**PROIECT:**

**Anexa nr. 1 la Decizia Consiliului**

**municipal Chișinău nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024**

**REGULAMENTUL**

**CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PARCĂRILOR ȘI PARCAJELOR DIN MUNICIPIUL CHIȘINĂU**

**CUPRINS:**

[CAPITOLUL I. Dispoziții generale 5](#_Toc164640861)

 [Secțuinea 1. Scopul, obiectivele și domeniul de aplicare 5](#_Toc164640862)

 [Secțuinea 2. Noțiuni și termeni 5](#_Toc164640863)

[CAPITOLUL II. Clasificarea, Zonele de parcare, Registrul public al parcărilor și parcajelor și Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor 7](#_Toc164640864)

 [Secțuinea 3. Clasificarea parcărilor și parcajelor 7](#_Toc164640865)

 [Secțuinea 4. Zonele de parcare 7](#_Toc164640866)

 [Secțuinea 5. Registrul public al parcărilor și parcajelor din municipiul Chișinău 8](#_Toc164640867)

 [Secțuinea 6. Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor 8](#_Toc164640868)

[CAPITOLUL III. Condiții și reguli generale aplicabile parcărilor și parcajelor publice 9](#_Toc164640869)

 [Secțuinea 7. Locațiile posibile de amenajare a parcărilor și parcajelor publice 9](#_Toc164640870)

 [Secțuinea 8. Indicatoare și marcaje rutiere 9](#_Toc164640871)

 [Secțuinea 9. Acces și restricții 9](#_Toc164640872)

 [Secțuinea 10. Atribuțiile, drepturile, obligațiile și responsabilitățile administratorului în procesul de administrare, exploatare a parcărilor și parcajelor publice 10](#_Toc164640873)

 [Secțuinea 11. Drepturile, obligațiile și responsabilitățile utilizatorilor parcărilor și parcajelor publice 11](#_Toc164640874)

[CAPITOLUL IV. Dispoziții speciale privind organizarea, amenajarea, exploatarea și funcționarea parcărilor și parcajelor 13](#_Toc164640875)

 [Secțuinea 12. Parcările publice cu plată 13](#_Toc164640876)

 [Secțuinea 13. Parcările publice fără plată Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc164640877)

 [Secțuinea 14. Parcările de tip PARK&RIDE 14](#_Toc164640878)

 [Secțuinea 15. Parcajele publice cu plată 15](#_Toc164640879)

 [Secțuinea 16. Parcajele rezervate 16](#_Toc164640880)

 [Secțuinea 17. Parcările și parcajele private cu plată. 18](#_Toc164640881)

[CAPITOLUL V. Taxe, tarife și modalitățile de plată, abonamente și fonduri 20](#_Toc164640887)8

 [Secțuinea 18. Taxele aplicabile pentru parcare și pentru parcaj 20](#_Toc164640888)8

 [Secțuinea 19. Tarifele și modalitățile de plată. 20](#_Toc164640889)9

 [Secțuinea 20. Abonamente 20](#_Toc164640890)

 [Secțuinea 21. Fondurile 22](#_Toc164640891)

 [Secțuinea 22. Controlul și sancționarea 23](#_Toc164640892)

 [Secțuinea 23. Dispoziții finale și tranzitorii 24](#_Toc164640893)

[Anexa nr. 1 20](#_Toc164640894)

[Anexa nr. 2 26](#_Toc164640895)

[Anexa nr. 3 27](#_Toc164640896)

[Anexa nr. 4 28](#_Toc164640899)26

[Anexa nr. 5 29](#_Toc164640900)7

[Anexa nr.6 30](#_Toc164640901)28

# **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

##  **Secțiunea 1. Scopul, obiectivele și domeniul de aplicare**

 1.Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 672/1998 „Cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 357/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului circulației rutiere” și altor acte normative cu incidență în domeniu, în scopul implementării și dezvoltării strategiei și sistemului de parcări publice în municipiul Chișinău, descongestionării drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, inclusiv prin încurajarea locuitorilor municipiului Chișinău la utilizarea mijloacelor de transport public, și descurajarea folosirii autoturismelor personale în zonele respective.

2. Dispozițiile prezentului Regulament au ca obiectiv asigurarea circulației în siguranță pe drumurile publice, asigurarea parcării regulamentare și ordonate a autovehiculelor în condiții de siguranță, facilitarea accesului la obiectivele de interes public și protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de circulație.

 3. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind atribuțiile autorităților publice locale ale municipiului Chișinău cu privire la administrarea parcărilor și parcajelor publice, drepturile și obligațiile ce revin utilizatorilor parcărilor și parcajelor publice, raporturile dintre administratorul parcărilor și parcajelor publice, și utilizatorii acestora.

 4. Dispozițiile prezentului Regulament se aplică tuturor tipurilor de parcări și parcaje din mun. Chișinău, indiferent de forma de proprietate și modul de administrare a acestora, în măsura și limitele stabilite de prezentul Regulament, cu excepția celor amenajate pe terenuri sau în spații private, și care sunt destinate utilizării proprii, fără scop comercial.

## **Secțiunea 2. Noțiuni și termeni**

În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni și termeni semnifică:

***abonament*** – acord prin care, în schimbul achitării tarifului, utilizatorul obține dreptul de a utiliza anumit locuri de parcare sau parcaje, pe o anumită perioadă;

***administrator*** – autoritatea competenta în domeniul gestionarii parcărilor și parcajelor publice în orașul Chișinău, sau altă autoritate împuternicită în acest sens, care administrează și exploatează parcările publice și parcajele;

***autoritatea competentă în domeniul gestionării parcărilor*** ***și parcajelor*** – Direcția Generală Mobilitate Urbană în calitate de subdiviziune structurală în subordinea Consiliului municipal Chișinău, care organizează, gestionează și supraveghează respectarea regimului de exploatare și utilizare a parcărilor și parcajelor (în continuare - Autoritatea);

***autoritate a administrației publice al municipiului Chișinău*** – Consiliul municipal Chișinău (în continuare CMC), ca autoritate reprezentativă și deliberativă a populației municipiului Chișinău și Primarul General al municipiului Chișinău ca autoritate reprezentativă și executivă;

***autoturism*** – autovehicul cu cel puțin 4 roți, a cărui masă maximă autorizată nu depășește: 3500 kg, lungime – 5 m; lățime - 2,5 m., iar numărul locurilor pentru pasageri nu depășește 8 persoane, inclusiv cu cel al șoferului;

***autovehicul*** – vehicul autopropulsat sau electric, destinat transportului de persoane sau de bunuri ori efectuării de lucrări, cu excepția ciclomotorului și a vehiculelor pe șine;

***autovehicul oprit*** – autovehicul imobilizat voluntar, atât cât este necesar pentru a îmbarca sau a debarca persoane ori a încărca sau a descărca bunuri, pe o durată de cel mult 15 minute, conducătorul autovehiculului rămânând în autovehicul sau în apropierea acestuia pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;

***autovehicul staționat*** – autovehicul imobilizat voluntar pe drumul public, pe o durată ce depășește 5 minute, pentru un alt motiv decât acela de a îmbarca sau a debarca persoane, de a încărca sau a descărca bunuri;

***autovehicul parcat*** – autovehicul garat în parcări și parcaje publice și private, amenajate și semnalizate corespunzător;

***bloc de parcaje*** – reprezintă totalitatea parcajelor amenajate în condițiile prezentului regulament, amplasate pe partea dreaptă sau stingă în sensul de deplasare pe o porțiune de drum sau segment de stradă situat între două intersecții, fără a lua in calcul accesele în curți;

***codul de identificare –*** estre o combinație unică de simboluri care este atribuită unui loc de parcare în cadrul parcărilor publice sau unui parcaj, care asigură identificarea acestora.

***exploatarea parcărilor* *și parcajelor publice*** – reprezintă totalitatea activităților de mentenanță și deservire a parcărilor și parcajelor publice, desfășurate în scopul punerii acestora la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării sau staționării autovehiculelor și de a încasa tarifele stabilite, în condițiile prezentului Regulament;

***instituție publică*** – este persoană juridică de drept public care se constituie în baza legii sau unui act emis de autoritatea publică și care este finanțată, integral sau parțial, de la bugetul acesteia din urmă;

***organizarea parcărilor și parcajelor publice*** ***cu plată*** – totalitatea activităților realizate cu scopul amenajării locurilor de parcare și parcajelor, astfel încât să fie posibil de a fi puse la dispoziția utilizatorilor, contra unui tarif de parcare/parcaj;

***parcaj public cu plată*** – reprezintă un loc special amenajat în condițiile prezentului Regulament, pe domeniul public/privat al municipiului Chișinău, în zona drumului public, delimitat și semnalizat prin marcaje și indicatoare rutiere, destinat pentru staționarea unui autovehicul, pentru folosirea căruia utilizatorii achită un tarif, aprobat de către Consiliul municipal Chișinău;

***parcaj rezervat –*** este un parcaj amenajat și autorizat în conformitate cu prevederile prezentului regulament și actelor normative în vigoare, destinat utilizării de către instituțiile publice și persoanele juridice la cererea acestora, aferent imobilelor în care acestea își au sediul, semnalizat și marcat corespunzător, pentru care se percepe taxa pentru parcaj, și/sau tariful pentru parcaj după caz;

***parcare*** – reprezintă un teritoriu special sau o construcție specială, amenajat și semnalizat prin indicatoare rutiere și care este delimitat prin elemente de infrastructură de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat, destinat pentru gararea și păstrarea autovehiculelor, precum și prestarea serviciilor aferente contra plată utilizatorilor;

***parcare privată cu plată*** - parcare amenajată în condițiile prezentului Regulament, pe un teren sau într-un spațiu proprietate privată, sau asupra căruia există un drept de folosință acordat prin contract sau prin decizia Consiliul municipal Chișinău, pentru folosirea căreia utilizatorii achită plata pentru parcare, stabilită de administratorul acesteia;

***parcare publică cu plată*** – parcare amenajată în condițiile prezentului regulament, pe terenul ce aparține domeniului public/privat al municipiului Chișinău, pentru folosirea căreia utilizatorii achită un tarif de parcare, aprobat de către Consiliul municipal Chișinău;

***parcare publică de tip PARK&RIDE***– parcare situată pe terenul ce aparține domeniului public/privat al municipiului Chișinău, în imediată vecinătate cu stația transportului public, destinată staționării autovehiculelor pe o anumită perioadă de timp, care activează în regim special în condițiile prezentului Regulament, pentru folosirea căreia utilizatorii achită un tarif de parcare, aprobat de către Consiliul municipal Chișinău;

***parcomat*** *–* este un dispozitiv, integrat în sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor, care este amplasat în adiacentul blocurilor de parcaje cu plată și asigură emiterea tichetului de parcaj și încasarea plăților;

***registrul public al parcărilor și parcajelor*** – reprezintă un înscris oficial, aflat în gestiunea autorității competente în domeniul gestionării parcărilor și parcajelor, care include totalitatea parcărilor și parcajelor din municipiului Chișinău, și informațiile de interes public aferente acestora;

***sediu*** *–* locul unde persoana juridică își desfășoară activitatea, conform actelor confirmative.

***sistem de control și evidența a accesului*** – este un ansamblu de dispozitive automatizate, integrat în sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor, instalat la intrările și ieșirile din parcări, care asigură evidența și controlul intrărilor/ieșirilor a autovehiculelor, timpului de staționare/parcare, emiterea tichetului de parcare și încasarea plăților*.*

***sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor*** – este un ansamblu al sistemelor informaționale, gestionat de către administrator, ce asigură evidența, monitorizarea procesului de exploatare a parcărilor și parcajelor, încasarea plăților, asigurarea accesibilității și informării utilizatorilor;

***tarif*** – reprezintă plata pentru utilizarea, unui loc anumit de parcare sau a unui parcaj într-o unitate de timp;

***tichet de parcaj*** – document ce atestă plata tarifului pe o perioadă determinată, care oferă Utilizatorului dreptul să staționeze autoturismul într-un anumit parcaj, pentru perioada solicitată;

***tichet de parcare*** – document emis de utilaj special de evidență control al accesului, ce atestă accesarea de către utilizator a parcării publice cu plată, care fixează începutul perioadei de parcare și determină achitarea tarifului la ieșirea din parcare;

***utilizarea Parcărilor și parcajelor publice cu plată*** – totalitatea acțiunilor întreprinse de utilizator în vederea accesării parcărilor și parcajelor publice cu plată în condițiile prezentului Regulament.

***utilizator*** – persoană fizică sau juridică care accesează și utilizează parcajul public cu plată sau locul în parcarea publică cu plată, în condițiile prezentului Regulament;

# **CAPITOLUL II.** **Clasificarea, zonele de parcare, Registrul public al parcărilor și parcajelor și Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor**

## **Secțiunea 3. Clasificarea parcărilor și parcajelor**

5.Parcările se clasifică în următoarele tipuri în dependență de: modul de organizare, modul de funcționare, amplasare, dreptul de proprietate:

* 1. **parcare publică cu plată;**
	2. **parcare publică de tip PARK&RIDE;**
	3. **parcare privată cu plată;**

6. Parcaje se clasifică în următoarele tipuri în dependență de: modul de organizare, modul de funcționare, amplasare, regimul de activitate:

1. **parcaj public cu plată;**
2. **parcaj rezervat;**

##

## **Secțiunea 4. Zonele de parcare**

 7. În municipiul Chișinău luând la bază principiul de degajare a fluxului de circulație a autovehiculelor din centrul orașului și încurajarea folosirii de către cetățeni a transportului public, se stabilesc **3 Zone** de parcare publică cu plată și a parcajelor, conform gradului de ocupare a parcărilor publice cu plată pentru zone respective, cu tarife diferențiate, descrescătoare de la centru spre periferii, corespunzător clasificării acestora prevăzute în p. 3 al prezentului Regulament.

8. Hotarele zonelor de parcare, sunt stabilite în anexa nr. 1 a prezentului Regulament, și pot fi modificate pe parcurs, la necesitate și în funcție de evoluția cererilor și ofertelor a locurilor de parcare și parcajelor.

## **Secțiunea 5. Registrul public al parcărilor și parcajelor din municipiul Chișinău**

9. Registrul public al parcărilor și parcajelor din municipiul Chișinău este întocmit, actualizat și adus la cunoștința publicului larg de către Autoritate.

 10. Registrul public al parcărilor și parcajelor este publicat pe site-ul Autorității, și disponibil pentru accesare în „Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor”.

 11. În registrul public al parcărilor și parcajelor se includ parcările publice cu plată, parcările de tip Park&Ride, parcările private cu plată, parcajele publice cu plată, parcajele rezervate din or. Chișinău, amenajate și/sau autorizate în condițiile prezentului regulament.

12. Registrul public al parcărilor și parcajelor conține următoarele informații de interes public, aferente parcărilor și parcajelor: zona de parcare, numărul și/sau codul de identificare a parcajului sau blocului de parcaje, adresa parcării și numărul locurilor de parcare amenajate, adresa sau segmentul străzii și numărul parcajelor amenajate, tipul parcării sau parcajului, programul de funcționare, datele de contact ale administratorului/gestionarului sau suport tehnic.

 13. Înscrierile în Registrul public al parcărilor și parcajelor se autorizează prin Dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău, la propunerea Autorității, pe măsura inventarierii, amenajării sau reamenajării parcărilor și parcajelor.

 14. Înscrierile în Registrul public al parcărilor și parcajelor se efectuează, în termen de 5 zile lucrătoare de la data autorizării și produc efecte juridice în condițiile prezentului regulament din ziua următoare realizării înscrierilor respective în Registrul public al parcărilor și parcajelor.

## **Secțiunea 6. Sistemul** **electronic de management al parcărilor și parcajelor**

 15. Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor este compus din module informaționale separate și asociate în vederea evidențierii și monitorizării proceselor ce rezultă din exploatarea parcărilor și parcajelor, precum și încasarea plăților, deservirea și informarea utilizatorilor în vederea accesării parcărilor și parcajelor publice.

16. Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor este elaborat, implementat și exploatat în strictă corespundere cu legislația în vigoare din RM (legislația pertinentă) și conform prevederilor prezentului Regulament.

1. Autoritatea/Administratorul care are ca sarcină gestiunea prezentului sistem, este obligat să asigure avizele instituțiilor abilitate în vederea exploatării acesteia.
2. Exploatarea, mentenanța, modernizarea și reconfigurarea sistemului în scop de îmbunătățire a serviciului, reieșind din evoluția exploatării, se va efectua la inițiativa Autorității/administratorului.

 19. Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor asigură interacțiunea cu instituții financiare în vederea încasării tarifelor, precum și cu alți operatori sau entități în vederea asigurării accesului, informării și transparenței procesului de utilizare a parcărilor și parcajelor.

 20. Informațiile privind regulamentul și instrucțiunile de utilizare a sistemului vor fi publice prin intermediul site-ului Autorității/administratorului.

21. Înregistrarea utilizatorilor în sistem se efectuează prin modalitățile stabilite de către Autoritate/administrator în condițiile prezentului regulament.

# **CAPITOLUL III.** **Condiții și reguli generale aplicabile parcărilor și parcajelor publice**

## **Secțiunea 7. Locațiile de amenajare a parcărilor și parcajelor publice**

22. Locațiile utilizate sau utilizabile pentru staționarea/parcarea autovehiculelor, existente până la intrarea în vigoare a prezentului regulament, constituie un fond potențial pentru organizarea și amenajarea în condițiile prezentului regulament de către Autoritatea/administrator a parcărilor/parcajelor publice cu plată.

23. Locațiile pentru organizarea și amenajarea parcărilor/parcajelor publice sunt identificate de către Autoritate/administrator, în conformitate cu documentația de proiect elaborat în condițiile cadrului legal.

24. Parcările publice pot fi amenajate în locații accesibile în conformitate cu normativele tehnice și cadrul legal.

25. Parcajele din zona drumurilor publice, vor fi stabilite pe partea dreaptă a carosabilului, autovehiculele urmând a fi amplasate cât mai aproape de marginea din dreapta a sensului de mers, paralel cu trotuarul sau cu axul drumului, într-un singur rând, dacă prin mijloacele de semnalizare nu este dispus altfel.

1. Parcarea autovehiculelor pe carosabilul drumurilor publice poate fi efectuată, doar în parcajele semnalizate prin indicatoarele de circulație sau marcajele rutiere respective.
2. Pe drumurile cu sens unic, parcaje pot fi organizate și pe partea stingă, dacă amplasarea acestora corespunde normativelor tehnice și cadrului legal.
3. Blocul deparcaje se organizează și amenajează de la începutul străzii până la sfârșitul acesteia sau până la prima intersecție, în locurile în care aceasta este posibil conform actelor normative.

## **Secțiunea 8. Indicatoare și marcaje rutiere**

1. În parcările și parcajele publice se aplică Regulamentul circulației rutiere, precum și indicatoarele și marcajele rutiere prevăzute de acesta.
2. Utilizatorii parcărilor și parcajelor se conformează semnificației mijloacelor de semnalizare rutieră, regulilor prezentului Regulament, precum și prevederilor stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
3. Indicatoare rutiere de informare în asociere cu panourile adiționale ce conțin inscripții sau simboluri care le completează semnificația (parcare cu plată, parcare cu locuri rezervate, etc.), se amplasează în zona parcării autovehiculului, la loc vizibil conform normelor de sistematizare a circulației rutiere.
4. Panourile informative ce conțin date privind: administratorul parcării, zona și tariful de parcare, orele de funcționare, modalități de plată, sancțiuni, interdicții de parcare pentru anumite mijloace auto și facilități dacă este cazul, se amplasează în zona parcării autovehiculului, la loc vizibil accesibil pentru utilizatori.
5. Zona de acțiune a unui panou indicator de parcare, la care nu este precizată zona de acțiune, în cazul parcajelor, ia sfârșit la prima intersecție cu o altă stradă.
6. Marcajele servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic. Acestea pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră pe care le completează, le întăresc sau le precizează semnificația.
7. Marcajele rutiere pentru delimitarea spațiilor de parcare se vor realiza astfel încât:
	1. autovehiculele parcate să nu stânjenească sau să împiedice circulația normală a pietonilor pe trotuare și a celorlalte autovehicule (autovehicule, transport public, bicicliști, etc.) pe partea carosabila a drumului;
	2. distanțele laterale și față-spate dintre autovehiculele parcate să permită intrarea și ieșirea cu ușurință din locurile de parcare și parcaje, precum și deschiderea completă a ușilor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în și din acestea.

## **Secțiunea 9. Acces și restricții**

1. Sistemele de control și evidența a accesului, parcomatele se amplasează în zonele stabilite de Autoritate/administrator în condițiile prezentului regulament și prevederile cadrului normativ în vigoare.
2. Utilizarea parcărilor și parcajelor publice cu plată se efectuează în baza dovezii de plată a tarifului de parcare. Documentul emis pe suport de hârtie (tichet de parcare sau de parcaj, , abonament, etc.) eliberat de parcomatele, utilaje speciale din dotarea parcărilor, de instituții bancare, de operatori autorizați de perceperea plăților tip Cash-in, care atestă achitarea tarifului de parcare/parcaj sau actul ce confirmă dreptul de utilizare a parcării/parcaj, obligatoriu se afișează pe bordul autovehiculului la loc vizibil cu fața în sus astfel încât să permită controlul validității.
3. Solicitare de emitere a tichetului de parcare/parcaj precum și parcarea/staționarea autovehiculului în parcare/parcaj public cu plată, reprezintă acceptul utilizatorului și asumarea obligației de respectare a condițiilor prezentului Regulament și achitarea tarifului.
4. În parcările și parcaje publice cu plată se permite accesul doar autoturismelor, în limitele locurilor libere-disponibile. Autovehiculele, altele decât autoturismele, (inclusiv rulotele, utilajele agricole, autovehiculele industriale, camioanele, autoutilitarele, auto-rulotele, remorcile sau semiremorcile, motocicletele, ciclomotoarelor), pot accesa doar parcările publice destinate și amenajate în acest scop.
5. În interiorul zonei de parcare, în dependență de tipul autovehiculului parcarea este permisă numai în locurile de parcare special destinate acestui tip, semnalizate cu indicatoare de parcare și/sau marcaje rutiere corespunzătoare.
6. La oprirea/staționarea/parcarea autovehiculului în parcările și parcajele publice, se vor respecta marcajele corespunzătoare, fără a le călca sau depăși, astfel ca toți utilizatorii parcărilor și parcajelor să le poată folosi nestânjenit și în siguranță.
7. În cazul pierderii tichetului de parcare/parcaj, utilizatorul are dreptul la emiterea duplicatului acestuia contra plată conform tarifelor aprobate, fără a fi exonerat de plata datorată pentru timpul în care a utilizat locul de parcare/parcaj cu plată.
8. Locurile de parcare/parcajele destinate persoanelor cu dizabilități, vor putea fi utilizate doar de către utilizatori deținători al acestui statut și/sau persoanele care îi însoțesc, în baza permiselor/abonamentelor eliberate de către Autoritate/administrator în acest scop, conform procedurilor stabilite în cadrul prezentului Regulament. Persoanele cu dizabilități și/sau persoanele care îi însoțesc au dreptul de a parca gratuit pe locurile special amenajate marcate corespunzător.
9. Este interzisă oprirea/staționarea/parcarea în locurile neamenajate corespunzător, în locurile de acces, în locurile nemarcate de la începutul și sfârșitul străzilor în apropierea intersecțiilor la mai puțin de 15 m de acestea.
10. Suprafața locului de parcare sau a parcajului pentru un autoturism se calculează conform normativelor tehnice.

# **CAPITOLUL IV. Atribuțiile,** **drepturile, obligațiile Autorității/administratorului și utilizatorului.**

## **Secțiunea 10.** **Drepturile și atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile Autorității/administratorului în procesul de administrare, exploatare a parcărilor și parcajelor publice**

1. Drepturile și atribuțiile Autorității/administratorului:
	* 1. stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a sistemului de management al parcărilor și parcajelor;
		2. luarea inițiativelor pentru adoptarea deciziilor și emiterea actelor necesare cu privire la managementul parcărilor și parcajelor;
		3. colaborarea cu alte autorități publice și private în vederea optimizării sistemului de management al parcărilor și parcajelor;
		4. încasarea tarifelor pentru utilizarea parcărilor și parcajelor;
		5. înaintarea propunerilor de ajustare periodică a taxelor și tarifelor;
		6. verificarea conformității documentelor depuse de utilizator, solicitanți, etc.;
		7. anularea abonamentelor pentru locurile de parcare și parcaje, dacă constată încălcarea de către utilizator a prevederilor prevăzute în prezentul Regulament, sau dacă constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea acestora;
		8. realizarea și reconfigurarea ori de câte ori este cazul a marcajelor rutiere, iluminatului căilor de acces către parcări și parcajele publice;
		9. supravegherea modului de utilizare și achitare a tarifelor pentru parcare și parcaje;
		10. examinarea modului de ocupare a terenului, aparținând domeniului public și privat al municipiului Chișinău, în locurile aflate în zona parcărilor și parcajelor publice sau alăturată acesteia;
		11. monitorizarea respectării normelor de utilizare a parcărilor și parcajelor cu aplicarea măsurilor de constrângere pentru abaterile prevăzute de prezentul Regulament;
		12. să aplice sancțiuni administrative, contravenționale, civile și alte masuri de constrângere în condițiile prezentului regulament și actele normative în vigoare, pentru încălcările admise de către utilizator;
		13. restricționare temporară a accesului în parcarea publică și/sau parcaj, inclusiv pentru deținătorii de abonamente, pe o anumită perioadă, în cazul inexistenței locurilor libere disponibile, sau în alte situații excepționale;
		14. solicitarea eliberării locului de parcare, indicându-se motivul și perioada de timp în cazul situațiilor excepționale fără recuperarea sumelor achitate în avans pentru perioada respectivă;
		15. alte atribuții stabilite prin reglementări legale;
		16. administratorul nu are atribuții de pază a autovehiculelor parcate în parcările și parcajele publice;
		17. notificarea utilizatorilor cu privire la necesitatea achitării tarifului pentru perioada de staționare în parcaj sau expirării perioadei solicitate și determinate de către utilizator;
2. Obligațiile și responsabilitățile administratorului:
	1. să pună la dispoziția autorităților abilitate, înregistrările video, în condițiile stabilite de cadrul normativ.
	2. soluționarea sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitățile derulate;
	3. asigurarea condițiilor civilizate de parcare, prin curățarea și iluminarea supravegherea video a locurilor de parcare și parcajelor;
	4. asigurarea publicității și accesului liber la informațiile publice privind activitățile de administrare a parcărilor și parcajelor publice;
	5. asigurarea semnalizării, întreținerii și reparației parții carosabile a parcărilor și parcajelor;
	6. Autoritatea/administratorul nu garantează sub nici o formă utilizatorilor, rezervarea locului de parcare sau a parcajului.
	7. Autoritatea/administratorul nu își asumă responsabilitatea civilă, contravențională sau penală pentru orice prejudiciu cauzat autovehiculelor, inclusiv ca urmare a blocării și/sau ridicării, transportării și depozitării lor, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora sau pentru eventualele daune, sustrageri, incendii, precum și pentru orice fel de daune cauzate de utilizatorii parcărilor și parcajelor publice, ori de terțe persoane, autovehiculelor aflate în parcare sau parcaje

## **Secțiunea 11. Drepturile, obligațiile și responsabilitățile utilizatorilor parcărilor și parcajelor publice**

1. Drepturile utilizatorilor parcărilor și parcajelor publice cu plată:
2. să aibă acces neîngrădit la informațiile publice privind parcările/parcajele din municipiul Chișinău, modul de utilizare a acestora și de achitare a tarifelor;
3. să beneficieze, fără discriminare de acces în parcarea publică/parcaj;
4. să primească răspuns la sesizările adresate Autorității/administratorului cu privire la neregulile depistate în procesul de exploatare și utilizare a parcărilor și parcajelor publice din municipiul Chișinău, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
5. Obligațiile și responsabilitățile utilizatorilor parcărilor/parcajelor publice cu plată:
6. să nu ocupe locul de parcare/parcaj cu plată, fără achitarea tarifului aferent;
7. să achite tarifele stabilite pentru parcare/parcaj, iar în caz de încălcare a Regulamentului, să achite tarifele stabilite de blocare/deblocare a roților, precum și amenzile contravenționale;
8. să respecte regulile și instrucțiunile de utilizare a parcării/parcajului și semnalizarea rutieră;
9. să respecte orarul instituit pentru toate tipurile de parcări/parcaje;
10. să afișeze în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, la loc vizibil, tichetul de parcare, tichetul de parcaj, sau abonamentul, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior;
11. să răspundă patrimonial, contravențional sau penal în conformitate cu actele normative în vigoare, pentru prejudiciile produse dotărilor sau instalațiilor parcărilor și parcajelor, sau terțelor persoane ca urmare a manevrelor greșite sau nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a locului de parcare sau parcajului;
12. să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare/parcajelor în situația efectuării unor lucrări publice, intervenției pentru avarii sau evenimente avizate/aprobate de Primăria municipiului Chișinău;
13. să prezinte persoanelor împuternicite cu efectuarea controlului la parcările publice cu plată, documentele referitoare la locul de parcare/parcaj și cu privire la achitarea tarifului corespunzător;
14. să păstreze curățenia în parcare/parcaje și să arunce resturile în locurile special amenajate;
15. să respecte destinația locurilor de parcare/parcajelor amenajate și atribuite pe tipuri de autovehicule, persoanelor cu dizabilități, autovehiculelor de serviciu aflate în misiune, locuri dotate cu stații de încărcare autoturismelor electrice (în caz dacă sunt organizate și delimitate în acest sens),în caz dacă utilizatorul nu face parte din categoriile enumerate;
16. să respecte semnificația marcajelor și indicatoarelor rutiere existente în parcări/parcaje, astfel încât autovehiculele parcate să nu blocheze căile de acces și de rulare în cadrul acestora și spre acestea, să nu stânjenească sau să împiedice circulația normală a pietonilor pe trotuare și a celorlalte autovehicule (auto, transport public, bicicliști, etc.) pe partea carosabilă a drumului, să respecte distanțele laterale și față-spate dintre locurile de parcare vecine, să permită intrarea și ieșirea cu ușurință în/din locurile de parcare precum și deschiderea ușilor autovehiculelor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în/și din acestea;
17. să respecte cerințele tehnicii securității, anti-incendiare, sanitare și de protecție a mediului ambiant;
18. să cunoască și respecte prevederile prezentului Regulament precum și regulile individuale de utilizare și funcționare a parcării/parcajului, afișate pe panourile informative din dotarea acestora, pe site-ul Autorității/administratorului, sau aduse la cunoștință de către ”Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor” în momentul înregistrării;
19. În parcările și parcajele publice cu plată, utilizatorilor li se interzice:
20. utilizarea parcării/parcajelor cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, pentru activități periculoase, ilegale, imorale, sau pentru practicarea cerșetoriei;
21. blocarea accesului altor utilizatori la locurile de parcare/parcaje;
22. organizarea în parcare/parcaje reuniunile politice sau publice, greve, activități comerciale fără acordul scris al Autorității/administratorului;
23. camparea în parcare/parcaje și organizarea picnicurilor, sporturilor sau altor activități în perimetrul acestora;
24. afișarea sau distribuirea materialelor publicitare sau desfășurarea altor activități publicitare fără acordul scris al Autorității/administratorului;
25. întreprinderea acțiunilor ce ar genera perturbarea ordinii publice, pagube sau inconveniente, atât parcării/parcajelor cât și utilizatorilor acestora, inclusiv efectuarea manevrelor ce pot fi periculoase pentru ceilalți participanți la trafic;
26. lăsarea minorilor nesupravegheați în parcare/parcaje sau în autovehiculele parcate;
27. utilizarea claxoanelor autovehiculelor și staționarea voluntară a autovehiculelor cu motorul aflat în funcțiune;
28. alimentarea autovehiculelor cu combustibili, lubrifianți și alte consumabile, precum și deservirea tehnică, reparația, curățirea sau spălarea autovehiculelor, cu excepția cazurilor în care sunt locuri special amenajate în acest sens;
29. edificarea construcțiilor ori montarea dispozitivelor de blocare a accesului la locul de parcare și parcaj utilizat.

# **CAPITOLUL IV.** **Dispoziții speciale privind organizarea, amenajarea,** **exploatarea și funcționarea parcărilor și parcajelor**

**Secțiunea 12. Parcările publice cu plată**

1. Parcările publice cu plată sunt organizate de către Autoritate/administrator, în dependență de zonele de parcare, estimarea cererii și ofertei locurilor de parcare, analiza cost beneficiu, evaluarea opțiunilor de administrare, dezvoltarea și managementul sistemului de parcări publice și parcaje în municipiul Chișinău.
2. Parcările publice cu plată, se autorizează prin Dispoziția Primarul General al municipiului Chișinău, prin care se dispune înscrierea acestora în Registrul public al parcărilor și parcajelor.
3. Cerințe minime pentru amenajarea și dotarea unei parcări publice cu plată sunt:
4. Amenajarea cu pavaj dur, dale, asfalt, beton-ciment, agregate concasate;
5. Semnalizarea cu indicatoare și marcaje corespunzătoare;
6. Îngrădirea sau delimitarea de restul domeniului public;
7. Dotarea cu sisteme de iluminare nocturnă;
8. Asigurarea cu căile de acces în dependență de numărul locurilor de parcare conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
9. Dotarea cu sisteme anti incendiare conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
10. Dotarea cu sistem de control și evidență a accesului și încasarea plăților și emiterea tichetului de parcare;
11. Dotarea cu sistem de supraveghere video;
12. Asigurarea condițiilor de salubrizare (coșuri de gunoi);
13. Dotarea cu panouri informative privind modul și regulile de utilizare a parcării;
14. Asigurarea locurilor de parcare pentru persoanele cu dizabilități conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
15. Parcările publice cu plată sunt amenajate și exploatate de către Autoritate/administrator în conformitate cu actele normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.
16. Parcările publice cu plată funcționează în regim non stop și cu respectarea principiului de egalitate și accesibilitate de utilizare de către toți utilizatorii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.
17. În parcările publice cu plată se admite parcarea autoturismelor, precum și a altor autovehicule, în măsura și limitele în care pentru ultimele, au fost prevăzute și amenajate locuri corespunzătoare, în dependență de zonele de parcare.
18. Accesul în parcarea publică cu plată se admite doar prin accesarea sistemului de control și evidență cu emiterea sau eliberarea tichetului de parcare. Accesarea tichetului de parcare poate fi efectuată prin intermediului ”Sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor” cu emiterea acestuia în momentul accederii autoturismului în parcarea publică cu plată, în limitele locurilor libere disponibile.
19. Durata de staționare a autoturismului se calculează din momentul emiterii tichetului de parcare, până la achitarea și părăsirea parcării publice cu plată de către utilizatorul acesteia.
20. Achitarea tarifului în parcarea publică cu plată se efectuează de către utilizator la finele duratei de staționare a autoturismului cu cel mult 15 min până la părăsirea parcării, sau în prealabil prin una din metodele disponibile, prevăzute în pct. 158, al prezentului Regulament.
21. Se admite accesarea parcării publice cu plată în baza abonamentelor eliberate utilizatorului în condițiile prezentului Regulament, pentru zona de parcare respectivă. Totodată abonamentul nu garantează rezervarea locului în parcarea respectivă dar acordă dreptul de parcare în limitele locurilor libere disponibile.

**Secțiunea 13. Parcările de tip PARK&RIDE**

1. Parcările publice cu plată de tip PARK&RIDE, sunt organizate de către Autoritate/administrator, în dependență de zonele de parcare, estimarea cererii și ofertei locurilor de parcare, analiza cost beneficiu, evaluarea opțiunilor de administrare, dezvoltarea și managementul sistemului de parcări publice și parcaje în municipiul Chișinău. De regulă parcarea publica de tip PARK&RIDE, este concepută pentru a încuraja parcarea utilizatorilor care intră în oraș, să-și parcheze vehiculele la distanță de centrul orașului sau de atracții turistice, etc., și să-și finalizeze călătoria cu mijloacele de transport public.
2. Parcările de tip PARK&RIDE, se autorizează prin Dispoziția Primarul General al municipiului Chișinău, prin care se autorizează înscrierea acestora în Registrul public al parcărilor și parcajelor.
3. Cerințe pentru amenajarea și dotarea unei parcări publice de tip PARK&RIDE sunt:
4. Amenajarea cu pavaj dur, dale, asfalt, beton-ciment, agregate concasate;
5. Semnalizarea cu indicatoare și marcate corespunzător;
6. Îngrădirea sau delimitarea de restul domeniului public (gard, borduri, bolarzi, zone de spații verzi, elemente unor altor construcții, etc.);
7. Amplasarea în apropierea cu stația transportului public municipal;
8. Iluminarea pe timp de noapte;
9. Asigurarea cu căile de acces în dependență de numărul locurilor de parcare conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
10. Dotarea cu panouri anti incendiare conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
11. Dotarea cu sistem de control și evidență a accesului și încasarea plăților și emiterea tichetului de acces;
12. Dotarea cu sistem de supraveghere video;
13. Asigurarea condițiilor de salubrizare și surse de apă;
14. Dotarea cu panouri informative privind modul și regulile de utilizare a parcării;
15. Asigurarea cu locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități conform cerințelor cadrului normativ;
16. Asigurarea a unui loc rezervat pentru autovehicule de serviciul aflate în misiune (pompieri, ambulanța, poliția, serviciul tehnic al administratorului), marcate corespunzător;
17. Dotarea sau acces către WC;

opțional:

1. Alimentarea cu sursa electrică 220V;
2. Delimitarea zonelor de parcare a autovehiculelor de diferite capacități.
3. Dotarea cu stațiile de alimentare a autoturismelor electrice; (hibrid plug-in);
4. Parcările publice de tip PARK&RIDE, sunt amenajate și exploatate de către Autoritate/administrator, în conformitate cu actele normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.
5. Parcările publice de tip PARK&RIDE, funcționează în regim non stop și cu respectarea principiului de egalitate și accesibilitate de utilizare de către toți utilizatorii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.
6. În parcările de tip PARK&RIDE, se admite parcarea autovehiculelor, în cazul în care sunt delimitate și amenajate locuri în acest sens;
7. Accesul în parcarea de tip PARK&RIDE, se admite doar prin accesarea sistemului de control și evidență cu eliberarea tichetului de parcare, inclusiv de către deținătorii de abonamente în limitele locurilor libere disponibile. Accesarea tichetului de parcare poate fi efectuată prin intermediului Sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor, cu emiterea acestuia în momentul intrării autoturismului în parcarea de tip PARK&RIDE, în limitele locurilor libere disponibile.
8. Utilizatorul este obligat să afișeze tichetul de parcare, în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.
9. Durata de staționare a autovehiculului se calculează din momentul accesării tichetului de parcare, până la achitarea și părăsirea parcării publice cu plată de către utilizatorul acesteia;
10. Achitarea tarifului pentru staționare a autovehiculelor în parcarea de tip PARK&RIDE se efectuează de către utilizator, la finele duratei de staționare a autovehiculelor, prin orice metodă disponibilă prevăzută în pct. 125, al prezentului Regulament.
11. Autoritatea este în drept de a elabora în comun cu întreprinderile municipale din domeniul transportului urban de pasageri și propune spre aprobare Primarului General al municipiului Chișinău mecanisme de reduceri, facilitare sau încurajare la călătoriile cu transportul public pentru utilizatorii parcărilor de tip PARK&RIDE.

## **Secțiunea 15. Parcajele publice cu plată**

1. Parcajele publice cu plată, sunt organizate de către Autoritate/administrator, în dependență de zonele de parcare, estimarea cererii și ofertei locurilor de parcaje, analiza cost beneficiu, evaluarea opțiunilor de administrare, dezvoltarea și managementul sistemului de parcări publice și parcaje în municipiul Chișinău.
2. Parcajele publice cu plată, se autorizează prin Dispoziția Primarul General al municipiului Chișinău, prin care se autorizează înscrierea acestora în Registrul public al parcărilor și parcajelor.
3. Cerințe pentru amenajarea și dotarea parcajelor publice cu plată sunt:
4. Amenajarea cu pavaj dur, dale, asfalt, beton-ciment, agregate concasate;
5. Delimitarea de restul domeniului public și stradal (cu borduri, bolarzi, zone de spații verzi, etc);
6. Marcajul rutier;
7. Semnalizarea cu indicatoare;
8. Dotarea cu panoul informativ despre modul și orarul de funcționare a parcajului, situat într-un loc vizibil amplasat în raza de 150 metri;
9. Dotarea cu utilaje speciale de încasarea plăților și emiterea tichetului de parcaj situat într-un loc vizibil amplasat în raza de 150 metri de la parcaj;
10. Iluminarea pentru timp de noapte (după caz).
11. Parcajele publice cu plată sunt amenajate și exploatate de către Autoritate/administrator în conformitate cu actele normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.
12. Parcajele publice cu plată funcționează conform orarului stabilit și afișat pe panouri informative și/sau indicatoare adiționale, cu respectarea principiului de egalitate și accesibilitate de utilizare de către toți utilizatorii în limitele locurilor libere disponibile și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament;
13. În parcajele publice cu plată se admite parcarea doar autoturismelor.
14. Accesul la parcaj public cu plată se admite doar prin accesarea și eliberarea și afișarea tichetului de parcaj, emis pe suport de hârtie de parcomat sau electronic în termen de maxim 15 min din momentul staționării autoturismului în parcajul respectiv. Accesarea tichetului electronic de parcaj, poate fi efectuată prin intermediului ”Sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor” cu emiterea acestuia în momentul accesării de către utilizator.
15. Utilizatorul în cazul accesării tichetului de parcaj, este obligat să-l afișeze în interiorul autoturismului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.
16. Durata de staționare a autoturismului se calculează din momentul accesării tichetului de parcaj, până la expirarea termenului de parcare solicitat în procedura de accesare, cu posibilitatea prelungirii acesteia.
17. Achitarea tarifului pentru staționare a autoturismului în parcajul public cu plată, se stabilește și se efectuează de către utilizator, la începutul duratei de staționare a autoturismului, prin orice metodă disponibilă descrisă pe panoul informativ aferent parcajului.
18. În parcaje, staționarea/parcarea este permisă după achitarea tarifului corespunzător, și doar pentru perioada solicitată. În maxim 15 minute până la expirarea perioadei solicitate și achitate, poate fi realizată o nouă plată pentru o perioadă suplimentară.
19. După expirarea duratei de staționare/parcare selectate și achitate, părăsirea parcajului se va realiza în maximum 5 minute.
20. Se admite accesarea parcajului public cu plată, în baza abonamentelor eliberate utilizatorului în condițiile prezentului Regulament, pentru zona respectivă. Totodată abonamentul nu garantează asigurarea locului în parcaj respectiv dar acordă dreptul de staționare/parcare în limita parcajelor libere – disponibile.

##

## **Secțiunea 16. Parcaj rezervat**

1. Parcajele rezervate pot fi amenajate și exploatate de către Autoritate/administrator sau instituțiile publice și persoane juridice în scopul asigurării îndeplinirii atribuțiilor și obligațiunilor instituționale precum și/sau prestării serviciilor de interes public.
2. Parcajele rezervate sunt autorizate la solicitare, prin Dispoziția Primarul General al municipiului Chișinău, prin care se dispune înscrierea acestora în Registrul public al parcărilor și parcajelor.
3. În cazul amenajării parcajului rezervat de către solicitant, autorizarea lucrărilor se execută conform cerințelor actelor normative și tehnice în vigoare.
4. Competența recepționării și examinării cererilor de autorizare a parcajelor rezervate revine Autorității.
5. Pentru autorizarea parcajului (-lor) rezervat, instituțiile publice urmează să prezinte următoarele acte:
6. Cererea privind eliberarea autorizației de funcționare a parcajului (-lor) rezervat, conform modelului stabilit în (anexa nr.2 la prezentul regulament) semnată de către conducătorul instituției sau persoana împuternicită;
7. Actele ce atestă dreptul de proprietate, folosință sau gestiune asupra imobilului în raza căruia urmează sa fie amenajat parcajul rezervat;
8. Schema de încadrare în teritoriu a lotului aferent imobilului la scara 1:2000;
9. Proiectul parcajului (-elor), executat la scara 1:500;
10. Dovada deținerii în proprietate, gestiune sau folosință a autoturismului (-elor) pentru care este solicitată autorizarea parcajului rezervat și a angajaților acestora;
11. Programul de activitate al instituției/întreprinderii;
12. Declarația pe propria răspundere a conducătorului instituției/întreprinderii privind deținerea sau nu în proprietate, gestiune sau folosință a altor parcări sau parcaje amenajate în curți sau alte terenuri, pe care le utilizează pentru parcarea/staționarea autovehiculelor de serviciu, cu identificarea, enumerarea acestora;
13. Procura semnată de către conducătorul instituției, după caz.
14. Suplimentar la documentele indicate în p. 89, persoanele juridice altele decât instituțiile publice, vor prezenta:
15. Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice (emis cu maxim 3 luni înainte de data solicitării, cu indicarea genurilor de activitate, fondatorilor si administratorului);
16. Dovada lipsei restanțelor față de buget;
17. Cazier judiciar pe numele persoanei juridice;
18. Copia buletinului de identitate al administratorului persoanei juridice.
19. Autoritatea, examinează cererea de autorizare a parcajelor rezervate, documentele anexate, cu deplasare la fața locului, stabilește posibilitatea și condițiile de identificare și amenajare a parcajelor rezervate, solicită, după caz, coordonarea planului/proiectului parcajului (-elor) cu instituțiile de resort, instituții deținătoare de rețele și comunicații, completarea setului de acte, inclusiv cu documente suplimentare la necesitate.
20. Lucrările de amenajare a parcajelor rezervate se autorizează conform prevederilor actelor normative în vigoare.
21. Termenul de valabilitate a autorizației se stabilește de către Autoritate în limitele valabilității a actelor prezentate și plăților efectuate în acest sens.
22. Cererea pentru emiterea autorizației pe un nou termen, se depune cu cel puțin 30 zile până la expirarea valabilității autorizației existente, cu anexarea doar a acelor documente care au expirat și/sau necesită actualizare sau modificare.
23. Cerințele pentru amenajarea parcajelor rezervate sunt:
24. Amenajarea cu pavaj dur, asfalt, beton;
25. Semnalizarea cu indicatoarele rutiere corespunzătoare;
26. Marcajul rutier;
27. Delimitarea, după caz, de restul domeniului public (cu borduri, bolarzi, zone de spații verzi, etc);
28. Asigurarea respectării aspectului arhitectural, aliniamentului autoturismelor și funcționalității drumului cu cel existent sau preconizat pe întregul sector de drum sau stradă;
29. Asigurarea respectării principiului amenajării unitare a tuturor parcajelor posibile pe întregul sector de drum sau stradă;
30. Asigurarea respectării principiului proporționalității parcajelor rezervate din numărul total de parcaje amenajate sau posibile a fi amenajate pe întregul sector de drum sau stradă, și numărul de instituții sau persoane juridice aflate în sectorul respectiv;
31. Asigurarea încadrării în limita de cel mult de 30% pentru un singur solicitant din numărul total de parcaje amenajate sau posibile pe întregul sector de drum sau stradă, dar nu mai mult de 75% pentru toți solicitanții din acel sector.
32. Parcajele rezervate, funcționează doar în zilele lucrătoare în intervalul de timp stabilit în autorizație și în indicatoarele adiționale, ținând cont de programul de activitate al solicitantului (utilizatorului). În afara intervalului de timp respectiv, parcajele rezervate pot avea statut de parcaj public cu plată;
33. Titularul autorizației parcajelor rezervate nu are dreptul să perceapă careva plăți de la persoane terțe pentru utilizarea acestora;
34. Responsabilitatea pentru ocuparea abuzivă a parcajelor rezervate în timpul programului de lucru de către alți utilizatori, precum și ocuparea abuzivă a acestora de către utilizatorii solicitantului în afara programului de lucru, revine titularului autorizației.
35. Instituția publică care deține autorizația de parcaj rezervat este obligată să achite taxa de parcaj în conformitate cu actele normative în vigoare;
36. Persoana juridică alta decât instituția publică, care deține autorizația de parcaj rezervat este obligată să achite taxa de parcaj în conformitate cu actele normative în vigoare, precum și tariful de parcaj în conformitate cu prevederile prezentului regulament (în dependență de zona de parcare), achitat în avans pentru 365 zile.
37. Autoritatea este în drept de a solicita suspendarea sau retragerea autorizației de parcaj rezervat, fără obligația de restituire a taxelor și tarifelor achitate în avans în următoarele situații: în cazul încălcării prevederilor prezentului Regulament de către utilizator precum și în cazul unui impediment în afara controlului, avarii, calamități naturale, pentru necesități de reparație, reabilitare sau reamenajare a străzii, intervenții la rețele sau comunicații.
38. Autorizația parcajelor rezervate nu oferă titularului acesteia dreptul de instalare a sistemelor de limitare a accesului.

## **Secțiunea 17. Parcările private** **cu plată.**

1. Parcările private cu plată sunt organizate, amenajate și exploatate de către persoane juridice în scop de obținere a veniturilor.
2. Parcările private cu plată sunt autorizate la solicitare, prin Dispoziția Primarul General al municipiului Chișinău, prin care se dispune înscrierea acestora în Registrul public al parcărilor și parcajelor.
3. Competența recepționării și examinării cererilor de autorizare a parcărilor private cu plată, revine Autorității, ținând cont de: zonele de parcare, estimarea cererii și ofertei locurilor de parcare, evaluarea opțiunilor de administrare, dezvoltarea și managementul sistemului de parcări publice și parcaje în municipiul Chișinău.
4. Pentru autorizarea parcării private cu plată, solicitantul urmează să prezinte Autorității următoarele acte:
5. Cererea privind eliberarea autorizației de funcționare a parcării privat, conform modelului stabilit în (anexa nr.3 la prezentul regulament);
6. Actele ce atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra terenului/imobilului în care urmează sa fie organizată parcajul sau parcarea privată;
7. Documente permisive în vederea proiectării și amenajerii parcării.
8. Schema de încadrare în teritoriu a lotului/imobilului la scara 1:2000;
9. Proiectul parcării, executat la scara 1:500, aprobat de Departamentul arhitectură și urbanism al Primăriei municipiului Chișinău;
10. Dovada lipsei restanțelor față de buget;
11. Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice (emis cu maxim 3 luni înainte de data solicitării, cu indicarea genurilor de activitate, fondatorilor si administratorului).
12. Reguli sau regulament individual de utilizare a parcajului sau parcării private cu plată”;
13. Copia buletinului al administratorului persoanei juridice.
14. Autoritatea examinează cererea de autorizare a parcărilor private cu plată, documentele anexate, cu deplasare la fața locului, stabilește și identifică respectarea prevederilor cadrului normativ în vigoare, solicită, după caz, coordonarea planului/proiectului cu instituțiile de resort inclusiv instituții deținătoare de rețele și comunicații.
15. Lucrările de amenajare a parcărilor private cu plată se autorizează conform prevederilor actelor normative în vigoare.
16. Termenul de valabilitate a autorizației se stabilește de Autoritate, dar nu poate depăși termenul de valabilitate a actelor prezentate.
17. Cererea pentru emiterea autorizației pe un nou termen, să depune cu cel puțin 30 zile până la expirarea valabilității autorizației existente, cu anexarea doar a acelor documente care au expirat și/sau necesită actualizare sau modificare.
18. Cerințele minime pentru amenajarea și dotarea unei parcări private cu plată sunt:
19. Amenajarea cu pavaj dur, asfalt, beton-ciment, agregate concasate;
20. Semnalizarea cu indicatoare și marcate corespunzător;
21. Îngrădirea sau delimitarea de restul domeniului public (gard, borduri, bolarzi, zone de spații verzi, elemente unor altor construcții, etc);
22. Iluminarea pentru timp de noapte;
23. Asigurarea cu căile de acces în dependență de numărul locurilor de parcare conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
24. Dotarea cu sisteme anti incendiare conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
25. dotate cu sistem de control și evidență a accesului și încasarea plăților (cu eliberarea bonului fiscal) și/sau emiterea tichetului de parcare;
26. Dotarea cu sistem de supraveghere video;
27. Asigurarea condițiilor de salubrizare și apă;
28. Afișarea în locuri vizibile a Regulamentului individual de utilizare a parcării;
29. Asigurarea cu locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
30. opțional: Dotarea cu WC;
31. Dotarea cu stațiile de alimentare a autoturismelor electrice; (plug-in);
32. Asigurarea cu minim un loc rezervat pentru autovehicule de serviciul aflate în misiune (pompieri, ambulanța, poliția, etc.).
33. Îngrădirea sau delimitarea de restul domeniului public;
34. Parcările private cu plată, funcționează doar în termenul de valabilitate stabilit în autorizație, conform orarului prevăzut în regulamentul individual de utilizare.
35. Accesul în parcarea privată se admite în limitele locurilor libere disponibile.
36. Plata pentru serviciile de parcare se efectuează prin una din metodele de plată stabilite în Regulamentul individual de utilizare, cu eliberarea bonului fiscal.
37. Titularul autorizației de funcționare a parcării private cu plată este obligat să achite taxa de parcare.
38. Titularul autorizației de funcționare a parcării private cu plată, poartă răspunderea patrimonială pentru integritatea autovehiculelor parcate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.
39. Autoritatea, este în drept de a solicita suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare a parcării private cu plată, fără obligația de compensare a prejudiciului sau venitului ratat în caz de: unui impediment în afara controlului, avarii, calamități naturale, pentru necesități de reparație, reabilitare sau reamenajare a străzilor sau teritoriilor, intervenții la rețele sau comunicații, precum și încălcarea de către beneficiar a prevederilor prezentului regulament;

# **CAPITOLUL V.** **Taxe, tarife și modalitățile de plată, abonamente și fonduri.**

##

## **Secțiunea 18. Taxele aplicabile pentru parcare și pentru parcaj**

1. Conform prevederilor actelor normative în vigoare, taxele pentru parcare și pentru parcaj sunt taxe locale, care se stabilesc și se aprobă de către Consiliul municipal Chișinău.
2. Taxa pentru parcare se aplică persoanelor fizice sau juridice, înregistrate în calitate de întreprinzător, care prestează servicii de parcare contra plată, și se achită anual pentru fiecare metru pătrat din suprafața parcării.
3. Taxa pentru parcaj se aplică persoanelor juridice sau fizice posesoare de autovehicule, care au obținut autorizația de parcaj rezervat, și se achită pentru fiecare loc de parcaj.
4. Taxele pentru parcare și pentru parcaj se aplică doar în măsura și modul în care acestea au fost stabilite și aprobate de către Consiliul municipal Chișinău.

## **Secțiunea 19. Tarifele și modalitățile de plată.**

1. Utilizarea parcărilor publice cu plată, și parcajelor se va face contra plată, conform tarifelor aprobate prin decizia Consiliul municipal Chișinău, în baza tichetelor de parcare sau de parcaj și abonamentelor.
2. Tarifele de utilizare a parcărilor și parcajelor publice cu plată, vor fi stabilite diferențiat, în funcție de Zona de parcare unde este amenajată parcarea sau parcajul și/sau clasificarea stipulată în pct.5 și pct.6 al prezentului Regulament.
3. În scopul fluidizării traficului rutier în anumite zone ale orașului, precum și asigurarea accesibilității în măsura egală pentru toți utilizatorii, parcările/parcajele publice cu plată pot fi organizate și autorizate cu regim de funcționare limitat până la 4 ore, și cu tarifare progresivă, care prevede creșterea tarifului aplicabil în zona respectivă, direct proporțional cu perioada de staționare, conform unui coeficient de multiplicare, aprobat de Consiliul Municipal Chișinău pentru fiecare 4 (patru) ore consecutive ulterioare. În acest caz, informația cu privire la tarifarea progresivă va fi expusă pe panourile informative aferente parcărilor/parcajelor respective.
4. Încasarea tarifelor pentru utilizarea parcărilor publice cu plată și parcajelor, inclusiv pentru abonamentele, aflate în gestiunea Autorității/administratorului, se va putea efectua direct sau prin intermediul partenerilor care îndeplinesc toate cerințele pentru acest tip de operațiuni prevăzute de cadrul legal, prin intermediul unora sau mai multora din următoarele metode:
5. plata prin intermediul cardului bancar la parcomatele speciale;
6. plata cu numerar prin parcomatele de tip „Cash-In”;
7. plata prin intermediul terminalelor a operatorilor de încasare și perceperea a plăților (cum ar fi: QIWI, RunPay, B-PAY, etc.);
8. prin serviciul de achitare a serviciilor publice „M-PAY”;
9. plata prin Sistemul de Plăți Instant „MIA” lansat de Banca Națională a Moldovei;
10. plata prin aplicațiile mobile speciale – parte a sistemului de management parcărilor din municipiul Chișinău și prin aplicațiile mobile a instituțiilor financiare (mobile banking);
11. plata în numerar la instituțiile bancare sau în casieria a administratorului parcărilor cu plată, inclusiv percepută de către angajații dotați cu aparatele de casă mobile și terminale mobile pentru achitarea cu card bancar;
12. plata prin transfer bancar de către persoana juridică fie rezident sau nerezident (inclusiv pentru abonamente săptămânale, lunare, trimestriale și anuale);
13. plata prin SMS cu suportul operatorilor rețelelor de telefonie mobilă.
14. Toate plățile aferente parcărilor publice cu plată și parcajelor vor fi contabilizate și reflectate în ”Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor”, cu respectarea principiului transparentei procesului și condițiilor de operare a datelor cu caracter personal, reglementate prin actele normative în vigoare.
15. Pentru utilizarea parcărilor și parcajelor publice cu plată, utilizatorii ce nu dețin abonamente, vor achita tariful stabilit prin una din metodele de plată disponibile pentru acestea, stipulate în pct. 125, al prezentului Regulament.
16. În cazul achitării tarifului de parcare/parcaj prin intermediul site-ului specializat, aplicației mobile bancare sau aplicației speciale gestionate de către Autoritate/administrator, etc., utilizatorii nu sunt obligați să afișeze confirmarea plății pe bordul autovehiculului la loc vizibil cu fața în sus astfel încât să permită controlul validității.
17. Costurile suplimentare aplicate la plata tarifelor de parcare sau parcaje (comisioane), prin intermediul altor operatori autorizați de perceperea plăților, sunt suportate de către utilizator.
18. Parcările/parcajele publice cu plată pot fi utilizate, inclusiv în baza abonamentelor emise pe suport fizic, de către Autoritate/administrator, care va percepe plata și le va înregistra în Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor, pentru: perioada, zona, solicitată de utilizator.
19. Parcările publice și parcajele, pot fi utilizate gratuit de către:
20. persoanele cu dizabilități sau însoțitorii acestora în baza permisului/abonamentului;
21. autovehiculele de preemțiune aflate în misiune pe teritoriul mun. Chișinău, inscripționate și/sau semnalizate corespunzător;
22. autovehicule oprite, aflate în misiunea de deservire și aprovizionare a magazinelor, farmaciilor etc., în locurile de parcare aflate în raza acestora până la 20 m, timpul gratuit admis de staționare fiind până la 30 min.
23. Autovehiculele instituțiilor publice aflate în interes de serviciu sunt exceptate de la plata tarifului de parcare sau parcaj cu condiția prezentării în prealabil către Autoritate/administrator a cererii de emitere a abonamentului, conform modelului stabilit în anexa 4 cu anexarea listei autovehiculelor cu numerele de înmatriculare ale autoturismelor care le aparțin, însoțite de documente justificative.

## **Secțiunea 20. Abonamente**

1. Parcările și parcajele publice cu plată, pot fi utilizate de către utilizatori (cu excepția celor prevăzuți în pct. 131 și pct.132 al prezentului Regulament) prin abonamente, emise în baza cererii depuse în acest sens de utilizator, conform modelului stabilit în anexa 5 (pentru persoane juridice) și anexa 6 (pentru persoane fizice) și în corespundere cu prevederile prezentului Regulament.
2. Prin prezentul Regulament se stabilesc următoarele tipuri de abonamente pentru parcări/parcaje publice cu plată:
3. **Abonament pentru parcare și parcaj în zona 1** pot fi eliberate pentru o anumită perioadă (7 zile, 30 zile, 90 zile, 180 zile, 365 zile) – se eliberează persoanelor fizice sau juridice pe perioada înscrisă în acesta și conferă dreptul de staționare în parcările/parcajele publice cu plată, amplasate în zona 1, zona 2, zona 3, inclusiv de tip Park&Ride, în limitele locurilor libere disponibile, fără dreptul de staționare/parcare în parcările private cu plată, parcajele rezervate și parcările/parcajele cu tarifare progresivă;
4. **Abonament pentru parcare și parcaj în zona 2** pot fi eliberate pentru o anumită perioadă (7 zile, 30 zile, 90 zile, 180 zile, 365 zile) – se eliberează persoanelor fizice sau juridice pe perioada înscrisă în acesta și conferă dreptul de staționare în parcările/parcajele publice cu plată, amplasate în zona 2, zona 3, inclusiv de tip Park&Ride, în limitele locurilor libere disponibile, fără dreptul de staționare/parcare în parcările private cu plată, parcajele rezervate și parcările/parcajele cu tarifare progresivă;
5. **Abonament pentru parcare și parcaj în zona 3** pot fi eliberate pentru o anumită perioadă (7 zile, 30 zile, 90 zile, 180 zile, 365 zile) – se eliberează persoanelor fizice sau juridice pe perioada înscrisă în acesta și conferă dreptul de staționare în parcările/parcajele publice cu plată, amplasate în zona 3, inclusiv de tip Park&Ride, în limitele locurilor libere disponibile, fără dreptul de staționare/parcare în parcările private cu plată, parcajele rezervate și parcările/parcajele cu tarifare progresivă;
6. **Permis/Abonament pentru persoane cu dizabilități** – se eliberează pe perioada de 12 luni, cu titlul gratuit, persoanelor fizice, care suferă de o dizabilitate, fac dovada că posedă un permis de conducere și sunt proprietarii/utilizatorii unui autovehicul precum și însoțitorilor acestora. Acest tip de abonament conferă dreptul de staționare pe timp nelimitat în orice zona tarifară numai pe locurile de parcare semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu dizabilități.
7. Abonamentele sunt documentele individuale și nu sunt transmisibil persoanelor terțe, și conțin următoarele informații: seria și numărul și data emiterii abonamentului, numărul de înmatriculare al autovehiculului, tipul abonamentului (specificat în pct. 134 al prezentului regulament), termenul de valabilitate, bar-code/QR-cod.
8. Eliberarea abonamentelor pentru parcare și parcaj în orice zonă se realizează în limita a maxim 70% din capacitatea totală a parcajelor publice cu plată și a locurilor din parcările publice cu plată, cu condiția lipsei restanțelor de plată la bugetul local (impozite și penalități, taxe și tarife, amenzi, etc.).
9. Abonamentul pentru parcare și parcaj din orice zonă, nu reprezintă o garanție de rezervare a unui loc, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare sau parcaj revenindu-i utilizatorului.
10. Obținerea, reînnoirea și prelungirea abonamentelor, inclusiv modificarea datelor care au stat la baza emiterii abonamentului, cade în sarcina utilizatorului. Valabilitatea abonamentului de utilizare a locului de parcare și parcaj, poate fi prelungită: lunar, trimestrial, semestrial, anual, doar dacă titularul acestuia achită anticipat și integral taxa de parcare aferentă perioade de prelungire.
11. Renunțarea la abonament, se face în baza unei cereri în acest sens adresată Autorității/administratorului de către utilizator (reprezentant sau moștenitor al acestuia, fără restituirea părții din tarifului de parcare/parcaj aferentă timpului valabil rămas (restituirea va avea loc dacă termenul valabil rămas depășește 50% din termenul total).
12. În cazul nerespectării de către utilizator a condițiilor prevăzute în pct. 49 și pct. 50, al prezentului Regulament, Autoritatea/administratorul poate anula abonamentul, fără restituirea părții din tarifului de parcare și parcaj aferentă timpului valabil rămas.
13. Abonamentele de utilizare al locului de parcare/parcaj se emit după prezentarea tuturor actelor confirmative și după înregistrarea plății tarifului, în cuantumul stabilit. Abonamentul va fi emis pe suport fizic cu înregistrarea acestuia în sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor.
14. Utilizatorul este obligat să afișeze abonamentul valabil, în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior;
15. Pierderea, deteriorarea, furtul sau modificarea datelor care au stat la baza emiterii abonamentului se va anunța imediat administratorului de către utilizator, pentru operarea modificărilor în sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor. Reperfectarea și eliberarea unui nou abonament se va efectua, doar pentru perioada nefolosită a acestuia.
16. Reemiterea abonamentelor (după caz permiselor) către toate categoriile de utilizatori în cazul pierderii, deteriorării, furtului sau modificării datelor care au stat la baza emiterii abonamentului se va efectua contra plată conform tarifului stabilit în acest sens.

## **Secțiunea 21. Fondurile**

1. Fondurile rezultate din exploatarea parcărilor publice cu plată și parcajelor, vor fi colectate de către administrator pentru și în numele municipiului Chișinău, constituind venituri la bugetul municipal.
2. Aceste fonduri vor fi folosite prioritar pentru deservirea, mentenanța, reparația, întreținerea parcărilor și parcajelor publice cu plată, amenajarea de noi parcări sau parcaje, și/sau pentru dezvoltarea și îmbunătățirea condițiilor de organizare și sistematizare a circulației rutiere și pietonale.

## **Secțiunea 22. Controlul și sancționarea**

1. Autoritatea este responsabilă de implementarea, controlul și monitorizarea respectării prevederilor prezentului Regulament.
2. Nerespectarea prevederilor Regulamentului, se sancționează în conformitate cu prevederile Codului Contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008.
3. Constatarea încălcărilor prezentului Regulament, se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice potrivit competențelor funcționale (agenții constatatori desemnați de către primarul general, comisiile administrative competente, organele MAI competente, etc.), și în temeiul prevederilor actelor normative în vigoare.
4. Autoritatea (prin intermediul agenților constatatori și persoanelor desemnate de către primarul general) este abilitată în constatarea contravențiilor administrative și aplicarea sancțiunilor respective, prevăzute la art. 238 alin.(2) al codului contravențional al RM – „staționarea sau parcarea în locuri interzise”.
5. În sensul prezentului regulament staționarea sau parcarea în locuri interzise semnifică:
	1. staționarea/parcarea autovehiculului în locul de parcare publică cu plată sau în parcajul public cu plată, fără achitarea tarifului de parcare sau de parcaj;
	2. ne afișarea sau expunerea tichetului de parcare sau de parcaj într-o manieră care să permită descifrarea elementelor de identificare în cazurile când afișarea acestora este obligatorie;
	3. depășirea timpului de staționare/parcare pentru parcările publice cu plată, indicat în tichetul/chitanță de plată);
	4. staționarea/parcarea autovehiculului peste limitele marcajelor locului de parcare sau parcajului, sau astfel încât ocupă două sau mai multe locuri de parcare sau parcaje;
	5. staționarea/parcarea autovehiculelor în parcări și parcaje cu depășirea gabaritelor și masei permise în acestea, sau în alte locuri de parcări și parcaje decât cele amenajate în acest sens;
	6. staționarea/parcarea autovehiculelor non-electrice pe locurile special amenajate pentru reîncărcarea autovehiculelor electrice;
6. În cazul altor încălcări ce derivă din prevederile prezentului regulament și prevăzute de actele normative în vigoare, dar pentru care competența aparține altor organe sau instituții, autoritatea/administrator este în drept să se adreseze acestora în scopul constatării și/sau examinării și sancționării acestora.
7. Pentru perioada de timp, în care autoturismul a staționat în parcaj public cu plată fără achitarea tarifului prevăzut de prezentul Regulament, utilizatorul va achita tarif dublu pentru perioada staționării autoturismului, începând cu ora stabilirii acestui fapt, dar nu mai puțin decât pentru 2 (două) ore.
8. Pentru perioada staționării autoturismului în parcajul public cu plată după expirarea termenului achitat, utilizatorului îi va fi aplicat un tarif **dublu,** aplicabil pentru parcajul public cu plată respectiv, pentru perioada staționării autoturismului, începând cu ora expirării termenului achitat, dar nu mai puțin decât pentru o oră.
9. În cazul nerespectării prevederilor pct. 151 și pct. 152 al prezentului Regulament, reprezentantul Autorității/administratorului poate iniția procedura de atragere la răspundere contravențională precum și solicita organelor abilitate măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului sau de ridicare și evacuare a acestuia.
10. Măsura tehnico-administrativă de blocare a roților sau parbrizului autoturismului, poate fi implementată și aplicată de către Autoritate/administrator, în scopul constrângerii utilizatorilor de a achita obligațiunile restante de achitare a tarifelor pentru parcare sau parcaj.
11. Ridicarea, transportarea, depozitarea și restituirea mijloacelor de transport are loc conform Regulamentului privind modul de ridicare, transportare, depozitare și restituire a mijloacelor de transport în procesul de constatare a contravențiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 557 din 18 iunie 2018.
12. Aplicarea amenzilor contravenționale utilizatorului în condițiile pct. 151 și pct. 152 al prezentului regulament, nu-l scutește de obligația de plată a tarifelor stabilite și aplicate.

##

## **Secțiunea 23. Dispoziții finale și tranzitorii**

1. Prezentul Regulament va fi publicat pe site-ul Autorității/administratorului, iar extrase sau parți ale acestuia vor fi afișate și pe panourile informative aferente parcărilor publice și parcajelor.
2. Autorizațiile de funcționare a parcărilor auto cu plată emise până la data intrării în vigoare a prezentei decizii, vor rămâne valabile până la expirarea termenelor acestora, ulterior urmând a fi autorizate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
3. Autorizările parcărilor/parcajelor rezervate, emise prin Dispozițiile Primarului General al mun. Chișinău sau ale Primarului de ramură, până la data intrării în vigoare a prezentei decizii, își pierd valabilitatea în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, termen în care beneficiarii acestora urmează să solicite autorizarea acestora în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
4. Prevederile pct. 124 al prezentului regulament nu se aplică până la implementarea sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor.

## **Anexa nr. 1**

*la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea parcărilor și parcajelor publice din municipiul Chișinău,*

*aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău*

*nr. \_\_\_\_ din ”\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_.*

|  |
| --- |
| Zona I – străzile sau porțiunile de străzi din centrul orașului cu cererea cea mai sporită la locuri de parcare  |
| Zona II – restul străzilor sau porțiunilor de străzi din centrul orașului, străzile sau porțiunile de străzi din alte cartiere ale orașului cu cererea cea mai sporită la locuri de parcare  |
| Zona III - alte străzi sau porțiuni de străzi, care n-au intrat în zonele I și II, dacă includerea lor în zona III este impusă de condițiile locale respective. |

**Schema – grafică indicativă delimitării zonelor de parcare și parcajelor**



**ZONA 1**

**ZONA 2**

**ZONA 3**

**Zona 1 - Cuprinde străzile din orașul Chișinău:**

|  |  |
| --- | --- |
| Centru Orizontal: | Bernardazzi, M. Kogâlniceanu, Șciusev, 31 August, V. Micle, M. Varlaam, M. Dosoftei, Columna, Alexandru cel Bun, Ierusalim, Romană. |
| Centru Vertical: | Lăpușneanu, T. Ciorbă, P. Movilă, S. Lazo, Sfatul Țării, M. Cebotari, N. Iorga, Tricolorului, Vlaicu Pârcălab, M. Eminescu, V. Alecsandri, Armenească, Bulgară, Tighina. |
| Rîșcani  | Moscova, Kiev, N. Dimo, M. Costin, Florilor. |

 **Zona 2 - Cuprinde străzile din sectoarele orașului Chișinău:**

|  |  |
| --- | --- |
| Buiucani | Alba Iulia, N. Costin, Paris, I. Creangă, E. Coca, V. Lupu, Calea Ieșilor. |
| Telecentru  | Șos. Hâncești (până la Miorița), G. Asachi, P. Halipa, V. Alecsandri (partea Telecentru). |
| Botanica | Dacia (Zelinski – Valea Crucii), Traian, Decebal. |
| Ciocana  | Mircea cel Bătrân (Dumeniuc - Ginta Latină), M. Sadoveanu (până la I.Vieru), I. Vieru, Alecu Russo (de la Sadoveanu), Ginta Latină. |

**Zona 3 -** este ceea ce rămâne din sectoare dacă excludem Zonele 1 și 2 în raza orașului Chișinău. Respectiv străzile adiacente din Centru, Telecentru, Ciocana, Buiucani, Botanica, Rîșcani. Suburbiile nu sunt incluse în Zona 3.

**Zona 4 -** cuprinde suburbiile municipiului Chișinău: Băcioi, Bubuieci, Budești, Ciorescu, Codru, Coloniţa, Condriţa, Cricova, Cruzeşti, Durleşti, Ghidighici, Grătieşti, Sîngera, Stăuceni, Tohatin, Trușeni, Vadul lui Vodă, Vatra.

## **Anexa nr. 2**

*la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea parcărilor și parcajelor publice din municipiul Chișinău,*

*aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău*

*nr. \_\_\_\_ din ”\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_.*

 **Domnului Vitalie MIHALACHE**

**Şef al Direcţiei Generale Mobilitate Urbană**

**De la** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumirea persoanei juridice)

**c/f**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IBAN** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresa juridică** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nr. de contact** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CERERE**

Privind autorizarea parcajului rezervat

Prin prezenta, solicităm autorizarea a \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) parcaje rezervate pe str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amplasate terenul aferent imobilului cu numărul cadastral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

„\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

Conducător/administrator/reprezentant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume, prenume, nr. telefon, e-mail

**L.Ș.**

*Anexe:*

1. *Copia actului ce atestă dreptul de proprietate, folosință sau gestiune asupra imobilului în care își are sediul, și în raza căruia urmează sa fie amenajat parcajul rezervat;*
2. *Planul lotului aferent imobilului la scara 1:2000;*
3. *Proiectul parcajului (-elor), executat la scara 1:500;*
4. *Dovada deținerii în proprietate, gestiune sau folosință a autoturismului (-elor) pentru care este solicitată autorizarea parcajului rezervat și a angajaților acestora (copiile pașapoartelor tehnice, listele angajaților cu nr. de telefoane);*
5. *Programul de activitate al instituției/întreprinderii;*
6. *Declarația pe propria răspundere a conducătorului instituției/întreprinderii privind deținerea sau nu în proprietate, gestiune sau folosință a altor parcări sau parcaje amenajate în curți sau alte terenuri, pe care le utilizează pentru parcarea/staționarea autovehiculelor de serviciu, cu identificarea, enumerarea acestora;*
7. *Autorizația de construcție sau cererea de eliberare a permisului pentru îndeplinirea lucrărilor;( În cazul amenajării parcajului rezervat de către solicitant)*
8. *Procura semnată de către conducătorul instituției. (în cazul depunerii de către reprezentant)*

***Suplimentar la documentele indicate, persoanele juridice altele decât instituțiile publice, vor anexa:***

1. *Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice (emis cu maxim 3 luni înainte de data solicitării, cu indicarea genurilor de activitate, fondatorilor si administratorului).*
2. *Dovada lipsei restanțelor față de buget.*
3. *Cazier judiciar pe numele persoanei juridice;*
4. *Copia buletinului de identitate al administratorului persoanei juridice**.*

## **Anexa nr. 3**

*la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea parcărilor și parcajelor publice din municipiul Chișinău,*

*aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău*

*nr. \_\_\_\_ din ”\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_.*

 **Domnului Vitalie MIHALACHE**

**Şef al Direcţiei Generale Mobilitate Urbană**

**De la** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumirea persoanei juridice)

**c/f**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IBAN** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresa juridică** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nr. de contact** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CERERE**

**Privind autorizarea parcărilor private cu plată**

Prin prezenta, solicită autorizarea parcajului/parcării private cu plată, cu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_locuri de parcare, amplasată pe adresa: municipiul Chișinău, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sectorul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu suprafața de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ari și numărul cadastral al terenului/imobilului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_

administrator/reprezentant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nume, prenume, nr.de telefon

**L.Ș.**

*Anexe:*

1. *Copia actului ce atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra terenului/imobilului în care urmează sa fie organizată parcajul sau parcarea privată;*
2. *Certificatul de urbanism eliberat de DGAURF;*
3. *Planul lotului/imobilului la scara 1:2000;*
4. *Planul/proiectul parcării, executat la scara 1:500 (aprobat de Departamentul arhitectură și urbanism al Primăriei municipiului Chișinău);*
5. *Dovada lipsei restanțelor față de buget.*
6. *Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice;*
7. *Regulamentul de utilizare a parcajului sau parcării private cu plată”;*
8. *Copia buletinului al administratorului persoanei juridice;*

## **Anexa nr. 4**

*la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea parcărilor și parcajelor publice din municipiul Chișinău,*

*aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău*

*nr. \_\_\_\_ din ”\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_.*

 **Domnului Vitalie MIHALACHE**

**Şef al Direcţiei Generale Mobilitate Urbană**

**De la** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (N.P.P)

**IDNP**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresa domiciliu** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nr. de contact** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CERERE**

**Privind emiterea abonamentelor pentru instituții publice**

Prin prezenta, solicită emiterea a \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) abonamente pentru parcări și parcaje publice cu plată din zona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a or. Chișinău pentru autovehicule de serviciu (conform listei anexate) pentru perioada de la ”\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_, până la ”\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_.

*nr.de telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

Conducător/administrator/reprezentant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume, prenume,

**L.Ș.**

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

*Anexe:*

1. *Copia extrasului din registrul persoanelor juridice;*
2. *Lista autovehiculelor (cu indicarea orarului de lucru, persoanele responsabile de utilizare cu nr. de telefoane).*
3. *Copiile pașapoartelor tehnice ale autovehiculelor;*
4. *Copile rapoartelor de inspectare tehnică a autovehiculelor;*
5. *Copile polițelor RCA;*

## **Anexa nr. 5**

*la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea parcărilor și parcajelor publice din municipiul Chișinău,*

*aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău*

*nr. \_\_\_\_ din ”\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_.*

 **Domnului Vitalie MIHALACHE**

**Şef al Direcţiei Generale Mobilitate Urbană**

**De la** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumirea persoanei juridice)

**c/f**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IBAN** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresa juridică** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nr. de contact** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CERERE**

**Privind de emitere a abonamentului(lor) pentru persoane juridice**

Prin prezenta, solicită emiterea a \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) abonamente pentru parcări și parcaje publice cu plată din zona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a or. Chișinău, pentru autovehicule de serviciu (conform listei anexate) pentru perioada de la ”\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_, până la ”\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_.

*nr. telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

Conducător/administrator/reprezentant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume, prenume

**L.Ș.**

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

*Anexe:*

1. *Copia extrasului din registrul persoanelor juridice;*
2. *Lista autovehiculelor (cu indicarea orarului de lucru, persoanele responsabile de utilizare cu nr. de telefoane).*
3. *Copiile pașapoartelor tehnice ale autovehiculelor*
4. *Copiile rapoartelor de inspectare tehnică a autovehiculelor;*
5. *Copile polițelor RCA* *a autovehiculelor;*
6. *Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind deținerea sau nu în proprietate, gestiune sau folosință a, garajelor, imobilelor cu curți sau alte terenuri, pe care le utilizează pentru parcarea/gararea autovehiculelor, cu identificarea și enumerarea acestora;*

## **Anexa nr. 6**

*la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea parcărilor și parcajelor publice din municipiul Chișinău,*

*aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău*

*nr. \_\_\_\_ din ”\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_.*

 **Domnului Vitalie MIHALACHE**

**Șef al Direcției Generale Mobilitate Urbană**

**De la** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (N.P.P)

**IDNP**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresa domiciliu** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nr. de contact** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CERERE**

**Privind emitere a abonamentului(lor) pentru persoane fizice**

Prin prezenta, solicit emiterea abonamentului pentru parcări și parcaje publice cu plată din zona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a or. Chișinău, pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pentru perioada de la ”\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_, până la ”\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ .

*nr.de telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume, prenume,

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

*Anexe:*

1. *Copia buletinului de identitate a solicitantului;*
2. *Pașaport tehnic a autovehiculului;*
3. *Copia raportului de inspectare tehnică a autovehiculului;*
4. *Copia poliței RCA* *a autovehiculului;*

## **Anexa nr. 7**

*la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea parcărilor și parcajelor din municipiul Chișinău,*

*aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău*

*nr. \_\_\_\_ din ”\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_.*

**Procedura de aplicare**

**a măsurii tehnico-administrative de blocare/deblocare a roților autovehiculelor**

1. Măsura tehnico-administrativă de blocare a roților autovehiculelor se dispune în următoarele situații:
	1. staționarea/parcarea autovehiculului în locul de parcare/parcaj public cu plată, fără achitarea tarifelor aplicabile de parcare/parcaj;
	2. staționarea/parcarea autovehiculului în locul de parcare/parcaj public cu plată, după expirarea termenului cu mai mult de 15 minute, pentru care a fost achitat tariful de staționare/parcare în locul de parcare/parcaj public cu plată;
	3. ne afișarea sau expunerea tichetului de parcare/parcaj într-o manieră care să permită descifrarea elementelor de identificare, în cazurile în care afișarea acestuia sub parbriz este obligatorie;
	4. staționarea/parcarea autovehiculului peste limitele marcajelor locului de parcare/parcaj, sau astfel încât ocupă două sau mai multe locuri de parcare/parcaj;
	5. staționarea/parcarea autovehiculelor non-electrice pe locurile special amenajate pentru reîncărcarea autovehiculelor electrice;
	6. staționarea/parcarea abuzivă a autovehiculelor în locurile de parcare/parcaj destinate persoanelor cu dizabilități, marcate corespunzător ori în cazul blocării căilor de acces în parcările/parcajele publice cu plată;
	7. ocuparea abuzivă a căilor de acces în parcările/parcajele publice cu plată;
	8. staționarea/parcarea a autovehiculelor în locurile de parcare/parcaj amenajate cu depășirea masei maxim autorizate și gabaritelor sau cu nerespectarea categoriei de autovehicule pentru care locurile de parcare/parcaj sunt destinate;
2. Constatarea situațiilor prevăzute în pct.1 al prezentei proceduri, se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale Autorității/administratorului, prin intermediul agenților constatatori;
3. Măsura tehnico-administrativă de blocare/deblocare a roților autovehiculelor se dispune de către Autoritate/administrator;
4. Nu se dispune blocarea roții autovehiculului unei instituții dintre cele prevăzute la pct. 131 și pct.132. În cazul în care s-a efectuat blocarea roții unui astfel de autovehicul, deblocarea acestuia se va face gratuit, necondiționat și în cel mai scurt timp posibil;
5. Procesul propriu zis de blocare/deblocare a roților autovehiculelor se înfăptuiește de către personalul instruit și autorizat al Autorității/administratorului, sau poate fi delegat către un operator specializat în acest sens prin intermediul unui contract;
6. Blocarea/deblocarea roților autovehiculului nu se dispune în zilele de sâmbăta și duminică, precum și în zilele de sărbători naționale și locale;
7. Blocarea roții autovehiculului se efectuează prin imobilizarea roții stânga față/spate a acestuia, pentru autovehiculele cu amplasarea volanului în partea stânga, cu dispozitive special fabricate în acest sens. Pentru autovehiculele cu amplasarea volanului în partea dreaptă, blocarea roții autovehiculului se efectuează prin imobilizarea roții din dreapta față/spate a acestuia ;
8. Blocarea roții motocicletei se efectuează prin imobilizarea roții din față a acesteia/acestuia, cu dispozitive special fabricate în acest sens.
9. Dispozitivul de blocare a roții autovehiculului va asigura imposibilitatea îndepărtării acestuia, nepermițând demontarea roții blocate;
10. Înainte și după blocarea roții vor fi realizate, fotografii sau video cu autovehiculul a cărui roată a fost blocată, în care sa poată fi vizualizate simultan numărul de înmatriculare al autovehiculul și mecanismul de blocare fixat pe roata acestuia ;
11. Numerele de înmatriculare ale autovehiculelor a căror roți au fost blocate se înregistrează automat într-o bază de date - parte componentă a sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor.
12. Pe parbrizul autovehiculului sau pe ușa conducătorului acestuia, în zona ghidonului autovehiculului a cărui roată a fost blocată va fi aplicată, o înștiințare care va cuprinde informații cu privire la dispozițiile regulamentului încălcate, măsura tehnico-administrativă aplicată, și informații referitoare la cuantumul și modalitatea de plata a tarifului de blocare/deblocare a roții autovehiculului precum și numărul de telefon care urmează a fi apelat în vederea deblocării roții autovehiculului.
13. Cu ocazia blocării roții se va întocmi, un proces-verbal de blocare a roții, iar un exemplar al acestuia va fi înmânat proprietarului/deținătorului legal al autovehiculul a cărui roată a fost blocată, cu ocazia deblocării roții;
14. Modelul înștiințării de blocare și Modelul procesului-verbal de blocare/deblocare sunt prevăzute în anexele la prezenta procedură de aplicare a măsurii tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculului, și pot fi modificate și/sau completate de către Autoritate/administrator în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările actelor normative intervenite după adoptarea prezentei proceduri;
15. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore de la blocare (fără luarea în calcul a zilelor de sâmbăta și duminică și zilele de sărbătoare națională și locale), utilizatorului i se aplica un tarif de blocare pentru fiecare zi lucrătoare în care situația persistă.
16. Solicitarea de deblocare a roților autovehiculelor poate fi făcută de către Proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului în intervalul orar 8:00 - 18:00, în zilele lucrătoare ;
17. Deblocarea roții autovehiculului se realizează în intervalul orar 09:00 - 21:00, în zilele lucrătoare, în termen de maxim 3 (trei) ore de la solicitarea efectuată de către proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului în cauză.
18. Solicitarea de deblocare a roților autovehiculului, și deblocarea acestora poate fi efectuată și în afara intervalului orar prevăzut la pct. 16 și 17 ale prezentei proceduri, în zilele de odihnă și sărbătorile naționale și locale, contra unui tarif de deblocare triplu;
19. Deblocarea roții autovehiculului se va efectua în prezența proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului, cu întocmirea unui proces-verbal de deblocare, după achitarea tuturor plăților datorate pentru parcare/parcaj, a tarifului de blocare și de deblocare a roților autovehiculului. Până la achitarea tuturor plăților datorate, autovehiculul nu va putea părăsi locul de parcare/parcaj, în care s-a procedat la blocarea roții acestuia.
20. Tarifele de blocare și de deblocare a roților autovehiculelor se aprobă prin decizia Consiliului municipiului Chișinău;
21. Pentru abaterea repetată înregistrată în baza de date pentru același număr de înmatriculare se aplică un tarif de deblocare dublu;
22. Sustragerea, deteriorarea sau încercarea de deteriorare a sistemelor de blocare a roților, în conformitate cu legislația în vigoare, constituie infracțiune. În acest caz, Administratorul, după constatarea incidentului, dispune întreprinderea măsurilor legale pentru recuperarea eventualelor pagube create.

ANEXA nr. 1

la Procedura de aplicare a măsurii

tehnico-administrative de blocare/

deblocare a roților autovehiculelor

MODEL

ÎNȘTIINȚARE DE BLOCARE

a roții autovehiculului

Nr........../..................

Vă aducem la cunoștință faptul că, ați încălcat prevederile pct............. , ............ din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea parcărilor și parcajelor în municipiul Chișinău, aprobat prin Decizia CMC nr. ............./....................., motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului marca............, cu numărul de înmatriculare .................., astăzi ................., ora ............., conform procesului-verbal de blocare nr. ....../.............., pe care îl veți primi cu ocazia deblocării roții.

Pentru solicitarea deblocării roții apelați numărul ..........., în intervalul orar ............ în zilele lucrătoare.

Operațiunea de deblocare se va efectua în prezența proprietarului/deținătorului legal, în termen de maximum .......ore de la momentul solicitării în intervalul de timp -------, în zilele lucrătoare, și numai după ce veți face dovada achitării :

1. tarifului de parcare/parcaj în mărime de --------- ;
2. tarifului de blocare în mărime de ---------- ;
3. tarifului de deblocare în mărime de ---------- ;.

Modalitățile de plată sunt următoarele:

 în numerar la automatele de plată din parcare/parcaj;

 cu cardul la automatele de plată din parcare/parcaj;

 plata prin intermediul terminalelor de tip CASH-IN (operator: );

 online, pe site-ul autorizat;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 prin aplicația mobilă;

 prin aplicația mobila a băncii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea băncii);

 plata prin transfer bancar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea băncii);

 SMS.

Nume și prenume …………………………

Semnătura ………………………

ANEXA nr. 2

la Procedura de aplicare a măsurii

tehnico-administrative de blocare/

deblocare a roților autovehiculelor

MODEL

PROCES-VERBAL DE BLOCARE

a roții autovehiculului

Întocmit astăzi, ...................., ora ................., cu ocazia blocării roții autovehiculului marca ..................., cu număr de înmatriculare ................, care a staționat/parcat în Chișinău, str. ................., nr. ..................., sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. (codul ID) al locului de parcare/parcaj, .................., încălcând astfel dispozițiile pct.........., ale Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea parcărilor și parcajelor în municipiul Chișinău, aprobat prin Decizia CMC nr. ............./....................., motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă a blocării roții autovehiculului.

Astăzi, (Nume și prenume agent constatator)................................. din cadrul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ am procedat la blocarea roții autovehiculului mai sus-menționat, incidentul fiind înregistrat sub numărul unic ................... în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Cu ocazia blocării s-a efectuat un număr de ...........fotografii/video.

Blocarea roții s-a executat în conformitate cu prevederile și procedura prevăzută în anexa nr.7 a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea parcărilor și parcajelor în municipiul Chișinău ;

Proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului i s-a adus la cunoștință, prin înștiințarea nr. ....../ ............... aplicată pe parbrizul/ușa conducătorului auto/ghidonul autovehiculului, faptul că a încălcat dispozițiile legale în baza cărora s-a dispus blocarea roții, precum și pașii de urmat pentru efectuarea operațiunii de deblocare.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2(două) exemplare, din care un exemplar i se va înmâna proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului, cu ocazia deblocării roții.

Direcția Generală Mobilitate Urbană

(numele, prenumele și semnătura agentului constatator)

.........................................................................................

Am primit un exemplar cu ocazia deblocării roții

(numele, prenumele, data și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)

...................................................................................

ANEXA nr. 3

la Procedura de aplicare a măsurii

tehnico-administrative de blocare/

deblocare a roților autovehiculelor

MODEL

PROCES-VERBAL DE DEBLOCARE

a roții autovehiculului

Întocmit astăzi, ...................., ora ................., cu ocazia deblocării roții autovehiculului marca ..................., cu număr de înmatriculare ................, staționat/parcat în Chișinău, str. ................., nr. ..................., sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. (codul ID) al locului de parcare/parcaj ..................... .

Astăzi, (Nume și prenume agent constatator)..................................... din cadrul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_am procedat la deblocarea roții autovehiculului, în prezenta proprietarului/deținătorului legal al acestuia.

Blocarea roții s-a executat conform procesului-verbal nr..../........., un exemplar al acestuia fiind

înmânat, în original, Domnului/Doamnei ................................., cu ocazia deblocării roții autovehiculului.

Domnul/Doamna .............................. a făcut dovada achitării sumei de ..................lei, document de plată nr. ......................., reprezentând contravaloarea tarifului:

 de parcare/parcaj,

 de blocare

 de deblocare

conform Anexei la Decizia CMC nr. ......./............., plata fiind efectuată prin următoarea modalitate de plată :

 în numerar la automatele de plată din parcare/parcaj;

 cu cardul la automatele de plată din parcare/parcaj;

 plata prin intermediul terminalelor de tip CASH-IN (operator: );

 online, pe site-ul autorizat;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 prin aplicația mobilă;

 prin aplicația mobila a băncii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea băncii);

 plata prin transfer bancar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea băncii);

 SMS.

Domnul/Doamna ........................................................... are următoarele observații ...........................

Am primit un exemplar

(numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)

.................................................

Direcția Generală Mobilitate Urbană

(numele, prenumele și semnătura agent constatator)

.....................................................

**Anexa nr. 2 la Decizia Consiliului**

**municipal Chișinău nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024**

**În funcție de zonele de parcare se stabilesc următoarele tarife:**

1. **Pentru Zona 1 se stabilesc următoarele tarife:**
	1. Pentru o oră de parcare/parcaj – 20 lei;
	2. pentru abonament parcare/parcaj (7 zile) – 560 lei.
	3. pentru abonament parcare/parcaj (30 zile) – 2400 lei
	4. pentru abonament parcare/parcaj (90 zile) – 7200 lei
	5. pentru abonament parcare/parcaj (180 zile) – 14400 lei
	6. pentru abonament parcare/parcaj (365 zile) – 28800 lei
	7. pentru parcaj rezervat (365 zile) – lei
2. **Pentru Zona 2 se stabilesc următoarele tarife:**
	1. o oră de parcare sau parcaj – 15 lei;
	2. abonament pentru parcare și parcaj (7 zile) – 420 lei.
	3. abonament pentru parcare și parcaj (30 zile) – 1800 lei
	4. abonament pentru parcare și parcaj (90 zile) – 5400 lei
	5. abonament pentru parcare și parcaj (180 zile) – 10800 lei
	6. pentru abonament parcare/parcaj/parcaj rezervat (365 zile) – 21600 lei
	7. pentru parcaj rezervat (365 zile) – 21600 lei
3. **Pentru Zona 3 se stabilesc următoarele tarife:**
	1. o oră de parcare sau parcaj – 10 lei;
	2. abonament pentru parcare și parcaj (7 zile) – 280 lei.
	3. abonament pentru parcare și parcaj (30 zile) – 1200 lei
	4. abonament pentru parcare și parcaj (90 zile) – 3600 lei
	5. abonament pentru parcare și parcaj (180 zile) – 7200 lei
	6. pentru abonament parcare/parcaj/parcaj rezervat (365 zile) – 14400 lei
	7. pentru parcaj rezervat (365 zile) – 14400 lei
4. **Pentru parcările de tip PARK&RIDE se stabilesc următoarele tarife:**
	1. o oră de parcare – 5 lei;
5. **Pentru emiterea duplicatului tichetului de parcare - 5 lei (1 emitere)**
6. **Pentru emiterea duplicatului abonamentului - 20 lei (1 reemitere)**
7. **Pentru blocarea roții a autovehiculului – 200 lei**
8. **Pentru deblocarea roții a autovehiculului – 500 lei**
9. **Coeficientul pentru parcările și parcaje pentru care a fost stabilită plata progresivă – 50 % din tariful pentru o oră în zona respectivă, pentru fiecare 4 (patru) ore consecutive.**