

**COORDONAT:**  
Viceprimar al municipiului Chișinău  
Irina GUTNIC



**APROB:**  
Șef al DGLCA  
Ion BURDIUMOV  
„28” ianie 2023

## A N U N Ţ

### DIRECȚIA GENERALĂ LOCALITIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Direcția generală locativ-comunală și amenajare anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante:

#### specialist superior **Serviciul asistență juridică**

#### **Scopul general al funcției:**

Executarea și realizarea în practică a normelor juridice privind activitatea Direcției generale locative-comunale și amenajare.

#### **Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:**

- Acordarea asistenței juridice cetățenilor în problemele juridice ce țin de domeniul locativ;
- Reprezentarea intereselor Direcției generale în instanțele de judecată și în alte instanțe de stat;
- Examinarea și avizarea proiectelor de ordine și de regulamente interne ce vizează activitatea Direcției generale și a subdiviziunilor subordonate;
- Înaintarea propunerilor de modificare a legislației în conformitate cu domeniul de activitate al Direcției;
- Prezentarea șefului Serviciului asistență juridică, conducerii Direcției demersuri pentru a fi adresate Consiliului municipal Chișinău, Guvernului și Parlamentului Republicii Moldova privind sistarea acțiunii actelor normative care contravin intereselor municipiului Chișinău ce țin de competența Direcției;
- Examinarea și răspunderea argumentată, conform legislației în vigoare la cererile, demersurile, interpelărilor, sesizărilor, reclamațiile persoanelor juridice și fizice.

**Condiții de bază** (conform art. 27 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.



## **Cerințe specifice**

**Studii:** Superioare juridice.

### **Cunoștințe:**

Cunoașterea legislației în domeniu;

Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente domeniului de activitate;

Cunoștințe de operare a programelor la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet;

### **Competențe și abilități:**

Abilități de lucru în organizare, planificare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, comunicare eficientă.

### **Atitudini/comportamente:**

Flexibilitate, responsabilitate, profesionalism, creativitate și spirit de inițiativă, respect, receptivitate la idei noi, obiectivitate, diplomație, disciplină, loialitate, tendință către dezvoltare profesională.

## **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

a) formularul de participare la concurs (se anexează);

b) copia buletinului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

d) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);

f) cazierul judiciar.

g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

### **Notă:**

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## **Termenul de depunere a documentelor:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este data de **11 iulie 2023**, inclusiv, ora 17-00.

### **Dosarul pentru concurs poate fi depus:**

- personal de către candidat la adresa: mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 33, Direcția general locative-comunală și amenajare, Secția management personal, telefon de contact (022) 24 33 71; mob. 067223770;

- expediat prin poștă la adresa DGLCA, mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 33, Secția management personal;

- expediat prin e-mail: [mariana.mamaliga@pmc.md](mailto:mariana.mamaliga@pmc.md) cu indicare la tema mesajului "Concurs pentru funcția de specialist superior, Secția asistență juridică".

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția Republicii Moldova

2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”

3. Legea nr. 436/2006 din 22.02.2008 „Privind administrarea public locală”

4. Legea nr. 82 din 25.05.2017 „Integrității”

5. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018

6. Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008

7. Codul civil nr.1107 din 06.06.2002

8. Legea nr.75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe