

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea subdiviziunilor CMC și Primăriei Municipiului Chișinău, responsabile de evidența patrimoniului public municipal, conform domeniilor de competență

Pentru executarea pct. 2 al Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Curții de Conturi din Raportul auditului asupra rapoartelor financiare consolidate ale UAT mun. Chișinău, încheiate la 31 decembrie 2020, și pct. 19 al Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Curții de Conturi din Raportul auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UAT mun. Chișinău (UAT/bugetul de nivelul II), aprobate prin deciziile CMC nr. 21/3 și, respectiv, nr. 21/4 din 13.12.2022, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6 alin. (2) pct. (3) lit. b) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, Consiliul Municipal Chișinău (CMC) DECIDE:

1. Se delegă subdiviziunilor CMC și Primăriei Municipiului Chișinău competența de ținere a evidenței contabile a patrimoniului municipal după cum urmează:

1.1. Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare – a fondului funciar municipal, a plăților aferente operațiunilor de dare în arendă/suprafață/folosință și de vânzare a terenurilor municipale, a datoriilor și creanțelor aferente acestor plăți;

1.2. Direcția Generală Mobilitate Urbană - a pasajelor subterane, podurilor, străzilor, stradelor, a rețelelor publice de iluminat și a sistemelor de semafoare, precum și a plăților pentru locațiunea pasajelor subterane;

1.3. Direcția generală locativ-comunală și amenajare - a spațiilor verzi/plantațiilor multianuale tinere și mature, a bunurilor imobile cu destinație locativă neprivatizate, a terenurilor de joacă pentru copii și de fitness;

1.4. Direcția management financiar a Primăriei Municipiului Chișinău - a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, a rețelelor de distribuție a gazelor naturale și celor fără stăpân, a patrimoniului domeniului public transmis întreprinderilor municipale drept forme de participare în capitalul social sau în gestiune economică;

1.5. Direcția generală economie, comerț și turism - a bunurilor imobile cu destinație nelocativă, a plăților pentru locațiunea și vânzarea bunurilor imobile nelocative, a plăților din privatizarea locuințelor, plăților pentru obținerea dreptului privind amplasarea unităților de comerț ambulant stradal.

1.6. Subdiviziunile CMC și Primăriei Municipiului Chișinău în baza contractelor de parteneriat public privat încheiate - investițiilor și redevențelor aferente realizării contractelor menționate (PPP).

2. Conducătorii subdiviziunilor vizate în pct. 1 al prezentei decizii vor asigura:

2.1. Inventarierea bunurilor după domenii și înregistrarea în evidența contabilă a acestora;

2.2. Monitorizarea, asigurarea perfectării documentelor primare și încasării plăților pentru arenda terenurilor/locațiunea bunurilor imobile cu destinație nelocativă, vânzarea-cumpărarea terenurilor/bunurilor imobile cu destinație locativă și nelocativă ale patrimoniului municipal, a redevenței în cadrul proiectelor de parteneriat public privat (PPP), plăților pentru obținerea dreptului privind amplasarea unităților de comerț ambulant stradal conform contractelor încheiate;

2.3. Înaintarea propunerilor CMC, în termen de o lună, privind revizuirea regulamentelor de funcționare a entității în vederea includerii atribuțiilor menționate.

3. Se modifică anexa la decizia CMC nr.9/10 din 19.12.2018 „Cu privire la aprobarea planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor Inspecției Financiare a Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova” după cum urmează: în pct. 2, sintagma „Direcția management financiar” se substituie cu sintagma „Direcția generală arhitectură urbanism și relații funciare”.

4. Direcția generală finanțe, în baza informației prezentate de către entități vizând realizarea pct. 2.3. al prezentei decizii, va înainta propuneri privind operarea modificărilor respective în Politica de contabilitate unică pentru autoritățile/instituțiile bugetare ale municipiului Chișinău, aprobată prin decizia nr. 3/8 din 27.04.2022.

5. Direcția relații publice și buget civil va asigura mediatizarea prezentei decizii.

6. Primarul General al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ FINANȚE

nr. _____ din _____

la nr. _____ din _____

**Consiliul Municipal
Chișinău**

***Notă informativă
la proiectul de decizie a Consiliului Municipal Chișinău
„Cu privire la aprobarea subdiviziunilor CMC și Primăriei Municipiului
Chișinău, responsabile de evidența patrimoniului public municipal, conform
domeniilor de competență”***

Proiectul de decizie, propus spre examinare, a fost elaborat întru executarea pct. 2 al Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Curții de Conturi a Republicii Moldova din Raportul auditului asupra rapoartelor financiare consolidate ale UAT mun. Chișinău, încheiate la 31 decembrie 2020, și pct. 19 al Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Curții de Conturi din Raportul auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UAT mun. Chișinău (UAT/bugetul de nivelul II), aprobate prin deciziile CMC nr. 21/3 și, respectiv, nr. 21/4 din 13.12.2022, conform prevederilor art. 14 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 alin. (2) pct. (3) lit. b) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”.

Urmare a realizării auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UAT municipiul Chișinău și auditului asupra rapoartelor financiare consolidate ale UAT municipiul Chișinău, încheiate la 31.12.2020 (UAT/bugetul de nivelul II), Curtea de Conturi a identificat un șir de neconformități în administrarea și evidența patrimoniului public municipal și a elaborat recomandări privind soluționarea deficiențelor constatate.

Astfel, prin pct. 19 al capitolului „Recomandări” din „Raportul auditului conformității asupra procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la unitatea administrativ-teritorială mun. Chișinău (UAT/bugetul de nivelul II)”, aprobat prin HCC nr. 53 din 19.09.2022, a fost emisă recomandarea privind „*indicarea expresă a subdiviziunilor structurale care vor îndeplini funcțiile administratorilor de venituri aferente plăților de folosire a terenurilor, bunurilor*”

imobile, redevenței în cadrul PPP, vânzării-procurării terenurilor și bunurilor imobile, și care vor fi responsabile de evidența conformă a calculelor, achitărilor, datoriilor și creanțelor aferente acestor plăți” (pct. 4.3.3. și pct. 4.3.5. din Raport).

La moment, atribuțiile de administrare a patrimoniului public municipal (bunuri, clădiri, terenuri) – întocmirea actelor necesare pentru încheierea și rezilierea contractelor de locațiune/comodat/arendă/vânzare a patrimoniului municipal, precum și evidența analitică și controlul respectării clauzelor contractuale, sunt exercitate de către subdiviziunile structurale ale Consiliului municipal Chișinău, conform domeniilor de activitate.

În proiectul de decizie se propune delegarea subdiviziunilor CMC și Primăriei Municipiului Chișinău (Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, Direcției generale mobilitate urbană, Direcției generale locativ-comunale și amenajare, Direcției management financiar a Primăriei Municipiului Chișinău, Direcției generale economie, comerț și turism) a competenței de ținere a evidenței contabile a patrimoniului municipal, precum și plăților aferente operațiunilor de dare în arendă/superficie/folosință și de vânzare a terenurilor municipale, bunurilor imobile nelocative, a plăților din privatizarea locuințelor, investițiilor și redevențelor aferente realizării contractelor de parteneriat public privat (PPP), plăților pentru obținerea dreptului privind amplasarea unităților de comerț ambulant stradal.

Prin scrisoarea nr. 47/03-1/7/58 din 31.03.2023 (se anexează), Direcția generală finanțe a solicitat Ministerului Finanțelor opinia metodologică privind posibilitatea delegării subdiviziunilor CMC a competenței de ținere a evidenței analitice și contabile a patrimoniului municipal, a creanțelor și datoriilor aferente acestor plăți în corespundere cu funcțiile de administrare a acestor domenii, exercitate la moment, și la data de 19.06.2023 a obținut răspunsul pozitiv (scr. nr. 12/3-4/113 din 08.06.2023 se anexează).

Având în vedere cele menționate, se propune spre examinare Consiliului Municipal Chișinău proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea subdiviziunilor CMC și Primăriei Municipiului Chișinău, responsabile de evidența patrimoniului public municipal, conform domeniilor de competență”.

Șef al Direcției

Olesea PȘENIȚCHI



MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA

08.06.2023 nr. 12/3-4/113

La nr. 47/03-01/7/58ieș *din* 31.03.2023

Referitor la acordarea suportului metodologic

Direcția Generală Finanțe

e-mail: dgf@cmc.md

Urmare a examinării solicitării Direcției Generale Finanțe a municipiului Chișinău cu privire la expunerea asupra posibilității delegării competențelor subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău, Ministerul Finanțelor comunică următoarele.

Potrivit prevederilor Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală și Legii nr.136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, competențele de administrare a bunurilor domeniului public i se atribuie Consiliului local/municipal.

Respectiv, Consiliul municipal Chișinău va lua decizia privind desemnarea subdiviziunii structurale referitor delegării atribuțiilor de administrare a patrimoniului public municipal – întocmirea actelor necesare pentru încheierea și rezilierea contractelor de locațiune/comodat/arendă/vânzare a patrimoniului municipal, precum și evidența analitică și controlul respectării clauzelor contractuale. Totodată, subdiviziunea desemnată va ține și evidența patrimoniului municipal (anumitor tipuri de bunuri/mijloace fixe/clădiri/terenuri/din proprietatea municipală) în corespundere cu funcțiile de administrare.

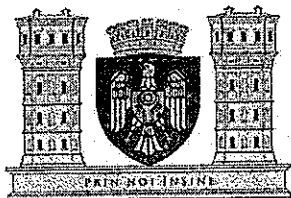
Secretar de stat

Digitally signed by Gumene Ion
Date: 2023.06.18 22:39:29 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ion Gumene

Executor: Ghenadie Verlan
tel.: 022-26-25-80
e-mail: ghenadie.verlan@mf.gov.md



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ FINANȚE

nr. 14403-01/2458/2023 din 31.03.2023
la nr. _____ din _____

**Ministerul Finanțelor al
Republicii Moldova**

Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău vă informează că, urmare a realizării auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UAT municipiul Chișinău și auditului asupra rapoartelor financiare consolidate ale UAT municipiul Chișinău, încheiate la 31.12.2020 (UAT/bugetul de nivelul II), Curtea de Conturi a Republicii Moldova a identificat un șir de neconformități în administrarea și evidența patrimoniului public municipal și a elaborat recomandări privind soluționarea deficiențelor constatate.

Astfel, prin pct. 19 al capitolului „Recomandări” din „Raportul auditului conformității asupra procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la unitatea administrativ-teritorială mun. Chișinău (UAT/bugetul de nivelul II)”, aprobat prin HCC nr. 53 din 19.09.2022, a fost emisă recomandarea privind *„indicarea expresă a subdiviziunilor structurale care vor îndeplini funcțiile administratorilor de venituri aferente plăților de folosire a terenurilor, bunurilor imobile, redevenței în cadrul PPP, vânzării-procurării terenurilor și bunurilor imobile, și care vor fi responsabile de evidența conformă a calculelor, achitărilor, datoriilor și creanțelor aferente acestor plăți”* (pct. 4.3.3. și pct. 4.3.5. din Raport).

La moment, atribuțiile de administrare a patrimoniului public municipal (bunuri, clădiri, terenuri) – întocmirea actelor necesare pentru încheierea și rezilierea contractelor de locațiune/comodat/arendă/vânzare a patrimoniului municipal, precum și evidența analitică și controlul respectării clauzelor contractuale, sunt exercitate de către subdiviziunile structurale ale Consiliului municipal Chișinău, conform domeniilor de activitate.

Prin art. 3 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 se stipulează că administratorul de venituri este autoritatea/instituția bugetară care este împuternicită cu dreptul de colectare/restituire, evidentă și control al încasărilor la bugetele componente ale bugetului public național și care poartă

responsabilitate pentru corectitudinea calculării și încasării acestora. În cazul plăților pentru arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă **încasată direct în bugetul local de nivelul II** (codul ECO 141532) și plății pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public **încasată direct în bugetul local de nivelul II** (codul ECO 142251), în conformitate cu ordinul ministrului finanțelor nr. 126 din 22.12.2022 cu privire la modul de achitare și evidență a plăților la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor în anul 2023, dreptul pentru îndeplinirea funcțiilor de administrator de venituri aparține Serviciului Fiscal de Stat (anexa nr. 2 la ordin).

Totodată, pct. 2.7.2. al Hotărârii Curții de Conturi nr. 52/2022 „Cu privire la Raportul auditului asupra rapoartelor financiare consolidate ale UAT mun. Chișinău, încheiate la 31.12.2020”, pune în obligațiunea APL *„completarea Politicii de contabilitate unice a mun. Chișinău cu prevederi exprese privind subdiviziunile responsabile de evidența anumitor tipuri de bunuri/mijloace fixe/clădiri/terenuri/ din proprietatea municipală și veniturilor aferente din gestiunea lor, ținându-se cont de specificul activității acestor subdiviziuni”*.

Pentru executarea acestei recomandări, în opinia noastră, este necesară modificarea și aprobarea atribuțiilor subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău privind luarea la evidență a patrimoniului municipal conform domeniilor de activitate, prin ajustarea regulamentelor de organizare și funcționare în modul convenit.

Ținând cont de cele expuse, solicităm opinia metodologică a Ministerului Finanțelor privind posibilitatea delegării subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău a competenței *de ținere a evidenței analitice și contabile a patrimoniului și decontărilor aferente contractelor de locațiune/comodat/arendă/vânzare a patrimoniului municipal, a creanțelor și datorțiilor aferente acestor plăți* în corespundere cu funcțiile de administrare a acestor domenii, exercitate la moment.



Sef al Direcției

Olesea PȘENIȚCHI