



## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

nr. 4/1

din 14 mai 2022

Cu privire la aprobarea Planului  
local anticorupție pentru anii 2022-2025

În scopul asigurării unui proces decizional coerent, obiectiv și transparent prin dezvoltarea unui climat de responsabilizare și creștere a rezistenței la riscurile de corupție, garantarea accesului liber la servicii publice de calitate, precum și a managementului rațional al patrimoniului municipal, prevenirea riscurilor de corupție, în temeiul Hotărârilor Parlamentului RM nr. 241 din 24 decembrie 2021, nr. 56 din 30 martie 2017 și a Hotărârii Guvernului RM nr. 676 din 29 august 2017, art. 6, alin. (2) din Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016 și art. 14 alin. (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Planul local anticorupție al municipiului Chișinău pentru anii 2022-2025 (conform anexei).
2. Conducătorii subdiviziunilor structurale din cadrul administrației publice locale (conform atribuțiilor) vor asigura realizarea acțiunilor prevăzute în Planul local anticorupție.
3. Se împuternicește Primarul General al municipiului Chișinău, dl Ion Ceban, să instituie Comisia de monitorizare a implementării Planului local anticorupție, cu informarea anuală a Consiliului Municipal Chișinău.
4. Direcția relații și buget civil va informa populația municipiului Chișinău, în termen de 3 zile, despre prevederile prezentei decizii prin intermediul mass-mediei.
5. Primarul General al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Zinaida POPA

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI





## Planul local anticorupție al municipiului Chișinău pentru anii 2022-2025

### I. Introducere

Planul local anticorupție al municipiului Chișinău pentru anii 2022-2025 este elaborat în temeiul Hotărârii Parlamentului 241 din 24 decembrie 2021, Hotărârii Parlamentului nr. 56 din 30 martie 2017 și Hotărârii Guvernului nr. 676 din 29 august 2017.

În conformitate cu hotărârile enunțate supra, APL de nivelul II (în cazul de față – Consiliul municipal Chișinău) îi revine sarcina să adopte un plan anticorupție local.

În 2016, APL din mun. Chișinău a fost supusă de către CNA evaluării riscurilor de corupție, activitate care s-a finalizat cu elaborarea unui Plan de integritate pentru anii 2017-2018, care a fost aprobat prin dispoziția Primarului, conținând 6 obiective:

- Îmbunătățirea cadrului normativ intern și mecanismelor de funcționare ale acestuia;
- Eficientizarea proceselor operaționale;
- Fortificarea sistemului organizatoric-juridic al entității publice;
- Dezvoltarea și promovarea climatului integrității instituționale;
- Consolidarea sistemului achizițiilor publice în cadrul PMC;
- Asigurarea transparenței instituționale și fortificarea relațiilor cu sectorul privat.

Pentru atingerea obiectivelor expuse supra au fost setate 100 acțiuni/măsuri cu specificarea exactă a termenelor de realizare, executorilor, indicatorilor de progres și rezultatelor scontate.

La etapa inițierii procesului de elaborare a actualului Plan anticorupție pentru mun. Chișinău a fost atestată inexistența unui raport final de evaluare a gradului de implementare a Planului precedent, prin prisma analizei progreselor și rezultatelor obținute, precum și aspectelor problematice ce țin de implementarea Planului, restanțelor și, respectiv, recomandărilor, propunerilor necesare pentru elaborarea, eventual a unui nou Plan anticorupție.

În condițiile enunțate supra, în lipsa unui raport final de evaluare sau altor măsuri a indicilor de progres la implementarea Planului de integritate pentru anii 2017-2018, luând în considerare constatările și recomandările din varii rapoarte oficiale, studii, sondaje de opinie și ținând cont de prevederile legislației care reglementează domeniul integrității și luptei cu corupția, a fost decis a fi elaborat un Plan nou, în contextul problemelor specifice ale APL din mun. Chișinău care urmează a fi soluționate în vederea consolidării integrității instituționale și eliminării vulnerabilităților la fenomenul de corupție.

Planul local anticorupție reprezintă un instrument de lucru al APL mun. Chișinău, având misiunea de proiectare și asigurare a managementului prevenirii riscurilor și factorilor de corupție și de consolidare a integrității instituționale.

Planul setează 6 priorități deduse în rezultatul analizei problemelor la nivelul APL din mun. Chișinău, care sunt consonante cu prioritățile prevăzute de Planul de acțiuni anticorupție, aprobat prin hotărârea Guvernului 676/2017:

- **Prioritatea 1.** Consolidarea integrității instituționale în cadrul APL din mun. Chișinău prin aplicarea corespunzătoare a legislației anticorupție și ajustarea cadrului normativ local;
- **Prioritatea 2.** Gestionarea patrimoniului public municipal în condiții de legalitate, transparență și eficiență;
- **Prioritatea 3.** Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice;
- **Prioritatea 4.** Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane;
- **Prioritatea 5.** Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității;
- **Prioritatea 6.** Diminuarea factorilor de corupție în procesul de eliberare a actelor permissive.

**Scopul general al Planului de acțiuni anticorupție** al APL din mun. Chișinău este consolidarea instrumentelor de prevenire a riscurilor de corupție. Prin acest Plan, APL din mun. Chișinău își asumă depunerea de eforturi suplimentare pentru asigurarea unui proces decizional coerent și transparent, bazat pe acțiuni clare, obiective reale, asigurarea accesului liber la servicii publice de calitate înaltă, precum și managementul rațional al patrimoniului municipal. Totodată, pentru implementarea cu succes al Planului este necesară consolidarea eforturilor și asumarea angajamentului anticorupție de către ambele componente decizionale la nivelul mun. Chișinău: Consiliul municipal Chișinău și Primarul general al mun. Chișinău.

Implementarea acțiunilor prevăzute de Planul anticorupție al APL din mun. Chișinău urmează să fie realizat în temeiul unor principii directe stabilite pentru subdiviziunile, direcțiile și specialiștii responsabili de implementarea activităților acestui document.

- *Principiul transparenței* – activitățile planului de acțiuni orientate către asigurarea transparenței maxime în luarea deciziilor, a informării publicului larg despre implementarea activităților, a asigurării clarității etapelor proceselor în derulare;
- *Principiul eficienței și coerenței* - implementarea acțiunilor planului într-un mod coerent și în funcție de cele mai stringente necesități, în temeiul unor priorități reale care să diminueze vulnerabilitățile identificate și, eventual, după caz,, realizarea unor analize de impact;
- *Principiul respectării interesului public* - autoritatea implementatoare, precum și subdiviziunile acesteia asigură îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu respectarea, eficacității și economicității consumului resurselor publice activități desfășurate în conformitate cu obiective care ar genera costuri minime și eficiență maximă.

## II. Descrierea problemelor

Potrivit cercetărilor aferente domeniului integrității, autoritățile publice din țară sunt considerate ca fiind marcate de unele elemente de corupție. Unele dintre cauzele generale acestei stări ce vizează autoritățile din țară au fost considerate: slăbirea legăturii dintre instituțiile statului și cetățeni; nerespectarea și neaplicarea corectă a legislației privind achizițiile publice; tolerarea lipsei de integritate a reprezentanților administrației publice; impunitatea agenților publici.

### 1. Integritate instituțională

Evaluările au demonstrat că majoritatea instituțiilor municipale au o abordare ce necesită îmbunătățiri în partea ce ține de asigurarea unui climat de integritate instituțională, fiind necesar a fi promovate măsuri suplimentare de consolidare a integrității, prin cultivarea unei comunicări interne eficiente privind standardele de etică și integritate. Sunt necesare filtre consolidate de integritate și competență pentru accesarea și numirea în funcții publice. Se impune consolidarea mecanismelor prin care agenții publici ce adoptă un comportament ilicit sau comit iregularități să fie sancționați în mod eficient, spre exemplu: revizuirea mecanismului de declarare și evidență a cadourilor; a influențelor necorespunzătoare și

conflictelor de interese, precum și a mecanismului reformat al avertizorilor de integritate, a sistemelor de alertă și avertizare a eventualelor nereguli.

Analiza gradului de aplicare a politicilor anticorupție la nivelul APL din mun. Chișinău confirmă aplicarea unor acțiuni suplimentare pentru consolidarea proceselor de asigurare a integrității instituționale.

## **2. Transparența în activitatea APL din mun. Chișinău**

Conform clasamentului transparenței autorității publice locale<sup>1</sup>, realizat în baza unui chestionar sociologic aplicat în rândul primarilor, precum și în baza de date colectate din sursele accesibile publicului, Primăria municipiului Chișinău ocupă locul II în clasamentul transparenței APL-urilor. Acest clasament este un indicator privind demararea proceselor ce țin de asigurarea transparenței, urmând a fi consolidate, întru asigurarea sustenabilității.

APL din mun. Chișinău, la fel ca și alte autorități publice locale, urmează să depună eforturi consolidate pentru a crește și asigura, în mod continuu, transparența în procesul decizional conform prevederilor legale.

Este de notat că, s-au atestat anterior carențe în partea ce ține de informarea cetățenilor despre desfășurarea ședințelor Consiliului local și publicarea unor proiecte de acte administrative și materiale aferente acestora, până la data stabilită pentru ședința Consiliului local.<sup>2</sup>

## **3. Legalitate, regularitate și eficiență în procesul de administrare și gestionare a patrimoniului municipal**

În procesul de administrare și gestionare a patrimoniului municipal, urmează a fi evaluate toate elementele patrimoniale (funciare, forestiere, acvatică, bunuri imobile, obiecte de infrastructură, etc.) și înregistrate drepturile patrimoniale asupra patrimoniului în Registrul bunurilor imobile. Factorii responsabili din cadrul APL (inclusiv întreprinderile municipale) totuși întâmpină dificultăți în aplicarea corectă a prevederilor legale privind administrarea, gestionarea, utilizarea patrimoniului municipal. Se atestă un deficit de comunicare și asistență din partea autorităților publice centrale de profil și a celor cu funcții regulatorii privind implementarea la nivel local a strategiilor și mecanismelor aferente politicilor publice (naționale, sectoriale, regionale).

Totodată, este necesar de a fi consolidat sistemul de reguli și proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului, în vederea creșterii încasărilor la bugetul mun. Chișinău, implicit, veniturilor, menite să soluționeze problemele sociale de ordin local.<sup>3</sup>

APL urmează să dispună de o direcție responsabilă de coordonarea integrată a patrimoniului funciar și imobiliar al municipiului, întru a fi evitate pierderi ale bugetului municipal.

APL trebuie să dezvolte strategia de gestionare a proprietății publice, să implementeze un Registrul unic al bunurilor imobile, pentru a consolida procesele de privatizare, de dare în locațiune și suprafață în vederea gestionării eficiente a bunurilor municipiului și valorificării maxime a potențialului economic al acestor bunuri.

<sup>1</sup> <http://localtransparency.viitorul.org/profile/c29/2020>

<sup>2</sup> Raportul de monitorizare "Transparența în guvernarea locală: între progres și involuție", elaborat de IDIS "Viitorul" - <http://viitorul.org/ro/library-books/759>

<sup>3</sup> Raportul asupra administrării și întrebuințării resurselor financiare publice și patrimoniului public, Raportul anual 2015 (aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 37 din 03.10.2016)

Este necesară de a fi consolidate capacitățile de asigurare a unei evidențe curente și actualizate a drumurilor administrate de APL pentru a evita eventuale deficiențe la prezentarea datelor referitoare la situațiile patrimoniale în acest domeniu<sup>4</sup>.

#### **4. Planificare, implementare și monitorizare a achizițiilor publice**

APL nu dispune de suficiente capacități și resurse umane pentru identificarea necesităților, estimarea valorii acestora, planificarea achizițiilor în concordanță cu bugetul APL.

Este oportună consolidarea capacităților instituționale în realizarea procedurilor de achiziții publice, urmând a fi elaborate o strategie și un plan de acțiuni în acest sens.

Carențele procesului de achiziții pot fi generate și de cadrul legal și normativ secundar în domeniul achizițiilor publice, fiind necesare ghiduri și îndrumare pentru elaborarea caracteristicilor tehnice în domeniile specifice (construcții, alimentație, etc.).

De asemenea, în cazul achiziționării unor servicii sociale, planificarea și demararea procedurilor de achiziții este una extrem de dificilă. Or, mai multe servicii sociale care se regăsesc în Nomenclatorul serviciilor sociale nu au aprobate metodologii de calcul a costurilor reale a serviciilor sociale. Astfel, frecvent se atestă că resursele financiare planificate nu corespund prețurilor reale ale serviciilor sociale achiziționate.

#### **5. Eliberarea actelor permise**

La nivel local, eliberarea certificatelor (de urbanism, informativ privind perspectiva demolării, etc.) și a autorizațiilor (de construire, desființare, schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor, etc.) presupune riscuri de corupție prin prisma interacțiunii directe dintre solicitant și funcționarul public, fiind necesară implementarea completă a sistemului „ghișeele unice”, sistemului electronic de circulație a documentelor, inclusiv e-management.

Este imperativă necesitatea de aprobare a regulamentului de organizare și funcționare a Primăriei municipiului Chișinău și a organigramei actualizate.

#### **6. Politica de cadre la nivelul mun. Chișinău**

La nivel local, inclusiv în cadrul PMC, se atestă o insuficiență de cadre calificate.

Modalitatea de angajare în funcție publică a funcționarilor în cadrul APL, care este similară cu angajarea în autoritățile publice centrale, nu este corelată cu realitățile locale.

Nivelul de salarizare redus este în detrimentul sarcinilor atribuite.

### **III. Obiectivul Planului anticorupție al mun. Chișinău**

Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție a agenților publici din cadrul APL.

Totodată, întru prevenirea acțiunilor de corupție, precum și în scopul diminuării acestui fenomen, APL urmează să asigure crearea unei subdiviziuni destinate asigurării securității și integrității interne.

---

<sup>4</sup> Raportul asupra administrării și întrebuințării resurselor financiare publice și patrimoniului public, Raportul anual 2015 (aprobare prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 37 din 03.10.2016)

**Prioritatea 1.** Consolidarea integrității instituționale a APL mun. Chișinău prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție

*Rezultat scontat 1.* Climatul de integritate cultivat în cadrul APL.

*Rezultat scontat 2.* Nerespectarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL sancționată.

*Rezultat scontat 3.* Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție implementat.

**Prioritatea 2.** Gestionarea patrimoniului municipal în condiții de legalitate, transparență și eficiență

*Rezultat scontat 1.* Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului municipal implementat.

*Rezultat scontat 2.* Proces transparent de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului municipal asigurat.

*Rezultat scontat 3.* Sistem eficient de evidență și management al patrimoniului financiar și imobiliar asigurat.

*Rezultat scontat 4.* Bunurile patrimoniului municipal înregistrate și evaluate corespunzător.

*Rezultat scontat 5.* Viziune strategică de valorificare a spațiilor libere și a terenurilor la nivel local elaborată.

*Rezultat scontat 6.* Predictibilitatea și transparența în procesul de administrare a patrimoniului municipal asigurate.

*Rezultat scontat 7.* Managementul întreprinderilor municipale și a patrimoniului municipal transmis în gestiune economică perfecționat.

**Prioritatea 3.** Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice

*Rezultat scontat 1.* Transparență și acces la informație, la toate etapele procesului de achiziție publică la nivel local, asigurate.

*Rezultat scontat 2.* Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.

*Rezultat scontat 3.* Centralizarea informațiilor privind achizițiile publice la nivel municipal asigurată.

*Rezultat scontat 4.* Mecanism intern de control al executării contractelor elaborat și implementat.

*Rezultat scontat 5.* Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

*Rezultat scontat 6.* Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

**Prioritatea 4.** Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

*Rezultat scontat 1.* Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.

*Rezultat scontat 2.* Agenții publici din cadrul APL instruiți.

*Rezultat scontat 3.* Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

**Prioritatea 5.** Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL

**Rezultat scontat 1.** Proces decizional transparent și participativ asigurat.

**Rezultat scontat 2.** Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

**Rezultat scontat 3.** Pagina web oficială actualizată și funcțională, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

**Rezultat scontat 4.** Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate.

**Rezultat scontat 5.** Accesul la informațiile de interes public asigurat.

#### **Prioritatea 6. Diminuarea factorilor de corupție în procesul de eliberare a actelor permissive**

**Rezultat scontat 1.** Transparența informațiilor privind setul de acte, termenele, condițiile necesare pentru eliberarea actelor permissive asigurată.

**Rezultat scontat 2.** Sistem electronic Ghișeu unic funcțional care integrează toate serviciile prestate de către APL implementat.

**Planul anticorupție al APL din mun. Chișinău**

<b>Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL din mun. Chișinău prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție</b>							
<b>Rezultatele scontate:</b>							
1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL din mun. Chișinău.							
2. Nerespectarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL din mun. Chișinău sancționată.							
3. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.							
<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Termenul de realizare</b>	<b>Responsabili de implementare</b>	<b>Indicatorii de progres</b>	<b>Sursa de verificare</b>	<b>Obiectivul corelativ</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1.	Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	DMRU, Conducători de subdiviziuni <i>(responsabilitate comună)</i>	Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate. Numărul de sesizări adresate ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității. Numărul de persoane suspendate/destituite pentru asemenea încălcări.	Registrul incompatibilităților și restricțiilor, sesizărilor	Etică	Mijloace bugetare
2.	Crearea subdiviziunii de securitate internă și anticorupție, urmare a revizuirii structurii primăriei	Septembrie 2022	Viceprimarul de ramură, Conducătorii de subdiviziuni <i>(responsabilitate comună)</i>	Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei municipiului Chișinău, aprobat; Subdiviziune de securitate internă și anticorupție, creată și funcțională	Pagina web <a href="http://www.chisinau.md">www.chisinau.md</a>	Descurajare, etică, educare	Mijloace bugetare, surse externe
3.	Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averilor și intereselor	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de	DMRU, Conducători de Instituții Direcția (secția) securitate internă și	Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse		Etică Descurajare	Mijloace bugetare



	personale	progres	anticorupție (integritate) Conducătorii întreprinderilor municipale (responsabilitate comună)	în momentul angajării/numirii /validării mandatului. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv. Numărul de actualizări a registrului subiecților declarării.			
4.	Asigurarea respectării regimului juridic al conflictelor de interese și neadmitere a favoritismului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	DMRU, Conducători de Subdiviziuni Direcția (secția) securitate internă și anticorupție (integritate) (responsabilitate comună)	Secția securitate internă creată. Registrul conflictelor de interese creat. Numărul conflictelor de interese real declarate. Numărul conflictelor soluționate/nesoluționate în cadrul entităților publice. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI.	Actul de desemnare; Registrul conflictelor de interese; Correspondența oficială.	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
5.	Asigurarea	Septembrie	Viceprimar de	Comisia de evaluare și	Actul de	Etică	Mijloace

	respectării regimului juridic al cadourilor	2022	ramură	evidență a cadourilor instituită și funcțională. Numărul cadourilor predate Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entității publice. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entității publice. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise CNA. Registrele de evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile publicate pe pagina web oficială a entității publice.	aprobare/modificare a comisiei; Registrele de evidență a cadourilor; Procesele verbale/actele comisiei; Pagina web oficială.		bugetare
6.	Asigurarea neadmiterii influențelor necorespunzătoare, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Decembrie 2022  Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Direcția (secția) securitate internă și anticorupție (integritate) din momentul creării	Registrul influențelor necorespunzătoare creat și menținut. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.	Registrul influențelor necorespunzătoare; Correspondența oficială.	Etică	Mijloace bugetare
7.	Asigurarea neadmiterii și	Septembrie 2022, pentru	DAJ Direcția (secția)	Regulamentului privind procedurile de examinare și	Registrul; Correspondența	Protecție Etică	Mijloace bugetare

	denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate.	elaborarea Regulamentului;  Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	securitate internă și anticorupție (integritate) din momentul creării ( <i>responsabilitate comună</i> )	raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale-, adoptat. Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate, instituit Desemnarea persoanei/subdiviziunii responsabilă/e de recepționarea, înregistrarea dezvăluirilor interne și întreprinderea acțiunilor de examinare și de soluționare a acestora, precum și de ținerea Registrului dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.	oficială.		
8.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de	Permanent, cu verificarea semestrială a	Conducători de subdiviziuni	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul Primăriei Municipiului	Actul administrativ, corespondența oficială.	etică, Descurajare.	Mijloace bugetare

	integritate	indicatorilor de progres	Direcția (secția) securitate internă și anticorupție (integritate) din momentul creării  <i>(responsabilitate comună)</i>	Chișinău în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. Numărul sesizărilor depuse la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției			
9.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Februarie 2022 pentru desemnarea persoanei/lor responsabilă/e;  Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția relații cu publicul și buget civil Direcția petiții, corespondență și audiență DAJ <i>(responsabilitate comună)</i>	Persoane/lor responsabilă/e de accesul la informații de interes public, desemnată/e în cadrul Primăriei mun. Chișinău. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual PMC Numărul de refuzuri de acces la informații. Diminuarea numărului contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului PMC de a oferi acces la informații. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea PMC de a oferi informațiile solicitate.	Actul administrativ, corespondența oficială.	Transparență	Mijloace bugetare
10.	Asigurarea	Permanent, cu	Secretar CMC	Adoptarea codului de etică și	Planurile de instruire.	Etică	Mijloace

	implementării și respectării normelor de etică și deontologie	verificarea semestrială a indicatorilor de progres	DMRU Direcția (secția) securitate internă și anticorupție (integritate) din momentul creării ( <i>responsabilitate comună</i> )	deontologie a entității publice, asigurată; Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.	Listele participanților la instruire. Actul administrativ.	Educare, etică.	bugetare
11.	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantufrajul)	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	DMRU, Conducători de subdiviziuni Direcția (secția) securitate internă și anticorupție (integritate) din momentul creării ( <i>responsabilitate comună</i> )	Numărul anual de agenți publici ai PMC care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu. Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către PMC din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul PMC.		Etică	Mijloace bugetare

12.	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	DAJ Direcția (secția) securitate internă și anticorupție (integritate) din momentul creării ( <i>responsabilitate comună</i> )	Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, instituite. Identificarea, înregistrarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de control pentru riscurile de fraudă și corupție, inclusiv după incidentele de integritate din cadrul PMC. Raportul privind implementarea măsurilor de gestionare a riscurilor, elaborat anual.	Registrele riscurilor. Raportul anual.	etică	Mijloace bugetare
-----	--	--	---	---	---	-------	-------------------

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului municipal în condiții de legalitate, transparență și eficiență**

**Rezultatele scontate:**

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului municipal implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului municipal asigurat.
3. Sistem eficient de evidență și management al patrimoniului financiar și imobiliar asigurat.
4. Bunurile patrimoniului municipal înregistrate și evaluate corespunzător.
5. Viziune strategică de dezvoltare a spațiilor libere și a terenurilor la nivel local elaborată.
6. Predictibilitatea și transparența în procesul de administrare a patrimoniului municipal asigurată
7. Managementul întreprinderilor municipale și a patrimoniului municipal transmis în gestiune economică perfecționat.

13.	Definitivarea Registrului electronic unic de evidență a patrimoniului municipiului	Septembrie 2022 pentru definitivarea Registrului  Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de	DGAURF, DGECT ( <i>responsabilitate comună</i> )	Registrului electronic unic de evidență a patrimoniului municipiului, definitivat și funcțional; Numărul bunurilor patrimoniului municipal evaluate. Numărul bunurilor asupra cărora s-a realizat înregistrarea de stat a drepturilor de proprietate.	Pagina web oficială a PMC	Eficiență Transparență	Mijloace bugetare
-----	--	--	--	---	---------------------------	---------------------------	-------------------

		progres		Publicarea Registrului de evidență a patrimoniului municipiului Chișinău, asigurată. Actualizarea permanentă a Registrului de evidență a patrimoniului municipiului și publicarea acestuia			
14.	Asigurarea cooperării inter-departamentale privind evidența bunurilor imobile din proprietatea Primăriei municipiului Chișinău	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	DGAURF DGECT <i>(responsabilitate comună)</i>	Numărul ședințe organizate. Numărul propunerilor înaintate; Numărul propunerilor acceptate;	Procese-verbale ale ședințelor	transparență	
15.	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului municipal	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	DGAURF DGECT DRPBC  <i>(responsabilitate comună)</i>	Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor municipale publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web oficială a PMC. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniul municipal aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web oficiale a PMC.	Pagina web a PMC; Panourile informative	Transparență	Mijloace bugetare

				Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate. Numărul actelor normative și deciziilor PMC/CMC pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală.			
16.	Elaborarea Registrului public privind suprafețele libere de locațiune și publicarea acestuia	Septembrie 2022	DGECT	Registru elaborat și publicat Actualizarea Registrului, asigurată	Pagina web oficială a PMC	Transparență	Mijloace bugetare
17.	Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului municipal	Septembrie 2022	DGECT DGAURF ( <i>responsabilitate comună</i> )	Regulament intern de gestionare a patrimoniului municipal elaborat, aprobat și publicat. Desemnarea și publicarea datelor de contact a persoanelor responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului municipal,, asigurată.	Pagina web oficială a PMC	etică Transparență	Mijloace bugetare
18.	Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de	Septembrie 2023 pentru elaborarea și aprobarea Registrului;  Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de	DGAURF ( <i>responsabilitate comună</i> )	Registru al terenurilor proprietate municipală elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat. Numărul terenurilor – proprietate municipală delimitate și înregistrate în Registru.	Registru terenurilor proprietate municipală; Pagina web oficială a PMC.	Transparență Recuperare	Mijloace bugetare



	domeniul public sau cel privat	progres					
19.	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Viceprimari de ramură Conducători de subdiviziuni ( <i>responsabilitate comună</i> )	Numărul persoanelor instruite. Numărul cursurilor de instruire organizate.	Agenda cursurilor de instruire. Lista participanților la instruire.	Educare Descurajare	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
20.	Instituirea unui instrument privind asigurarea monitorizării și controlului realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice municipale participă în calitate de partener public	iulie 2022	Viceprimari de ramură DGECT DAJ ( <i>responsabilitate comună</i> )	Regulament intern privind asigurarea monitorizării și controlului realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice municipale participă în calitate de partener public elaborat și aprobat; Fișele postului persoanelor responsabile de sistematizarea centralizată a informației privind executarea contractelor de parteneriat public-privat complete; Rapoarte anuale privind monitorizarea și controlul privind executarea contractelor de parteneriat public-privat, cu propuneri privind remedierea deficiențelor constatate, publicate.		Protecție	Mijloace bugetare

21.	Instituirea unor mecanisme de control intern managerial și de realizare a auditului intern privind modul de administrare a întreprinderilor municipale și a patrimoniului transmis în gestiune	Septembrie 2022	Viceprimari de ramură DGECT Direcția managementul resurselor umane Conducători de întreprinderi municipale  (responsabilitate comună)	Funcționalitatea Consiliilor de administrație și comisii de cenzori asigurată; Mecanism de control intern managerial, instituit; Indicatori de performanță pentru conducătorii ÎM stabiliți; Revizuirea și actualizarea conform cadrului normativ a Contractele de muncă încheiate cu conducătorii ÎM, asigurată; Funcționalitatea mecanismului de evaluare a performanțelor conducătorilor ÎM, asigurată; Regulament-cadru pentru desfășurarea de către ÎM a achizițiilor publice elaborat și aprobat; Numărul auditelor interne realizate; Monitoring-ul financiar al ÎM realizat și publicat în termenele legale.	Rapoartele Consiliilor de administrare și a Comisiilor de cenzori; Procese-verbale Pagina web oficială a PMC	Protecție, transparență	Mijloace bugetare Surse proprii ale ÎM
-----	--	-----------------	--	---	--	-------------------------	---

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice**

**Rezultatele scontate:**

1. Transparență și acces la informație, la toate etapele procesului de achiziție publică la nivelul mun. Chișinău, asigurate.
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Centralizarea informațiilor privind achizițiile publice la nivelul mun. Chișinău asigurată.
4. Mecanism intern de control al executării contractelor elaborat și implementat.
5. Nerespectarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.
6. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

22.	Corelarea procesului	Anual, la	Viceprimari de	Proiectul aprobat de CMC	Rapoartele de	transparența	Mijloace
-----	----------------------	-----------	----------------	--------------------------	---------------	--------------	----------

	de achiziții cu planurile de dezvoltare a mun. Chișinău antrenând publicul/părțile interesate în procesul de identificare a necesităților întru evitarea achizițiilor inutile și neplanificate.	elaborarea proiectului bugetului	ramură Conducători de subdiviziuni  <i>(responsabilitate comună)</i>	Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat. Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web oficială a PMC. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții.	monitorizare a executării contractelor de achiziții. Pagina web oficială a PMC.		bugetare, surse externe
23.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Viceprimari  Conducători de subdiviziuni  <i>(responsabilitate comună)</i>	Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web oficială a Agenției Achiziții Publice (AAP). Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web oficială a PMC. Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională. Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web oficială a PMC.	Rapoartele de activitate ale AAP. Pagina web oficială a AAP (BAP). Pagina web oficială a PMC.	Transparență	Mijloace bugetare
24.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	Septembrie 2022	Conducători de instituții  <i>(responsabilitate comună)</i>	Act administrativ intern privind activitatea grupului de lucru cu specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru, elaborat și aprobat.	Registrul actelor normative locale	Etica	Mijloace bugetare

25.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	Septembrie 2022 pentru desemnarea persoanei responsabile  Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Conducători de instituții  <i>(responsabilitate comună)</i>	Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată. Rapoartele de monitorizare prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții, asigurată. Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru. Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora. Valoarea penalităților aplicate. Numărul de sesizări ale organelor competente .	Actul administrativ al conducătorului. Procese-verbale ale ședințelor grupului de lucru. Rapoartele de monitorizare. Sanțiuni aplicate. Registrul de corespondență. Datele evidenței contabile.	Prevenție	Mijloace bugetare
26.	Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri/părți interesate care vor primi notificări privind inițierea procedurii de achiziții și includerea în componența	septembrie 2022 (pentru instituirea Registrului)  Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	DRPBC  Conducători de instituții  <i>(responsabilitate comună)</i>	Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit. Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții. Numărul procedurilor de	Registrul cererilor parvenite din partea societății civile. Pagina web oficială a PMC.	Educare. Transparență.	Mijloace bugetare

	grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile			achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.			
27.	Asigurarea respectării regimului juridic al conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția (secția) securitate internă și anticorupție (integritate) din momentul creării DAJ Conducători de subdiviziuni (responsabilitate comună)	Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică. Numărul de încălcări constatate. Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.	Dosarul de achiziție publică. Pagina web oficială a AAP. SIA "RSAP".	Etică. Educare. Descurajare.	Mijloace bugetare
28.	Promovarea concurenței loiale în achizițiile publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția (secția) securitate internă și anticorupție (integritate) din momentul creării DAJ Conducători de subdiviziuni (responsabilitate comună)	Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții la instruirii privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică. Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de PMC. Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în	Rapoartele de activitate ale Agenției Achiziții Publice. Dosarul de achiziție publică. Pagina web oficială a AAP. SIA "RSAP".	Etică. Descurajare.	Mijloace bugetare

				vederea înlăturării încălcărilor constatate. Numărul sesizărilor depuse de către PMC la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție.			
29.	Publicarea informațiilor cu privire la procedurile de achiziții publice, în mod separat pentru fiecare autoritate contractantă	Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Conducători de subdiviziuni <i>(responsabilitate comună)</i>	Publicarea planurilor anuale de achiziții, asigurată. Numărul procedurilor de achiziții inițiate. Numărul de contracte atribuite. Rapoarte privind realizarea planurilor de achiziții publicate (per direcții).	Pagina web oficială a PMC	Transparență	Mijloace bugetare
30.	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul autorităților contractante municipale	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	DMRU Conducători de subdiviziuni <i>(responsabilitate comună)</i>	Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți. Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru.	Informații despre instruirile organizate. Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice.	Educare	Mijloace bugetare
31.	Îmbunătățirea activității de identificare și prevenire a cazurilor de conflicte de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Conducători de subdiviziuni (responsabilitate comună)	Numărul de conflicte de interese evitate. Numărul de conflicte de interese declarate.	Registrul conflictelor de interese al PMC	Integritate	Mijloace bugetare

**Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane**

**Rezultatele scontate:**

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.
2. Agenții publici din cadrul PMC și aleșii locali ai CMC instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

32.	Asigurarea angajării și promovării agenților publici în conformitate cu principiul meritocrației și integrității profesionale	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Primar General Conducători de subdiviziuni  DMRU ( <i>responsabilitate comună</i> )	Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice. Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe pagina web oficială a PMC. Numărul cazierelor de integritate solicitate de PMC la angajare. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate. Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice. Numărul de solicitări a certificatelor de integritate.	Pagina web oficială a PMC. Rapoartele de activitate a PMC.	Etică	Mijloace bugetare
33.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Viceprimari de ramură, Conducători de subdiviziuni ( <i>responsabilitate comună</i> )	Numărul agenților publici și aleșilor locali care au beneficiat de programe de dezvoltare profesională. Numărul orelor de instruire și dezvoltare profesională de care a	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare. Informații de la resurse umane.	Educare	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibil

	dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate și anticorupție)			beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.			e
34.	Crearea comisiei pentru evaluarea permanentă a performanțelor personalului	septembrie 2022 pentru crearea Comisie  Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Viceprimari de ramură, Conducători de subdiviziuni <i>(responsabilitate comună)</i>	Comisie de evaluare a personalului creată. Număr chestionare elaborate. Numărul evaluărilor efectuate. Numărul funcționarilor supuși evaluării.	Pagina web oficială a PMC.	Educare	Mijloace bugetare
35.	Consolidarea mecanismelor de control la organizarea concursurilor de angajare, promovare a personalului prin elaborarea și aprobarea reglementărilor necesare	Septembrie 2022 Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	DMRU Conducători de subdiviziuni <i>(responsabilitate comună)</i>	Procedură internă elaborată și aprobată; Numărul contestațiilor depuse;		Integritate	Mijloace bugetare
36.	Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor	octombrie 2022  Permanent, cu verificarea	DRPBC DCAP <i>(responsabilitate comună)</i>	Boxă pentru reclamații instalată în cadrul PMC. Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web oficială a	Pagina web oficială a PMC	Transparență	Mijloace bugetare; Surse externe de



	cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate	semestrială a indicatorilor de progres		PMC. Numărul reclamațiilor depuse; Numărul problemelor identificate. Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat.			finanțare disponibile
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL din mun. Chișinău**

**Rezultatele scontate:**

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagina web oficială actualizată și funcțională, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.
4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate.
5. Accesul la informațiile de interes public asigurat.

37.	Îmbunătățirea accesibilității și funcționării paginii web oficiale prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	Septembrie 2022	DRPBC  Conducători de subdiviziuni <i>(responsabilitate comună)</i>	Pagină web oficială funcțională și actualizată permanent cu informații. Pagina web dispune de: - compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției - programul de lucru al PMC și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; - date despre CMC, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea	Pagina web oficială a PMC	Transparență	Mijloace bugetare. Surse externe de finanțare disponibile.
-----	--	-----------------	--	--	---------------------------	--------------	--

				<p>politică);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicație (extensie) online pe pagina web oficială pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor;</li> <li>- proiectele de decizii, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice etc.</li> </ul>			
38.	Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice a proiectelor de decizii.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretar CMC DRPBC <i>(responsabilitate comună)</i>	<p>Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate.</p> <p>Numărul consultărilor publice organizate.</p> <p>Numărul participanților la consultările publice.</p> <p>Numărul recomandărilor primite din partea părților interesate la proiectele de decizii.</p> <p>Numărul recomandărilor acceptate și argumentelor întemeiate privind respingerea acestora.</p> <p>Sinteza recomandărilor la fiecare proiect de decizie consultat publicată pe pagina web oficială a PMC.</p>	Informații de la coordonatorul procesului de consultare publică, responsabil de asigurarea transparenței procesului decizional. Pagina web oficială a PMC.	Transparență	Mijloace bugetare
39.	Respectarea cerințelor privind consultarea publică în procesul decizional pentru proiectele de acte normative	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Viceprimari de ramură <i>(responsabilitate comună)</i>	Numărul proiectelor promovate cu respectarea cerințelor privind consultarea publică în procesul decizional; numărul total de decizii adoptate.	Pagina web oficială a PMC	Transparență, previzibilitate, eficiență	Mijloace bugetare

	promovate de executiv (?) (grupuri de lucru, consultări cu societatea civilă, parteneri de dezvoltare, autorități publice centrale)						
40.	Asigurarea respectării prevederilor legale privind transparent în procesul decizional de către consilierii municipali și alte entități cu drept de inițiativă, altele decât Primăria mun. Chișinău	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secretar CMC	Rapoartele anuale privind respectarea transparenței în procesul decizional publicate pe paginile web oficiale ale entității.	Pagina web oficială a PMC	Transparență	Mijloace bugetare
41.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	septembrie 2022	Secretarul CMC și PMC <i>(responsabilitate comună)</i>	Indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional stabiliți.	Standarde aprobate	Transparență	Mijloace bugetare
42.	Elaborarea și aprobarea listei informațiilor care sunt destinate publicării	septembrie 2022	DRPBC	Lista informațiilor elaborată, aprobată și publicată.	Pagina web oficială a PMC	Transparență	Mijloace bugetare
43.	Monitorizarea accesului la informațiile de	Permanent, cu verificarea trimestrială a	DRPBC DCPA	Numărul și tipul informațiilor publicate din inițiativa PMC. Numărul de solicitări de informații	Pagina web oficială a PMC	Eficiență. Integritate.	Mijloace bugetare

	interes public	indicatorilor de progres	(responsabilitate comună)	adresate. Numărul de răspunsuri la solicitările de informații adresate (numărul accesului la informații/numărul refuzurilor). Numărul dosarelor privind accesul la informații unde Primăria municipiului Chișinău are calitatea de pârât. Programul de audiențe publicat.			
44.	Creșterea capacității PMC de a furniza informații de interes public și asigurarea unui proces participativ de calitate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	DRPBC	Numărul instruirilor privind accesul la informații. Numărul participanților la instruire.	Agenda instruirilor. Lista participanților la instruire.	Educare	Mijloace bugetare
45.	Plasarea informației privind ajutorul social pe pagina web oficială a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	DGASS DRPBC, Preturi (responsabilitate comună)	Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web oficială a PMC, panouri informative, mass-media locală și regională.	Pagina web oficială a PMC, panouri teritoriale	Transparență	Mijloace bugetare
46.	Includerea pe pagina web oficială a PMC a unei secțiuni separate cu referire la informațiile privind proiectele finanțate din programe naționale,	iulie 2022	DRPBC	Informație sistematizată (denumirea proiectului, denumirea partenerului de dezvoltare, sume resurselor alocate, etc.). Secțiune elaborată și accesibilă publicului.	Pagina web oficială a PMC	Transparență	Mijloace bugetare. Surse externe de finanțare disponibile.

	din fondurile partenerilor de dezvoltare (proiecte de asistență, granturi, etc.).						
<b>Prioritatea 6. Diminuarea factorilor de corupție în procesul de eliberare a actelor permise</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transparența informațiilor privind setul de acte, termenele, condițiile necesare pentru eliberarea actelor permise asigurată.</li> <li>2. Sistemul electronic Ghișeu unic funcțional care să integreze toate serviciile prestate de către APL din mun. Chișinău, implementat.</li> </ol>							
47.	Asigurarea accesului la informațiile privind eliberarea fiecărui act permisiv și actualizarea acestor informații	Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	DGAURF DGTPCC DRPBC <i>(responsabilitate comună)</i>	Identificarea categoriei de informații ce necesită a fi publicat (denumirea serviciului, condițiile, actele necesare, termene, etc.), asigurată. Publicarea online a informațiilor de către fiecare subdiviziune, asigurată. Plasarea informațiilor pe panourile informative, asigurată.	Pagina web oficială a PMC	Transparență. Eficiență. Integritate.	Mijloace bugetare. Surse externe de finanțare disponibile.
48.	Asigurarea funcționalității sistemului electronic Ghișeu unic și integrarea celor mai solicitate servicii	Martie 2022	DGAURF DGTPCC <i>(responsabilitate comună)</i>	Analiza a celor mai solicitate servicii de către cetățeni, asigurată. Cel puțin 10 servicii identificate și propuse spre a fi integrate în Ghișeu unic, asigurată. Număr de servicii integrate în Ghișeu unic.		Transparență. Eficiență. Integritate.	Mijloace bugetare. Surse externe de finanțare disponibile.

#### IV. Monitorizarea, evaluarea și raportarea

Monitorizarea reprezintă procesul de analiză continuă a progreselor înregistrate, în rezultatul realizării priorităților și acțiunilor din Planul anticorupție al mun. Chișinău pentru anii 2022 – 2025.

Monitorizarea implementării acțiunilor prevăzute în Planul anticorupție al mun. Chișinău va fi asigurată de un *Grup de monitorizare* constituit de către Primarul general al mun. Chișinău, în componența căruia vor fi desemnați reprezentanții subdiviziunilor responsabile ale PMC, prevăzute de prezentul plan. Secretariatul Grupului de monitorizare va fi asigurat de Direcția juridică a PMC. În componența Grupului de monitorizare se vor include și membrii CMC, urmărindu-se astfel respectarea principiului proporționalității reprezentării acestora în Consiliu. Reprezentanții societății civile și părțile interesate pot fi incluși, la solicitare, în componența Grupului de monitorizare cu drept de vot consultativ.

Grupul de monitorizare va fi condus/coordonat de un viceprimar desemnat prin dispoziția Primarului General.

Rapoartele de monitorizare a Planului vor fi elaborate *semestrial*, în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile Primăriei mun. Chișinău, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate. Rapoartele subdiviziunilor vor fi generalizate și sistematizate într-un Raport general de realizare a Planului de acțiuni, care va fi elaborat de secretariatul Grupului de monitorizare. Raportul va fi publicat pe pagina web oficială a Primăriei mun. Chișinău la directoriul "Anticorupție".

În cadrul ședințelor Grupului de monitorizare va fi evaluat progresul și restanțele la implementarea Planului de acțiuni. Grupul de monitorizare, urmare a examinării rapoartelor de implementare a Planului de acțiuni este în drept să propună excluderea unor acțiuni care au devenit caduce/lipsite de actualitate sau să revizuiască fie introducerea unor noi acțiuni, scopul cărora este de a interveni pe anumite domenii vulnerabile față de fenomenul de corupție.

Propunerile de revizuire și ajustare a Planului anticorupție al mun. Chișinău vor fi prezentate, după caz, anual spre coordonare subdiviziunilor Primăriei mun. Chișinău, precum și vor fi supuse consultărilor publice de către secretariatul Grupului de monitorizare. Modificările și completările Planului de acțiuni vor fi aprobate prin dispoziția Primarului General cu informarea Consiliului municipal Chișinău.

Modul de repartizare a competențelor pentru acțiunile specifice incluse în Plan vor fi decise exact de către Primarul General la momentul punerii în aplicare a acțiunii.

Primarul General se împuternicește să negocieze și să încheie acorduri cu partenerii de dezvoltare, investitori, alte entități juridice din țară și de peste hotare pentru contractarea unor servicii, atragerea specialiștilor, finanțarea activităților necesare implementării acțiunilor menționate în Planul etc.

La finele termenului de implementare a Planului de acțiuni, secretariatul Grupului de monitorizare va asigura evaluarea gradului de implementare a Planului, atingerea rezultatelor scontate prin verificarea indicatorilor stabiliți de Plan, precum și alți indicatori relevanți care demonstrează progresul și, după caz, restanțele în implementarea acestuia. Raportul de evaluare va include în mod obligatoriu recomandări privind acțiunile necesare care urmează a fi implementate întru menținerea și consolidarea climatului de integritate instituțională în Primăria mun. Chișinău și a subdiviziunilor sale. Raportul de evaluare va fi plasat pe pagina web oficială a Primăriei Municipiului Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI