



APROB
Sef al Direcției generale finanțe
a Consiliului municipal Chișinău
Orașea PȘENIȚCHI
septembrie 2023

ANUNȚ
**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcției publice vacante în cadrul Direcției
generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău**

Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009, anunță concursul pentru următoarele funcții vacante: **specialist principal și specialist superior ai Secției finanțe în învățământ din cadrul Direcției finanțe de ordin social.**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului:

Denumirea și sediul autorității publice: Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83.

1. Denumirea funcției publice: specialist principal al Secției finanțe în învățământ din cadrul Direcției finanțe de ordin social.

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice, conform fișei postului:

Scopul general al funcției: asigurarea estimării veridice și control economic argumentat cu material documentar calitativ privind elaborarea, planificarea, modificarea, executarea cheltuielilor bugetului municipal Chișinău pe programe, funcții, activități ale instituțiilor din domeniul „Învățământ”, ca parte componentă a bugetului municipal, inclusiv a transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat.

Sarcinile de bază:

Sistematizarea, verificarea datelor în procesul de elaborare și planificare a cheltuielilor la ramura „Învățământ” pentru instituțiile patronate;
Monitorizarea și analiza executării cheltuielilor bugetului municipal Chișinău pentru ramura patronată;
Asigurarea operării modificărilor în bugetele instituțiilor parvenite pe parcursul anului;
Asigurarea controlului asupra întocmirii Raportului privind îndeplinirea planului pe rețea, state și contingente în instituțiile de învățământ finanțate din bugetul municipal (formularul FD-048-BL);
Examinarea petițiilor și avizarea proiectelor de dispoziții și decizii după competență.

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice în cadrul Direcției generale finanțe:

Condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limba rusă;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

- e) persoana este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii superioare (științe economice) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
1 an de experiență profesională în domeniul respectiv;
Cunoașterea actelor normative ce țin de domeniul de activitate; posedarea limbii române și limbii ruse, abilități de utilizare a computerului.

Abilități:

De organizare și coordonare, aplanare a situațiilor de conflict, comunicare eficientă (verbală și în scris), lucrul în echipă, capacitatea de a accepta opinia altora, utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente:

Responsabilitate, spirit organizatoric și de inițiativă, respect față de oameni, obiectivitate, seriozitate, comportament etic, punctualitate, tendință către dezvoltare profesională continuă, loialitate, integritate profesională.

2. Denumirea funcției publice: specialist superior al Secției finanțe în învățământ din cadrul Direcției finanțe de ordin social.

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice, conform fișei postului:

Scopul general al funcției: asigurarea estimării veridice și control economic argumentat cu material documentar calitativ privind elaborarea, planificarea, modificarea, executarea cheltuielilor bugetului municipal Chișinău pe programe, funcții, activități ale instituțiilor din domeniul „Învățământ”, ca parte componentă a bugetului municipal, inclusiv a transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat.

Sarcinile de bază:

Operarea modificărilor în bugetele instituțiilor în procesul executării bugetului municipal;
Monitorizarea și analiza executării cheltuielilor bugetului municipal Chișinău în domeniul patronat;
Pregătirea materialelor pentru raportul privind executarea bugetului municipal Chișinău;
Examinarea petițiilor și avizarea proiectelor de dispoziții și decizii după competență.

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice în cadrul Direcției generale finanțe:

Condiții de bază:

- j) deține cetățenia Republicii Moldova;
- k) posedă limba română și limba rusă;
- l) are capacitate deplină de exercițiu;
- m) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

- n) persoana este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- o) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- p) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- q) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- r) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii superioare (științe economice) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

6 luni de experiență profesională în domeniu;

Cunoașterea actelor normative ce țin de domeniul de activitate; posedarea limbii române și limbii ruse, abilități de utilizare a computerului.

Abilități:

De organizare și coordonare, aplanare a situațiilor de conflict, comunicare eficientă (verbală și în scris), lucrul în echipă, capacitatea de a accepta opinia altora, utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente:

Responsabilitate, spirit organizatoric și de inițiativă, respect față de oameni, obiectivitate, seriozitate, comportament etic, punctualitate, tendință către dezvoltare profesională continuă, loialitate, integritate profesională.

Documentele ce urmează a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare (se anexează);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative)*;
- certificatul medical*;
- cazierul judiciar*;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar*.

*) Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului, pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentelor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului toate actele în original pentru verificarea veridicității acestora, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Bibliografia concursului:

1. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016;

2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
3. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;
4. Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
5. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;
6. Ordinul Ministrului finanțelor nr. 208/2015 privind Clasificația bugetară;
7. Ordinul Ministrului finanțelor nr. 209/2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs: 30 septembrie 2023.

Notă: Vor fi examinate doar dosarele de concurs complete.

Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs: prin poștă, e-mail sau personal.

Direcția generală finanțe

Telefon de contact: (022) 226 929

E-mail: olga.mocanu.dgf@cmc.md

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 57

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs: Olga Mocanu (bir. 20)