Uniunii Europene, începând cu ora 21:00, pe data de 13 mai curent;
- va asigura achitarea taxei locale de către agenții economici care vor participa în cadrul evenimentului, conform cotelor stabilite la crt. 75 din anexa nr. 3 la decizia CMC nr. 21/10 din 14.12.2022;
- va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse alimentare comercializate (bucătării naționale ale diferitor țări, produse de patiserie fără cremă, de cofetărie, apicole, băuturi răcoritoare și fierbinți, bere, vin etc.) în locul unde se va desfășura întrunirea;
- va prezenta Direcției generale economie, comerț și turism, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului, lista agenților economici participanți la eveniment.

3. Direcția generală economie, comerț și turism:

- va recepționa notificări privind inițierea activității de comerț pentru data de 13 mai curent, cu articole hand-made, de artizanat, suvenire confecționate de meșterii populari și cu produse alimentare (bucătării naționale ale diferitor țări, produse de patiserie fără cremă, de cofetărie, apicole, băuturi răcoritoare și fierbinți, bere, vin etc.) doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău;
- va prezenta Serviciului Fiscal de Stat informația privind notificările recepționate.

4. Se interzice folosirea focului deschis, inclusive utilizarea buteliilor de gaz în cadrul evenimentului.

5. Organizatorul manifestării va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;

- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

6. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării întrunirii pe adresa nominalizată și va asigura accesul autovehiculelor care vor transporta organizatori, stafful tehnic, utilajul necesar pentru desfășurarea întrunirii, a reprezentanților ambasadelor, a agenților economici către locul desfășurării întrunirii și retur, totodată, va sista circulația rutieră pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt în perimetrul str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni și str. A. Pușkin cu redirecționarea acestora pe străzile adiacente.

7. Direcția generală transport public și căi de comunicație va organiza circulația transportului public (autobuzelor, troleibuzelor și microbuzelor) ocolind Piața Marii Adunări Naționale pe străzile adiacente.

8. Direcția Generala Cultură și Patrimoniu Cultural a Primăriei Municipiului Chișinău:

- va efectua plățile serviciilor de arendă a utilajului necesar (cort, mobilier, standuri, sonorizarea, ecran și alt.), imprimarea buchetelor informative, bannerelor ect., pentru participarea Primăriei Municipiului Chișinău la eveniment;

- va contracta compania care se va ocupa de procesul de organizare privind participarea Primăriei Municipiului Chișinău la evenimentul sus-menționat și va efectua plățile serviciilor prestate de aceasta.

9. Direcția generală asistență medicală și socială va asigura organizarea unui punct medical, în Piața Marii Adunări Naționale, în perimetrul desfășurării evenimentului.


10. Direcția relații publice va informa sistematic populația pe pagina web oficială chișinău.md, precum și pe rețelele de socializare despre sistarea transportului public și redirecționarea acestuia pe străzile adiacente.

11. Întreprinderile municipale Regia „Autosalubritate” și Direcția generală locativ-comunală și amenajare vor asigura salubritatea teritoriului și, totodată, începând cu data de 13 mai curent, vor amplasa 6 tomberoane și 23 de veceuri bio pe părțile laterale ale Pieții Marii Adunări Naționale din str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni și str. A. Pușkin.

12. Responsabilă de buna desfășurare a întrunirii, de starea tehnică a utilajului necesar pentru eveniment, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este S.C. „Eventica Grup” S.R.L. (dnii Serghei BUCHIN și Nicolae TEUT).

13. Responsabil pentru desfășurarea legală a întrunirii din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

14. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.


PRIMAR GENERAL

Ion CEBAN