

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului
Chișinău

 Angela CUTASEVICI

„30” ianuarie 2024

COORDONAT:

Secretar interimar
al Consiliului Municipal Chișinău

 Adrian TALMACI

„30” ianuarie 2024



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Direcției administrație publică locală pentru anul 2024

**OBIECTIVUL NR. 1 DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL DIRECȚIEI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

Riscuri asociate

- planificarea și stabilirea neadecvată a obiectivelor aferente activității Direcției;
- fluctuație de personal în raport cu volumul sarcinilor;
- prezentarea neconformă (tardiv, incomplet, eronat) a informațiilor solicitate de la subdiviziuni;
- evaluarea necorespunzătoare a riscurilor cu impact major, asociate activităților planificate;
- diminuarea capacității de analiză și sinteză a informației cauzată de fluctuația necontrolată de personal din cadrul subdiviziunilor;
- evaluarea/raportarea formală a sistemului CIM de către subdiviziunile structurale ale AAPM;
- autoevaluarea subiectivă a sistemului CIM.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare
1	2	3	4	5
1.1. Asigurarea activităților privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției	1.1.1. Elaborarea Planului de acțiuni al Direcției administrație publică locală pentru anul 2023.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	31.01.2024	V. Anghel Șefii de secții
	1.1.2. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate în cadrul Direcției.	Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	10.02.2024	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov
	1.1.3. Stabilirea obiectivelor individuale semestriale de activitate ale funcționarilor din cadrul Direcției pentru anul 2024.	Fișele de stabilire a obiectivelor individuale elaborate și aprobate	10.02.2024 10.07.2024	V. Anghel Șefii de secții
	1.1.4. Evaluarea performanțelor individuale	Fișe de evaluare	Semestrial	V. Anghel

	ale funcționarilor Direcției pentru semestrul II, anul 2023.	completate și aprobate în termenele stabilite		Șefii de secții
	1.1.5. Elaborarea rapoartelor semestriale ale Direcției.	Rapoarte elaborate și aprobate	10.01.2024 10.07.2024	V. Anghel Șefii de secții
	1.1.6. Elaborarea Raportului consolidat de activitate al administrației publice municipale pentru anul 2023.	Informații verificate și sistematizate Raport anual consolidat și prezentat	10.03.2024	M. Paladi V. Lozov
	1.1.7. Sistematizarea propunerilor privind sarcinile prioritare asumate de către subdiviziunile structurale și întreprinderile municipale pentru elaborarea Planului de acțiuni al administrației publice municipale pentru anul 2024.	Informații verificate și sistematizate Proiect conceptual al Planului elaborat și coordonat	15.02.2023	V. Lozov I. Cuprianov
	1.1.8. Elaborarea Planului de acțiuni al administrației publice municipale Chișinău pentru anul 2024.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	Trimestru I	V. Anghel M. Paladi V. Lozov
	1.1.9. Elaborarea rapoartelor de progres semestriale privind implementarea Planului de acțiuni al administrației publice municipale pentru anul 2024.	Informații sistematizate Rapoarte de progres elaborate	15.07.2024 31.12.2024	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov
	1.1.10. Revizuirea și actualizarea Registrului consolidat al riscurilor al administrației publice municipale Chișinău.	Registru consolidat al riscurilor revizuit și actualizat	Trimestru I	V. Anghel M. Paladi
1.2. Asigurarea autoevaluării sistemului de control intern managerial în cadrul Aparatului Primăriei mun. Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale.	1.2.1. Acordarea asistenței necesare subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale în procesul de completare a Raportului de autoevaluare a sistemului Control intern managerial (CIM).	Asistență acordată	Până la 15.02.2024	V. Anghel M. Paladi
	1.2.2. Sistematizarea informațiilor și rapoartelor privind CIM ale subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale.	Informații și rapoarte sistematizate	Până la 15.02.2024	M. Paladi

	1.2.3. Elaborarea Raportului anual consolidat privind CIM în cadrul PMC, emiterea Declarației de răspundere managerială și remiterea acesteia Ministerului Finanțelor.	Raport consolidat elaborat și aprobat în termen Declarație semnată, publicată și remisă în termen	Până la 01.03.2024	V. Anghel M. Paladi
	1.2.4. Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere.	Acțiuni/măsurile de remediere a neconformităților întreprinse	Semestrul I	V. Anghel M. Paladi
1.3. Asigurarea definitivării Registrului consolidat al proceselor de bază documentate ale autorităților administrației publice municipale, conform dispoziției Primarului General nr. 290-d din 30.06.2022.	1.3.1. Definitivarea Registrului consolidat al proceselor de bază documentate (manageriale, operaționale și de suport) ale administrației publice municipale.	Registrul consolidat al proceselor de bază elaborat și aprobat	Semestrul II	M. Paladi I. Cuprianov
	1.3.2. Distribuirea proceselor de bază descrise către subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale.	Procese de bază distribuite	La solicitare	M. Paladi I. Cuprianov

OBIECTIVUL NR. 2 - EXAMINAREA ȘI ELABORAREA DOCUMENTELOR OFICIALE, CONFORM COMPETENȚELOR DIRECȚIEI

- **Riscuri asociate**
- tergiversarea termenului de avizare al proiectelor de decizii în comisiile consultative de specialitate ale CMC;
- dublarea cu alte sarcini urgente delegate Direcției de către conducerea Primăriei, solicitări ad-hoc;
- prezentarea informațiilor incomplete/inadecvate, precum și nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor;
- tergiversarea examinării scrisorilor oficiale, petițiilor etc.;
- deficiențe de comunicare și reticență în colaborare cu autoritățile APC, APL nivelul I și A.O.;
- încălcarea angajamentelor/responsabilităților studenților privind efectuarea stagiilor de practică;
- divulgarea informației oficiale și a datelor cu caracter personal, cât și copierea lor din sistemele informaționale;
- tergiversarea acțiunilor de organizare și desfășurare a depunerii jurământului de către cetățenii străini;
- prezentarea dosarelor cu întârziere/incomplete;
- prezentarea informațiilor/actelor incomplete/eronate de către solicitanți;

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare
1	2	3	4	5
2.1. Elaborarea proiectelor de acte normative, conform competențelor Direcției.	2.1.1. Definitivarea revizuirii și actualizării ROF - urilor subdiviziunilor structurale ale PMC conform deciziei CMC nr.21/3 din 13.12.2022.	Solicitare remisă Proiect de dispoziție elaborat	Semestrul I	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov

	2.1.2 Elaborarea proiectelor de decizii ale CMC și de dispoziții ale Primarului General în probleme ce țin de competențele Direcției.	Nr. proiectelor de decizii/dispoziții elaborate	01.01.2024 31.12.2024	V. Anghel Funcționarii din cadrul secțiilor
2.2. Examinarea scrisorilor oficiale, petițiilor etc. conform rezoluției conducerii Primăriei.	2.2.1. Examinarea și perfectarea răspunsurilor la petiții, scrisori oficiale etc. în condițiile legii.	Nr. de scrisori, petiții examinate	01.01.2024 31.12.2024	V. Anghel Funcționarii din cadrul secțiilor
2.3. Conlucrarea cu preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența mun. Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției, în condițiile legii.	2.3.1 Acordarea asistenței preturilor de sector și autorităților publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției.	Asistență acordată. Acțiuni organizate și desfășurate	La necesitate	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov
	2.3.2. Coordonarea acțiunilor privind buna organizare și desfășurare a Recensământului populației și al locuințelor din municipiul Chișinău în anul 2024, conform cu prevederilor legislației în vigoare.	Asistență metodologică acordată. Ședințe organizate	01.01.2024 31.07.2024	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov
	2.3.3. Diseminarea informațiilor către comisiile teritoriale de sector și asigurarea organizării ședințelor de lucru, în conlucrare cu Comisia Națională pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024 și BNS.	Materiale diseminate Minim 2 ședințe de lucru organizate	01.01.2024 31.07.2024	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov
2.4. Organizarea procesului de desfășurare a practicii studenților și masteranzilor în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAP municipale.	2.4.1. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ superior în vederea realizării stagiilor de practică ale studenților în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAPMC.	Nr. de demersuri/cereri examinate	La solicitare	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov
2.5. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de depunere a jurământului de credință față de Republica Moldova de către cetățenii străini.	2.5.1. Organizarea procesului de depunere a jurământului de credință față de Republica Moldova de către cetățenii străini.	Nr. de acțiuni organizate Nr. de persoane care au depus jurământul în raport cu nr. de fișe completate	01.01.2024 31.12.2024	V. Petuhov D. Sorochin
2.6. Examinarea demersurilor privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al	2.6.1. Examinarea și perfectarea dosarelor pentru conferirea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.	Nr. de demersuri examinate. Nr. de dosare	01.01.2024 31.12.2024	V. Petuhov A. Don

municipiului Chișinău.		perfectate		
2.7. Asigurarea implementării politicilor în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane, conform competențelor autorităților administrației publice municipale.	2.7.1. Organizarea activității Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și participarea la acțiunile organizate de către CNCTFU.	Nr. de ședințe ale Comisiei desfășurate Nr. procese-verbale perfectate Nr. participărilor la diverse acțiuni	01.01.2024 31.12.2024	V. Petuhov A. Don
	2.7.2. Elaborarea Planului anual de acțiuni al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	29.02.2024	V. Petuhov A. Don
	2.7.3. Elaborarea Raportului de activitate al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Raport de activitate elaborat și prezentat în termen	Trimestrul IV	V. Anghel V. Petuhov A. Don
2.8. Organizarea și realizarea acțiunilor de omagiere a cuplurilor longevive și persoanelor centenare din municipiul Chișinău.	2.8.1. Examinarea cererilor depuse de către cuplurile longevive și persoanele centenare în vederea acordării suportului financiar.	Nr. de cereri examinate Nr. de proiecte de dispoziții elaborate	Lunar	D. Sorochin
	2.8.2. Organizarea și desfășurarea evenimentului de omagiere a cuplurilor longevive.	Eveniment organizat	Trimestru III	V. Petuhov D. Sorochin
	2.8.3. Elaborarea Notei informative privind planificarea în bugetul municipal a mijloacelor financiare necesare pentru omagierea cuplurilor longevive și persoanelor centenare.	Notă informativă elaborată	Trimestrul IV	V. Anghel V. Petuhov D. Sorochin
2.9. Organizarea procesului de eliberare a legitimațiilor de represat politic.	2.9.1. Examinarea cererilor și pregătirea dosarelor pentru eliberarea legitimațiilor persoanelor supuse represiunilor politice	Nr. de cereri examinate Nr. de dosare pregătite Nr. de legitimații eliberate	01.01.2024 31.12.2024	V. Petuhov A. Don
2.10. Asigurarea realizării competențelor AAP municipale în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din Afganistan, participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană.	2.10.1. Asigurarea realizării sarcinilor prevăzute în planurile de acțiuni aprobate de Guvern în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din Afganistan, participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană, participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la	Acțiuni organizate și desfășurate conform planului aprobat	15.02.2024 02.03.2024 26.04.2024 09.05.2024 13.06.2024 06.07.2024 24.08.2024	V. Anghel V. Petuhov A. Don

participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobâl și a persoanelor supuse represiunilor politice.	Cernobâl și a persoanelor supuse represiunilor politice, conform competențelor autorităților administrației publice locale.			
2.11. Conlucrarea cu Centrul Militar al municipiului Chișinău și cu preturile de sector în problemele privind încorporarea în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.	2.11.1. Examinarea adresărilor, petițiilor cetățenilor și organizațiilor de profil în probleme privind încorporarea. Participarea la ședințele Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.	Nr. de adresări și petiții examinate Nr. de participări la ședințele Comisiei	01.01.2024 31.12.2024	V. Petuhov A. Don

OBIECTIVUL NR. 3 - ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

Riscuri asociate

- lipsa cvorumului pentru desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate și ședințelor CMC;
- tergiversarea avizării proiectelor de decizii în comisiile consultative de specialitate ale CMC;
- disfuncționalități de ordin tehnic în sistemului informațional;
- tergiversarea termenelor de examinare a petițiilor, interpelărilor;
- trafic de influență;
- prezentarea dosarelor proiectelor de decizie cu întârziere/incomplete;
- insuficiența protecției materialelor ce conțin date cu caracter personal;
- divulgarea informației oficiale și a datelor cu caracter personal;
- depășirea atribuțiilor de serviciu, apariția situațiilor de conflict de interes;
- instruirea insuficientă a angajaților în domeniul gestionării datelor cu caracter personal;
- prezentarea neconformă (tardiv, incomplet, eronat) a informațiilor solicitate de la subdiviziuni.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare
1	2	3	4	5
3.1. Elaborarea Programului actelor normative de interes municipal.	3.1.1. Sistematizarea propunerilor subdiviziunilor structurale și întreprinderilor municipale pentru elaborarea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal pentru anul 2024.	Propuneri sistematizate	Semestrial	V. Anghel N. Turturica
	3.1.2. Întocmirea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal, care urmează a fi înaintate spre aprobare CMC pentru anul 2024.	Program elaborat, aprobat	10.03.2024	V. Anghel N. Turturica
	3.1.3. Monitorizarea respectării de către	Rapoarte elaborate și	10.07.2024	V. Anghel

	subdiviziuni a termenului de prezentare a proiectelor de acte normative incluse în Programul anual de elaborare a actelor normative de interes municipal.	prezentate semestrial	10.01.2025	N. Turturica
3.2. Coordonarea activității comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului Municipal Chișinău	3.2.1. Acordarea asistenței președinților comisiilor consultative de specialitate la: perfectarea proiectului ordinii de zi pentru ședințele comisiilor de specialitate, informarea consilierilor municipali și raportorilor despre data desfășurării ședințelor; asigurarea cu materialele necesare.	Asistență acordată Nr de ședințe ale comisiilor de specialitate desfășurate Nr. proiectelor de decizii/dispoziții examinate pe ordinea de zi a ședințelor	01.01.2024 31.12.2024	E. Levodeanschi Funcționarii din cadrul SCACMC
	3.2.2. Acordarea asistenței secretarilor comisiilor consultative de specialitate în realizarea activității acestora în elaborarea proceselor – verbale, precum și pregătirea materialelor pentru arhivare.	Nr. de procese-verbale perfectate	01.01.2024 31.12.2024	E. Levodeanschi Funcționarii din cadrul SCACMC
3.3. Organizarea și coordonarea activității Consiliului municipal Chișinău	3.3.1. Asigurarea realizării acțiunilor tehnico-organizatorice în vederea pregătirii și desfășurării ședințelor CMC.	Nr. de ședințe ale CMC organizate	01.01.2024 31.12.2024	E. Levodeanschi I. Cobzarenco
	3.3.2. Elaborarea proiectului dispoziției de convocare, scenariului, ordinii de zi și asigurarea plasării acestora pe site-ul oficial al PMC.	Nr. de dispoziții, scenarii elaborate Nr. de comunicate plasate pe site-ul oficial al PMC	01.01.2024 31.12.2024	E. Levodeanschi I. Cobzarenco
	3.3.3 Asigurarea înștiințării consilierilor municipali și a raportorilor despre convocarea ședințelor CMC cu expedierea în format electronic a materialelor necesare examinării la ședințele CMC.	Nr. de proiecte de decizii scanate și remise consilierilor municipali	01.01.2024 31.12.2024	E. Levodeanschi Funcționarii din cadrul SCACMC
	3.3.4 Asigurarea evidenței interpelărilor adresate de către consilierii municipali preturilor de sector și subdiviziunilor structurale ale administrației publice municipale în cadrul ședințelor CMC.	Nr. interpelărilor adresate	01.01.2024 31.12.2024	E. Levodeanschi V. Tocari

3.4. Organizarea și coordonarea activității fracțiunilor din cadrul Consiliului municipal Chișinău.	3.4.1 Acordarea asistenței, în limitele competențelor Secției, consilierilor municipali în organizarea procesului de desfășurare a audienței în cadrul PMC.	Asistență acordată Audiențe organizate și desfășurate	01.01.2024 31.12.2024	E. Levodeanschi Funcționarii din cadrul SCACMC
	3.4.2. Ținerea evidenței interpelărilor adresate de consilierii municipali către subdiviziunile structurale, întreprinderile municipale.	Registrul de evidență completat Nr. de interpelări și înscripții protocolare perfectate	01.01.2024 31.12.2024	E. Levodeanschi Funcționarii Secției
3.5. Asigurarea evidenței proiectelor de decizii/dispoziții parvenite în cadrul Secției	3.5.1. Monitorizarea circulației proiectelor de decizii/dispoziții și ținerea evidenței acestora din momentul înregistrării până la adoptarea deciziei, semnarea și contrasemnarea acestora.	Nr. de proiecte de decizie/dispoziție monitorizate și înregistrate	01.01.2024 31.12.2024	E. Levodeanschi Funcționarii Secției
	3.5.2. Informarea solicitanților despre etapa de examinare a proiectelor de decizie înregistrate și stocate în Secție.	Nr. de solicitări examinate Nr de răspunsuri perfectate	01.01.2024 31.12.2024	E. Levodeanschi Funcționarii Secției

OBIECTIVUL NR. 4: ASIGURAREA IMPLEMENTĂRII POLITICILOR PRIVIND PROMOVAREA DIVERSITĂȚII CULTURALE ȘI CONSOLIDAREA DIALOGULUI INTERCULTURAL ÎN MUNICIPIUL CHIȘINĂU

Riscuri asociate

- raportare superficială/incompletă de către subdiviziuni cu depășirea termenelor stabilite;
- neprezentarea în termen de către AOESL a propunerilor privind acțiunile culturale ce urmează a fi susținute financiar;
- tergiversarea termenelor implementării sarcinilor/ prezentarea informațiilor incomplete/necalitative;
- tergiversarea acordării resurselor financiare pentru acțiunile culturale ale AOESL;
- tergiversarea elaborării proceselor-verbale ale ședințelor Grupului de lucru;
- deficiențe de comunicare și colaborare instituțională între organizațiile etnoculturale privind desfășurarea Festivalului etniilor;
- reticența populației de etnie romă la conlucrarea cu autoritățile administrației publice municipale.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare
1	2	3	4	5
4.1. Asigurarea implementării prevederilor Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale.	4.1.1. Organizarea și coordonarea activității Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local AOESL.	Nr. de ședințe ale Comisiei organizate Nr. de procese-verbale perfectate	01.01.2024 31.12.2024	V. Petuhov D. Sorochin
	4.1.2. Implementarea Planului anual de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea	Raport de activitate al Comisiei elaborat	Trimestrul I 2025	V. Anghel V. Petuhov

	relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local AOESL.	și prezentat în termen		D. Sorochin
	4.1.4. Realizarea în termenele stabilite, a acțiunilor incluse în Planul de acțiuni cu privire la implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice de către autoritățile administrației publice ale municipiului Chișinău pentru anii 2023-2025.	Acțiuni organizate și desfășurate Raport elaborat	Trimestrul I	V. Petuhov D. Sorochin
	4.1.5. Realizarea în termenele stabilite, a acțiunilor incluse în Planul de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă de către autoritățile administrației publice ale municipiului Chișinău pentru anii 2023-2025.	Acțiuni organizate și desfășurate Raport elaborat	Trimestrul I-IV	V. Petuhov D. Sorochin
4.2. Conlucrarea cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, susținute financiar din bugetul mun. Chișinău, în vederea promovării culturii, limbii, tradițiilor etniilor conlocuitoare în municipiul Chișinău.	4.2.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu președinții AO etnoculturale privind elaborarea și implementarea planurilor de acțiuni culturale pentru anul 2024.	Minim două ședințe organizate Procese-verbale elaborate	Semestrul I-II	V. Anghel V. Petuhov D. Sorochin
	4.3.2. Asigurarea organizării și participării la acțiunile comemorative desfășurate de către AOESL: - Ziua de comemorare a victimelor Holocaustului; - Ziua Internațională a Limbii materne; - Ziua Internațională a Romilor; - Zilele Scrisului și Culturii Slave în Republica Moldova (mai); - Zilei Europene a Limbilor.	Nr. de evenimente organizate	25.01.2024; 21.02.2024; 07.04.2024 24.05.2024 31.05.2024 26.09.2024	V. Petuhov D. Sorochin
	4.3.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor în municipiul Chișinău.	Eveniment organizat și desfășurat Acțiuni desfășurate	15.09.2024	V. Petuhov D. Sorochin
	4.3.4. Monitorizarea desfășurării acțiunilor culturale planificate de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, susținute financiar din bugetul municipiului Chișinău.	Nr. de acțiuni desfășurate Nr. de participări la acțiunile desfășurate	Trimestrul I-IV	V. Anghel V. Petuhov D. Sorochin

OBIECTIVUL NR. 5. MONITORIZAREA PROCESULUI DE ORGANIZARE/DESFĂȘURARE A ÎNTRUNIRILOR ÎN LOCURI PUBLICE, ÎN AFARA CLĂDIRILOR ȘI ASIGURAREA CONDIȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA PAȘNICĂ A ACESTORA

Riscuri asociate

- tergiversarea examinării declarațiilor prelabile depuse;
- solicitarea aceluiași loc și timp pentru desfășurarea întrunirilor de către mai mulți organizatori ai întrunirilor;
- refuzul organizatorilor întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive de a participa la ședințele Grupului de lucru;
- disfuncționalități ale sistemului informațional;
- posibile deficiențe tehnice ale Registrului electronic;
- organizarea ședințelor Grupului de lucru cu ignorarea cerințelor legale;
- recepționarea tardivă a deciziei finale privind desfășurarea întrunirilor/manifestărilor simultane de către unii organizatori;
- informarea tardivă a organizatorilor absenți la ședință, privind decizia finală;
- înregistrarea eronată a documentelor primare în sistemul informațional de date;
- imposibilitatea monitorizării tuturor întrunirilor (inclusiv simultane spontane și cu risc sporit);
- introducerea eronată în baza de date a informațiilor din notificări și declarații prelabile.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare
1	2	3	4	5
5.1. Asigurarea examinării, în termen, a declarațiilor prelabile, petițiilor și demersurilor, privind organizarea și desfășurarea întrunirilor în municipiul Chișinău, în condițiile legii.	5.1.1. Examinarea declarațiilor prelabile și acordarea asistenței metodologice persoanelor fizice și juridice în problemele ce țin de desfășurarea întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din mun. Chișinău.	Nr. de declarații prelabile examinate raportat la nr. de declarații prelabile depuse Nr. de persoane fizice și juridice consultate Nr. de solicitări examinate în raport cu cele parvenite	31.12.2024	V. Petuhov
	5.1.2. Organizarea și asistarea la ședințele Grupului de lucru cu participarea solicitanților pentru identificare a soluțiilor optime de desfășurare a întrunirilor și manifestărilor simultane.	Nr. de ședințe ale Grupului de lucru organizate Nr. de procese verbale perfectate Nr. de scrisori adresate în termen	31.12.2024	V. Anghel V. Petuhov
5.2. Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a întrunirilor și manifestărilor	5.2.1. Supravegherea și monitorizarea desfășurării pașnice a întrunirilor și manifestărilor în mun. Chișinău, inclusiv a	Nr. de întruniri și manifestări spontane monitorizate	31.12.2024	V. Petuhov

cultural-sportive din municipiul Chișinău, în afara clădirilor.	întrunirilor și manifestărilor spontane.			
	5.2.2. Supravegherea și monitorizarea întrunirilor și manifestărilor cu risc sporit de conflict.	Nr. de întruniri cu risc sporit monitorizate	31.12.2024	V. Petuhov
	5.2.3. Aplanarea situațiilor de conflict în timpul desfășurării întrunirilor, în conformitate cu legislația în vigoare.	Nr. de intervenții de aplanare a situațiilor de conflict efectuate	31.12.2024	V. Petuhov
5.3. Gestionarea bazei de date electronice privind manifestările și întrunirile organizate pe teritoriul mun. Chișinău	5.3.1.Ținerea evidenței electronice a declarațiilor prelabile depuse la Primărie și întreprinderea măsurilor de securizare a informațiilor plasate pe platformă.	Nr. de declarații prelabile plasate în baza de date Nr. de cereri de sistare incluse în baza de date	31.12.2024	V. Petuhov

OBIECTIVUL NR. 6 ORGANIZAREA ACȚIUNILOR TEHNICO-ORGANIZATORICE PENTRU DESFĂȘURAREA ALEGERILOR PREZIDENȚIALE ÎN TERITORIUL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Riscuri asociate

- stabilirea devizelor de cheltuieli exagerate/eronate,
- tergiversarea avizării/aprobării proiectelor de decizii în comisiile consultative de specialitate ale CMC,
- tergiversarea prezentării/prezentarea necorespunzătoare a informațiilor solicitate;
- deficiențe de comunicare/colaborare interinstituțională.
- posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională;
- instabilitate politică și instituțională;
- fluctuație de personal în raport cu volumul sarcinilor;
- diminuarea capacității de analiză și sinteză a informației cauzată de fluctuația necontrolată de personal din cadrul subdiviziunilor;
- prezentarea neconformă de către furnizori a datelor solicitate (tardiv, incomplet, eronat).

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare
1	2	3	4	5
6. Asigurarea organizării acțiunilor tehnico-organizatorice pentru desfășurarea alegerilor prezidențiale în municipiul Chișinău.	6.1.1. Elaborarea/aprobarea și organizarea realizării Programului calendaristic de acțiuni ale autorităților administrației publice ale mun. Chișinău pentru organizarea și desfășurarea alegerilor prezidențiale	Programul calendaristic elaborat și aprobat Acțiuni realizate în termen	Pe parcursul perioadei electorale	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov
	6.1.2. Coordonarea procesului de elaborare, optimizare și prezentare a devizelor de cheltuieli necesare organizării și desfășurării alegerilor prezidențiale în sectoarele municipiului Chișinău	Devize de cheltuieli optimizate	La stabilirea datei alegerilor	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov